

A.  
LA  
Jou.

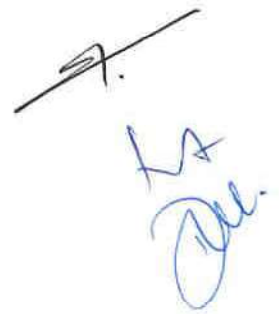
**Procedimento concursal comum, para preenchimento de cinquenta e um postos de trabalho não ocupados, com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente técnico - Proc. 20/2023**

### **ATA DE DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS -1**

Aos catorze dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, reuniu o júri do procedimento concursal comum, para preenchimento dos postos de trabalho não ocupados, infra indicados com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente técnico, constituída pela Presidente de júri: Piedade Susana da Silva Pina; 1º Vogal efetivo: Mário Armando Martins Duarte; que substituiu a Presidente nas suas faltas e impedimentos e a 2ª Vogal efetiva: Dora Paula Henriques Ferreira da Maia, com o objetivo de fixar os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação, e o sistema de valoração final de cada método seleção.

#### **Número de postos de trabalho a concurso/unidade orgânica:**

- 2 Divisão de Gestão Policial Operacional
- 2 Divisão de Fiscalização Municipal
- 2 Divisão de Contraordenações
- 1 Direção Municipal de Bombeiros Sapadores e Proteção Civil
- 1 Departamento de Proteção Civil
- 1 Divisão de Contencioso e Assessoria Jurídica
- 1 Unidade de Deontologia
- 3 Divisão de Contabilidade e Tesouraria
- 3 Divisão de Gestão de Stocks e Aprovisionamento
- 1 Divisão da Central de Compras Eletrónicas do Município
- 4 Divisão de Atendimento e Administrativa
- 1 Unidade de Apoio aos Serviços Gerais
- 2 Divisão de Gestão de Seguros e Sinistros
- 1 Departamento de Gestão de Pessoal
- 1 Divisão de Transito
- 3 Divisão de Mobilidade e Transportes
- 3 Equipa Multidisciplinar de Relações Institucionais
- 1 Departamento de Empreitadas e Equipamentos
- 2 Divisão de Fiscalização de Empreitadas de Equipamentos
- 1 Divisão de Inovação, Smart City e Iluminação Pública



- 2 Divisão de Vistorias Administrativas
- 1 Departamento de Ambiente e Parques Urbanos
- 1 Divisão de Espaços Verdes
- 1 Divisão de Proteção e Bem-Estar Animal
- 1 Direção Municipal de Políticas Sociais
- 9 Divisão de Gestão de Equipamentos Culturais.

1. Nos termos do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho -LTFP, aprovado em anexo à Lei 35/2014, de 20 de junho, conjugado com o artigo 17 e 18.º da Portaria 233/2022, de 09 de setembro, serão utilizados os seguintes métodos de seleção:

**1.1.** Para os candidatos com vínculo de emprego público por tempo indeterminado que cumulativamente, sejam titulares de categoria e estejam a exercer funções próprias da carreira, ou tratando-se de candidatos colocados em situação de valorização profissional, se tenham por último encontrado a cumprir ou a executar atribuição, competência ou atividade caracterizada do posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento concursal, o método de seleção a aplicar é **“avaliação curricular”**, complementado com o método **“Entrevista de Avaliação de Competências”**, exceto quando por escrito afaste este método de seleção caso em que se lhe aplica o método de seleção **“Prova de Conhecimentos teórica”**, complementado com o método **“Avaliação Psicológica”** e **“Entrevista de Avaliação de Competências”**.

**1.2.** Para os demais candidatos o método de seleção **“Prova de Conhecimentos teórica”** e **“Avaliação Psicológica”**, complementados com o método de seleção **“Entrevista de Avaliação de Competências”** – para os restantes candidatos.

**1.3.** Ao abrigo do disposto no art.º 21.º da Portaria todos os métodos de seleção, bem como todas as suas fases, têm caráter eliminatório, pelo que serão excluídos os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,50 valores em qualquer um dos métodos, um juízo de **Não Apto** num dos métodos de seleção ou numa das suas fases, bem como os que não compareçam a qualquer um dos métodos de seleção.

## 2. Aplicação dos métodos de seleção:

Considerando o elevado número de candidaturas que habitualmente se apresentam aos procedimentos concursais e tendo em conta os custos financeiros, os métodos de seleção serão aplicados de forma faseada conforme o disposto no art.º 19º da Portaria nº 233/2022, de 09 de setembro, nos seguintes termos.

LA  
JUL.

2.1. O primeiro método de seleção será aplicado a todos os candidatos admitidos ao procedimento concursal comum.

2.2. A aplicação do segundo método de seleção e dos métodos de seleção seguintes apenas a parte dos candidatos aprovados no método imediatamente anterior, **a convocar por conjuntos sucessivos de 80 candidatos**, por ordem decrescente de classificação, respeitando a prioridade legal da sua situação jurídico-funcional, até à satisfação das necessidades nos termos do disposto na alínea b) do nº 1º do artigo 19.º da Portaria.

2.3. Ficam dispensados da aplicação do 2.º método de seleção ou dos métodos seguintes os restantes candidatos, que se consideram excluídos.

### 3. Métodos de seleção:

3.1 Avaliação curricular - Com uma **ponderação de 60%**, visa analisar a qualificação dos candidatos designadamente a habilitação literária ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho.

Todos os parâmetros de avaliação só podem ser considerados, se devidamente comprovados através de documento oficial das respetivas entidades, dentro do prazo de candidatura, por forma a contribuir em sede de mérito profissional, sendo a sua ausência ónus para o candidato, de acordo com o nº 3º do art.º 15º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro.

A Avaliação curricular (AC), será expressa numa escala de 0 a 20 valores com a valoração até as centésimas, de acordo com a fórmula a seguir indicada.

$$AC = [(HL) + (FP \times 2) + (EP \times 3) + (AD)] / 7$$

Sendo que:

AC = avaliação curricular

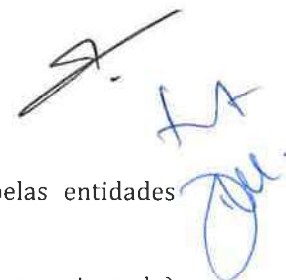
HL = habilitações literárias

FP = formação profissional

EP = experiência profissional

AD = avaliação de desempenho

Os critérios de apreciação e ponderação dos fatores de avaliação da Avaliação Curricular (AC) serão:



**Habilitação literárias(HL)** Será ponderado o grau de habilitação literária, certificado pelas entidades competentes, nos seguintes termos:

Habilitação académica de grau exigido para o posto de trabalho (12<sup>º</sup> ano de escolaridade ou curso equiparado)  
-20,00 valores

**Formação profissional (FP)** – serão consideradas as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função a desempenhar, numa escala de 0 a 20 valores.

Serão valoradas as ações de formação frequentadas, a partir do ano de 2020 até à data de abertura do presente procedimento, de acordo com a aplicação dos seguintes critérios:

Sem formação ou formação não relacionada com a área a concurso -0,00 valores

Com formação profissional  $\leq$  50 horas – 4,00 valores;

Com formação profissional  $>$  50 horas e  $\leq$  100 horas – 8,00 valores;

Com formação profissional  $>$  100 horas e  $\leq$  200 horas – 10,00 valores;

Com formação profissional  $>$  200 horas e  $\leq$  350 horas – 13,00 valores;

Com formação profissional  $>$  350 horas e  $\leq$  500 horas – 16,00 valores;

Com formação profissional  $>$  500 horas e  $\leq$  750 horas – 18,00 valores;

Com formação profissional  $>$  750 horas – 20,00 valores.

Não serão valoradas as ações de formação cuja duração não se encontre expressamente indicada.

Apenas são consideradas ações/presenças comprovadas por certificado ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação. Será tido em consideração que cada dia de formação é equivalente a sete horas, cada semana a cinco dias, assim como meio-dia é o equivalente a 3 horas e 30 minutos.

**Experiência profissional (EP)** – Será apenas considerado o exercício de atividades inerentes ao posto de trabalho a ocupar.

Só será contabilizado como tempo de experiência profissional aquele que se encontre devidamente comprovado, atribuindo-se a seguinte valoração:

- Até 3 anos de experiência profissional em funções idênticas, a cumprir ou a executar atribuições, competências ou atividades caracterizadoras do posto de trabalho – 10 valores

St.  
L.A.  
Du.

- Mais 3 anos e até 6 anos de experiência profissional em funções idênticas, a cumprir ou a executar atribuições, competências ou atividades caracterizadoras do posto de trabalho – 12 valores
- Mais de 6 anos e até 9 anos de experiência profissional em funções idênticas, a cumprir ou a executar atribuições, competências ou atividades caracterizadoras do posto de trabalho – 16 valores
- Superior a 9 anos em funções idênticas, a cumprir ou a executar atribuições, competências ou atividades caracterizadoras do posto de trabalho – 20 valores

**Avaliação de desempenho (AD)** – Devidamente comprovada, em que se pondera avaliação relativa ao último período não superior a três anos a que o candidato/a cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividades idênticas às dos postos trabalho a ocupar, atribuindo-se a seguinte valoração:

Desempenho Inadequado – (1 a 1,999) – 0,00 valores

Desempenho Adequado – (2 a 3,999) – 10,00 valores

Desempenho Relevante – (4 a 5) – 15,00 valores

Excelente – (4 a 5) – 20,00 valores

Para os candidatos que não possuam Avaliação de Desempenho relativa ao período a considerar, será atribuída a nota de 10,00 valores.

**3.2 Prova de conhecimentos (PC)** - Com uma **ponderação de 60%**, visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício da função em concurso, bem como o adequado conhecimento da língua portuguesa.

Revestirá a forma escrita, de natureza teórica específica, e será constituída por questões de escolha múltipla e desenvolvimento, com a duração de 90 minutos, com possibilidade de consulta aos diplomas legais simples (edições não anotadas/comentados pelo autores) e restante bibliografia, podendo, para o efeito, os candidatos fazerem-se acompanhar dos mesmos, não sendo autorizada a utilização de telemóvel ou de quaisquer outros equipamentos eletrónicos, designadamente calculadora, tablet ou computadores.

A Prova de conhecimentos versará sobre a seguinte legislação:

#### **Conhecimentos Gerais:**

- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual;

*LA*  
*du*

- Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual - Código do Trabalho, art.º 33º a 96º, 101ºA a 114 e 237º a 257º;
- Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual - Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública, art.º 55º a 75º;

**Conhecimentos Específicos:**

- Lei nº1/2005, de 12 de agosto - Constituição da República Portuguesa, art.º 235 a 240º;
- Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual - Regime Jurídico das Autarquias Locais;
- Lei nº 58/2019, de 8 de agosto - Lei da Proteção de Dados Pessoais;
- Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro, na redação atual - Código do Procedimento Administrativo.

Na realização da Prova de conhecimentos será garantido o anonimato para efeitos de correção, nos termos da alínea a) do nº 2 do art.º 20º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro.

Os candidatos que compareçam à prova de conhecimentos teórica com atraso de 15 minutos, relativamente à hora referida na convocatória, ficam impedidos de realizar o método de seleção.

A Prova de conhecimentos (PC) será composta por 2 grupos:

**Grupo I** - A Prova de conhecimentos (parte de conhecimentos gerais) será constituída por 4 (quatro) questões de resposta de escolha múltipla, com pontuação de 1,00 (um) valores cada uma, com uma valoração final de 4,00 valores.

**Grupo II** - A Prova de conhecimentos (parte de conhecimentos específicos) será constituída por 7 (sete) questões de escolha múltipla, com pontuação de 1,00 (um) valor cada uma e 3 (três) questões de desenvolvimento, com pontuação de 3,00 (três) valores cada uma, com uma valoração final de 16,00 valores.

As respostas às questões de desenvolvimento deverão estar devidamente fundamentadas, com a indicação do diploma legal e artigo aplicável.

- Responde corretamente - 1,00 valores;
- Fundamenta, indicando corretamente o(s) diploma(s) legal (ais) - + 1,00 valores;
- Fundamenta, indicando corretamente o(s) artigo(s) - + 1,00 valores;
- Não responde ou responde erradamente - 0,00 valores

A.  
LA  
Deu.

**3.3 Avaliação Psicológica (AP)** - Visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, podendo comportar uma ou mais fases. Este método será composto pela aplicação de vários instrumentos/técnicas de avaliação psicológica.

A avaliação psicológica será avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto, sem expressão na fórmula de classificação final dos métodos de seleção.

**3.4 Entrevista de Avaliação das Competências (EAC)** - Com uma **ponderação de 40%**, visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

A avaliação final da Entrevista de Avaliação de Competências resultará da média aritmética /simples das classificações obtidas na avaliação das seguintes competências de acordo com a seguinte fórmula:

$$EAC = [(A \times 3) + (B \times 2) + (C) + (D \times 2) + (E \times 2)] / 10$$

- A. Conhecimentos e experiência:** capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades;
- B. Organização e método de trabalho:** Capacidade para organizar a sua atividade, definindo prioridades e realizá-la de forma metódica, com vista ao cumprimento de metas e prazos;
- C. Adaptação e melhoria contínua:** avaliação da capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma contínua, nos seu desenvolvimento pessoal e aperfeiçoamento profissional;
- D. Trabalho de equipa e cooperação:** Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através da participação ativa;
- E. Responsabilidade e compromisso com o serviço:** Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável.

4. A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores e classificação final (CF) resultará da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (AC/PC \times 60\%) + (EAC \times 40\%)$$

Em que:

LA  
Du.

CF = Classificação Final

AC = Avaliação de curricular

PC = Prova de conhecimentos

EAC = Entrevista de avaliação de competências

5. Em caso de igualdade de valoração entre candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 24.º Portaria nº233/2022, de 09 de setembro.

Subsistindo o empate após aplicação dos referidos critérios, serão utilizados os seguintes:

- 1.º Candidato(a) com a melhor classificação obtida na competência: **Conhecimentos e experiência;**
- 2.º Candidato(a) com a melhor classificação obtida na competência: **Trabalho de equipa e cooperação;**
- 3.º Candidato(a) com a melhor classificação obtida na competência: **Responsabilidade e compromisso com o serviço;**
- 4.º Candidato com menor idade.

6. Exclusão e notificação dos candidatos: Os candidatos excluídos são notificados de acordo com o previsto no art.º 6º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro. Os candidatos admitidos/aprovados são convocados para a realização dos métodos de seleção, nos termos do art.º 22º da mesma Portaria.

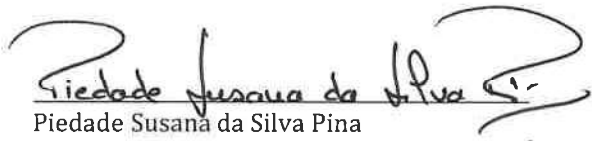
7. As atas de júri, listas dos resultados obtidos em cada método de seleção, bem como a lista unitária de ordenação final, após homologação, serão afixadas na página eletrónica do Município em [www.cm-gaia.pt](http://www.cm-gaia.pt) - Recursos Humanos - Procedimentos Concurrais, Concursos e Comissões de Serviço e afixada no placard de informação de acesso à Direção Municipal de Gestão de Pessoal e Carreiras (Entrada do Edifício da CMVNG), sito na Rua Álvares Cabral.

8. No âmbito do exercício da audiência dos interessados, os candidatos devem obrigatoriamente utilizar o formulário eletrónico, disponível na página eletrónica do Município em [www.cm-gaia.pt](http://www.cm-gaia.pt) - Informação - documentos municipais - requerimentos (544).

E, não havendo outros assuntos a tratar no que se refere a este concurso, foi lavrada a presente ata que, depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos membros do júri.

O júri,



  
Piedade Susana da Silva Pina

  
Mário Armando Martins Duarte

  
Dora Paula Henriques Ferreira da Maia