

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE GAIA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Identificação: Designação da entidade

2. APOIO A QUE SE CANDIDATA

Financeiro

Logístico

Material

3. DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DO APOIO PRETENDIDO

Descrição

4. DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA ATIVIDADE

4.1. DESIGNAÇÃO DA ATIVIDADE

Designação

4.2. OBJETIVO DA ATIVIDADE:

Objetivo

4.3. PÚBLICO-ALVO E NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS

Público-alvo

4.4. CALENDÁRIO

Data de início: Data

Data de fim: Data

5. FINANCIAMENTO DA ATIVIDADE

Encargo total da atividade: Montante €

Comparticipação do Requerente: Montante €

Outros Apoios: Montante €

Valor do Apoio solicitado ao Município: Montante €

Nota: o pedido de apoio financeiro deve ser acompanhado do respetivo orçamento

6. APOIO LOGÍSTICO / MATERIAL

DESIGNAÇÃO	PERÍODO DE UTILIZAÇÃO		QUANTIDADE	LOCAL
	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM		
Designação	Data	Data	Quantidade	Local
Designação	Data	Data	Quantidade	Local
Designação	Data	Data	Quantidade	Local

6.1. ESPECIFICIDADES TÉCNICAS

DESIGNAÇÃO	ESPECIFICIDADES TÉCNICAS
Designação	Especificidades técnicas
Designação	Especificidades técnicas
Designação	Especificidades técnicas

7. ORÇAMENTO DAS DESPESAS E RECEITAS DA ATIVIDADE

DESPESAS PREVISTAS	€	RECEITAS PREVISTAS	€
Descrição	€	Próprias	€
Descrição	€	Patrocínios / Mecenato	€
Descrição	€	Outras	€
TOTAL	€	TOTAL	€

A FIM DE COMPROVAR/FUNDAMENTAR DE FORMA MAIS PORMENORIZADA A PRESENTE CANDIDATURA, JUNTO, EM ANEXO, OS SEGUINTE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

Orçamento

Outros Indique quais

DECLARAÇÃO

O Requerente declara que as informações prestadas são verdadeiras e não omitem qualquer facto que possa impedir o acesso a esta candidatura.

Vila Nova de Gaia, Clique ou toque para introduzir uma data.

O Requerente / Representante:

Assinatura: _____

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

QUADRO	DENOMINAÇÃO	EXPLICAÇÃO
Quadro 1	Identificação da Entidade	<ul style="list-style-type: none"> • Identificação – identificar a entidade que pretende beneficiar da atribuição de benefícios públicos;
Quadro 2	Apoio a que se candidata	Assinalar, com um X, o apoio que pretende receber (pode ser cumulativo) <ul style="list-style-type: none"> • Financeiro – apoio monetário; • Logístico – o apoio pode englobar, por exemplo, transporte de equipamentos/materiais, cedência de mão-de-obra, entre outros; • Material – o apoio engloba o fornecimento de material solicitado pela entidade;
Quadro 3	Descrição pormenorizada do apoio pretendido	Descrever pormenorizadamente o apoio que pretende. Nesta informação deve constar: <ul style="list-style-type: none"> • Identificação do projeto; • Propósito do projeto; • Número de beneficiários com a concretização do projeto;
Quadro 4.1	Designação da atividade	Indicar a designação da atividade
Quadro 4.2	Objetivo da atividade	Indicar, de forma resumida, o objetivo da atividade
Quadro 4.3	Público-alvo e número de beneficiários	Indicar o público-alvo da atividade, bem como o número de beneficiários com a sua concretização
Quadro 4.4	Calendário	Definir a data de início e data de fim da atividade
Quadro 5	Financiamento da Atividade	Indicar: <ul style="list-style-type: none"> • Encargo total da atividade – montante com IVA concluído; • Participação do requerente – montante que o requerente irá suportar; • Outros apoios – identificar outros apoios, por exemplo organismos da Administração Pública, fundos comunitários, entre outros; Valor do apoio solicitado ao Município – montante em € acompanhado do respetivo orçamento;
Quadro 6	Apoio Logístico / Material	No caso de ter solicitado apoio logístico e/ou material, no quadro 2, deve indicar: <ul style="list-style-type: none"> • Designação do material/apoio solicitado; • Período de utilização, devendo ser indicada a data em que começa a ser utilizado o bem e em que termina; • Quantidade do material necessária; • Local onde deverá ficar o material/equipamento;
Quadro 6.1	Especificidades Técnicas	No caso de o equipamento possuir especificidades técnicas, por exemplo sistema de som, tamanho do palco, entre outros, deve ser indicado neste campo
Quadro 7	Orçamento das despesas e receitas da atividade	Preencher os custos e as receitas inerentes à atividade em causa;