

### Identificação do requerente

Nome \*

Nome completo

Contribuinte \*

Número de Identificação Fiscal (NIF)  
português

B.I. / CC

Número do Bilhete de Identidade ou Cartão  
de Cidadão

Validade



Data de validade do documento de  
identificação

### Morada

Rua \*

Nº de Polícia

Código Postal \*

Freguesia \*

Concelho \*

Código Postal ou Código de  
Endereçamento Postal (CEP)

Telefone

Telemóvel

Email

Autoriza o envio de comunicações, no decorrer deste processo, para o endereço electrónico indicado?

### Representado Por

Na qualidade de

Indicar a titularidade do direito que lhe  
confere legitimidade para iniciar o  
procedimento administrativo ou intervir nele

B.I. / CC

Número do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão

Validade

Data de validade do documento  
de identificação



### Morada

Rua

Nº de Polícia

Código Postal

Freguesia

Concelho

Código Postal ou Código de  
Endereçamento Postal (CEP)

Telefone

Telemóvel

Email

**Autoriza o envio de comunicações, no decorrer deste processo, para o endereço electrónico indicado?**

Não  Sim

---

**Vem requerer a V. Ex<sup>a</sup>., cedência das instalações desportivas:**

**Campo de Futebol pretendido**

Estádio Municipal Jorge Sampaio  Estádio Municipal do Parque da Cidade

**Informação complementar**

Cedência regular  Cedência pontual  Cedência de Bancadas ou espaço destinado à presença de público

---

**Documentos a anexar:**

Termo de responsabilidade

*Termo de responsabilidade em como não têm quaisquer contra indicações para a prática desportiva*

Apólice de seguro

*No caso das cedências regulares e pontuais deve a entidade promotora que enquadra as suas atividades subscrever a respetiva apólice de seguro*

Identificação dos praticantes federados, federação e respectivo escalão

*Se aplicável*

Identificação dos praticantes e respectivo escalão

*Se aplicável*

Termo de responsabilidade e aceitação das normas prevista no regulamento

Outros dados relevantes

*Menção de outros dados que se afigurem relevantes para o efeito do disposto no presente regulamento, nomeadamente, no caso de actividades com fins lucrativos*

Com o Regulamento Geral de Proteção de Dados, a Câmara de Gaia, enquanto responsável pelo tratamento de dados, assume o compromisso de garantir a segurança e proteção dos dados pessoais, através da adoção de um conjunto de medidas organizativas e técnicas.

Os dados pessoais recolhidos destinam-se única e exclusivamente aos fins a que se destinam, não sendo cedidos a terceiros, salvo nos casos previstos na Lei. Estes dados são retidos pelo período definido pela Política de Retenção de Dados Pessoais da Câmara de Gaia. Nos termos da legislação aplicável é garantido aos utilizadores o exercício dos direitos dos titulares dos dados, devendo para tal dirigir um email para [epd@cm-gaia.pt](mailto:epd@cm-gaia.pt).

Tomei conhecimento da Política de Retenção de Dados Pessoais da Câmara de Gaia  
*É necessário assinalar a opção 'Tomei conhecimento' para submeter este formulário*

---

**Pede deferimento:**

Vila Nova de Gaia,



O Requerente / Representante,

×

---



Certificado 2018/CEP/5485

Classificação: Público

IMP01.558.04