

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202011/0648

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A remuneração será a correspondente à detida pelo/a candidato/a da categoria

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Acompanhamento do plano estratégico municipal para a educação e para a educação especial; acompanhamento técnico do transporte escolar municipal.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Habilitação profissional para a docência 1º e 2º ciclo do ensino básico

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Ciências da Educação Formação de Professores	Formação de Professores	Matemática e Ciências da Natureza

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia	1	Rua Álvares Cabral		4400017 VILA NOVA DE GAIA	Porto	Vila Nova de Gaia

Total Postos de Trabalho: 1

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de vínculo de emprego público, por tempo indeterminado;
Estar integrados na carreira/categoria de Técnico Superior;
Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público;
Em exercício de funções em atividades com relevância para o posto de trabalho que se pretende ocupar, devidamente comprovado.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recursoshumanos.cmg@cm-gaia.pt

Contacto: 23742400 - extensão 1278

Data Publicitação: 2020-11-26

Data Limite: 2020-12-11

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: <https://www.cm-gaia.pt>

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1 - Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria, entre órgãos, para o desempenho de funções inerentes à carreira/categoria de técnico superior para a seguinte área: Proc. 33/2020 - Um posto de trabalho na carreira/categoria de técnico superior, docência 1º e 2º ciclo do ensino básico, variante matemática e ciências da natureza. 2 – Local de trabalho: As funções serão exercidas no Município de Vila Nova de Gaia, na Direção Municipal de Educação e Saúde. 3 - Perfil pretendido: Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaborar autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área do plano estratégico municipal para a educação e para a educação especial; acompanhamento técnico do transporte escolar municipal. Conteúdo funcional Acompanhamento do plano estratégico municipal para a educação e para a educação especial; acompanhamento técnico do transporte escolar municipal. 4 - Remuneração: A detida pelo(a) trabalhador(a) na carreira/categoria no seu organismo de origem. 5 - Âmbito do recrutamento: Ser titular de relação jurídica de vínculo de emprego público, por tempo indeterminado; Estar integrados na carreira/categoria de Técnico Superior; Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público; Em exercício de funções em atividades com relevância para o posto de trabalho que pretende ocupar devidamente comprovado. 6 - Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa Emprego Público, www.bep.gov.pt, e na página do Município. 7 - Formalização de candidatura: A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido o Exmo. Senhor Presidente da Câmara, com identificação do código da oferta da BEP e a referência "Mobilidade na categoria entre órgãos - Proc. 33/2020", endereçada para o correio eletrónico recursoshumanos.cmg@cm-gaia.pt, contendo os seguintes elementos: Nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica que detém, carreira/categoria se encontra integrado, tempo de serviço no exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e indicação do órgão ou serviço a que pertence. 8 – A candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: a) Currículo profissional detalhado e assinado; b) Declaração emitida pelo Serviço a que o candidato pertence (reportada ao prazo estabelecido para apresentação da candidatura, para efeitos de conferência dos requisitos) da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular o(a) candidato(a), descrição detalhada da atividade que executa/executou e do órgão ou serviço onde exerce funções, informação da posição remuneratória que detém à data da apresentação da candidatura e as avaliações de desempenho obtidas nos dois últimos ciclos avaliativos; c) Fotocópia do certificado de habilitações literárias exigidas; d) Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e ministradas a

partir do ano de 2016, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração; e) Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para apreciação do seu mérito. Os documentos redigidos em língua estrangeira devem estar traduzidos e reconhecidos pelas entidades competentes, sob pena de não serem considerados. Os candidatos devem reunir os requisitos referidos até à data limite de apresentação da respetiva candidatura. 9 - Forma das notificações: Todas as notificações são enviadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura para o endereço indicado pelos candidatos. 10 - Métodos de seleção: A seleção será feita com base na análise na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional de seleção. A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer dos métodos de seleção determina a exclusão do candidato(a). 11- Composição e identificação do júri: Presidente: Vera Lúcia Branco Pacheco; 1º Vogal efetivo: Patrícia Araújo Braga Lopes Sousa Alves; 2º Vogal efetivo: Maria de Fátima Pinto da Costa; 1º Vogal suplente: Ariana Maria Cachina Pinho; 2º Vogal suplente: Sandra Maria Moreira Gonçalves. 12 - As falsas declarações prestadas pelos candidatos são punidas nos termos da lei. 13 - O Município de Vila Nova de Gaia informa que os dados pessoais recolhidos são necessários, única e exclusivamente, para a apresentação de candidatura ao presente procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria, entre órgãos. O tratamento desses dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais (Lei n.º 67/98, de 26 de outubro, na sua redação atual e o Regulamento Geral de Proteção de Dados).

Observações
