

Área Técnico Profissional de Arquivo

Objetivos do estágio:

Descrição de unidades arquivísticas documentais consideradas pertinentes para o serviço.
Auxílio em tarefas, nomeadamente as que estão relacionadas com o processo das incorporações.

Plano (tarefas a exercer):

- instalação, higienização e limpeza das coleções do GMG;
- ações de manutenção e acondicionamento dos documentos;
- descrição de material cartográfico.

Identificação do Orientador(a) do estágio

Maria Teresa Alves da Costa Filipe Cirne

Local do estágio

Divisão Administrativa de Atendimento e Arquivo
Arquivo Municipal Sophia de Mello Breyner

Orientador(a) Teresa Cirne Dirigente José Melo Data 11/05/2021