

**Chefe de Divisão de Formação e Avaliação de Desempenho**

Ata de definição de critérios N.º1

9

Aos dezanove dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, reuniu o júri do procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau – Chefe de Divisão de Formação e Avaliação de Desempenho, constituído pela Presidente Maria de Fátima Pinto da Costa, pela 1.ª Vogal efetiva Sara Isabel Araújo Monteiro da Rocha, a qual substituirá a Presidente do Júri, em caso de ausência ou impedimento e a 2.ª Vogal efetiva Carla Sofia Barbosa Soares Martins, para definir os critérios a seguir identificados, tendo em conta a estrutura nuclear e flexível da organização dos serviços do Município de Vila Nova de Gaia e as responsabilidades exigidas para o cargo posto a concurso:

- a) Perfil/ requisitos legais para o exercício do cargo;
- b) Os critérios de avaliação a aplicar na avaliação curricular;
- c) Os critérios de avaliação a aplicar na entrevista pública;
- d) Ponderação da avaliação curricular e da entrevista pública, valoração final de cada método de seleção.

**a) Perfil/requisitos legais para o exercício do cargo:**

- Capacidade de liderança e motivação dos seus colaboradores por forma a garantir a prossecução das atribuições cometidas ao respetivo serviço;
- Aptidão para a promoção de uma gestão orientada para os resultados, aplicando metodologias de planeamento, controlo e avaliação;
- Desempenho orientado para o reforço da qualidade, da eficácia e da eficiência dos serviços e para a valorização profissional dos trabalhadores.

**Conteúdo funcional:**

Exercício das competências definidas e previstas para a Divisão de Formação e Avaliação de Desempenho, descritas no Anexo II da Estrutura Flexível dos Serviços Municipais da Autarquia, publicado em Diário da República, 2.ª série — N.º 191 — 3 de outubro de 2022, sem prejuízo de outras que lhe venham a ser cometidas no âmbito da regulamentação interna dos serviços e/ou as que lhe forem delegadas nos termos da Lei.

**Requisitos de admissão:**

Serão admitidos ao procedimento concursal candidato(a)s que detenham os requisitos previstos no artigo 20.º n.º 1.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, nomeadamente, “...de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão

para o exercício em funções de direção, coordenação e controlo que reúnam 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura...”

**b) Critérios de avaliação aplicar na avaliação curricular:**

**Avaliação Curricular** - Visa avaliar a adequação das competências expressas pelo(a) candidato(a) no curriculum vitae relativamente às exigências do cargo, designadamente a habilitação académica, formação profissional (a partir do ano de 2020) e experiência profissional.

A avaliação curricular será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até as centésimas, de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA25\%) + (FP25\%) + (EP50\%)$$

**Sendo:**

**AC** - avaliação curricular;

**HA** - habilitação académica;

**FP** - formação profissional;

**EP** - experiência profissional

**Em que:**

**(HA) Habilitação académica** - Onde se pondera a titularidade de grau académico, e que seja devidamente comprovada através de documento oficial da respetiva entidade, dentro do prazo de candidatura.

A avaliação será realizada nos seguintes termos:

DESCRIÇÃO DA HABILITAÇÃO ACADÉMICA	VALORAÇÃO
Licenciatura ou Licenciatura com Mestrado Integrado em área distinta de Direito ou Gestão de Recursos Humanos	12 Valores
Mestrado em área distinta de Direito ou Gestão de Recursos Humanos	14 Valores
Doutoramento em área distinta de Direito ou Gestão de Recursos Humanos	16 Valores
Licenciatura ou Licenciatura com Mestrado Integrado em Direito ou Gestão de Recursos Humanos	18 Valores
Mestrado na área do Direito ou Gestão de Recursos Humanos	19 Valores
Doutoramento na área do Direito ou Gestão de Recursos Humanos	20 Valores

Os valores não são cumulativos, pelo que na presença de dois ou mais itens, atribuir-se-á o valor correspondente ao item mais elevado.



**(FP) Formação Profissional** - Serão ponderadas as ações de formação concluídas, e comprovadas através de documento oficial das respetivas entidades, apresentado em sede de candidatura. Serão consideradas, as ações de formação, congressos, seminários, encontros, jornadas e conferências diretamente relacionadas com a área funcional do cargo a prover, obtidas/ministradas a partir do ano de 2020(inclusive).

R

Excetuam-se os cursos de pós-graduação e especializações com interesse específico, bem como, curso de direção, que serão considerados independentemente da data em que foram concluídos.

Apenas são consideradas ações/presenças comprovadas por certificado ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação. Será tido em consideração que cada dia de formação é equivalente a sete horas e cada semana a cinco dias.

Só serão consideradas formações com duração igual ou superior a 03h30m.

As ações de formação cujo certificados não mencionem a data de realização da formação serão pontuadas de **0 valores**.

A avaliação da formação profissional será avaliada até ao máximo de 20 valores, nos seguintes termos:

FORMAÇÃO PROFISSIONAL	VALORAÇÃO
Sem formação profissional/ formação profissional fora do âmbito do cargo a prover	0 Valores
Formação profissional de relevante interesse para o cargo a prover com duração inferior a 50 horas	10 Valores
Formação profissional de relevante interesse para o cargo a prover com duração igual ou superior a 50 horas	13 valores
Participação e conclusão com aproveitamento de formação profissional Especialização/Pós-graduação/MBA fora do âmbito do cargo a prover	16 Valores
Participação e conclusão com aproveitamento de formação profissional Especialização/Pós-graduação/MBA de relevante interesse para o cargo a prover	18 Valores
Seminário para Alta Direção, GEPAL, FORGEP, CEFADAL ou CADAP (≥ a 60 Horas)	20 Valores

Os valores não são cumulativos, pelo que na presença de dois ou mais itens atribuir-se-á o valor correspondente ao mais elevado.

**(EP) Experiência Profissional** - Será ponderada o desempenho efetivo de funções, cargos ou categorias, para cujo provimento seja legalmente exigível uma licenciatura, e a experiência profissional em cargo dirigente na Administração pública, ou em funções de coordenação, devidamente comprovada através de documento oficial das respetivas entidades.

**A Experiência Profissional (EP):** Será avaliada de acordo com a fórmula abaixo mencionada sendo subdividido em dois subfactores de ponderação:

**(EPFCC) = Experiência Profissional em Funções/Cargo/Carreiras** em que habilitação exigida é a licenciatura – será avaliado o percurso profissional do(a) candidato(a);

**(EPCD) = Experiência Profissional em Cargos de Direção/Coordenação Formal** (designadamente por despacho ou outro ato) - Será avaliado o exercício específico em cargo dirigente/coordenação do(a) candidato(a).

Os critérios de avaliação do subfactor “**Experiência profissional em funções/cargo/carreiras**” serão ponderados nos seguintes termos:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM FUNÇÕES/CARGOS/CARREIRAS	VALORAÇÃO
Comprovada experiência profissional, igual ou superior 4 anos, em funções/cargo/carreiras para as quais seja exigível a posse de licenciatura	10 Valores
Comprovada experiência profissional, igual ou superior 6 anos, em funções/cargo/carreiras para as quais seja exigível a posse de licenciatura	12 Valores
Comprovada experiência profissional igual ou superior 8 anos, em funções/cargo/carreiras para as quais seja exigível a posse de licenciatura	14 Valores
Comprovada experiência profissional igual ou superior 10 anos, em funções/cargo/carreiras para as quais seja exigível a posse de licenciatura	16 Valores

Os critérios de avaliação do subfactor “**Experiência profissional em cargo dirigente / Coordenação**” serão ponderados nos seguintes termos:

6  
  
 R

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM FUNÇÕES DE COORDENAÇÃO	VALORAÇÃO
Sem experiência em funções de coordenação na Administração Pública	2 Valores
Comprovada experiência profissional, em funções de coordenação em diferente área a concurso	4 Valores
Comprovada experiência profissional, em funções de coordenação na área a concurso	6 Valores

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA 2º E 3º GRAU	VALORAÇÃO
Sem experiência em cargo direção intermédia 2º e 3º grau na Administração Pública	2 Valores
Comprovada experiência profissional, inferior a 3 anos em cargo direção intermédia 2º e 3º grau na Administração Pública, em diferente área a concurso	8 Valores
Comprovada experiência profissional, igual a ou superior 3 anos em cargo direção intermédia 2º e 3º grau na Administração Pública, em diferente área a concurso	10 Valores
Comprovada experiência profissional, inferior a 3 anos em cargo direção intermédia 2º e 3º grau na Administração Pública, na área a concurso	13 Valores
Comprovada experiência profissional, igual ou superior a 3 anos em cargo direção intermédia 2º e 3º grau na Administração Pública, na área a concurso	15 Valores

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA 1º GRAU OU SUPERIOR	VALORAÇÃO
Sem experiência em cargo direção intermédia 1º grau ou superior	2 Valores
Comprovada experiência profissional, em cargo direção intermédia 1º grau ou superior na Administração Pública, em diferente área a concurso	16 Valores
Comprovada experiência profissional, inferior 6 anos em cargo direção intermédia 1º grau ou superior na Administração Pública na área a concurso	17 Valores
Comprovada experiência profissional, igual a ou superior 6 anos em cargo direção intermédia 1º grau ou superior na Administração Pública, na área a concurso	18 Valores
Comprovada experiência profissional, igual ou superior a 12 anos em cargo direção superior na Administração Pública, na área a concurso	20 Valores

A Experiência profissional em cargos de direção/coordenação, não são cumulativos, pelo que no caso da presença de dois ou mais itens, atribuir-se-á o valor correspondente ao item mais elevado.

A valoração final do parâmetro **Experiência Profissional** será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

6  $EP = (EPFCC \times 40\%) + (EPCD \times 60\%)$

2  
Sendo:

EP = Experiência Profissional

EPFCC = Experiência Profissional em Funções/Cargo/Carreiras

EPCD = Experiência Profissional em Cargos de Direção ou de Coordenação Formal

c) **CrITÉrios de avaliaÇão a aplicar na Entrevista PÚblica:**

**Entrevista PÚblica** – Visa avaliar numa relaÇão interpessoal e de forma objetiva e sistemática aptidões profissionais e pessoais do(a)s candidato(a)s, as quais se encontram vertidas nas competências comportamentais constantes do perfil de competências e que, de seguida, se reproduzem:

**Competência 1**

**ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS:**

Visa avaliar a capacidade para se focalizar na concretizaÇão dos objetivos do serviÇo e garantir que os resultados desejados sãO alcanÇados.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos

- Compromete-se com os resultados a alcanÇar de acordo com os objetivos estratégicos da organizaÇão e é persistente perante obstáculos ou dificuldades
- Assume em regra objetivos ambiciosos e exigentes, embora realistas, para si e para os seus colaboradores.
- Tem noÇão do que é prioritário para o serviÇo, respondendo, em regra, prontamente nos momentos de pressãO e urgência.
- Aceita correr riscos para atingir os resultados desejados e assume as responsabilidades pelo sucesso ou fracasso dos mesmos.

**Competência 2**

**PLANEAMENTO E ORGANIZAÇAO:**

Visa avaliar a capacidade para programar, organizar e controlar a atividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Planeia e coordena a atividade do serviÇo, de acordo com os objetivos superiormente definidos.
- Define prioridades para si e para o serviÇo, tendo em conta os objetivos a alcanÇar e os recursos existentes.

2  
④  
R

- Acompanha, controla e avalia a execução dos projetos e atividades assegurando o seu desenvolvimento e a sua realização de acordo com os prazos e custos definidos.
- Revê e ajusta o planeamento efetuado, mantendo-o atualizado e adaptando-o a alterações e circunstâncias imprevistas.

### **Competência 3**

#### **LIDERANÇA E GESTÃO DAS PESSOAS**

Visa avaliar a capacidade para dirigir e influenciar positivamente os colaboradores, mobilizando-os para os objetivos do serviço e da organização e estimular a iniciativa e a responsabilização.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Envolve os colaboradores na definição dos objetivos individuais, considerando as suas propostas e articulando-as com os objetivos do serviço.
- Promove o espírito de grupo e um clima organizacional propício à participação e cooperação.
- Estimula a iniciativa e a autonomia, delegando tarefas e fomentando a partilha de responsabilidades.
- Tem um modelo de atuação que garante a justiça e equidade de tratamento, sendo, dessa forma, um referencial de confiança.

### **Competência 4**

#### **ORIENTAÇÃO PARA INOVAÇÃO E MUDANÇAS:**

Visa avaliar a capacidade para diagnosticar necessidades de mudança, aderir a novos processos de gestão e de funcionamento e apoiar ativamente a sua implementação.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Assume e concretiza, com determinação e empenho, as mudanças organizacionais e funcionais superiormente definidas e apoia as equipas de trabalho nesse processo.
- Fomenta a participação ativa dos seus colaboradores na produção e implementação de novas soluções para os problemas, com vista à melhoria dos resultados.
- Adota e propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho.
- Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do serviço e dos desempenhos individuais.

### **Competência 5**

#### **VISÃO ESTRATÉGICA:**

6  
7  
Visa avaliar a capacidade para analisar o ambiente interno e externo, antecipar a sua evolução e prever os impactos na organização e no serviço. Ter uma perspetiva de gestão alargada e direcionada para o futuro de modo a definir as estratégias e os objetivos de acordo com essa visão.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Mantém-se atenta à conjuntura que o rodeia, conceptualiza os sinais de evolução e mudança e integra-os no âmbito sua atuação.
- Antecipa as necessidades de adaptação do serviço, define estratégias, implementa medidas e avalia os impactos das mesmas.
- Alinha os objetivos e atividade do serviço com a sua visão e define metas estratégicas, no quadro de orientações recebidas.
- Contribui para o desenvolvimento da visão, objetivos e estratégias da organização, aplicando o conhecimento e a experiência que possui.

### **Competência 6**

#### **DESENVOLVIMENTO E MOTIVAÇÃO DOS COLABORADORES:**

Visa avaliar a capacidade para reconhecer e valorizar o potencial individual dos colaboradores e promover de forma permanente a aprendizagem e atualização profissional.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Identifica nos seus colaboradores potenciais de desenvolvimento, necessidades de melhoria e formação e cria oportunidades de aperfeiçoamento.
- Reconhece o mérito individual e coletivo promovendo um clima positivo e de autoconfiança.
- Dá habitualmente feedback sobre os desempenhos, com vista à melhoria contínua, ao reforço dos comportamentos adequados e à correção dos eventuais desvios.
- Disponibiliza informação relevante, viabiliza a frequência de cursos de formação e prevê períodos de autoformação para promover o desenvolvimento individual.

A entrevista terá a duração aproximada de 30 minutos.

Cada competência é avaliada de 0 a 20 valores, de acordo com a seguinte escala:

**De 0 a 4 valores:** Insuficiente

**De 5 a 8 valores:** Reduzido

**De 9 a 12 valores:** Suficiente

**De 13 a 16 valores:** Bom

**De 17 a 20 valores:** Elevado



A classificação final da entrevista pública é expressa na escala de 0 a 20 valores (com arredondamento até às centésimas) e será obtida pela média aritmética simples dos valores obtidos de acordo com a seguinte fórmula:

x  
R

$$EP = \frac{C1+C2+C3+C4+C5+C6}{6}$$

Em que:

EP = Entrevista Pública

C1 = Competência 1

C2 = Competência 2

C3 = Competência 3

C4 = Competência 4

C5 = Competência 5

C6 = Competência 6

Serão excluídos do procedimento o(a)s candidato(a)s que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores, bem como o(a)s candidato(a)s que não compareçam à entrevista pública.

**d) Ponderação da avaliação curricular, entrevista pública, valoração final de cada método de seleção:**

Atendendo a que as competências elencadas são essenciais ao exercício bem-sucedido das funções inerentes ao cargo, a obtenção de **classificação inferior a 12 valores** será considerada como reduzida aptidão para o exercício do cargo, não podendo o(a) candidato(a), nestas circunstâncias, ser proposto para provimento no cargo.

A escolha recairá no(a) candidato(a) que, em sede de avaliação curricular e da entrevista pública, melhor corresponda ao perfil pretendido.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, e resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas nos dois métodos de seleção, de acordo com a seguinte fórmula:

**Classificação Final:**

$$CF = (AC \times 30\%) + (EP \times 70\%)$$

Sendo:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EP = Entrevista Pública

Em caso de igualdade de classificação serão considerados os seguintes fatores de desempate:

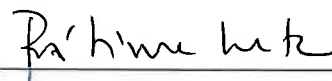
1º Valoração obtida no parâmetro Experiência Profissional no âmbito da avaliação curricular;

2º Tempo de serviço em Funções de Direção.

De acordo com a lei vigente o procedimento é urgente e de interesse público, não havendo lugar à audiência dos interessados.

E, não havendo outros assuntos a tratar no que se refere a este concurso, foi lavrada a presente ata que, depois de lida e achada conforme, vai ser devidamente assinada pelos membros do júri.

#### O Júri



(Maria de Fátima Pinto da Costa)



(Sara Isabel Araújo Monteiro da Rocha)



(Carla Sofia Barbosa Soares Martins)