

Identificação do requerente

Nome *

Nome completo

Contribuinte *

Número de Identificação Fiscal (NIF) português

B.I. / CC

Número do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão

Validade



Data de validade do documento de identificação

Morada

Rua *

Nº de Polícia

Código Postal *

Código Postal ou Código de Endereçamento Postal (CEP)

Freguesia *

Concelho

Telefone

Telemóvel

Email

Autoriza o envio de comunicações, no decorrer deste processo, para o endereço electrónico indicado?

Representado Por

Na qualidade de

Indicar a titularidade do direito que lhe confere legitimidade para iniciar o procedimento administrativo ou intervir nele

B.I. / CC

Número do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão

Validade



Data de validade do documento de identificação

Vem requerer a V. Ex^a., cedência das instalações desportivas:

Pistas de Atletismo Prof. Moniz Pereira, com início da época desportiva a:

 

Informação complementar

- Cedência regular Cedência pontual Cedência de Bancadas ou espaço destinado à presença de público

Cedência regular ou Cedência pontual

- Realização de eventos Atividades com assistência do público Com fins lucrativos Sem fins lucrativos

Transmissões pela

- Rádio Televisão Internet

Dia da semana	Das	Às
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cedência de Bancadas ou espaço destinado à presença de público

Nome do Responsável

Nome do responsável que acompanha os utilizadores

B.I. / CC

Número do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão

Número de participantes

Escalão etário (se aplicável)

Documentos a anexar:

- Termo de responsabilidade

Termo de responsabilidade em como não têm quaisquer contra indicações para a prática desportiva

- Apólice de seguro

No caso das cedências regulares e pontuais deve a entidade promotora que enquadra as suas atividades subscrever a respetiva apólice de seguro

- Identificação dos praticantes federados, federação e respectivo escalão

Se aplicável

- Identificação dos praticantes e respectivo escalão

Se aplicável

- Termo de responsabilidade e aceitação das normas prevista no regulamento

- Outros dados relevantes

Menção de outros dados que se afigurem relevantes para o efeito do disposto no presente regulamento, nomeadamente, no caso de actividades com fins lucrativos

Com o Regulamento Geral de Proteção de Dados, a Câmara de Gaia, enquanto responsável pelo tratamento de dados, assume o compromisso de garantir a segurança e proteção dos dados pessoais, através da adoção de um conjunto de medidas organizativas e técnicas.

Os dados pessoais recolhidos destinam-se única e exclusivamente aos fins a que se destinam, não sendo cedidos a terceiros, salvo nos casos previstos na Lei. Estes dados são retidos pelo período definido pela Política de Retenção de Dados Pessoais da Câmara de Gaia. Nos termos da legislação aplicável é garantido aos utilizadores o exercício dos direitos dos titulares dos dados, devendo para tal dirigir um email para epd@cm-gaia.pt

Tomei conhecimento da Política de Retenção de Dados Pessoais da Câmara de Gaia

É necessário assinalar a opção 'Tomei conhecimento' para submeter este formulário

Pede deferimento:

Vila Nova de Gaia,



O Requerente / Representante,


