

A Câmara,
Ordem M,
22.10.2018



RELATÓRIO DO ORÇAMENTO

(Alínea a) do nº1 do art. 46º da Lei nº73/2013, de 3 de setembro)



1. APRESENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DA POLÍTICA ORÇAMENTAL PROPOSTA

GRANDES OPÇÕES DO PLANO – 2019

Gaia: A City that Works

I. Nota Introdutória

“*Gaia, a City that Works*” é o lema de cidade sustentável e inteligente. Uma cidade que *funciona* e uma cidade que *trabalha*. Uma cidade amiga dos cidadãos, que funciona quando os cidadãos necessitam, onde os equipamentos estão disponíveis, com boas condições e boa manutenção, onde os espaços públicos são aprazíveis e cuidados, onde os serviços municipais são amigos dos cidadãos e da resolução dos seus problemas. Mas também uma cidade que trabalha, que luta no dia-a-dia, que aceita desafios e se empenha na construção de um presente positivo e que inova por um futuro melhor. Uma cidade onde o trabalho surte efeitos na vida das pessoas, onde as instituições estão ao serviço das pessoas e de projetos credíveis, onde o quotidiano se faz com a ambição de quem ousa e trabalha mais, mas com a normalidade de quem sabe que a cidade funciona e se projeta para o futuro.

O lema da agenda de Gaia é o Investimento Inteligente e o Desenvolvimento Sustentável, assente em dez princípios constitutivos da Agenda de Desenvolvimento Sustentável de Vila Nova de Gaia. Estes dez princípios são inspirados na Agenda das Nações Unidas para o Desenvolvimento Sustentável, intitulada “*Transformar o nosso mundo: a agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável*”. Esta Agenda foi adotada na Cimeira das Nações Unidas para o Desenvolvimento, que decorreu em Nova Iorque, de 25 a 27 de setembro de 2015 e é constituída por 17 objetivos de Desenvolvimento Sustentável e 169 metas a alcançar até 2030.

O Município de Vila Nova de Gaia, consciente das suas responsabilidades e da importância do seu exemplo (é o terceiro mais populoso Município de Portugal, com um contingente populacional semelhante à população da Madeira ou da Islândia), assumiu a necessidade de criar um consistente quadro concetual que balize as suas ações e medidas, evitando o seu caráter avulso e casuístico e dando-lhes, ao invés, um conjunto estruturado de referências estratégicas e desenvolvimentistas.



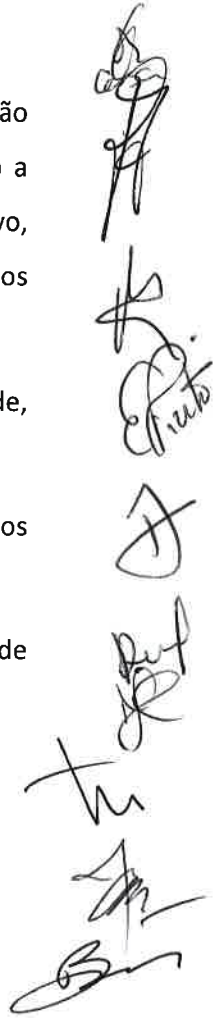
Este quadro de objetivos de Desenvolvimento Sustentável assumiu uma formulação que enquadra os grandes desígnios globais com as esferas de ação municipal, inspirando a Agenda Gaia-2030, que aqui se desenvolve. Não se pretende ser absolutamente exaustivo, pois isso constitui o Plano Estratégico de Gaia, mas importa assumir alguns dos eixos fundamentais e das medidas concretas. Identificamos, desta forma, os seguintes eixos:

1. Educar: Assegurar oportunidades de aprendizagem e uma educação de qualidade, bem como estratégias de formação ao longo da vida.
2. Cuidar: Contribuir para a melhoria dos cuidados de saúde para todos, cuidados primários, paliativos e continuados.
3. Promover: Aplicar políticas eficazes de emprego e de investimento, bem como de promoção das capacidades e da formação.
4. Inovar: Promover intervenções na área da inovação social para as pessoas.
5. Criar: Garantir o acesso à cultura, ao lazer e ao desporto para todos.
6. Proteger: Assegurar o cuidado pela Natureza e pelo bem-estar de todos.
7. Relacionar: Fortalecer a cidadania, as parcerias e os laços da sociedade civil.
8. Informar: Promover políticas de transparência e acesso pleno à informação.
9. Crescer: Assegurar um desenvolvimento económico estrutural e sustentável.
10. Integrar: Promover uma política integrada para a mobilidade.

Esta Agenda de Desenvolvimento Sustentável Gaia-2030, de carácter plurianual e estruturante, foi criada após intenso diálogo institucional e participação cidadã, resultando numa matriz de ações municipais aprovada no executivo municipal por unanimidade e transformando-se para a nossa candidatura, que a concebemos e a apresentamos como mote da nossa gestão, como um elemento orientador, concetual e estruturado, no presente e no futuro, de planeamento do processo de desenvolvimento sustentável que preconizamos.

1 | Educar

Parte significativa do desenvolvimento sustentável de qualquer comunidade constrói-se em torno de um eixo central - a Educação/Formação. Nessa medida, a educação e formação inicial das novas gerações, assim como a sua formação ao longo da vida, configuram-se como pilares fundamentais para o futuro.

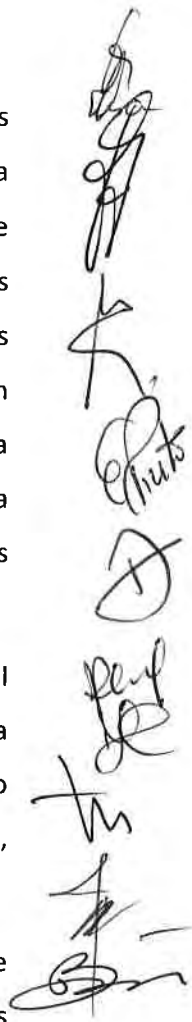


A diversidade de desafios que, contemporaneamente, o mercado de trabalho nos coloca, exige uma capacidade permanente de resposta. Assim, torna-se central uma aprendizagem contínua, razão pela qual o município assegurará oportunidades de aprendizagem para todos, assente em claros critérios de qualidade, disponibilizando modelos e estratégias de formação ao longo da vida. A continuidade de estabelecimento de parcerias com o Centro de Emprego e Formação Profissional constituir-se-á, por isso, como um elemento crucial para a operacionalização desta prioridade do executivo, relativa a uma plena articulação entre as necessidades de formação evidenciadas pela malha empresarial concelhia e a cumulativa capacitação de operacionalização das ações formativas adequadas a essas carências diagnosticadas.

Prosseguindo a nossa afirmação enquanto município que imprimiu uma especial relevância à área da Educação, queremos, agora, ir ainda mais longe. Pretendemos ampliar a dimensão do programa Gaia Aprende+, alargando-o ao segundo ciclo, sob a lógica do programa Gaia Experimenta+, no modelo de experiências e de *ateliers*. Concretizaremos, também, a adesão à Academia de Código (*Codecademy*) e a subscrição da *Khan Academy*.

A nossa aposta no primeiro ciclo de estudos permitiu, durante o último mandato, que milhares de crianças tivessem desenvolvido um conjunto amplo de atividades complementares (nos âmbitos lúdicos e desportivos e no apoio ao estudo) que valorizam os seus interesses, a sua formação e contribuem decisivamente para a mobilização social que a escola deverá promover. Criaremos condições ímpares no nosso concelho para que, com as camadas mais jovens da população, possam ser problematizados temas de relevância para a sua vida pessoal e comunitária. Para isso, avançaremos com a criação de um polo de Ciência Viva no Parque Biológico de Gaia, onde, entre outras áreas, a educação para uma alimentação saudável terá uma prioridade especial, suportada na adesão do Município de Gaia ao Pacto de Milão. Será também desenvolvido um projeto de educação ambiental, em articulação com todas as escolas do concelho.

A aposta na requalificação das escolas de proximidade será para prosseguir, imprimindo uma atenção especial ao apetrechamento das mesmas com materiais e equipamentos disponíveis para o processo de ensino e de aprendizagem, com clara adequação às necessidades educativas presentes e futuras. Também por isso, o investimento na requalificação das escolas E.B. 2/3 (Valadares, Sophia de Mello Breyner e Dr. Costa Matos), com recurso a fundos europeus, se afirma com um essencial eixo de ação, sendo disponibilizado um cabimento orçamental de cerca de um milhão de euros por escola, por parte do município, para o investimento nesta área. Fora dos financiamentos do Quadro Comunitário Portugal-2020, mas sob o financiamento municipal, assumimos igualmente o



compromisso da reabilitação das escolas EB 2/3 dos Carvalhos e da Secundária de Oliveira do Douro (ambas em parceria com a tutela).

No que respeita à prioridade das políticas públicas dirigidas às classes médias, destacamos os apoios sociais universais (na escola ou no apoio à habitação, por exemplo), a desoneração fiscal (IMI, fatura da água e extinção da taxa de proteção civil), a diversificação da oferta formativa para as nossas crianças e jovens, devidamente adequada à construção de um paradigma de escola para o século XXI. Ainda neste domínio iremos promover a refuncionalização do Centro Interpretativo da Afurada e criaremos um Programa Municipal de Natação para todos.

O reforço dos apoios aos alunos e às famílias até ao 12º ano é também uma aposta municipal, procurando assim concretizar a valorização da formação dos nossos jovens, nomeadamente ao nível do ensino secundário.

No sentido de enfrentarmos os novos desafios no âmbito da oferta nacional de prestação de cuidados na primeira infância, pretendemos criar uma rede municipal de creches como instrumento de promoção da natalidade e de apoio às famílias, prioritariamente em articulação com as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) do concelho.

Parte central do trabalho desenvolvido em prol da comunidade torna-se, aos olhos de alguns, “invisível”, mas, para outros, torna-se verdadeiramente essencial para a manutenção da sua qualidade de vida. O investimento realizado no programa Gaia Aprende+(i), na sua vertente de apoio aos cidadãos portadores de deficiências, foi um eixo fundamental de promoção de inclusão e veículo primordial para a promoção da igualdade de oportunidades. Nessa medida, aprofundaremos os seus limites de ação. Conscientes de que se trata de uma área que não é da responsabilidade formal da Câmara Municipal, continuaremos, no entanto, a considera-la essencial para a construção de uma sociedade mais solidária e mais coesa, razão pela qual prosseguiremos e reforçaremos o apoio a estas crianças e às suas famílias, levando a cabo um plano de intervenção que já hoje se afirma como um exemplo nacional de boas práticas, indo para além das terapias, no sentido das atividades adaptadas.

Assumimos o arranque em 2019 do programa de instalação da especialidade de medicina dentária em Centros de Saúde reveste-se da maior importância, não apenas por aquilo que representa de resposta a necessidades concretas das populações, como pela importante alteração estrutural do SNS. Apostaremos ainda, na criação de um Programa Municipal de Saúde Oral, bem como de um Programa Municipal de Saúde Visual, decisivos para a qualidade de vida das próximas gerações gaienses.

A construção, sempre inacabada, de uma sociedade mais justa e equitativa passa por prestar apoio a todos os cidadãos, com ênfase particular para os mais fragilizados e desfavorecidos. Investiremos, por isso, no apoio domiciliário e na teleassistência. Criaremos ainda um gabinete de apoio à família, no âmbito do Projeto Gai@família+, suportado na rede social das freguesias e explorando novos canais de comunicação entre todos os atores institucionais, quer no combate à pobreza, quer na prevenção de mecanismos (re)produtores da pobreza e da exclusão social.

Participaremos no esforço da região para a criação de residências universitárias em terrenos municipais, em parceria com a Universidade do Porto. A proposta traduziu-se num trabalho de diagnóstico e de identificação de oportunidades, criando em Gaia um polo importante de atratividade residencial para estudantes nacionais e estrangeiros.

Ainda, a preservação da nossa memória, do nosso património e das nossas personalidades impõe a continuidade do projeto PACUG (Património Histórico de Vila Nova de Gaia), em 10 volumes, numa parceria com a Confraria Queirosiana.

2 | Cuidar

A construção de uma sociedade mais justa e mais coesa passa, inevitavelmente, pelas questões da saúde, quer ao nível da promoção de práticas de vida saudáveis, quer ao nível da disponibilização de cuidados de saúde em concordância com as necessidades e exigências do nosso tempo. O contínuo envelhecimento da população lança-nos, diariamente, novos desafios.

O aumento da qualidade de vida dos nossos munícipes passa também por outros vetores essenciais. Impulsionaremos, nessa medida, a ampliação da rede de espaços formais e informais de formação para a população sénior.

Um dos maiores desafios lançados ao município (e que apenas alguns acreditavam que fosse possível) foi concretizado, com as evidentes mais-valias para toda a região - o projeto de ampliação e renovação do Hospital de Gaia, com urgências polivalentes e um papel fortalecido da unidade de neonatologia e materno-infantil. A contribuição financeira da autarquia foi decisiva para esta grande vitória para o nosso concelho, tal como a vontade e a força política exercida junto do Governo para a consecução deste antigo desejo de todos os gaienses. Também nesta área continuaremos a contribuir para a melhoria dos cuidados de saúde para todos - cuidados primários, paliativos e continuados - nomeadamente com a construção dos



novos Centros de Saúde de Vilar de Andorinho (já em funcionamento) e da Madalena (em obra), definidos como prioritários, bem como a reabilitação de outros equipamentos congéneres, como o Centro de Saúde dos Carvalhos e a manutenção do polo de saúde da Afurada.

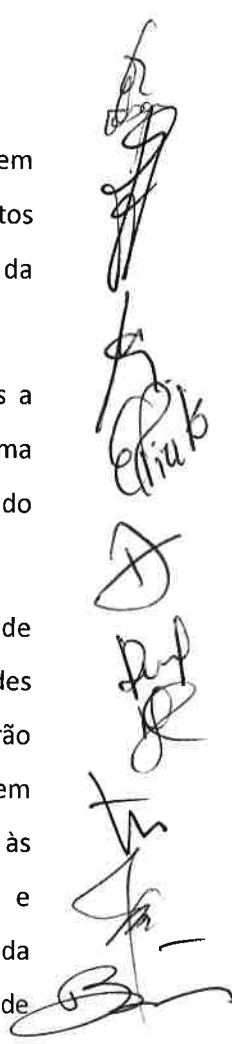
A consciência, acima referida, do desenho etário da nossa comunidade, leva-nos a priorizar medidas de promoção de envelhecimento ativo. Criaremos, por isso, uma plataforma de envolvimento em atividades sociais, voluntariado e parcerias, suportada no Cartão do Envelhecimento Ativo (Gaia Idade+), visando o bem-estar deste grupo etário.

Cuidar passa também por integrar no mercado de trabalho os cidadãos portadores de deficiência, pelo que iremos promover a construção de dois Centros de Atividades Ocupacionais (CAO), num caso resultante da adaptação funcional da antiga Escola do Magarão (Avintes), noutro caso resultante de uma obra de raiz na freguesia de Canidelo. Nesta área, em paralelo com o investimento em contexto escolar, continuaremos a dar apoio às terapias e às atividades adaptadas para crianças e jovens com necessidades educativas especiais e criaremos (para estas e para outras valências) uma piscina na esfera da Estação Litoral da Aguda para desenvolvimento das atividades de uma Escola de Mergulho e de um Centro de Talassoterapia, a financiar por fundos europeus.

A temática do envelhecimento demográfico convoca-nos para reforçadas parcerias com IPSS, na perspetiva de resposta tradicionais, como a valência residencial para idosos, mas também para respostas novas, como os cuidados paliativos e os cuidados continuados. São prioridades municipais equipamentos sociais como o Lar do Centro Social e Paroquial de São Salvador de Grijó, equipamento social que o município assume como resposta social determinante no concelho, mas também o Centro de Demências da Cruz Vermelha – núcleo de Gaia.

Em todo este eixo procuraremos criar parcerias com as empresas do concelho (através do Projeto Gaia Solidária) e iremos reforçar o Banco de Voluntariado, que, entre outras valências, promoverá o relacionamento intergeracional, através de um maior envolvimento dos jovens.

As emergências sociais decorrentes dos fogos florestais que, nos últimos anos, têm atingido o nosso país, são essencialmente consequentes do descuido na gestão dos terrenos, sejam eles da esfera pública ou privada. No sentido de dar uma resposta municipal eficaz a essa problemática, agindo com antecipação a um futuro problema que possa vir a assolar o nosso concelho, pretendemos criar uma equipa de proteção civil destinada à identificação de



terrenos privados abandonados e com potencial de perigo, em parceria com as Juntas de Freguesia.

3 | Promover

Vila Nova de Gaia é um território com responsabilidades acrescidas no contexto nacional e, em especial, no contexto regional. A sua localização estratégica, mas sobretudo, a sua dimensão e a sua diversidade territorial, são mais-valias essenciais que se deverão constituir como pilares de um desenvolvimento sustentado, em prol dos interesses e das necessidades de todos os Gaienses.

Um elemento central para a construção de uma comunidade onde os limites da estabilidade, da garantia e da equidade prevaleçam, é o emprego – um emprego estável e de qualidade, também ele promotor da mobilidade social ascendente. A área da empregabilidade merecerá também uma atenção especial, não tanto pela criação direta de emprego, mas pela promoção de políticas eficazes que ajudem a atrair investimento indutor de empregos de qualidade. A criação do Gabinete *Go.on – Invest in Gaia* irá potenciar as oportunidades de investimento e a criação de emprego em Vila Nova de Gaia, quer em contactos nacionais, quer em contactos internacionais.

O sucesso de parcerias estratégicas na Cerâmica Valadares ou no projeto World of Wine permite-nos manter o caminho de colaboração com empresas geradoras de empregos e de atividade económica, como resulta evidente da reabertura do antigo Outlet de Grijó.

Paralelamente, pretendemos continuar a desenvolver uma política de desoneração fiscal às empresas e, em simultâneo, desenvolver programas de estágios académicos e profissionais que possam contribuir para a integração de desempregados no mercado de trabalho e de jovens à procura do primeiro emprego.

No quadro de desenvolvimento sustentável que pretendemos para Vila Nova de Gaia, o acesso a fundos europeus é absolutamente determinante. Nessa medida, vamos candidatar a esses fundos os projetos elaborados nos últimos anos e que, pela ausência de quadro comunitário, não foram concretizados. No entanto, lutamos e conseguimos um pacote financeiro muito importante no âmbito do Norte 2020, com a aprovação do PEDU (Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano), cujas candidaturas apenas se iniciaram em meados de 2017.

A utilização do novo quadro de financiamento Portugal-2020, com novos investimentos alicerçados no cruzamento entre a inovação e a vertente humanista e sustentável é uma prioridade, ao mesmo tempo que iniciaremos a preparação dos grandes projetos estratégicos para o próximo quadro comunitário, que se desenrolará a partir de 2021.

O recurso aos fundos europeus poderá ainda apresentar-se como crucial para promover a utilização dos transportes coletivos (eficientes e sustentáveis) em todo o território de Vila Nova de Gaia. Após o recente início do projeto que, a curto prazo irá levar o Metro até Vila D'Este, dedicar-nos-emos ao planeamento da segunda nova linha, que realizará a ligação das Devesas ao Campo Alegre, com uma nova ponte paralela à da Arrábida e servindo freguesias como Vilar do Paraíso, Canidelo, Madalena, Santa Marinha, entre outras. Iniciaremos ainda a reabilitação da linha do Norte, no troço Espinho-Vila Nova de Gaia, juntamente com a reabilitação da Estação de General Torres e arrancaremos com os projetos necessários para o estudo de viabilidade de uma nova linha ferroviária para passageiros e mercadorias, deixando o atual troço da linha do Norte para uma serventia mais urbana e intermodal.

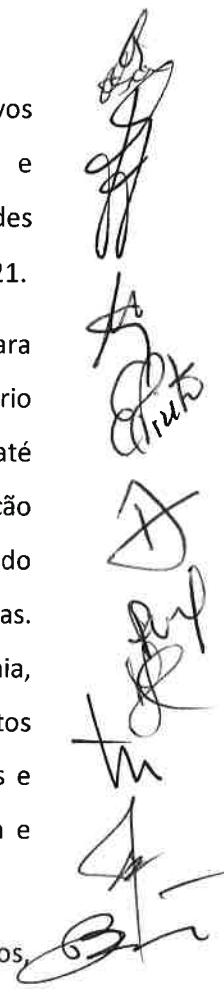
No domínio da integração tarifária, e dando cumprimento a uma aspiração de anos, será concluída a ligação entre a cota alta e a cota baixa do centro histórico através da utilização, no teleférico, do sistema intermodal "Andante" (permitindo o relacionamento modal entre o Metro, a estação do Jardim do Morro e a frente histórica ribeirinha).

O transporte fluvial será equacionado numa perspetiva sazonal e abrindo novas oportunidades de um modelo mais rápido de circulação para as populações ribeirinhas.

Na A1 serão prioridades o alargamento no troço Santo Ovídio-Arrábida, assim como a criação da entrada (norte) e saída (sul) no nó da Feiteira. Será também concretizada a rotunda norte de Santo Ovídeo, que irá melhorar a circulação na atual rotunda. Destaque-se ainda a construção da travessia subterrânea no nó ferroviário da Granja, como exemplo do plano de criação das passagens inferiores da linha do Norte.

Assumiremos, ainda, o projeto de criação de respostas ao nível da mobilidade suave (seja em bicicleta, seja em outras formas de mobilidade), através do arranque de um processo de concessão para exploração de um sistema de *bike sharing* em vários locais do concelho.

A promoção de um futuro mais promissor passa também por apoiar as famílias através de políticas de desoneração fiscal (IMI, fatura da água e taxa de proteção civil) e com medidas de apoio à infância e à população sénior. Apostaremos ainda na requalificação da rede viária secundária, bem como, de outros espaços públicos, procurando, a título experimental,



entender como poderemos contribuir para a promoção de uma utilização mais recorrente de transportes partilhados por parte dos cidadãos de Vila Nova de Gaia.

A valorização das acessibilidades aos Parques Empresariais e às Zonas Industriais constitui-se como um imperativo fundamental para o desenvolvimento económico do concelho. Nessa medida, apostaremos na valorização desta rede viária que permitirá ganhos de eficiência para as empresas com o encurtamento de prazos de distribuição de mercadorias ou de acesso a matérias-primas. O Parque industrial de Sandim é prioritário; a co-gestão do Centro Empresarial de Laborim é um desafio de parceria estratégica; a reabertura do ex-Outlet de Grijó e a criação de um polo empresarial e de incubação nesse equipamento é um desiderato fundamental.

Gaia apresenta-se como um concelho com grande potencial turístico, pelo que a autarquia continuará a assumir o seu papel decisivo no desenvolvimento deste setor, pelo contributo que as suas políticas públicas poderão imprimir na criação de milhares de postos de trabalho, diretos e indiretos, com os mais diversificados níveis de habilitações académicas e profissionais.

De novo, a questão do início da discussão preparatória das metas de investimento para o novo Quadro Comunitário pós-2020 é essencial, não apenas correspondendo ao desafio lançado pelo Governo, mas também assumindo o trabalho preparatório que nos garante viabilidade dos projetos e uma discussão a mais alargada possível.

4 | Inovar

Vila Nova de Gaia experienciou um novo conjunto de políticas sociais que permitiram alavancar um apoio, sem precedentes, nos mais diversos nichos de população do concelho. Nessa medida, a capacidade de inovar nas políticas sociais, suportadas numa rede de agentes e parceiros, continuará a apresentar-se com uma marca da nossa intervenção. Iremos prosseguir no desenvolvimento de uma agenda de direitos sociais, com enfoque na educação, na saúde, na habitação, na segurança, no emprego e no ambiente.

As Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) tiveram, ao longo dos últimos anos de crise económica, um papel decisivo no suporte às famílias, pelo que o Município continuará a apoiar estas organizações de proximidade, através do prosseguimento de protocolos de parceria. A rede social que se estabeleceu no âmbito da dinamização do projeto Gaia Aprende+ ou do Gaia+Inclusiva afirmar-se-á também como um excelente suporte para a

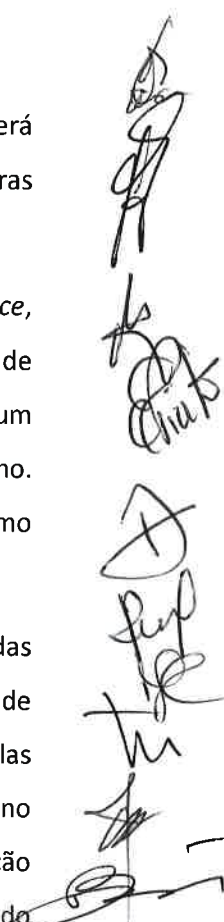
implementação de novos projetos e onde o Conselho Local de Ação Social (CLAS) poderá assumir um papel determinante, participando (total ou parcialmente) as candidaturas aprovadas para as IPSS e associações sociais do concelho.

A implementação de um inovador modelo transparente e humanista de *governance*, com mecanismos de controlo e de fiscalização ao nível de todas as práticas municipais e de parceria será, durante os próximos anos, crucial para continuarmos a construção de um modelo de gestão ainda mais coeso e de livre escrutínio por parte da população do concelho. Também para este objetivo concorre o Observatório Social de Gaia, que se constituirá como grupo de estudos sobre o concelho e a região.

Tendo em conta que todas as medidas políticas deverão estar devidamente alicerçadas nas necessidades e interesses das pessoas, assumimos o papel central da requalificação de equipamentos urbanos e escolares, assim como dos eixos viários secundários, também elas medidas centrais no desenvolvimento social que todos desejamos. A reabilitação urbana, no contexto de uma cidade mais inclusiva, merecerá também da nossa parte uma atenção especial. É nessa linha que se inscreve o projeto de extensão do Elétrico à Beira-Rio, criando uma estratégia de transportes, mas também de atratividade e de fruição.

Considerando que o meio urbano requer constante revitalização das dinâmicas e das respostas sociais, aprofundaremos os eixos de ação do Programa Gaia+Inclusiva, criado em 2015, na perspetiva de continuar a dar respostas eficazes às necessidades das famílias, enquanto elemento estruturante de cada uma das nossas comunidades. Neste âmbito, responderemos nas situações mais urgentes, ajudando as famílias a gerir situações delicadas como a doença, a desagregação familiar, o apoio às pessoas idosas em situação de vulnerabilidade e o aconselhamento relativo ao sobre-endividamento e ao desemprego. Levaremos ainda a cabo, com especial atenção, o Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento (quer no eixo do apoio direto às rendas, quer no eixo da aquisição e/ou construção de casas municipais para públicos específicos de classes médias, sejam jovens ou famílias monoparentais) e o Programa Municipal de Apoio a Estágios Profissionais Remunerados. Ainda nesta linha de resolução de problemas sociais e habitacionais está o desiderato de resolução rápida do problema gerado pelo acampamento de famílias de etnia cigana em Grijó, junto à A1.

A inovação social passará ainda pela promoção de projetos de microcrédito e pela implementação de ninhos de empresas que têm, neste terceiro setor, um importante espaço para a inovação, assim como um grande potencial de impacto e de alcance.



A inovação encerra também uma dimensão metodológica e programática. Inovar significa também valorizar práticas de sustentabilidade, de manutenção de espaços e de equipamentos, numa lógica de uma cidade que funciona, também uma cidade que trabalha, enfim, *a city that works*. Para o efeito, assumimos um conjunto de procedimentos globais nas áreas da iluminação pública, dos equipamentos culturais e desportivos e da reabilitação de arruamentos, no modelo de acordos-quadro, tendentes a agilizar a intervenção nos respetivos domínios.

5 | Criar

Nos dias de hoje, os cidadãos e as respetivas famílias enfrentam rigorosos desafios que lhes são colocados pelo mercado de trabalho (entre outros) elevando os seus níveis de ansiedade e de angústia. Torna-se, nessa medida, essencial uma correta e articulada simbiose entre os exigentes períodos de trabalho e os necessários momentos de lazer. Assim sendo, a criação de espaços e de eventos que possam garantir a todos (sem exceção) momentos de descanso e de fruição, assim como de veiculação de conhecimento (nas mais variadas áreas do saber), torna-se essencial e será alvo de atenção cuidada.

O livre acesso à cultura, instrumento de essência democrática e promotor da cidadania, é uma exigência que o nosso executivo assume por inteiro. A cultura não pode ser, e não será em Vila Nova de Gaia, apenas para alguns, e o investimento realizado na área das Expressões no âmbito do Projeto Gaia Aprende+ é um exemplo bem claro do caminho já percorrido. Pretendemos, por isso, continuar a apostar no acesso de todos à cultura, ao desporto e ao lazer, investindo na realização de acontecimentos, de índole diversa, de forma regular, que proporcionarão não só a dinamização da dimensão social do território como serão motores de um concelho de Vila Nova de Gaia contemporâneo e cosmopolita. Acontecimentos como o Festival Marés Vivas ou os concertos no renovado Jardim do Morro serão para manter, sendo, paralelamente, desenvolvido um programa cultural e recreativo adequado aos mais diversos públicos e faixas etárias da população de Gaia, quer numa lógica de programação própria, quer numa lógica de projetos culturais próprios e em parceria (com enfoque para o Prémio Soares dos Reis, publicações próprias, criação de uma rede municipal de equipamentos, entre outros).

A aposta determinada nas infraestruturas leva-nos à aquisição do Teatro Almeida e Sousa, assumindo a sua reabilitação e passando a integra-lo na rede de equipamentos municipais, com um enfoque na programação própria e na criação de públicos. Igualmente,



assumimos a compra do terreno onde outrora se localizou a fábrica de cerâmica das Devesas, com vista à criação do Museu da Cidade, Auditório e parque de Lazer em pleno núcleo urbano e neste espaço-memória tão especial para Gaia e para os Gaienses.

É também um desafio que queremos abraçar nos próximos anos o de continuar a levar a cultura, o lazer e o desporto a todo o concelho. A valorização do associativismo é uma opção fundamental para conseguir garantir, em todas as freguesias, o acesso equitativo a estas duas áreas essenciais. As associações e clubes de Vila Nova de Gaia são estruturas essenciais da nossa identidade e veículos permanentes da multiplicidade identitária que nos caracteriza. Integrar esses dispositivos sociais na rede social inicialmente criada entre a autarquia, o terceiro setor e as escolas poder-se-á configurar como uma estrutura horizontal central para a construção de uma comunidade mais forte e mais coesa, sempre num cumulativo respeito pelas suas especificidades. Apostar na qualificação de todos os agentes desta rede, com o paralelo estabelecimento de pontes e de momentos de trabalho e fruição em comum, é uma aposta decisiva.

A Bienal Internacional de Arte de Vila Nova de Gaia, uma aposta concretizada, continuará a afirmar-se como uma marca, na área da cultura, em Vila Nova de Gaia e no país (assim como o Festival Internacional de Música de Gaia ou o Festeatro). Será um desafio a abraçar o aprofundamento da articulação deste evento com as instituições escolares de Vila Nova de Gaia (procurando que os nossos alunos possam fazer parte integrante deste projeto, nas suas mais variadas valências – reflexivas, expositivas, etc.) e com a rede de instituições culturais e museológicas já sedimentadas por todo o concelho. Daqui resulta a prioridade à criação de um polo-atelier de criação e de exposição (por compra ou arrendamento), prioritariamente para jovens artistas, a localizar num pavilhão da antiga fábrica *Coats&Clark*, como espaço de criação, fruição e partilha cultural.

Apostamos também na valorização do trabalho com as instituições que, em Vila Nova de Gaia, desenvolvem atividades na área das expressões artísticas, nomeadamente nas áreas da dança e da música.

A existência de espaços e de equipamentos públicos condignos e reabilitados é decisiva para o sucesso da ação das mais diversificadas organizações patentes no concelho, sejam elas de cariz municipal ou associativo. Depois do investimento realizado na requalificação de vários equipamentos, no decurso do último mandato (vejamos o caso concreto do Auditório Municipal), trabalharemos para o arranque, em 2019, da construção do Centro Cultural e de Congressos de Gaia, aposta que nos permitirá receber e conceber acontecimentos de grande escala e de relevância, não só municipal, como regional.

A vertical column of handwritten signatures and initials in black ink, located on the right side of the page. The signatures are stylized and appear to be from various individuals, possibly officials or members of the council.

Será lançada a obra de reabilitação integral do Auditório da Assembleia Municipal, num projeto de dignificação do espaço de reuniões deste órgão autárquico, mas também de criação de um novo espaço de eventos públicos culturais e socioeducativos.

Outros equipamentos culturais serão assumidos como prioritários: a finalização do Auditório de Lever ou a candidatura a financiamento para a conclusão do Auditório da Paróquia de Santo Ovídio são apenas alguns exemplos.

A criação do Centro Arqueológico do Monte Murado e a criação do Museu das Causas são também propostas centrais na afirmação da nossa história e do nosso património, assim como na construção de uma sociedade mais solidária, assente em valores de indiscutível validade para um futuro promissor da Humanidade.

Destaque-se, ainda, na perspetiva de promoção de momentos de entretenimento e de lazer para os cidadãos e para as suas famílias, o investimento na construção e na reabilitação de espaços ajardinados nas proximidades das zonas residenciais e nas margens do Douro, assim como nos quilómetros de praias que tanto valorizam o nosso território.

Procuramos dar uma especial atenção às questões da segurança em espaço público, implementando policiamento de proximidade nas escolas e nas urbanizações sociais (com a Polícia Municipal) e instalando sistemas de videovigilância no Centro Histórico e em espaços de maior risco de segurança.

Avançaremos com o estudo do parque arbóreo do concelho e intensificamos a manutenção dos jardins e parques. A nossa aposta continuará a passar pela criação de melhores espaços ajardinados, com flores da época e com árvores autóctones, na perspetiva de desenvolvimento de um espaço urbano adequado ao século XXI, que, pela sua estrutura e acessos, possa ser vivenciado por todos, nomeadamente por cidadãos portadores de deficiência e com mobilidade reduzida. Avançaremos com um procedimento para dotação de parques infantis e equipamentos geriátricos e bio-saudáveis em todo o concelho, incentivando o lazer e a valorização dos espaços públicos.

A área do desporto é um pilar fundamental na qualidade de vida dos cidadãos. O concelho irá continuar a apostar, de forma continuada, na reabilitação de infraestruturas desportivas e na organização de eventos que promovam o desporto para todos, como é o caso dos Jogos Juvenis de Gaia ou dos Jogos do Eixo Atlântico. No entanto, para além dos eventos desportivos, importa reforçar o investimento em equipamentos necessários e adequados, como o Pavilhão Municipal Salvador Guedes (Avintes), o novo parque de formação desportiva de São Tiago (Oliveira do Douro), a nova Piscina da Madalena, o Pavilhão municipal gimnodesportivo de Canidelo, o Pavilhão municipal gimnodesportivo de São Félix da Marinha,

o novo parque de jogos de Canidelo, a cobertura integral do Pavilhão da Escola Secundária Dr. Joaquim Gomes Ferreira Alves, mas também o Orfeão de Valadares, o Rancho de Gulpilhares, o Orfeão de Valadares ou o Fórum Cultural de Gulpilhares.

Ainda no contexto dos equipamentos municipais, sublinha-se o arranque do novo Pavilhão Multiusos dos Arcos do Sardão, capaz de se assumir como o *locus* de uma escola de formação desportiva, mas também de receber eventos desportivos, bem como espetáculos culturais e musicais. Trata-se de um novo equipamento pensado para servir a cidade e a região, polarizando em Gaia um conjunto de eventos que a cidade não consegue organizar ou receber, no momento atual.

Para além da aposta nas infraestruturas, importa salvaguardar a capacidade de gestão e de manutenção das mesmas. A concessão de Visto do Tribunal de Contas à Régie Cooperativa dota o município de uma nova estrutura capaz de adequar as respostas às exigências das associações e dos cidadãos em geral.

Reforçar-se-á o papel do Parque Maria Pia e assumiremos com a Câmara do Porto a prioridade à refuncionalização da Ponte Maria Pia e à sua valorização patrimonial.

Nesta esteira, a manutenção e valorização das nossas identidades e idiossincrasias (pela gastronomia, folclore, bandas filarmónicas, entre muitos outros), serão elementos centrais do trabalho a desenvolver, na senda do que foi feito no nosso primeiro mandato.

6 | Proteger

A aposta realizada pelo presente executivo municipal, durante este último mandato, na esfera educativa, sublinha, de forma inequívoca, a prioridade concedida à promoção e desenvolvimento de um Futuro sustentável. O futuro faz-se também afirmando, no presente, a necessidade de assegurar que as próximas gerações possam usufruir, com qualidade, dos recursos naturais ao nosso dispor. Assegurar o cuidado pela natureza e pelo bem-estar de todos passa por adequar as práticas à necessária proteção do meio ambiente, reduzindo a pegada ecológica em cada uma das nossas ações. Nestes âmbitos estamos a inovar nos processos de recolha do lixo doméstico, com a utilização das práticas de recolha e de reciclagem mais eficazes, e vamos iniciar um modelo experimental de recolha de lixo porta-a-porta. A substituição do glifosato pela monda térmica, iniciada a título experimental, deve reforçar-se, bem como a generalização das luminárias de LED na iluminação pública.

Estas medidas inspiram-se e enquadram-se nas exigências subscritas por Portugal na Conferência de Paris, assumindo a descarbonização da economia como eixo fundamental de combate às alterações climáticas.

Proteger passa também por criar novos espaços de fruição, como o Parque de São Paio e o Parque de Santa Luzia (ambos abertos a “patudos”), bem como, noutra escala, o Largo da Costa (Madalena), o Parque de Lazer e de Desporto de Sermonde (já em funcionamento), assim como uma piscina marítima (Piscinas de Ondas), reabilitando, paralelamente, outros espaços de lazer como o Monte da Virgem e a Serra de Negrelos, tendo atenção ao facto de serem espaços com propriedade privada.

Assumimos a necessidade de uma requalificação integral do adro da Igreja de Mafamude, requalificando todo o espaço envolvente e potenciando a criação de espaços de estacionamento público.

O mesmo acontecerá com o largo do Mosteiro da Serra do Pilar, requalificado com o apoio do Professor Sidónio Pardal.

A requalificação da orla ribeirinha, com o projeto Encostas do Douro, a requalificação da Escarpa da Serra do Pilar (pregagem da encosta e renaturalização do espaço) ou a requalificação da ribeira do Espírito Santo, em Arcozelo, são elementos central da política ambiental e de fruição de espaços.

Ainda nesta linha de intervenção, avançaremos para um concurso público para a requalificação e exploração do Parque das Camélias, que se pode constituir como um novo atrativo do Centro Histórico e um elemento de diversificação de públicos e de iniciativas, desde logo pelos elementos diferenciadores (as camélias) que têm tanta importância para muitos públicos.

A opção pela preparação de um projeto para o Portinho da Aguda (portinho de barcos de pesca e de barcos de recreio), onde se inclui um Centro de Mergulho e de Talassoterapia, permite aproveitar o potencial da nossa costa, ao mesmo tempo que se responde aos desafios atuais de assoreamento e de erosão da nossa orla costeira.

Se a criação e reabilitação de espaços de fruição é determinante, a afirmação do papel de espaços e recursos já legitimados, como o Parque Biológico ou a Estação Litoral da Aguda, torna-se igualmente decisiva, acima de tudo pela defesa do papel da educação ambiental que pretendemos priorizar através de um programa articulado com os agrupamentos e escolas de Vila Nova de Gaia. O Aterro de Sermonde, adaptado a parque lúdico e de educação ambiental, constituir-se-á também como um novo dispositivo ao serviço de toda a comunidade.

No que respeita ao futuro dos resíduos sólidos domésticos, o modelo de aterro sanitário está obsoleto e deve ser recusado como estratégia futura de tratamento dos lixos domésticos. Já é assim na Europa mais desenvolvida e tem que ser assim em Portugal. Assim, importa desde já atalhar o debate sobre as alternativas, propondo soluções avançadas, dispendiosas, é certo, mas passíveis de serem contempladas no Plano Nacional de Investimentos-2030. Os novos desafios da Economia Azul e os novos enfoques da Economia Circular abrem caminhos para soluções alternativas, que devem ser preparadas desde já, mobilizando as melhores tecnologias de tratamento de lixos (pirólise ou ionização), com componentes relevantes eficiência energética, associadas às melhores práticas de educação ambiental, reciclagem e economia circular. A Câmara Municipal dará o primeiro passo ao constituir uma equipa de trabalho na sua estrutura orgânica para esse fim, propondo a inclusão deste eixo de financiamento para a próxima década e a recusa dos modelos (obsoletos) seguidos até agora.

Para além disso, avançaremos com um projeto de valorização da reciclagem, através da criação de incentivos municipais à entrega de resíduos para reciclagem.

O trabalho realizado nos últimos quatro anos na área da proteção animal foi absolutamente ímpar e marcante na nossa comunidade. Foram centenas os animais adotados nas diferentes iniciativas realizadas. Com a construção da Plataforma de Acolhimento e Tratamento Animal (PATA) estamos certos que o trabalho nesta área irá avançar para um patamar ainda mais decisivo na defesa dos direitos dos animais e de valorização e dignificação de estruturas de apoio à causa animal (por onde passa, por exemplo, a criação de uma praia acessível para “patudos” e de parques verdes onde os mesmos possam ter acesso). Assim sendo, prosseguiremos o desenvolvimento de políticas de defesa animal (em consonância com a legislação vigente), imprimindo um especial relevo às de prevenção do abandono, acolhimento/adoção e assistência ao tratamento, continuando a declarar o concelho como Amigo dos Animais e respeitador dos seus direitos.

Destaque-se ainda que se a criação e manutenção de espaços públicos para os gaienses é uma prioridade assumida por este executivo, a capacitação de os adaptar às novas necessidades e exigências de uma cidade de Gaia mais cosmopolita, que dedica particular atenção ao Turismo (e aos seus atores), é decisiva para alavancar parte essencial da nossa economia. Nessa medida, queremos captar novos públicos para a cidade, com, por exemplo, o reforço do turismo de ambiente e iremos, cumulativamente, concretizar a Candidatura do Centro Histórico de Gaia a Património Mundial da Humanidade. Iremos também implementar uma taxa de cidade para todos aqueles que nos visitem, na perspetiva de promoção de um desenvolvimento sustentável, alocando esse valor a projetos municipais de relevância

turística, à limpeza e à manutenção de espaços públicos, assim como à sua proteção e reabilitação.

A requalificação da Beira-Rio, com a progressiva pedonalização e devolução de espaços aos cidadãos, constitui-se como um elemento de valorização do potencial de lazer e de fruição associado a este local emblemático para Gaia e para a região.

Igualmente decisiva, quer para quem cá reside quer para quem nos visita, é a dimensão da segurança, que pretendemos reforçar, bem como o papel das diferentes forças de segurança que atuam no nosso território. Também por isso assumimos a prioridade (e a parceira financeira) para a reabilitação dos quartéis da GNR de Lever, dos Carvalhos e de Arcozelo, mas também da Divisão Policial da PSP.

A segurança urbana impõe medidas concretas de constante melhoria dos espaços públicos, quer numa perspetiva de segurança rodoviária, quer numa perspetiva de valorização de circuitos, como é o caso da reabilitação dos Caminhos de Fátima.

A proteção, no plano de desenvolvimento sustentável que queremos concretizar em Vila Nova de Gaia, passa também por garantir mecanismos de proteção às famílias, nomeadamente ao nível da proteção e da guarda de crianças de famílias monoparentais ou no acesso destas à habitação. Também a este nível, a Câmara Municipal, através da sua empresa participada com competências delegadas na área da habitação, assumirá a aquisição de imóveis pelo valor em dívida, a famílias com dificuldades em cumprir com o crédito à habitação e com pendência de processos de execução de hipoteca. Nessa medida, procurará criar condições para que as famílias possam ter alguma estabilidade na sua habitação, ainda que em contextos mais delicados. Irá ainda desenvolver um trabalho articulado com as entidades centrais competentes, para a elaboração de instrumentos como a criação de seguros de rendas, a facilidade de financiamento à reabilitação de habitações para arrendamento prolongado e o enquadramento fiscal mais favorável. A implementação de parcerias entre o Município e os promotores privados, com vista ao aumento da oferta de novas habitações para arrendamento a preços acessíveis, é também uma prática a reforçar.

Assumimos a decisão estratégica de aquisição da histórica Estufa da Lavandeira e, complementarmente, a aquisição de toda a restante Quinta da Lavandeira, para integração no atual Parque da Lavandeira e para instalação de serviços municipais de apoio ambiental.

A prevenção ao nível da saúde é também um elemento chave do nosso projeto, pelo que vamos introduzir no Programa Municipal de Apoio à Vacinação (suplementar ao Plano Nacional de Vacinação) as vacinas Rotatec (contra o Rotavírus) e Bexsero (contra a meningite

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

bacteriana), alargado a todas as famílias de Vila Nova de Gaia, desde logo como instrumento de apoio à natalidade, mas também como estratégia de política pública.

A melhoria do parque de viaturas municipais alocadas ao transporte de alunos com NEE e adstritas à nossa Companhia de Bombeiros Sapadores é uma prioridade, continuando o esforço desenvolvido nos últimos anos.

Aliás, os Bombeiros Sapadores, em constante parceira com os Voluntários do concelho, e a Polícia Municipal, são elementos estruturantes da proteção civil de Gaia. Por isso, assumimos a aquisição de uma central de comunicações, integrando as forças de segurança e proteção civil e reforçando a prontidão e capacidade de resposta.

Por último, conscientes que a sustentabilidade do desenvolvimento depende, em grande medida, da forma como os recursos naturais são explorados, e que só através de ganhos na produtividade material e melhor aproveitamento do valor dos bens produzidos conseguiremos reduzir a pressão hoje existente sobre o Planeta, a economia circular será uma prioridade do executivo municipal para o próximo ciclo. O papel da Câmara Municipal, neste propósito, contemplará atividades que irão desde a introdução desta temática no âmbito do Programa Gaia Aprende+, até à eliminação da utilização de fertilizantes nos jardins, parques e áreas verdes públicas, substituindo-os por composto orgânico produzido pela SULDOURO. Procederemos ainda à redução da utilização de água potável na rega de jardins e áreas verdes municipais, recorrendo, para tal, à instalação de reservatórios que permitam efetuar a contenção de águas pluviais para posterior utilização nesse contexto.

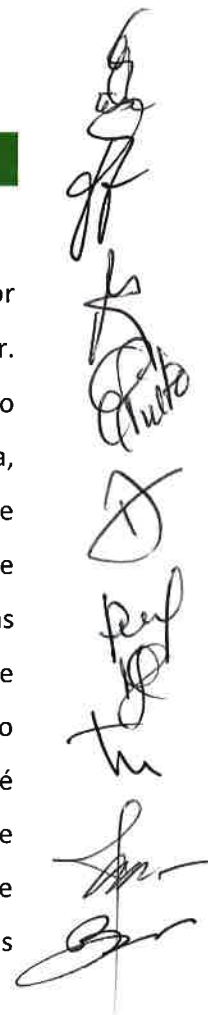
O Fórum Internacional GTM – Gaia Todo um Mundo escolheu a água como tema principal de análise e de reflexão. Esta opção resultou da prioridade conferida pelo município ao tema, bem como da sua importância estratégica para o planeta. Nessa linha, o município pretende assumir um projeto-piloto de reutilização da água, desde logo para rega, evitando os desperdícios de água tratada nas Estações de Tratamento de Águas Residuais do concelho. É certo que esta aposta implica novos e diferenciados investimentos infraestruturais; mas é também certo que estes investimentos são claramente inevitáveis num modelo de cidade eficiente e sustentável. Esperamos que esta linha programática venha a estar contemplada nas novas opções europeias de financiamento, permitindo alargar o investimento que o município pretende iniciar.

Vila Nova de Gaia é um território com uma identidade prismática, constituído por muitas faces distintas, mas que, unidas, produzem um conjunto absolutamente singular. Somos mar, somos rio, somos serra. Temos cidade e campo, mas o que mais nos identifica são as pessoas - gente tão diferente, mas tão igual na paixão pela sua terra. Nessa medida, continuaremos a priorizar o fortalecimento da cidadania, da coesão social, da igualdade de género, da convivência sadia entre diferentes grupos socioeconómicos, a intergeracionalidade e o trabalho em rede (interinstitucional e cooperativo, também dinamizado pelas parcerias com a sociedade civil). Trabalhar em rede com as pessoas e com as instituições de Vila Nova de Gaia é uma das chaves para o sucesso de qualquer projeto autárquico e o exercício que o nosso executivo construiu nos últimos quatro anos, no âmbito do programa Gai@prende+, é disso uma prova concreta. Conseguimos estabelecer sinergias únicas entre as juntas de freguesia (num processo efetivo de descentralização) e os estabelecimentos de ensino, entre estes e as IPSS – todo um caminho de trabalho conjunto para aprofundar, valorizando todos atores e as suas dinâmicas, incrementando o papel e o potencial da economia social.

Para tal, importa espaços dignos, do que são exemplo o edifício-sede da Junta de Freguesia de Canelas (cuja obra arrancou em 2018) ou da Junta de Freguesia de Oliveira do Douro. Também neste domínio é decisiva a requalificação de centros cívicos, com a criação de espaços nobres e de fruição pública, como o Centro Cívico de Oliveira do Douro, o Centro Cívico de Avintes ou a requalificação dos espaços exteriores da Vila d’Este.

Juntar pessoas significa, também, aproximar gerações. A única resposta socialmente possível é a de mostrar a importância da colaboração entre as várias gerações na construção de uma comunidade mais forte, mais coesa e mais solidária. Desenvolveremos um programa de educação intergeracional e criaremos a Universidade Gaia-Maior, que surgirá como complemento às inúmeras universidades sénior que temos apoiado em muitas freguesias do nosso concelho. O desafio é agora o de conseguir fazer chegar a cada vez mais pessoas estes dispositivos de envelhecimento ativo e, neste limite, a promoção do voluntariado jovem pode ter uma importância muito significativa.

Mas o envolvimento e a participação dos cidadãos num projeto como o que temos vindo a desenvolver em Vila Nova de Gaia, passa, inevitavelmente, pela capacidade de o município promover a participação cívica na gestão autárquica. No último ano estivemos, em variados momentos, em todas as freguesias, a dinamizar presidências abertas, apresentando e discutindo o nosso exercício. Foram também sempre muito participados os fóruns temáticos



criados pelo município, para auscultação dos interesses e necessidades da população de Vila Nova de Gaia. Pretendemos continuar a explorar novas formas de participação das mulheres e dos homens de Gaia na discussão do nosso futuro comum, a começar pela criação do Fórum de debate de ideias para jovens, com periodicidade trimestral, em todas as freguesias. Da mesma forma, a Loja Europa Jovem será um elemento muito importante para cruzar projetos europeus e as aspirações e necessidades dos jovens.

A democracia participativa e colaborativa é, em Gaia, uma realidade, sendo os orçamentos participativos um exemplo, bem como o destaque dado aos diferentes Conselhos Municipais (sejam eles o da Educação, da Segurança ou da Juventude). A simplificação dos processos administrativos, a transparência, a consulta e participação aberta dos cidadãos, num modelo de *smart city* é também uma aposta decisiva, pretendendo continuar a aproximar as pessoas do exercício autárquico, criando, a título de exemplo, a figura institucional do Provedor do Cidadão.

Manter-se-á a articulação metropolitana, quer pela participação de Gaia na Área Metropolitana do Porto, quer pela participação na Frente Atlântica.

8 | Informar

A democracia não é uma formalidade que se esgota no encerramento das mesas de voto. É um processo de construção contínuo onde a informação ganha, nos nossos dias, uma importância acrescida. A promoção de políticas de transparência e de acesso pleno à informação é uma obrigação de qualquer equipa executiva eleita para o exercício de cargos públicos e, por isso, no decurso do exercício autárquico criamos e desenvolvemos novos canais de comunicação com os gaienses. Desenvolvemos um novo *website* institucional e estivemos presentes nas redes sociais, num processo contínuo de aproximação aos cidadãos. Criamos novos mecanismos de comunicação com a disponibilização de aplicações para contacto direto entre os munícipes e os serviços municipais, como é o caso concreto da *app* “Cidadão Gaia”. Os relatórios de atividades e as contas do município serão disponibilizados eletronicamente e as reuniões da Assembleia Municipal serão transmitidas *online* depois da obra de requalificação do Auditório da Assembleia Municipal.

Em termos infraestruturais, construímos a nova Praça municipal, onde se instalarão os serviços municipais e um Espaço do Cidadão, numa lógica de concentração de serviços (municipais e outros), com facilidade de acesso e de resolução de problemas. Financiamos, igualmente, a instalação de um Espaço do Cidadão, em parceria com a AMA e com as

freguesias, de forma a disponibilizarmos localmente as melhores respostas para os cidadãos, sempre numa lógica de proximidade.

Implementaremos o projeto “Meu Bairro, Minha Rua”, visando a participação dos munícipes na melhoria das condições infraestruturais e de serviços públicos no seu núcleo residencial. Trata-se, ao mesmo tempo, de uma oportunidade de colaboração técnica com instituições de ensino superior ligadas às temáticas do território e do planeamento, potenciando a melhoria do desenho urbano e a resolução de problemas de proximidade.

Todas estas medidas de transparência e de acesso pleno à informação foram centrais para a significativa subida no *ranking* nacional de índice de transparência municipal. Um olhar atento ao desenvolvimento galopante das ferramentas que vão sendo criadas, a cada momento, continuará a ser uma prática do próximo mandato, onde continuaremos a promover a proximidade entre os eleitos e os seus eleitores.

A criação de uma rede de painéis informativos digitais, com publicidade institucional, permite-nos comunicar de forma mais apelativa e manter os cidadãos informados.

A promoção de políticas de acessibilidade 360° será uma aposta importante, não apenas por se dever constituir como uma obrigação de qualquer executivo municipal, mas também porque acreditamos que esta abordagem é geradora de uma intervenção dos cidadãos na gestão da cidade, alavancando comportamentos produtores de ganhos para toda a comunidade. Esta visão obrigará ao desenvolvimento de uma abordagem integrada, criando novos canais de interação com os cidadãos, assim como avançados procedimentos de produção de informação, envolvendo equipas municipais (de *front-office* e de *back-office*) portadoras de formação adequada.

9 | Crescer

A enorme dívida da Autarquia existente quando assumimos a gestão da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia nunca serviu de justificação para esta ou aquela medida política, mas, obviamente que a brutal dimensão da mesma nos obrigou a dar-lhe uma atenção muito especial. Assumimos como um dos principais desígnios colocar as contas no verde (compromisso que muitos não acreditavam ser possível cumprir). Não porque as contas no verde sejam um valor político em si mesmo, mas porque se trata de uma condição essencial para potenciar o crescimento económico que desejamos para a nossa comunidade, desde logo porque viabiliza o acesso sem restrições aos Fundos Comunitários. Foi um caminho duro, mas

A vertical column of handwritten signatures and initials in black ink, located on the right side of the page. The signatures are stylized and appear to be from various individuals, possibly members of the municipal council or staff.

que, com perseverança e forte sentido de responsabilidade, percorremos com ímpar dedicação. Estamos agora numa situação financeira que nos permitirá ir mais longe, no sentido de construir os projetos que os gaïenses mais necessitam, e, paralelamente, continuar a manter a sustentabilidade financeira do município.

A evolução muito favorável das contas municipais permitiu-nos pagar integralmente o PAEL, liquidando uma dívida que nos custava juros, bem como a suspensão do Plano de Saneamento Financeiro, com todos os constrangimentos que lhe estavam subjacentes. A autonomização económica e financeira do município permite-nos encarar com confiança os novos e ambiciosos projetos, mas nunca esquecer a tradução dessa realidade municipal nas condições de vida e nas contas dos cidadãos.

Chegados também ao momento da renovação do Fundo Imobiliário Fechado, entendemos dar um novo alento ao mesmo, tentando subtrair os impactos financeiros que o município suporta. Importa tentar aproveitar o momento imobiliário expansivo, capitalizando para o município os devidos valores de avaliação dos imóveis incluídos no Fundo.

Pretendemos continuar a assegurar um desenvolvimento económico estrutural e sustentável, numa combinação virtuosa entre o crescimento (na lógica da produção de bens e de serviços, melhorando as respostas sociais e a qualidade de vida) e a sustentabilidade (na lógica da preservação dos recursos e da sua utilização inteligente e sem hipotecar gerações futuras).

O nosso exercício autárquico fica definitivamente marcado pela capacidade de reduzir a dívida da autarquia e, em simultâneo, diminuir taxas e impostos das empresas e das famílias. Conseguir, cumulativamente, encurtar drasticamente os prazos de pagamentos aos fornecedores e, ao mesmo tempo, concretizamos um plano de intervenção e de manutenção em diversos equipamentos, nas escolas e nos eixos viários.

Para além de prosseguir a contínua valorização das estradas do nosso concelho, pretendemos valorizar a aposta nos eixos viários que servem as zonas industriais, criando melhores condições para as nossas empresas e, com isso, potenciar o crescimento económico. Constituir-nos-emos com um parceiro facilitador, que procurará resolver todos os fatores de contexto que sejam um entrave à competitividade de cada empresa que se localize ou se venha a localizar em Gaia.

A manutenção constante dos equipamentos municipais (seja na área da Cultura, na área do Desporto ou na área da Educação), assim como o apoio à conservação dos equipamentos das IPSS e das demais associações, será também uma aposta relevante.

Concluiremos finalmente o longo e burocrático processo de regularização do Bairro da Serra do Pilar, na perspetiva de resolver este assunto administrativo e urbanístico que afeta as famílias residentes há décadas.

Reconhecendo as assimetrias que marcam o nosso território, pretendemos continuar a promover uma melhor distribuição do investimento por toda a região, trabalhando em prol de uma maior coesão municipal. A prioridade dada ao terceiro setor assumir-se-á como um instrumento essencial nesta intenção de consecução de um desenvolvimento mais homogéneo de todo o concelho. A promoção da economia social continuará a apresentar-se como uma aposta municipal permanente, tal como a nossa capacidade de apoiar o nascimento de novos projetos, sejam eles nas áreas mais tradicionais ou nas mais inovadoras.

Continuaremos a trabalhar de uma forma especial com os feirantes e a intervir nos diversos espaços das feiras, com enfoque na Feira dos Carvalhos, mas também nas demais, de modo a encontrar soluções que ajudem a potenciar essa dimensão, importantíssima, da nossa vida comunitária.

10 | Integrar

A diversidade das características das mais variadas áreas do território de Vila Nova de Gaia é uma das suas maiores riquezas. No entanto, essa heterogeneidade também nos coloca nas mãos um conjunto de grandes desafios, entre eles o da mobilidade concelhia.

Dedicaremos, por isso, uma atenção muito especial à mobilidade nas mais variadas áreas do concelho, na perspetiva de continuarmos a construir uma realidade mais uniforme e integrada. É disso exemplo maior a parceria entre os municípios do Porto e de Gaia para a construção da nova Ponte D. António Francisco dos Santos, elementos estruturante de uma nova cidade, de um novo modelo de mobilidade e de novos desafios urbanos.

Estamos conscientes da problemática da mobilidade inter-freguesias e da existência de um conjunto de dificuldades de circulação em algumas das regiões concelhias. Cientes e conhecedores desta realidade, trabalhamos para ganhar poder de intervenção no domínio dos transportes dentro do município, tendo sido dados passos essenciais para uma mudança de paradigma a curto prazo, frutos de muita dedicação e de muita perseverança, na íntegra defesa dos interesses dos cidadãos de Gaia. Assim sendo, no contexto da Cidade Inteligente e da Mobilidade Urbana conseguimos participar na gestão da STCP pelo que, de agora em diante, teremos uma palavra num dos elementos centrais do projeto integrado de mobilidade

que queremos construir em Gaia (alavancado numa lógica de desenvolvimento sustentável do meio, nas suas vertentes ambientais, sociais e económicas). Como plataforma de ensaio a um modelo de mobilidade em modo de serviço propõe-se que, em articulação com o Metro do Porto, a nova Estação de Metro Manuel Leão disponibilize (em regime de prestação de serviços de mobilidade integrado, que contemple um título de transporte modal) horas de utilização de veículo em regime privado, com possibilidade de *carsharing* e o respetivo estacionamento na estação referida. Esta aposta nos interfaces intermodais terá ainda como elementos nucleares a estação de Metro de D. João II (polo fundamental para o corredor da EN 222 e Avenida da República) e a Estação das Devesas (que deverá servir, num futuro próximo, de interface no fecho do anel de Metro da cidade), ambos geridos num modelo de *park and ride*.

Para ambos os equipamentos projetam-se parques de estacionamento com tarifário dedicado aos utentes dos transportes públicos, sendo intenção do município que o título inclua o estacionamento das viaturas próprias. Sobre a rede de transportes urbanos em modo rodoviário, a estratégia passa por consolidar a complementaridade entre os diversos operadores, garantindo a necessária articulação para que os utentes dos títulos intermodais possam beneficiar de maior oferta de serviços.

As novas fontes de energia estão associadas aos transportes públicos, mas também ao futuro do transporte individual. Por isso, candidataremos o município à instalação de um dos dois postos de abastecimento de veículos a hidrogénio, aberto a novos veículos municipais, mas também aberto a outros parceiros públicos e privados. Esta candidatura, suportada pelo Fundo Ambiental, pode criar um polo de abastecimento que, juntamente com Lisboa permita garantir um corredor de circulação para estes veículos 100% limpos.

A isto soma-se a crescente utilização de novas tipologias de veículos, associados essencialmente ao setor do Turismo, dos quais os TUK-TUK, *sightseeing* e veículos de turismo são apenas exemplos. Nestes casos concretos, a pressão e o impacto negativo que estes veículos geram na gestão do espaço público e na qualidade do ar das cidades obrigam a claras estratégias de valorização do transporte coletivo como meio preferencial de mobilidade em meios urbanos.

No entanto, não declinamos a importância do transporte individual e, por isso, apostamos na reabilitação da rede viária secundária, embora conscientes que a parte mais significativa da solução para os problemas de mobilidade dos Gaienses, passa, em primeira linha, pelo desenvolvimento de uma eficiente rede de transportes públicos. A expansão da linha amarela de Metro até ao Hospital de Gaia e a Vila d'Este é uma realidade que já está em

curso, sendo que iremos agora iniciar os trabalhos de programação da próxima linha que irá ligar as Devesas ao Campo Alegre, pela VL8, com uma nova travessia sobre o Douro na zona da Arrábida. A bilhética assume-se também como uma dimensão que exige uma intervenção especial, visando a generalização do Andante, e à qual nos iremos dedicar com afinco, melhorando, simultaneamente, a rede de transportes, não só ao nível da frequência dos mesmos, como nos limites do cumprimento de horários, da qualidade dos veículos e da cobertura em horários noturnos. No que diz respeito à articulação entre o transporte individual e a rede de transportes públicos, faremos um investimento em parques de estacionamento, sob gestão municipal, num modelo de *park and ride* (com pagamento através do “Andante”).

O modelo de bilhética e de tarifa não pode ficar excluído do debate, por ser um elemento estruturante de uma nova cidade das pessoas, onde o transporte público se constitui como elemento central da mobilidade. Para o efeito, o município está empenhadamente envolvido na proposta de passe único, no modelo de uma tarifa plana, com variantes importantes: apenas dois zonamentos, passe-família e gratuidade de passe para menores de 12 anos.

O passe único ganha uma particular importância, porque se sabe que decorrerá durante o ano de 2019 o concurso público internacional para a exploração da rede de transportes públicos na Área Metropolitana do Porto. Ora, uma nova rede e um novo sistema de tarifa associam-se como elementos determinantes de uma cidade mais sustentável e de uma mobilidade mais amiga das pessoas.

A mobilidade eco-eficiente é uma exigência num concelho que se quer mais amigo do ambiente. Teremos, nessa medida, uma atenção especial a projetos experimentais que possam melhorar, neste limite, a qualidade de vida de todos os Gaienses.

Mais, integrar significa também dar atenção a todo o território de forma equilibrada. É decisiva a requalificação das Encostas do Douro, articulada com uma contínua manutenção da nossa estupenda orla marítima, ao mesmo tempo que projetamos novos polos de desenvolvimento ambiental no miolo do concelho.

Avançaremos com o projeto do Metro-Bus na EN-222, contemplado no âmbito do PEDU, com financiamento pelo Portugal 2020, ao mesmo tempo que valorizaremos novas acessibilidades estruturantes, numa lógica de *last mile*.

Estes investimentos devem ser complementados com a aposta no Metro-Bus, assumindo como prioritário o projeto de linha Metro-Bus entre Grijó e Santo Ovídio, entre os Carvalhos e Santo Ovídio e ao longo da EN-222, entre Lever e a Avenida da República. Trata-se

de uma estratégia inovadora de mobilidade, reconhecendo a impossibilidade financeira de alargar a linha em carril a todo o concelho, mas assumindo estratégias alternativas, assentes na mesma bilhética e em corredores dedicados.

Também a ferrovia tem um papel decisivo nas relações regionais e na ligação à Europa, sendo clara a exaustão da linha do Norte e a sua incapacidade para novos desafios, nomeadamente de carácter suburbano. Desta forma, impõe-se a duplicação da linha ferroviária entre Aveiro e Gaia, com destino a Campanhã, reservando a via atual para a circulação ferroviária suburbana e de mercadorias, ao mesmo tempo que se deixa a nova ligação para as ligações rápidas, desde logo no arranque de uma nova e futura ligação rápida Porto-Lisboa.

Aspeto igualmente estruturante da política de mobilidade a implementar no concelho será o reforço nos modos suaves, nomeadamente no que se refere à utilização da bicicleta, não só em modo recreativo, mas como uma alternativa quotidiana de mobilidade. Neste sentido, para além do reforço na construção de vias cicláveis (destacando-se, a este propósito, a Avenida do Atlântico - que comportará em toda a sua extensão uma ciclovia), salienta-se ainda o projeto de implantação, junto de todos os edifícios do concelho, de lugares de estacionamento para bicicletas, induzindo-se, pela facilitação, o uso desse meio de mobilidade.

Estes são, em jeito de nota final, apenas alguns dos elementos programáticos e de projetos municipais que importa assumir, agora que o Município respira melhor e está fora das amarras do endividamento excessivo. E não há nada mais demonstrável do que este exemplo: se fomos capazes, em equipa e com os Gaienses, de fazer tudo isto em apenas um mandato, o que não poderemos fazer juntos, e de inovar pelo futuro de Gaia e dos Gaienses, agora que respiramos e que nos apresentamos como um Município estável, humanista e de boas contas.

Para isso, o Município conta com todas e com todos.

Vila Nova de Gaia, 18 de outubro de 2018.

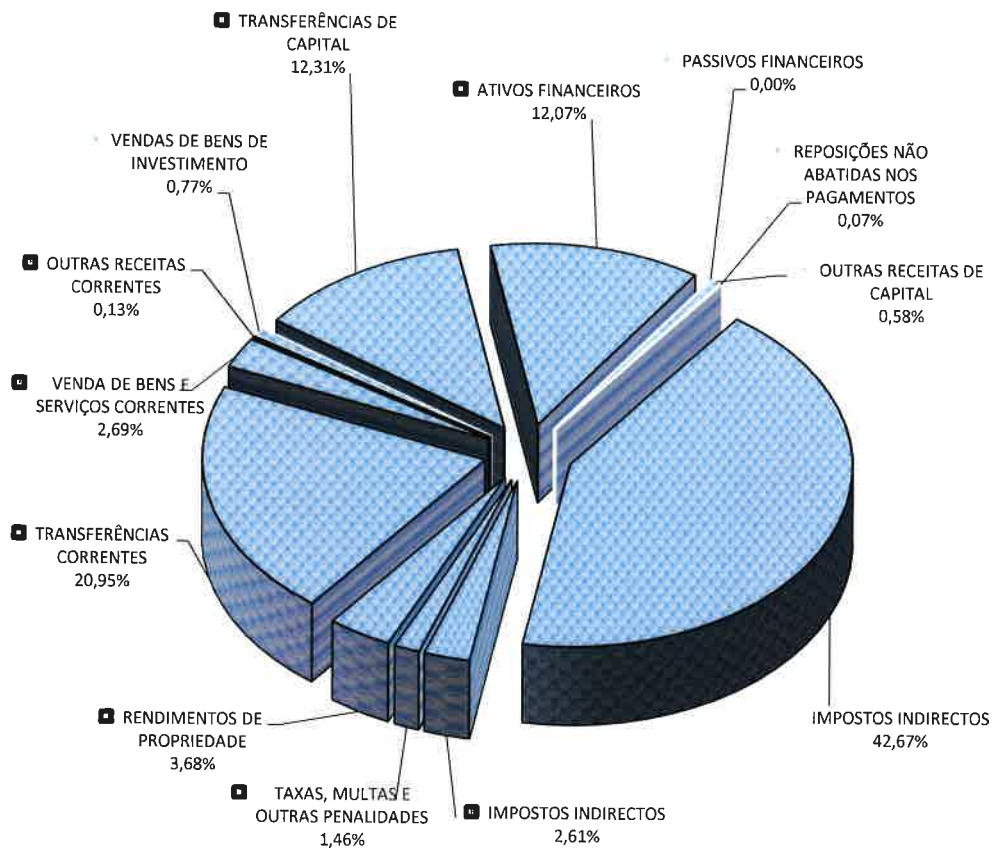
II. Receita

O orçamento do Município de Vila Nova de Gaia, para o ano de 2019 é de orçamento de 178.782.530,00 € sendo ,em termos de receita, 132.614.700,00 € de receitas correntes e 46.167.830,00 € de receitas de capital, o que significa que as receitas correntes representam 74,20 % e as receitas de capital 25,80 %, do total da receita.

Mais se verifica que 119.305.850,00 € ou seja 66,73% do total da receita municipal, são receitas próprias.

Gráficamente a receita exprime-se da seguinte forma:

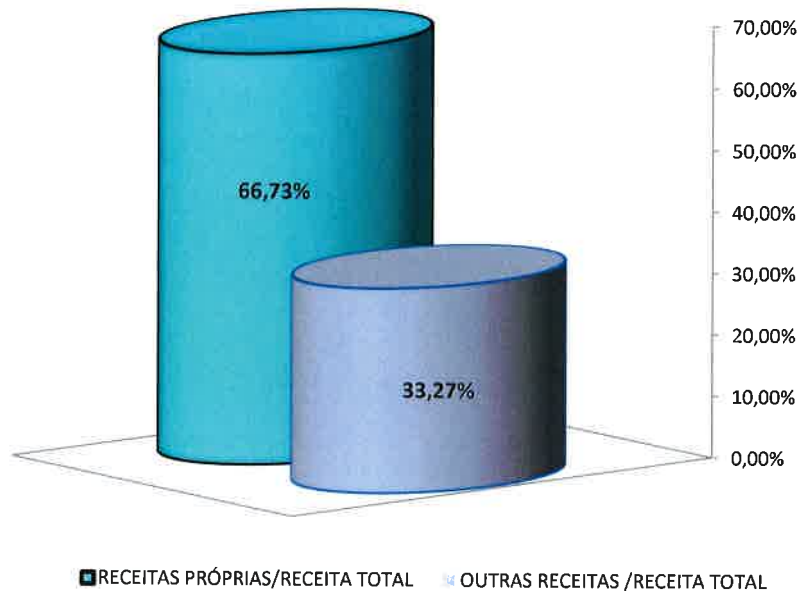
PREVISÃO DE RECEITAS PARA 2019



- | | |
|--|--------------------------------------|
| ■ IMPOSTOS DIRECTOS | ■ IMPOSTOS INDIRECTOS |
| ■ TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES | ■ RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE |
| ■ TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | ■ VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES |
| ■ OUTRAS RECEITAS CORRENTES | ■ VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO |
| ■ TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | ■ ATIVOS FINANCEIROS |
| ■ PASSIVOS FINANCEIROS | ■ OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL |
| ■ REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | |

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

PESO DAS RECEITAS PRÓPRIAS E DE OUTRAS RECEITAS NA RECEITA TOTAL



[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Em termos numéricos e sinteticamente temos:

RESUMO DA RECEITA 2019

| CÓD. | RECEITAS | MONTANTE | % |
|--------------|--|-----------------------|---------------|
| 01 | IMPOSTOS DIRECTOS | 76.293.200,00 | 42,67% |
| 02 | IMPOSTOS INDIRECTOS | 4.674.050,00 | 2,61% |
| 04 | TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES | 2.605.370,00 | 1,46% |
| 05 | RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE | 6.587.400,00 | 3,68% |
| 06 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 37.460.280,00 | 20,95% |
| 07 | VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES | 4.808.090,00 | 2,69% |
| 08 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 232.790,00 | 0,13% |
| 09 | VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO | 1.374.660,00 | 0,77% |
| 10 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 22.016.400,00 | 12,31% |
| 11 | ATIVOS FINANCEIROS | 21.571.540,00 | 12,07% |
| 12 | PASSIVOS FINANCEIROS | 0,00 | 0,00% |
| 13 | OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 1.034.200,00 | 0,58% |
| 15 | REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | 124.550,00 | 0,07% |
| TOTAL | | 178.782.530,00 | 100,0% |

III. Despesa

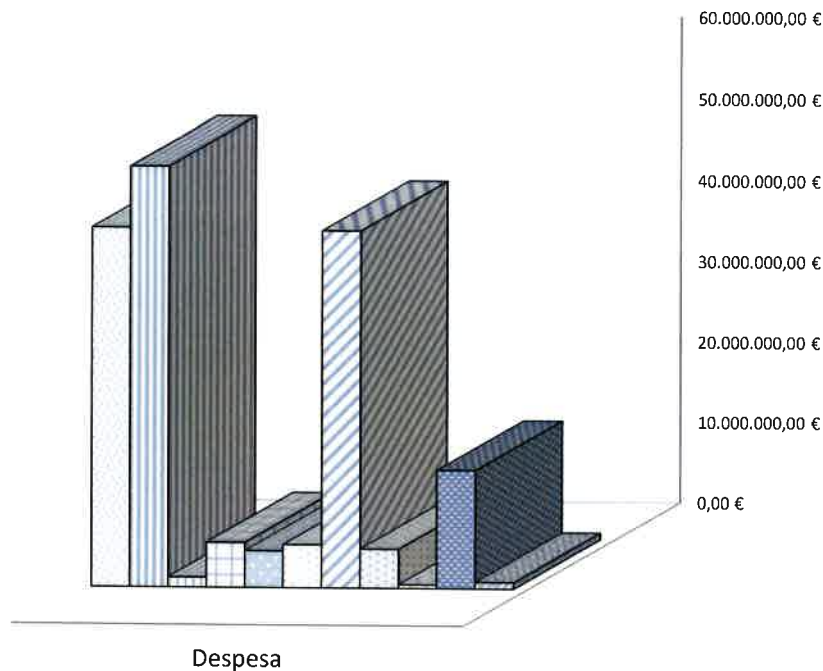
A despesa previsional para 2019 é de 178.782.530,00 €, dos quais 113.594.980,00 € (63,54%) são despesas correntes e 65.187.550,00 € (36,46%) despesas de capital.

A representação em termos numéricos e também gráficos a distribuição da despesa é a seguinte:

RESUMO DA DESPESA 2019

| DESPESAS | Só Orçam. | % | GOPS | % | Total | % |
|------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| DESPESAS COM O PESSOAL | 44.013.600,00 | 63,84% | 609.000,00 | 0,55% | 44.622.600,00 | 24,96% |
| AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 5.847.700,00 | 8,48% | 46.352.200,00 | 42,20% | 52.199.900,00 | 29,20% |
| JUROS E OUTROS ENCARGOS | 1.103.500,00 | 1,60% | 135.410,00 | 0,12% | 1.238.910,00 | 0,69% |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 68.800,00 | 0,10% | 5.529.090,00 | 5,03% | 5.597.890,00 | 3,13% |
| SUBSÍDIOS | 0,00 | 0,00% | 4.569.650,00 | 4,16% | 4.569.650,00 | 2,56% |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 3.212.300,00 | 4,66% | 2.153.730,00 | 1,96% | 5.366.030,00 | 3,00% |
| AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00% | 44.372.410,00 | 40,40% | 44.372.410,00 | 24,82% |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00% | 4.856.010,00 | 4,42% | 4.856.010,00 | 2,72% |
| ACTIVOS FINANCEIROS | 0,00 | 0,00% | 452.420,00 | 0,41% | 452.420,00 | 0,25% |
| PASSIVOS FINANCEIROS | 14.688.900,00 | 21,30% | 0,00 | 0,00% | 14.688.900,00 | 8,22% |
| OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL | 11.000,00 | 0,02% | 806.810,00 | 0,73% | 817.810,00 | 0,46% |
| TOTAL | 68.945.800,00 | 100,00% | 109.836.730,00 | 100,00% | 178.782.530,00 | 100,00% |

DESPESA PREVISIONAL 2019



- DESPESAS COM O PESSOAL
- TRANSFERÊNCIAS CORRENTES
- AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL
- PASSIVOS FINANCEIROS
- AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS
- SUBSÍDIOS
- TRANSFÊRENCIAS DE CAPITAL
- OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL
- JUROS E OUTROS ENCARGOS
- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- ACTIVOS FINANCEIROS

(Handwritten signatures and notes on the right side of the page)

A rubrica “aquisição de bens e serviços”, à semelhança dos anos anteriores, **apresenta um valor bastante elevado**, dado que, pese embora tratar-se de uma despesa de natureza corrente, nela estão englobadas despesas de índole social, cujos montantes são significativos, nomeadamente as respeitantes a transportes escolares e ação social escolar.

IV. Grandes Opções do Plano

As Opções do Plano para 2019 apresentam o valor de 109.836.730,00 €, pelo que representam 61,44 % do total do orçamento. Deste total 59.349.080,00 € são despesas de natureza corrente e 50.487.650,00 € despesas de capital.

Em termos de classificação funcional as representações, numérica e gráfica, são:

RESUMO DAS OPÇÕES DO PLANO 2019

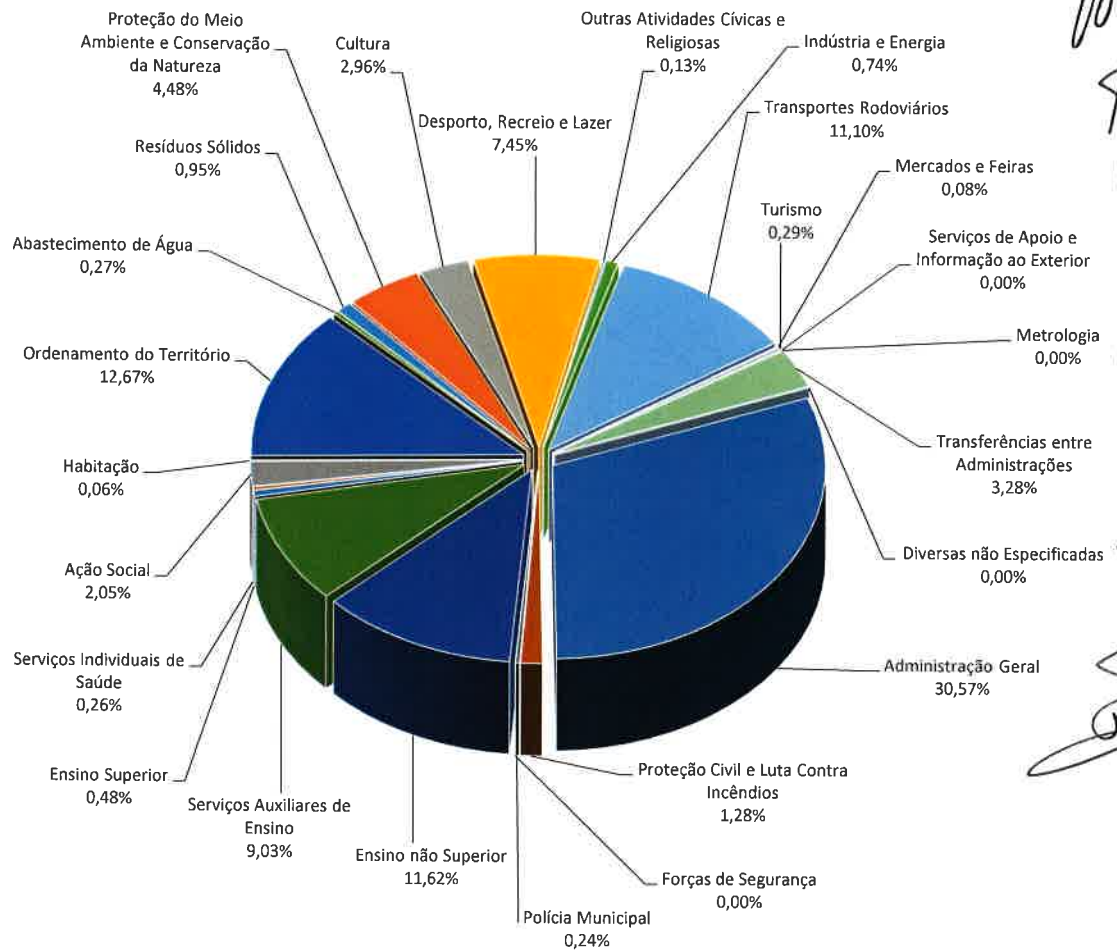
| OBJ. | DESCRIÇÃO | PREVISÃO | % |
|--------------|---|-----------------------|----------------|
| 1.1.1. | Administração Geral | 33.576.470,00 | 30,57% |
| 1.2.1. | Proteção Civil e Luta Contra Incêndios | 1.407.360,00 | 1,28% |
| 1.2.2. | Polícia Municipal | 263.870,00 | 0,24% |
| 1.2.3. | Forças de Segurança | 2.000,00 | 0,00% |
| 2.1.1. | Ensino não Superior | 12.766.460,00 | 11,62% |
| 2.1.2. | Serviços Auxiliares de Ensino | 9.912.810,00 | 9,03% |
| 2.1.3. | Ensino Superior | 531.220,00 | 0,48% |
| 2.2.1. | Serviços Individuais de Saúde | 282.900,00 | 0,26% |
| 2.3.2. | Ação Social | 2.247.010,00 | 2,05% |
| 2.4.1. | Habitação | 71.080,00 | 0,06% |
| 2.4.2. | Ordenamento do Território | 13.912.850,00 | 12,67% |
| 2.4.4. | Abastecimento de Água | 300.000,00 | 0,27% |
| 2.4.5. | Resíduos Sólidos | 1.038.890,00 | 0,95% |
| 2.4.6. | Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza | 4.921.220,00 | 4,48% |
| 2.5.1. | Cultura | 3.254.140,00 | 2,96% |
| 2.5.2. | Desporto, Recreio e Lazer | 8.187.090,00 | 7,45% |
| 2.5.3. | Outras Atividades Cívicas e Religiosas | 139.340,00 | 0,13% |
| 3.2. | Indústria e Energia | 817.690,00 | 0,74% |
| 3.3.1. | Transportes Rodoviários | 12.187.690,00 | 11,10% |
| 3.4.1. | Mercados e Feiras | 85.940,00 | 0,08% |
| 3.4.2. | Turismo | 318.420,00 | 0,29% |
| 3.5.1. | Metrologia | 1.880,00 | 0,00% |
| 3.5.2. | Serviços de Apoio e Informação ao Exterior | 1.100,00 | 0,00% |
| 4.2. | Transferências entre Administrações | 3.605.060,00 | 3,28% |
| 4.3. | Diversas não Especificadas | 4.240,00 | 0,00% |
| TOTAL | | 109.836.730,00 | 100,00% |








OPÇÕES DO PLANO 2019



- Administração Geral
- Polícia Municipal
- Enseino não Superior
- Enseino Superior
- Ação Social
- Ordenamento do Território
- Resíduos Sólidos
- Cultura
- Outras Atividades Cívicas e Religiosas
- Transportes Rodoviários
- Turismo
- Serviços de Apoio e Informação ao Exterior
- Diversas não Especificadas
- Proteção Civil e Luta Contra Incêndios
- Forças de Segurança
- Serviços Auxiliares de Ensino
- Serviços Individuais de Saúde
- Habitação
- Abastecimento de Água
- Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza
- Desporto, Recreio e Lazer
- Indústria e Energia
- Mercados e Feiras
- Metrologia
- Transferências entre Administrações

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

2. RELAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES CONTINGENTES

Em cumprimento do disposto na alínea a) do n.º 1 do art.º 46.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de Setembro apresentam-se as responsabilidades contingentes:

| Acção | Valor Peticionado | Estimativa Final | |
|---|-------------------|------------------|----------------|
| | | 2019 | 2020 |
| DGI - Desenvolvimento e Gestão Imobiliária Proc.n.º 784/05.0 BEPRT, do TAFP (1290) | 1.494.000,00 € | 900.000,00 € | |
| Joaquim Manuel Mota Machado Proc. n.º 3063/06.1BEPRT, do TAFP (114/C/2006) | 203.100,00 € | 0,00 € | |
| Jorge Pereira Machado Proc. n.º 425/10.3BEPRT, do TAFP (16/C/2010) | 15.577,35 € | 10.000,00 € | |
| Abílio José Pereira de Melo Couto Proc. n.º 13452/07.9TBVNG, do Trib. Jud. Gaia (46/C/2010) | 217.953,64 € | 90.000,00 € | |
| Liberty Seguros, S.A.Proc. n.º 2163/10.8BEPRT, do TAFP (55/C/2010) | 12.875,52 € | 5.000,00 € | |
| Armando José Silva Valente Proc. n.º 2916/10.7BEPRT, do TAFP (68/C/2010) | 5.610,37 € | 3.000,00 € | |
| Artur da Silva Alves Proc. n.º 2749/11.3BEPRT, do TAFP (76/C/2011) | 3.413.855,75 € | 0,00 € | |
| Cimpor - Indústria de Cimento, S.A. Proc. n.º 2838/11.4BEPRT, do TAFP (82/C/2011) | 1.124.130,00 € | | 1.100.000,00 € |
| José Maria Silva Coelho Proc. n.º 3315/11.9 BEPRT, do TAFP (94/C/2011) | 21.231,42 € | 3.000,00 € | |
| João de Oliveira Santos e Outros Proc. n.º 94/12.6BEPRT, do TAFP (05/C/2012) | 107.100,00 € | 110.000,00 € | |
| Ismael Diogo Gonçalo Simões Proc. n.º 322/12.6 BEPRT, do TAFP (11/C/2012) | 23.505,00 € | | 0,00 € |
| Esmomovel - Móveis de Electrodomésticos, Ld.ª Proc. n.º 504/13.5BEPRT, do TAFP (17/C/2013) | 18.799,83 € | | 15.000,00 € |
| Alfredo & Filhos - Sociedade de Construção de Obras Públicas Proc. n.º 526/13.6BEPRT, do TAFP (18/C/2013) | 22.698,22 € | | 10.000,00 € |
| Semural - Sociedade de Empreendimentos Urbanos, Ld.ª Proc. n.º 935/13.0BEPRT, do TAFP (27/C/2013) | 534.210,00 € | | 250.000,00 € |
| Axa Portugal, Companhia de Seguros, S.A Proc.n.º 1616/13.0 BEPRT, do TAFP (57/C/2013) | 9.276,39 € | 500,00 € | |
| J.Gomes, Sociedade de Construções do Cávado, S.A. Proc. n.º 1662/13.4BEPRT, do TAFP (60/C/2013) | 293.774,78 € | | 100.000,00 € |
| Manuel Lourenço Proc. n.º 9104/13.9TBVNG, 5º Juízo Cível, do Tribunal Judicial de Vila Nova de Gaia (85/C/2013) | 18.226,96 € | | 10.000,00 € |
| José Manuel de Jesus Marú Proc. .nº 9517/13.6TBVNG, 1ª Vara Competência Mista do Tribunal Judicial de Vila Nova de Gaia (88/C/2013) | 37.300,00 € | | 30.000,00 € |
| Maria Luísa Oliveira Alves Proc. n.º 1512/14.4 BEPRT, do TAFP (35/C/2014) | 20.013,76 € | 0,00 € | |
| Maria do Céu Monteiro Alves Proc. n.º 1738/14.0BEPRT, do TAFP (43/C/2014) | 110.000,00 € | | 20.000,00 € |
| Artur Joaquim Moreira da Silva Proc. .nº 1847/15.9BEPRT, do TAFP (81/C/2015) | 34.312,16 € | | 20.000,00 € |
| J.Gomes, Sociedade de Construções do Cávado, S.A.Proc. n.º 2381/14.0BEPRT, do TAFP (87/C/2015) | 338.872,47 € | | 140.000,00 € |

| | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Maria da Conceição Fonseca Proc. nº 826/16.3 BEPRT, do TAFP (32/C/2016) | 16.500,00 € | | 5.000,00 € |
| Armanda Maria Quintela Coelho Proc. nº 1927/16.3BEPRT, do TAFP (55/C/2016) | 25.300,00 € | | 0,00 € |
| Companhia de Seguros Allianz Portugal, SA Proc. nº 2393/16.9BEPRT, do TAFP (74/C/2016) | 2.853,57 € | | 1.000,00 € |
| Maria Adriana Gonçalves Pinto e Outro(s) Proc. nº 10251/16.0T8VNG, Comarca do Porto V.N.Gaia Inst. Central (84/C/2016) | 25.000,00 € | | 0,00 € |
| Michele Lavra Proc. nº 617/17.4BEPRT, do TAFP (11/C/2017) | 7.643,45 € | | 5.000,00 € |
| António de Lurdes Ribeiro Proc. nº 997/17.1 BEPRT, do TAFP (20/C/2017) | 59.653,21 € | 60.000,00 € | |
| Francisco Sérgio Sousa Silva Proc. nº 1114/17.3 BEPRT, do TAFP (25/C/2017) | 20.000,00 € | | 10.000,00 € |
| Abel Martins Teles Faria Santos Proc. nº 1327/17.8BEPRT, do TAFP (35/C/2017) | 1.087,95 € | | 1.000,00 € |
| Benvindo, Alberto José Construções, Lda Proc. nº 5247/17.8T8VNG, Comarca do Porto V.N.Gaia, Juízo Local Cível J3 (39/C/2017) | 1.060,21 € | | 0,00 € |
| Luís Filipe Fernandes da Mota Proc. nº 9674/17.2T8VNG, Comarca do Porto V.N.Gaia, Juízo Local Cível J1 (77/C/2017) | 1.907,25 € | | 500,00 € |
| António Paulo Sousa Campos Proc. 3127/18.9 T8VNG, Comarca do Porto V.N.Gaia, Juízo Cível J4 (20/C/2018) | 7.948.41 € | 0,00 € | |
| TOTAL | 8.237.429,26 € | 1.181.500,00 € | 1.717.500,00 € |

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like 'Pinto', 'F', 'S', 'R', 'M', 'L']

PROCESSOS JUDICIAIS PENDENTES / GAIANIMA

| Acção | Valor Peticionado |
|---|-------------------|
| Prosegur-Companhia de Segurança, Lda Proc. nº 1253/15.5BEPRT, do TAFP (49/C/2015) | 1.037.291,93 € |
| Bex-Higiene Rep. E Dist.Higiene e Limpeza, Lda Proc. nº 2597/15.1BEPRT - Unid.Org. 1 do TAFP, (88/C/2015) | 6.797,03 € |
| Vantagens Paralelas, Construções, Lda Proc. nº 1658/15.1BEPRT - Unid. Org. 1 do TAFP, (107/C/2015) | 50.250,00 € |
| Rádio Festival do Norte, SA Proc. nº 1267/16.8BEPRT - Unid. Org. 1 do TAFP, (36/C/2016) | 16.203,00 € |
| MCM-Moreira, Cruz & Magalhães, Lda Proc. nº 1164/17.0BEPRT - do TAFP,(79/C/2016) | 85.497,78 € |
| Calibre Universal Construções, Lda Proc. nº 633/17.6BEPRT - Unid. Org. 1 do TAFP, (12/C/2017) | 51.594,96 € |
| Raposo João Gomes, Sa Proc. nº 705/17.7BEPRT - Unid. Org. 2 do TAFP, (21/C/2017) | 35.023,50 € |
| Eletrobelomonte, Lda Proc. nº 792/17.8BEPRT - Unid. Org. 2 do TAFP, (22/C/2017) | 85.738,08 € |
| Construções Alvarez, Lda Proc. nº 1030/17.9BEPRT - Unid. Org. 1 do TAFP, (23/C/2017) | 24.265,96 € |

| | |
|---|-----------------------|
| Construções Alvarez, Lda Proc. nº 1022/17.8BEPRT - Unid. Org. 2 do TAFP, (24/C/2017) | 14.644,68 € |
| Construções Alvarez, Lda Proc. nº 1031/17.7BEPRT - Unid. Org. 2 do TAFP, (26/C/2017) | 17.099,21 € |
| Raposo João Gomes, Sa Proc. nº 709/17.0BEPRT - Unid. Org. 2 do TAFP, (32/C/2017) | 19.191,92 € |
| Construções Alvarez, Lda Proc. nº 1489/17.4BEPRT - Unid. Org. 1 do TAFP, (37/C/2017) | 13.599,45 € |
| Construções Alvarez, Lda Proc. nº 1485/17.1BEPRT - Unid. Org. 1 do TAFP, (41/C/2017) | 11.178,98 € |
| Construções Alvarez, Lda Proc. Nº 1491/17.6BEPRT - Unid.Org. 1 do TAFP, (45/C/2017) | 2.886,74 € |
| Carlos Aires, Amadeu Costa Lima & Associado Proc. nº 1446/17.0BEPRT - Unid. Org. 2 do TAFP (46/C/2017) | 16.064,56 € |
| Construções Alvarez, Lda Proc. nº 1490/17.8BEPRT - Unid. Org. 2 do TAFP, (47/C/2017) | 12.181,27 € |
| J.Silva Faria, Lda Proc. nº 1625/17.7BEPRT - Unid. Org. 1 do TAFP, (48/C/2017) | 61.402,18 € |
| J. da Silva Faria, Lda Proc. nº 1624/17.2BEPRT - Unid. Org. 1 do TAFP, (55/C/2017) | 276.954,03 € |
| Gondomadeiras - Martins & Filhos, Lda Proc. nº 94206/17.6YIPRT Trib.Jud. Comaca do Porto, (65/C/2017) | 2.713,77 € |
| Cedis - Consultores em sistemas Informação e Informática Proc. 2806/17.2BELSB, Unid. Org. 5 do TACLisboa, (10/C/2018) | 8.185,40 € |
| TOTAL | 1.848.764,43 € |

3. RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS RESULTANTES DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS

Para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 9.º-B, aditado à Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, pela Lei nº 51/2018, de 16 de agosto o total das responsabilidades financeiras resultantes de compromissos plurianuais ascende, em 18/10/2018, a:

| Ano | Compromissos Plurianuais |
|--------------|--------------------------|
| 2019 | 52.049.646,02 € |
| 2020 | 41.445.697,66 € |
| 2021 | 31.250.812,15 € |
| Outros | 84.195.541,25 € |
| Total | 208.941.697,08 € |

4. PRINCÍPIOS E REGRAS ORÇAMENTAIS

Os documentos previsionais para 2019 foram elaborados em conformidade com os princípios e regras orçamentais previstos na atual redação da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro alterado, na matéria em apreço, pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril.

5. MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO

Dando cumprimento ao disposto na alínea c) do n.º 2 do art.º 46.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, apresenta-se o mapa das entidades participadas pelo Município, com os seguintes elementos: nome, número de identificação fiscal, CAE, capital social e percentagem de participação detida pelo Município

(Handwritten signatures and initials on the right margin)

ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO

| DESIGNAÇÃO | NIF | CAE | Participação/ Contribuição | % Detida |
|---|-----------|-------|-------------------------------|-------------|
| Águas e Gaia, E.M,S.A | 504763202 | 36002 | 53.999.879,79 | 100,00% |
| Gaiurb-Urbanismo e Habitação, E.E.M | 506064433 | 70220 | 2.268.000,00 | 100,00% |
| Águas do Douro e Paiva, S.A. | 503537624 | 36001 | 1.136.910,00 | 5,44% |
| Simdouro – Saneamento do Grande Porto,S.A | 509202560 | 37002 | 5.546.450,00 | 24,12% |
| Suldouro - Valorização e Tratamento de RSU, S.A. | 503693812 | 38212 | 850.000,00 | 25,00% |
| Primus MGV - Promoção e Desenvolvimento Regional, S.A. (em processo de dissolução e incorporação na AMP) | 504558161 | 70220 | 499,00 | 0,06% |
| Municípa - Emp.Cartografia e Sist. Inform., S.A. | 504475606 | 71120 | 154.639,37 | 4,78% |
| Gaiapolis - Soc.p/Desenv. Prog.Polis em VNG, S.A.(em processo de liquidação) | 505078007 | 84130 | 3.852.000,00 | 40,00% |
| Inova.Gaia - Assoc.Centro Incubação Base Tecnológ. | 507809661 | 94995 | 1.183.770,40 | 80,87% |
| Energaiá - Agência de Energia do Sul da Área Metropolitana do Porto | 504454536 | 94992 | 55.200,00 | 36,80% |

| | | | | |
|---|-----------|-------|--------------|---------|
| Fundação PortoGaia p/ Desenvolvimento do Desporto | 504521071 | 93192 | 4.989,48 | 22,00% |
| Fundação da Juventude | 502263342 | 94995 | 24.939,89 | 1,50% |
| Metro do Porto, S.A. | 503278602 | 49310 | 5,00 | 0,001% |
| Gaia Douro - Fundo Especial de Investimento Imobiliário Fechado | 720009499 | 64300 | 6.000.000,00 | 100,00% |
| Área Metropolitana do Porto | 502823305 | 75123 | 138.186,00 | 12,53% |
| Associação Portuguesa dos Municípios com Centro Histórico | 502131047 | 91331 | 1.207,00 | 2,31% |
| Associação Nacional de Municípios Portugueses | 501627413 | 94110 | 5.931,01 | 0,39% |
| Associação do Eixo Atlântico do Noroeste Peninsular | 503990698 | 65112 | 28.000,00 | 10,00% |
| Associação Ibérica dos Municípios Ribeirinhos do Douro | G09305129 | 8411 | 13.000,00 | 0,04% |
| Turismo do Porto e Norte de Portugal | 508905435 | 84123 | 1.500,00 | 1,16% |
| ACF - Associação Caminhos de Fátima | 513836250 | 94995 | 4.718,40 | 7,69% |
| AIZA -.Associação Ibérica de Zoológicos e Aquários | G58692435 | 94995 | 1.396,63 | 2,63% |
| AMPV - Associação de Municípios Portugueses do Vinho | 508038430 | 94110 | 2.500,00 | 2,21% |

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

6. MAPAS PREVISIONAIS

Os documentos e mapas previsionais anexos estão em conformidade com a forma e conteúdo previstos na atual redação da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, sem prejuízo do disposto nos parágrafos seguintes:

- Os n.ºs 2 e 3 do art.º 9.º-A na redação atual da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro determinam que a elaboração dos orçamentos anuais é enquadrada num quadro plurianual de programação orçamental (QPPO) e este consta de documento que especifica o quadro de médio prazo para as finanças da autarquia local (QMPFAL), dado que ainda se aguarda a regulamentação destes documentos foi entendimento do Município e na sequência da recomendação da ANMP de exercícios anteriores, não preparar aqueles quadros para o exercício de 2019.
- Para efeitos do cumprimento do disposto no n.º 2 do art.º 9.º-B, na redação atual da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, foi requerido às Empresas Municipais os respetivos documentos previsionais não tendo sido os mesmos recebidos, até à presente data, pelo que não constam do anexo.

Vila Nova de Gaia, 18 de outubro de 2018

O Presidente da Câmara



(Eduardo Vitor Rodrigues)



ANEXOS

[Handwritten signatures and initials]

RESUMO DO ORÇAMENTO

ENTIDADE
MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2019

| RECEITAS | MONTANTE | DESPESAS | MONTANTE |
|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| Correntes | 132.661.180,00 | Correntes | 113.594.980,00 |
| De capital | 46.121.350,00 | De capital | 65.187.550,00 |
| Total | 178.782.530,00 | Total | 178.782.530,00 |
| Serviços Municipalizados | | Serviços Municipalizados | |
| Total Geral | 178.782.530,00 | Total Geral | 178.782.530,00 |

Em _____ de _____ de _____

Em _____ de _____ de _____

ENTIDADE

M.V.N.G.

RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS

APROVAÇÕES :

Executivo
Deliberativo

// // //

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2019

| RECEITAS | MONTANTE | % |
|---|-----------------------|--------------|
| RECEITAS CORRENTES | | |
| 01 IMPOSTOS DIRETOS | 76.293.200,00 | 42.7 |
| 02 IMPOSTOS INDIRETOS | 4.674.050,00 | 2.6 |
| 04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES | 2.605.370,00 | 1.5 |
| 05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE | 6.587.400,00 | 3.7 |
| 06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 37.460.280,00 | 21.0 |
| 07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES | 4.808.090,00 | 2.7 |
| 08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 232.790,00 | 0.1 |
| TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES | 132.661.180,00 | 74.2 |
| RECEITAS DE CAPITAL | | |
| 09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO | 1.374.660,00 | 0.8 |
| 10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 22.016.400,00 | 12.3 |
| 11 ATIVOS FINANCEIROS | 21.571.540,00 | 12.1 |
| 12 PASSIVOS FINANCEIROS | | |
| 13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 1.034.200,00 | 0.6 |
| TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL | 45.996.800,00 | 25.7 |
| OUTRAS RECEITAS | | |
| 15 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | 124.550,00 | 0.1 |
| TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS | 124.550,00 | 0.1 |
| TOTAL GERAL | 178.782.530,00 | 100.0 |

| DESPESAS | MONTANTE | % |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------|
| DESPESAS CORRENTES | | |
| 01 DESPESAS COM O PESSOAL | 44.622.600,00 | 25.0 |
| 02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 52.199.900,00 | 29.2 |
| 03 JUROS E OUTROS ENCARGOS | 1.238.910,00 | 0.7 |
| 04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 5.597.890,00 | 3.1 |
| 05 SUBSÍDIOS | 4.569.650,00 | 2.6 |
| 06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 5.366.030,00 | 3.0 |
| TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | 113.594.980,00 | 63.5 |
| DESPESAS DE CAPITAL | | |
| 07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL | 44.372.410,00 | 24.8 |
| 08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 4.856.010,00 | 2.7 |
| 09 ATIVOS FINANCEIROS | 452.420,00 | 0.3 |
| 10 PASSIVOS FINANCEIROS | 14.688.900,00 | 8.2 |
| 11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL | 817.810,00 | 0.5 |
| TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | 65.187.550,00 | 36.5 |
| TOTAL GERAL | 178.782.530,00 | 100.0 |

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| ENTIDADE MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA | ORÇAMENTO DA RECEITA | DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2019 |
|--|----------------------|----------------------------------|

PÁGINA : 1

| CÓDIGOS | DESIGNAÇÃO | MONTANTE |
|----------------|--|----------------|
| | R E C E I T A S C O R R E N T E S | |
| 01 | IMPOSTOS DIRETOS | 132.661.180,00 |
| 01.02 | OUTROS | 76.293.200,00 |
| 01.02.02 | IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE IMÓVEIS | 76.293.200,00 |
| 01.02.03 | IMPOSTO ÚNICO DE CIRCULAÇÃO | 44.880.950,00 |
| 01.02.04 | IMPOSTO MUNICIPAL S/TRANSMISSÕES ONEROSAS DE IMÓVEIS | 7.775.250,00 |
| 01.02.05 | DERRAMA | 17.519.940,00 |
| 01.02.07 | IMPOSTOS ABOLIDOS | 6.095.410,00 |
| 01.02.07.01 | CONTRIBUIÇÃO AUTÁRQUICA | 21.650,00 |
| 01.02.07.02 | IMPOSTO MUNICIPAL DE SISA | 18.630,00 |
| 02 | IMPOSTOS INDIRETOS | 3.020,00 |
| 02.02 | OUTROS | 4.674.050,00 |
| 02.02.06 | IMPOSTOS INDIRETOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS LOCAIS | 4.674.050,00 |
| 02.02.06.01 | MERCADOS E FEIRAS | 4.674.050,00 |
| 02.02.06.02 | LOTEAMENTO E OBRAS | 19.240,00 |
| 02.02.06.03 | OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA | 682.510,00 |
| 02.02.06.05 | PUBLICIDADE | 744.340,00 |
| 02.02.06.99 | OUTROS | 1.000,00 |
| 02.02.06.99.01 | TAXA MUNICIPAL DE DIREITOS DE PASSAGEM | 3.226.960,00 |
| 02.02.06.99.04 | TAXA TURÍSTICA | 137.210,00 |
| 02.02.06.99.99 | OUTROS | 3.000.000,00 |
| 04 | TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES | 89.750,00 |
| 04.01 | TAXAS | 2.605.370,00 |
| 04.01.23 | TAXAS ESPECÍFICAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS | 918.360,00 |
| 04.01.23.01 | MERCADOS E FEIRAS | 918.360,00 |
| 04.01.23.02 | LOTEAMENTO E OBRAS | 223.020,00 |
| 04.01.23.03 | OCUPAÇÃO DE VIA PÚBLICA | 478.480,00 |
| 04.01.23.05 | CAÇA, USO E PORTE DE ARMA | 114.170,00 |
| 04.01.23.99 | OUTROS | 1.000,00 |
| 04.01.23.99.04 | TAXA TURÍSTICA | 101.690,00 |
| 04.01.23.99.99 | OUTRAS | 1.000,00 |
| 04.02 | MULTAS E OUTRAS PENALIDADES | 100.690,00 |
| 04.02.01 | JUROS DE MORA | 1.687.010,00 |
| 04.02.04 | COIMAS E PENALIDADES POR CONTRA ORDENAÇÕES | 1.425.440,00 |
| 04.02.99 | MULTAS E PENALIDADES DIVERSAS | 259.220,00 |
| 05 | RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE | 2.350,00 |
| 05.02 | JUROS - SOCIEDADES FINANCEIRAS | 6.587.400,00 |
| 05.02.01 | BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS | 1.000,00 |
| 05.03 | JUROS- ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS | 1.000,00 |
| 05.03.01 | ADMINISTRAÇÃO CENTRAL- ESTADO | 1.000,00 |
| 05.07 | DIVIDENDOS E PARTICIPAÇÕES NOS LUCROS DE SOCIEDADE | 546.860,00 |
| 05.07.01 | EMPRESAS PÚBLICAS | 104.500,00 |
| 05.07.99 | OUTRAS | 442.360,00 |
| 05.09 | PARTICIPAÇÕES NOS LUCROS DE ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS | 2.300,00 |
| 05.09.99 | OUTROS | 2.300,00 |
| 05.10 | RENDAS | 6.036.240,00 |
| 05.10.01 | TERRENOS | 52.880,00 |
| 05.10.03 | HABITAÇÕES | 1.000,00 |
| 05.10.04 | EDIFÍCIOS | 23.910,00 |
| 05.10.05 | BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO | 5.760.250,00 |
| 05.10.99 | OUTROS | 198.200,00 |
| 06 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 37.460.280,00 |
| 06.01 | SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS | 2.167.270,00 |
| 06.01.01 | PÚBLICAS | 2.166.270,00 |
| 06.01.01.01 | EMPRESAS PÚBLICAS | 2.163.000,00 |
| 06.01.01.99 | OUTRAS | 3.270,00 |
| 06.01.02 | PRIVADAS | 1.000,00 |
| 06.03 | ADMINISTRAÇÃO CENTRAL | 35.266.970,00 |
| 06.03.01 | ESTADO | 32.764.050,00 |

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

ENTIDADE

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA

ORÇAMENTO DA RECEITA

DOTAÇÕES INICIAIS
DO ANO 2019

PÁGINA : 2

| CÓDIGOS | DESIGNAÇÃO | MONTANTE |
|--------------------|--|----------------------|
| 06.03.01.01 | FUNDO DE EQUILIBRIO FINANCEIRO | 10.076.760,00 |
| 06.03.01.02 | FUNDO SOCIAL MUNICIPAL | 3.995.720,00 |
| 06.03.01.03 | PARTICIPAÇÃO VARIÁVEL NO IRS | 14.716.850,00 |
| 06.03.01.99 | OUTROS | 3.974.720,00 |
| 06.03.06 | ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJETOS CO-FINANCIADOS | 2.347.030,00 |
| 06.03.06.01 | FSE | 1.497.200,00 |
| 06.03.06.02 | FEDER | 848.830,00 |
| 06.03.06.99 | OUTROS | 1.000,00 |
| 06.03.07 | SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS | 155.890,00 |
| 06.05 | ADMINISTRAÇÃO LOCAL | 25.040,00 |
| 06.05.01 | CONTINENTE | 25.040,00 |
| 06.05.01.01 | MUNICÍPIOS | 25.040,00 |
| 06.08 | FAMÍLIAS | 1.000,00 |
| 06.08.01 | FAMÍLIAS | 1.000,00 |
| 07 | VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES | 4.808.090,00 |
| 07.01 | VENDA DE BENS | 71.820,00 |
| 07.01.02 | LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA | 5.440,00 |
| 07.01.03 | PUBLICAÇÕES E IMPRESSOS | 1.000,00 |
| 07.01.05 | BENS INUTILIZADOS | 1.000,00 |
| 07.01.10 | DESPERDÍCIOS, RESÍDUOS E REFUGOS | 6.000,00 |
| 07.01.10.01 | SUCATA | 5.000,00 |
| 07.01.10.02 | OUTROS | 1.000,00 |
| 07.01.11 | PRODUTOS ACABADOS E INTERMÉDIOS | 1.000,00 |
| 07.01.11.02 | OUTROS | 1.000,00 |
| 07.01.99 | OUTROS | 57.380,00 |
| 07.02 | SERVIÇOS | 4.505.670,00 |
| 07.02.01 | ALUGUER DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS | 50.610,00 |
| 07.02.07 | ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO | 1.000,00 |
| 07.02.08 | SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTIVOS | 2.235.350,00 |
| 07.02.08.01 | SERVIÇOS SOCIAIS | 13.870,00 |
| 07.02.08.02 | SERVIÇOS RECREATIVOS | 20.480,00 |
| 07.02.08.02.99 | OUTROS | 20.480,00 |
| 07.02.08.03 | SERVIÇOS CULTURAIS | 26.000,00 |
| 07.02.08.03.99 | OUTROS | 26.000,00 |
| 07.02.08.04 | SERVIÇOS DESPORTIVOS | 2.175.000,00 |
| 07.02.09 | SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS | 2.029.230,00 |
| 07.02.09.02 | RESÍDUOS SÓLIDOS | 1.000,00 |
| 07.02.09.03 | TRANSPORTES COLETIVOS DE PESSOAS E MERCADORIAS | 3.000,00 |
| 07.02.09.03.01 | TRANSPORTES EFETUADOS PELOS BOMBEIROS OU AMBULÂNCIAS | 1.000,00 |
| 07.02.09.03.02 | TRANSPORTES ESCOLARES | 1.000,00 |
| 07.02.09.03.99 | OUTROS | 1.000,00 |
| 07.02.09.04 | TRABALHOS POR CONTA DE PARTICULARES | 8.690,00 |
| 07.02.09.06 | MERCADOS E FEIRAS | 33.750,00 |
| 07.02.09.07 | PARQUES DE ESTACIONAMENTO | 122.000,00 |
| 07.02.09.99 | OUTROS | 1.860.790,00 |
| 07.02.99 | OUTROS | 189.480,00 |
| 07.03 | RENDAS | 230.600,00 |
| 07.03.02 | EDIFÍCIOS | 221.600,00 |
| 07.03.99 | OUTRAS | 9.000,00 |
| 08 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 232.790,00 |
| 08.01 | OUTRAS | 232.790,00 |
| 08.01.99 | OUTRAS | 232.790,00 |
| 08.01.99.01 | INDEMNIZ.POR DETERIORAÇÃO, ROUBO E EXTRAVIO DE BENS PATRIMONIAIS | 1.000,00 |
| 08.01.99.02 | INDEMNIZAÇÕES DE ESTRAGOS PROVOCADOS POR OUTRÉM EM VIATURAS OU EM OUTROS EQUIPAM.DAS AUTARQUIAS LOCAIS | 49.620,00 |
| 08.01.99.03 | IVA REEMBOLSADO | 1.000,00 |
| 08.01.99.04 | IVA INVERSÃO DA LIQUIDAÇÃO | 1.000,00 |
| 08.01.99.99 | DIVERSAS | 180.170,00 |
| | R E C E I T A S D E C A P I T A L | 45.996.800,00 |

| CÓDIGOS | DESIGNAÇÃO | MONTANTE |
|--------------------|---|----------------|
| 09 | VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO | 1.374.660,00 |
| 09.01 | TERRENOS | 91.700,00 |
| 09.01.01 | SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS | 81.430,00 |
| 09.01.10 | FAMÍLIAS | 10.270,00 |
| 09.02 | HABITAÇÕES | 100,00 |
| 09.02.10 | FAMÍLIAS | 100,00 |
| 09.03 | EDIFÍCIOS | 1.272.830,00 |
| 09.03.01 | SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRA | 1.215.000,00 |
| 09.03.10 | FAMÍLIAS | 57.830,00 |
| 09.04 | OUTROS BENS DE INVESTIMENTO | 10.030,00 |
| 09.04.01 | SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRA | 4.030,00 |
| 09.04.01.01 | EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE | 1.000,00 |
| 09.04.01.02 | MAQUINARIA E EQUIPAMENTO | 1.000,00 |
| 09.04.01.03 | OUTROS | 2.030,00 |
| 09.04.09 | INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS | 3.000,00 |
| 09.04.09.01 | EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE | 1.000,00 |
| 09.04.09.02 | MAQUINARIA E EQUIPAMENTO | 1.000,00 |
| 09.04.09.03 | OUTROS | 1.000,00 |
| 09.04.10 | FAMILIAS | 3.000,00 |
| 09.04.10.01 | EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE | 1.000,00 |
| 09.04.10.02 | MAQUINARIA E EQUIPAMENTO | 1.000,00 |
| 09.04.10.03 | OUTROS | 1.000,00 |
| 10 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 22.016.400,00 |
| 10.01 | SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS | 1.000,00 |
| 10.01.01 | PÚBLICAS | 1.000,00 |
| 10.01.01.99 | OUTRAS | 1.000,00 |
| 10.03 | ADMINISTRAÇÃO CENTRAL | 22.012.300,00 |
| 10.03.01 | ESTADO | 2.721.060,00 |
| 10.03.01.01 | FUNDO DE EQUILIBRIO FINANCEIRO | 1.119.640,00 |
| 10.03.01.05 | ART. 35, NR. 3 DA LEI NR. 73/2013 | 784.369,00 |
| 10.03.01.99 | OUTROS | 817.051,00 |
| 10.03.07 | ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJETOS CO-FINANCIADOS | 12.062.320,00 |
| 10.03.07.01 | FEDER | 9.593.380,00 |
| 10.03.07.02 | OUTROS | 2.468.940,00 |
| 10.03.08 | SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS | 7.228.920,00 |
| 10.05 | ADMINISTRAÇÃO LOCAL | 3.100,00 |
| 10.05.01 | CONTINENTE | 3.100,00 |
| 10.05.01.01 | MUNICÍPIOS | 3.100,00 |
| 11 | ATIVOS FINANCEIROS | 21.571.540,00 |
| 11.10 | ALIENAÇÃO DE PARTES SOCIAIS DE EMPRESAS | 21.569.990,00 |
| 11.11 | OUTROS ATIVOS FINANCEIROS | 1.550,00 |
| 11.11.03 | ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO CENTRAL- ESTADO | 1.550,00 |
| 13 | OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 1.034.200,00 |
| 13.01 | OUTRAS | 1.034.200,00 |
| 13.01.01 | INDEMNIZAÇÕES | 343.860,00 |
| 13.01.99 | OUTRAS | 690.340,00 |
| | O U T R A S R E C E I T A S | 124.550,00 |
| 15 | REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | 124.550,00 |
| 15.01 | REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | 124.550,00 |
| 15.01.01 | REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | 124.550,00 |
| TOTAL DAS RECEITAS | | 178.782.530,00 |

Em ____ de ____ de ____

Eduarda M. P.

Em ____ de ____ de ____

[Handwritten Signature]

| CLASSIFICAÇÕES | | | MONTANTE | |
|----------------|----------------------|--|----------------|----------------|
| ORGÂNICA | CÓDIGOS ECONÓMICA | DESIGNAÇÃO | ORGÂNICA | ECONÓMICA |
| 01 | | ASSEMBLEIA MUNICIPAL | 90.000,00 | |
| | | DESPESAS CORRENTES | | 90.000,00 |
| | 01 | DESPESAS COM O PESSOAL | | 86.000,00 |
| | 01.02 | ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS | | 86.000,00 |
| | 01.02.04 | AJUDAS DE CUSTO | | 1.000,00 |
| | 01.02.13 | OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS | | 85.000,00 |
| | 01.02.13.02 | OUTROS | | 85.000,00 |
| | 02 | AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | | 4.000,00 |
| | 02.01 | AQUISIÇÃO DE BENS | | 2.000,00 |
| | 02.01.05 | ALIMENTAÇÃO- REFEIÇÕES CONFECCIONADAS | | 1.000,00 |
| | 02.01.21 | OUTROS BENS | | 1.000,00 |
| | 02.02 | AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | | 2.000,00 |
| | 02.02.11 | REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS | | 1.000,00 |
| | 02.02.13 | DESLOCAÇÕES E ESTADAS | | 1.000,00 |
| 02 | | CÂMARA MUNICIPAL E SERVIÇOS MUNICIPAIS | 178.692.530,00 | |
| | | DESPESAS CORRENTES | | 113.504.980,00 |
| | 01 | DESPESAS COM O PESSOAL | | 44.536.600,00 |
| | 01.01 | REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES | | 32.464.500,00 |
| | 01.01.01 | TITULARES ORGÃOS SOBERANIA E MEMBROS ORGÃOS AUTÁRQUICOS | | 325.000,00 |
| | 01.01.04 | PESSOAL DOS QUADROS-REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL | | 19.680.000,00 |
| | 01.01.04.01 | PESSOAL EM FUNÇÕES-REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL | | 18.700.000,00 |
| | 01.01.04.02 | ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO | | 975.000,00 |
| | 01.01.04.04 | RECRUTAMENTO PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO | | 5.000,00 |
| | 01.01.06 | PESSOAL CONTRATADO A TERMO | | 1.950.000,00 |
| | 01.01.06.01 | PESSOAL EM FUNÇÕES-CONTRATADO A TERMO | | 1.800.000,00 |
| | 01.01.06.04 | RECRUTAMENTO PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO | | 150.000,00 |
| | 01.01.07 | PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA | | 123.000,00 |
| | 01.01.08 | PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO | | 50.000,00 |
| | 01.01.09 | PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO | | 3.500.000,00 |
| | 01.01.11 | REPRESENTAÇÃO | | 256.000,00 |
| | 01.01.12 | SUPLEMENTOS E PRÊMIOS | | 500,00 |
| | 01.01.13 | SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO | | 2.190.000,00 |
| | 01.01.14 | SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL | | 4.250.000,00 |
| | 01.01.15 | REMUNERAÇÕES P/DOENÇA E MATERNIDADE/PATERNIDADE | | 140.000,00 |
| | 01.02 | ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS | | 2.334.070,00 |
| | 01.02.02 | HORAS EXTRAORDINÁRIAS | | 1.075.000,00 |
| | 01.02.03 | ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO | | 500,00 |
| | 01.02.04 | AJUDAS DE CUSTO | | 185.370,00 |
| | 01.02.05 | ABONO PARA FALHAS | | 125.000,00 |
| | 01.02.10 | SUBSÍDIO DE TRABALHO NOTURNO | | 12.000,00 |
| | 01.02.11 | SUBSÍDIO DE TURNO | | 700.000,00 |
| | 01.02.12 | INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES | | 80.000,00 |
| | 01.02.13 | OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS | | 6.200,00 |
| | 01.02.13.02 | OUTROS | | 6.200,00 |
| | 01.02.14 | OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE | | 150.000,00 |
| | 01.03 | SEGURANÇA SOCIAL | | 9.738.030,00 |
| | 01.03.01 | ENCARGOS COM A SAÚDE | | 1.502.400,00 |
| | 01.03.02 | OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE | | 5.000,00 |
| | 01.03.03 | SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS | | 95.000,00 |
| | 01.03.04 | OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES | | 132.000,00 |
| | 01.03.05 | CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL | | 7.327.000,00 |
| | 01.03.05.01 | ASSISTÊNCIA NA DOENÇA FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS(ADSE) | | 1.000,00 |
| | 01.03.05.02 | SEG.SOCIAL PESSOAL REG.CONTRATO TRAB.FUNÇÕES PÚBLICAS | | 7.325.000,00 |
| | 01.03.05.02.01 | CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES | | 4.475.000,00 |
| | 01.03.05.02.02 | SEGURANÇA SOCIAL - REGIME GERAL | | 2.850.000,00 |

| CLASSIFICAÇÕES | | MONTANTE | |
|----------------|-------------|--|---------------|
| ORGÂNICA | ECONÓMICA | DESIGNAÇÃO | |
| | | ORGÂNICA | ECONÓMICA |
| | 01.03.05.03 | OUTROS | |
| | 01.03.06 | ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS | 1.000,00 |
| | 01.03.08 | OUTRAS PENSÕES | 70.000,00 |
| | 01.03.09 | SEGUROS | 1.000,00 |
| | 01.03.09.01 | SEGURO ACIDENTES NO TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS | 599.630,00 |
| | 01.03.10 | OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL | 599.630,00 |
| | 01.03.10.01 | EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO | 6.000,00 |
| | 01.03.10.99 | OUTRAS DESPESAS SEGURANÇA SOCIAL | 5.000,00 |
| | 02 | AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 1.000,00 |
| | 02.01 | AQUISIÇÃO DE BENS | 52.195.900,00 |
| | 02.01.01 | MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS | 7.659.660,00 |
| | 02.01.02 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES | 769.200,00 |
| | 02.01.02.01 | GASOLINA | 1.889.470,00 |
| | 02.01.02.02 | GASÓLEO | 265.560,00 |
| | 02.01.02.99 | OUTROS | 782.680,00 |
| | 02.01.03 | MUNIÇÕES, EXPLOSIVOS E ARTIFÍCIOS | 841.230,00 |
| | 02.01.04 | LIMPEZA E HIGIENE | 600,00 |
| | 02.01.05 | ALIMENTAÇÃO- REFEIÇÕES CONFECCIONADAS | 372.340,00 |
| | 02.01.07 | VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS | 175.850,00 |
| | 02.01.08 | MATERIAL DE ESCRITÓRIO | 485.250,00 |
| | 02.01.09 | PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS | 209.010,00 |
| | 02.01.11 | MATERIAL DE CONSUMO CLÍNICO | 24.830,00 |
| | 02.01.12 | MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS | 449.260,00 |
| | 02.01.14 | OUTRO MATERIAL- PEÇAS | 231.270,00 |
| | 02.01.15 | PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS | 135.580,00 |
| | 02.01.16 | MERCADORIAS PARA VENDA | 254.240,00 |
| | 02.01.16.03 | OUTROS | 77.140,00 |
| | 02.01.17 | FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS | 77.140,00 |
| | 02.01.18 | LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA | 39.340,00 |
| | 02.01.19 | ARTIGOS HONORÍFICOS E DE DECORAÇÃO | 23.190,00 |
| | 02.01.20 | MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO | 3.500,00 |
| | 02.01.21 | OUTROS BENS | 1.562.790,00 |
| | 02.02 | AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 956.800,00 |
| | 02.02.01 | ENCARGOS DE INSTALAÇÕES | 44.536.240,00 |
| | 02.02.02 | LIMPEZA E HIGIENE | 10.469.160,00 |
| | 02.02.03 | CONSERVAÇÃO DE BENS | 1.478.530,00 |
| | 02.02.04 | LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS | 2.146.020,00 |
| | 02.02.05 | LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA | 2.523.800,00 |
| | 02.02.06 | LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE | 500,00 |
| | 02.02.08 | LOCAÇÃO DE OUTROS BENS | 681.360,00 |
| | 02.02.09 | COMUNICAÇÕES | 674.800,00 |
| | 02.02.10 | TRANSPORTES | 808.560,00 |
| | 02.02.11 | REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS | 802.190,00 |
| | 02.02.12 | SEGUROS | 39.450,00 |
| | 02.02.13 | DESLOCAÇÕES E ESTADAS | 617.090,00 |
| | 02.02.14 | ESTUDOS, PARECERES, PROJETOS E CONSULTADORIA | 42.480,00 |
| | 02.02.15 | FORMAÇÃO | 1.805.630,00 |
| | 02.02.16 | SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES | 124.020,00 |
| | 02.02.17 | PUBLICIDADE | 500,00 |
| | 02.02.18 | VIGILÂNCIA E SEGURANÇA | 373.980,00 |
| | 02.02.19 | ASSISTÊNCIA TÉCNICA | 1.213.050,00 |
| | 02.02.20 | OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS | 513.580,00 |
| | 02.02.22 | SERVIÇOS DE SAÚDE | 3.365.680,00 |
| | 02.02.24 | ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS | 60.700,00 |
| | 02.02.25 | OUTROS SERVIÇOS | 2.000.000,00 |
| | 03 | JUROS E OUTROS ENCARGOS | 14.795.160,00 |
| | 03.01 | JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA | 1.238.910,00 |
| | 03.01.03 | SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS | 755.800,00 |
| | 03.01.03.01 | EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO | 675.800,00 |
| | 03.01.03.02 | EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS | 23.100,00 |
| | | | 652.700,00 |

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including names like 'J. P. P.', 'J. P. P.', and 'J. P. P.'.

| CLASSIFICAÇÕES | | MONTANTE | |
|----------------|----------------|----------|----------------------------|
| ORGÂNICA | ECONÓMICA | ORGÂNICA | ECONÓMICA |
| | 03.01.06 | | 80.000,00 |
| | 03.01.06.02 | | 80.000,00 |
| | 03.03 | | 135.410,00 |
| | 03.03.03 | | 135.410,00 |
| | 03.05 | | 129.200,00 |
| | 03.05.02 | | 129.200,00 |
| | 03.06 | | 218.500,00 |
| | 03.06.01 | | 218.500,00 |
| | 04 | | 5.597.890,00 |
| | 04.01 | | 103.240,00 |
| | 04.01.02 | | 103.240,00 |
| | 04.03 | | 10.600,00 |
| | 04.03.01 | | 10.600,00 |
| | 04.05 | | 2.107.200,00 |
| | 04.05.01 | | 2.107.200,00 |
| | 04.05.01.02 | | 2.107.000,00 |
| | 04.05.01.08 | | 200,00 |
| | 04.07 | | 3.197.300,00 |
| | 04.07.01 | | 3.197.300,00 |
| | 04.08 | | 179.550,00 |
| | 04.08.02 | | 179.550,00 |
| | 05 | | 4.569.650,00 |
| | 05.01 | | 4.569.650,00 |
| | 05.01.01 | | 4.569.650,00 |
| | 05.01.01.01 | | 3.546.000,00 |
| | 05.01.01.02 | | 1.023.650,00 |
| | 06 | | 5.366.030,00 |
| | 06.02 | | 5.366.030,00 |
| | 06.02.01 | | 1.690.300,00 |
| | 06.02.03 | | 3.675.730,00 |
| | 06.02.03.01 | | 199.500,00 |
| | 06.02.03.02 | | 250.200,00 |
| | 06.02.03.04 | | 500,00 |
| | 06.02.03.05 | | 3.225.530,00 |
| | | | DESPESAS DE CAPITAL |
| | 07 | | 65.187.550,00 |
| | 07.01 | | 44.372.410,00 |
| | 07.01.01 | | 43.985.720,00 |
| | 07.01.01.01 | | 2.410.060,00 |
| | 07.01.01.02 | | 1.830.620,00 |
| | 07.01.01.02.02 | | 1.000,00 |
| | 07.01.01.02.03 | | 1.829.620,00 |
| | 07.01.01.03 | | 17.827.630,00 |
| | 07.01.01.03.01 | | 2.158.240,00 |
| | 07.01.01.03.02 | | 2.606.290,00 |
| | 07.01.01.03.03 | | 67.940,00 |
| | 07.01.01.03.04 | | 372.990,00 |
| | 07.01.01.03.05 | | 9.296.310,00 |
| | 07.01.01.03.07 | | 3.325.860,00 |
| | 07.01.01.04 | | 16.559.320,00 |
| | 07.01.01.04.01 | | 6.328.830,00 |
| | 07.01.01.04.04 | | 107.770,00 |
| | 07.01.01.04.05 | | 1.432.500,00 |
| | 07.01.01.04.06 | | 570.220,00 |
| | 07.01.01.04.07 | | 17.020,00 |
| | 07.01.01.04.08 | | 471.520,00 |
| | 07.01.01.04.09 | | 40.000,00 |
| | 07.01.01.04.12 | | 1.330,00 |
| | 07.01.01.04.13 | | 7.590.130,00 |
| | 07.01.06 | | 252.000,00 |
| | 07.01.06.02 | | 252.000,00 |
| | 07.01.07 | | 864.450,00 |
| | 07.01.08 | | 1.084.560,00 |

| CLASSIFICAÇÕES | | | MONTANTE | |
|--------------------------|----------------------|--|----------|----------------|
| ORGÂNICA | CÓDIGOS ECONÓMICA | DESIGNAÇÃO | ORGÂNICA | ECONÓMICA |
| | 07.01.09 | EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO | | 430.560,00 |
| | 07.01.10 | EQUIPAMENTO BÁSICO | | 2.550.040,00 |
| | 07.01.10.01 | EQUIPAMENTO DE RECOLHA DE RESIDUOS | | 36.540,00 |
| | 07.01.10.02 | OUTRO | | 2.513.500,00 |
| | 07.01.11 | FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS | | 5.430,00 |
| | 07.01.12 | ARTIGOS E OBJETOS DE VALOR | | 95.000,00 |
| | 07.01.15 | OUTROS INVESTIMENTOS | | 76.050,00 |
| | 07.02 | LOCAÇÃO FINANCEIRA | | 386.690,00 |
| | 07.02.03 | EDIFÍCIOS- LOCAÇÃO FINANCEIRA | | 386.690,00 |
| | 08 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | 4.856.010,00 |
| | 08.01 | SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS | | 75.000,00 |
| | 08.01.02 | PRIVADAS | | 75.000,00 |
| | 08.03 | ADMINISTRAÇÃO CENTRAL | | 807.580,00 |
| | 08.03.01 | ESTADO | | 807.580,00 |
| | 08.05 | ADMINISTRAÇÃO LOCAL | | 1.824.410,00 |
| | 08.05.01 | CONTINENTE | | 1.824.410,00 |
| | 08.05.01.02 | FREGUESIAS | | 1.824.410,00 |
| | 08.07 | INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS | | 2.149.020,00 |
| | 08.07.01 | INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS | | 2.149.020,00 |
| | 09 | ATIVOS FINANCEIROS | | 452.420,00 |
| | 09.08 | UNIDADES DE PARTICIPAÇÃO | | 407.220,00 |
| | 09.08.06 | ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS | | 407.220,00 |
| | 09.09 | OUTROS ATIVOS FINANCEIROS | | 45.200,00 |
| | 09.09.01 | SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PRIVADAS | | 45.100,00 |
| | 09.09.02 | SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PÚBLICAS | | 100,00 |
| | 10 | PASSIVOS FINANCEIROS | | 14.688.900,00 |
| | 10.05 | EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO | | 500,00 |
| | 10.05.03 | SOCIEDADES FINANCEIRAS-BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS | | 500,00 |
| | 10.06 | EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS | | 14.688.400,00 |
| | 10.06.03 | SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS | | 12.398.300,00 |
| | 10.06.06 | ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS | | 2.290.100,00 |
| | 11 | OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL | | 817.810,00 |
| | 11.02 | DIVERSAS | | 817.810,00 |
| | 11.02.01 | RESTITUIÇÕES | | 1.000,00 |
| | 11.02.99 | OUTRAS | | 816.810,00 |
| TOTAL GERAL DAS DESPESAS | | | | 178.782.530,00 |

Em _____ de _____ de _____



Em _____ de _____ de _____



| OBJECTIVO | DESCRIÇÃO | REALIZADO | | DESPESAS (PREVISÃO) | | | | | | | TOTAL PREVISTO |
|-----------|--|--------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | OUTROS | |
| 1. | Funções Gerais | 16.992.528,72 | | 35.249.700,00 | 35.249.700,00 | | 32.626.610,00 | 30.614.020,00 | 29.392.220,00 | 24.787.020,00 | 169.662.098,72 |
| 1.1. | Serviços Gerais de Administração Pública | 16.393.077,43 | | 33.576.470,00 | 33.576.470,00 | | 31.274.110,00 | 30.426.520,00 | 29.212.220,00 | 24.607.020,00 | 165.489.417,43 |
| 1.1.1. | Administração Geral | 16.393.077,43 | | 33.576.470,00 | 33.576.470,00 | | 31.274.110,00 | 30.426.520,00 | 29.212.220,00 | 24.607.020,00 | 165.489.417,43 |
| 1.2. | Segurança e Ordem Públicas | 599.451,29 | | 1.673.230,00 | 1.673.230,00 | | 1.352.500,00 | 187.500,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 4.172.681,29 |
| 1.2.1. | Proteção Civil e Luta Contra Incêndios | 491.636,23 | | 1.407.360,00 | 1.407.360,00 | | 883.000,00 | | | | 2.781.996,23 |
| 1.2.2. | Polícia Municipal | 107.815,06 | | 263.870,00 | 263.870,00 | | 469.500,00 | 187.500,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 1.388.685,06 |
| 1.2.3. | Forças de Segurança | | | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | 2.000,00 |
| 2. | Funções Sociais | 16.547.871,88 | | 78.884.740,00 | 57.565.010,00 | 21.319.730,00 | 53.302.250,00 | 31.403.960,00 | 24.350.990,00 | 21.429.880,00 | 225.919.691,88 |
| 2.1. | Educação | 6.164.543,44 | | 23.210.490,00 | 23.210.490,00 | | 15.215.640,00 | 16.309.640,00 | 15.769.640,00 | 16.112.780,00 | 92.782.733,44 |
| 2.1.1. | Ensino Não Superior | 1.359.511,53 | | 12.766.460,00 | 12.766.460,00 | | 5.426.000,00 | 6.060.000,00 | 5.550.000,00 | 3.000,00 | 31.164.971,53 |
| 2.1.2. | Serviços Auxiliares de Ensino | 4.415.361,58 | | 9.912.810,00 | 9.912.810,00 | | 9.270.000,00 | 9.730.000,00 | 9.700.000,00 | 9.700.000,00 | 52.728.171,58 |
| 2.1.3. | Ensino Superior | 389.670,33 | | 531.220,00 | 531.220,00 | | 519.640,00 | 519.640,00 | 519.640,00 | 6.409.780,00 | 8.889.590,33 |
| 2.2. | Saúde | 96.943,89 | | 282.900,00 | 282.900,00 | | 190.200,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 930.043,89 |
| 2.2.1. | Serviços Individuais de Saúde | 96.943,89 | | 282.900,00 | 282.900,00 | | 190.200,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 930.043,89 |
| 2.3. | Segurança e Ação Sociais | 990.098,44 | | 2.247.010,00 | 2.247.010,00 | | 1.551.000,00 | 140.000,00 | | | 4.928.108,44 |
| 2.3.2. | Ação Social | 990.098,44 | | 2.247.010,00 | 2.247.010,00 | | 1.551.000,00 | 140.000,00 | | | 4.928.108,44 |
| 2.4. | Habitação e Serviços Coletivos | 4.582.680,74 | | 41.563.770,00 | 20.244.040,00 | 21.319.730,00 | 22.323.230,00 | 9.839.940,00 | 5.345.270,00 | 4.732.920,00 | 88.387.810,74 |
| 2.4.1. | Habitação | | | 1.658.160,00 | 71.080,00 | 1.587.080,00 | 536.080,00 | | | | 2.194.240,00 |
| 2.4.2. | Ordenamento do Território | 3.153.096,82 | | 33.645.500,00 | 13.912.850,00 | 19.732.650,00 | 14.525.630,00 | 6.095.620,00 | 4.585.600,00 | 3.945.600,00 | 65.951.046,82 |
| 2.4.4. | Abastecimento de Água | 150.000,00 | | 300.000,00 | 300.000,00 | | 300.000,00 | | | | 750.000,00 |
| 2.4.5. | Resíduos Sólidos | 279.815,74 | | 1.038.890,00 | 1.038.890,00 | | 1.093.520,00 | 1.121.320,00 | 614.320,00 | 589.320,00 | 4.737.185,74 |
| 2.4.6. | Proteção Meio Ambiente e Conservação da Natureza | 999.768,18 | | 4.921.220,00 | 4.921.220,00 | | 5.868.000,00 | 2.623.000,00 | 145.350,00 | 198.000,00 | 14.755.338,18 |
| 2.5. | Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos | 4.713.605,37 | | 11.580.570,00 | 11.580.570,00 | | 14.022.180,00 | 4.994.380,00 | 3.116.080,00 | 464.180,00 | 38.890.995,37 |
| 2.5.1. | Cultura | 1.149.265,92 | | 3.254.140,00 | 3.254.140,00 | | 2.262.300,00 | 775.000,00 | 487.000,00 | 20.000,00 | 7.947.705,92 |
| 2.5.2. | Desporto, Recreio e Lazer | 3.512.679,14 | | 8.187.090,00 | 8.187.090,00 | | 10.385.700,00 | 4.025.200,00 | 2.624.900,00 | 440.000,00 | 29.175.569,14 |
| 2.5.3. | Outras Atividades Cívicas e Religiosas | 51.660,31 | | 139.340,00 | 139.340,00 | | 1.374.180,00 | 194.180,00 | 4.180,00 | 4.180,00 | 1.767.720,31 |
| 3. | Funções Económicas | 4.756.769,63 | | 14.915.780,00 | 13.412.720,00 | 1.503.060,00 | 20.399.650,00 | 14.580.450,00 | 11.393.180,00 | 1.252.310,00 | 67.298.139,63 |
| 3.2. | Indústria e Energia | 1.093.522,55 | | 1.485.690,00 | 817.690,00 | 668.000,00 | 2.060.700,00 | 1.048.500,00 | 848.100,00 | 374.800,00 | 6.911.312,55 |
| 3.3. | Transporte e Comunicações | 3.490.590,09 | | 12.755.410,00 | 12.187.690,00 | 567.720,00 | 18.252.450,00 | 13.445.450,00 | 10.458.580,00 | 877.510,00 | 59.279.990,09 |
| 3.3.1. | Transportes Rodoviários | 3.490.590,09 | | 12.755.410,00 | 12.187.690,00 | 567.720,00 | 18.252.450,00 | 13.445.450,00 | 10.458.580,00 | 877.510,00 | 59.279.990,09 |
| 3.4. | Comércio e Turismo | 170.206,31 | | 671.700,00 | 404.360,00 | 267.340,00 | 86.500,00 | 86.500,00 | 86.500,00 | | 1.101.406,31 |
| 3.4.1. | Mercados e Feiras | 92.380,17 | | 85.940,00 | 85.940,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | 223.320,17 |
| 3.4.2. | Turismo | 77.826,14 | | 585.760,00 | 318.420,00 | 267.340,00 | 71.500,00 | 71.500,00 | 71.500,00 | | 878.086,14 |
| 3.5. | Outras Funções Económicas | 2.450,68 | | 2.980,00 | 2.980,00 | | | | | | 5.430,68 |
| 3.5.1. | Metrologia | 2.450,68 | | 1.880,00 | 1.880,00 | | | | | | 4.330,68 |
| 3.5.2. | Serviços de Apoio e Informação ao Exterior | | | 1.100,00 | 1.100,00 | | | | | | 1.100,00 |
| 4. | Outras Funções | 3.347.044,51 | | 3.609.300,00 | 3.609.300,00 | | 3.056.520,00 | 3.056.520,00 | | | 13.069.384,51 |
| 4.2. | Transferências Entre Administrações | 3.347.044,51 | | 3.605.060,00 | 3.605.060,00 | | 3.056.520,00 | 3.056.520,00 | | | 13.065.144,51 |
| 4.3. | Diversas Não Especificadas | | | 4.240,00 | 4.240,00 | | | | | | 4.240,00 |
| | TOTAL GERAL ... | 41.644.214,74 | | 132.659.520,00 | 109.836.730,00 | 22.822.790,00 | 109.385.030,00 | 79.654.950,00 | 65.136.390,00 | 47.469.210,00 | 475.949.314,74 |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FUNTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON SÍVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|---------------------|------------------------|----|----|--------------|--------|-----|----|----------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| 1. | | | Funções Gerais | | | | | | | | | 16.992.528,72 | | 35.249.700,00 | 35.249.700,00 | | 32.626.610,00 | 30.614.020,00 | 29.392.220,00 | 24.787.020,00 | 169.662.098,72 |
| 1.1. | | | Serviços Gerais de Administração Pública | | | | | | | | | 16.393.077,43 | | 33.576.470,00 | 33.576.470,00 | | 31.274.110,00 | 30.426.520,00 | 29.212.220,00 | 24.607.020,00 | 165.489.417,43 |
| 1.1.1. | | | Administração Geral | | | | | | | | | 16.393.077,43 | | 33.576.470,00 | 33.576.470,00 | | 31.274.110,00 | 30.426.520,00 | 29.212.220,00 | 24.607.020,00 | 165.489.417,43 |
| 1.1.1. | | 01 | INSTALAÇÕES | | | | | | | | | 12.359.269,23 | | 21.965.510,00 | 21.965.510,00 | | 20.684.730,00 | 21.148.320,00 | 20.656.720,00 | 18.679.020,00 | 115.493.569,23 |
| 1.1.1. | | 0101 | Serviços de Limpeza | | | | | | | | | 181.047,60 | | 505.500,00 | 505.500,00 | | 166.700,00 | 115.000,00 | 115.000,00 | 115.000,00 | 1.198.247,60 |
| 1.1.1. | 02/020202 | 010101 | Aquisição de Serviços de Limpeza | OUTRA | | | | | | | | 44.299,98 | | 164.820,00 | 164.820,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 609.119,98 |
| 1.1.1. | 02/020104 | 010102 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | 109.555,34 | | 299.800,00 | 299.800,00 | | 51.700,00 | | | | 460.055,34 |
| 1.1.1. | 02/020107 | 010104 | Vestuário e Artigos Pessoais | OUTRA | | | | | | | | 15,01 | | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | 2.015,01 |
| 1.1.1. | 02/07011002 | 010105 | Equipamento de Limpeza | OUTRA | | | | | | | | | | 4.020,00 | 4.020,00 | | | | | | 4.020,00 |
| 1.1.1. | 02/020202 | 010107 | Prestação de Serviços de Higiene e Conforto | OUTRA | | | | | | | | 28.177,27 | | 34.860,00 | 34.860,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 123.037,27 |
| 1.1.1. | | 0102 | Serviços de Reprografia | | | | | | | | | 62.823,40 | | 191.950,00 | 191.950,00 | | 122.500,00 | 122.500,00 | 122.500,00 | 115.000,00 | 737.273,40 |
| 1.1.1. | 02/020219 | 010201 | Contratos de Assistência Técnica e Cópias Extra | OUTRA | | | | | | | | 1.845,09 | | 16.590,00 | 16.590,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 78.435,09 |
| 1.1.1. | 02/020108 | 010202 | Consumíveis para Fotocopiadores e Tipografia | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1. | 02/020203 | 010203 | Manutenção de Fotocopiadores/Equipam. de Tipografia | OUTRA | | | | | | | | 93,31 | | 3.580,00 | 3.580,00 | | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | | 26.173,31 |
| 1.1.1. | 02/020208 | 010208 | Aluguer de Equipamentos de Cópia, Impressão, Digitalização e Fax | OUTRA | | | | | | | | 60.885,00 | | 171.680,00 | 171.680,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 632.565,00 |
| 1.1.1. | | 0103 | Segurança | | | | | | | | | 1.045.061,48 | | 2.047.910,00 | 2.047.910,00 | | 1.878.200,00 | 2.128.200,00 | 2.132.100,00 | 2.020.000,00 | 11.251.471,48 |
| 1.1.1. | 02/07011002 | 010301 | Equipamento de Segurança | OUTRA | | | | | | | | 4.807,52 | | 10.480,00 | 10.480,00 | | | | | | 15.287,52 |
| 1.1.1. | 02/020218 | 010303 | Contratos de Segurança | OUTRA | | | | | | | | 730.417,02 | | 1.213.050,00 | 1.213.050,00 | | 1.250.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 7.893.467,02 |
| 1.1.1. | 02/020203 | 010304 | Manutenção de Extintores | OUTRA | | | | | | | | 7.158,91 | | 29.820,00 | 29.820,00 | | 18.600,00 | 18.600,00 | 18.600,00 | | 92.778,91 |
| 1.1.1. | 02/020203 | 010306 | Manutenção de Equipamentos de Segurança | OUTRA | | | | | | | | 59.774,34 | | 114.620,00 | 114.620,00 | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | 264.394,34 |
| 1.1.1. | 02/020203 | 010307 | Manutenção de Instalações a Gás em Equipam.Munic. | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | 45.100,00 |
| 1.1.1. | 02/020225 | 010308 | Prestação Serviços Manutenção/Assistência Técnica a Instalações de Gás em Equipam.Mun. | OUTRA | | | | | | | | 15.307,91 | | 36.890,00 | 36.890,00 | | 22.500,00 | 22.500,00 | 22.500,00 | | 119.697,91 |
| 1.1.1. | 02/020121 | 010309 | Materiais e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | 11.592,51 | | 26.160,00 | 26.160,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | 82.752,51 |
| 1.1.1. | 02/07011002 | 010310 | Equipamentos para Manutenção/Assistência Técnica a Instalações de Gás em Equipam.Mun. | OUTRA | | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 30.500,00 |
| 1.1.1. | 02/020214 | 010311 | Manutenção/Assistência Técnica a Instalações de Gás em Equipam.Mun.- Formação Específica no Âmbito da Elaboração de Projetos | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 3.100,00 |
| 1.1.1. | 02/020212 | 010312 | Seguros que Não de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais | OUTRA | | | | | | | | 216.003,37 | | 616.190,00 | 616.190,00 | | 516.100,00 | 516.100,00 | 520.000,00 | 520.000,00 | 2.904.393,37 |
| 1.1.1. | | 0104 | Serviços de Atendimento | | | | | | | | | | | 1.500,00 | 1.500,00 | | | | | | 1.500,00 |
| 1.1.1. | 02/070105 | 010401 | Sistema de Gestão de Filas - Equipamentos e Sinalética | OUTRA | | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| 1.1.1. | 02/070108 | 010402 | Sistema de Gestão de Filas - Software | OUTRA | | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 1.288.932,48 | | 2.746.360,00 | 2.746.360,00 | | 2.167.400,00 | 2.365.700,00 | 2.369.600,00 | 2.250.000,00 | 13.187.992,48 |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|----------------|---------------|---------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | 1.288.932,48 | | 2.746.360,00 | 2.746.360,00 | | 2.167.400,00 | 2.365.700,00 | 2.369.600,00 | 2.250.000,00 | 13.187.992,48 | |
| 1.1.1.1. | 02/070109 | 010401 | 2016 | I | 4 | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 1.1.1.1. | | 0105 | 2001 | | | | | | | | | | 450.994,12 | 714.430,00 | 714.430,00 | | | | | 3.257.424,12 | |
| 1.1.1.1. | 02/020206 | 010501 | 2004 | A | 12 | | | | | | | | 190.741,97 | 644.030,00 | 644.030,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 2.834.771,97 | |
| 1.1.1.1. | 02/020107 | 010503 | 2015 | A | 2 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/070111 | 010504 | 2015 | I | 1 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/070108 | 010506 | 2014 | I | 2 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/070109 | 010509 | 2008 | E | 2 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020209 | 010510 | 2008 | A | 1 | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 85.000,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/07010602 | 010511 | 2008 | I | 86 | | | | | | | | 260.222,15 | 60.000,00 | 60.000,00 | | | | | 320.222,15 | |
| 1.1.1.1. | 02/07010602 | 010512 | 2013 | I | 1 | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020220 | 010515 | 2018 | A | 53 | | | | | | | | 30,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | | 16.030,00 | |
| 1.1.1.1. | | 0106 | 2001 | | | | | | | | | | 254.395,04 | 833.570,00 | 833.570,00 | 723.000,00 | 732.000,00 | 740.000,00 | 740.000,00 | 4.022.965,04 | |
| 1.1.1.1. | 02/020209 | 010601 | 2004 | A | 15 | | | | | | | | 241.288,02 | 802.860,00 | 802.860,00 | 700.000,00 | 700.000,00 | 700.000,00 | 700.000,00 | 3.844.148,02 | |
| 1.1.1.1. | 02/020203 | 010602 | 2004 | A | 16 | | | | | | | | 2.210,00 | 2.210,00 | | | | | | 2.210,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020219 | 010603 | 2004 | A | 17 | | | | | | | | 9.171,65 | 15.130,00 | 15.130,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 104.301,65 | |
| 1.1.1.1. | 02/070109 | 010604 | 2001 | I | 37 | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | 500,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/070109 | 010605 | 2009 | I | 2 | | | | | | | | 3.886,59 | 3.240,00 | 3.240,00 | | | | | 7.126,59 | |
| 1.1.1.1. | 02/020208 | 010606 | 2014 | A | 2 | | | | | | | | 48,74 | 4.530,00 | 4.530,00 | | | | | 4.578,74 | |
| 1.1.1.1. | | 010607 | 2001 | | | | | | | | | | 5.100,00 | 5.100,00 | | 3.000,00 | 12.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 60.100,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/070109 | 01060701 | 2014 | I | 3 | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 29.000,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020219 | 01060702 | 2014 | A | 3 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 1.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 31.100,00 | |
| 1.1.1.1. | | 0107 | 2001 | | | | | | | | | | 678.531,77 | 1.356.420,00 | 1.356.420,00 | 1.274.000,00 | 985.000,00 | 985.000,00 | | 5.278.951,77 | |
| 1.1.1.1. | 02/07010301 | 010702 | 2004 | I | 12 | | | | | | | | 201.622,99 | 707.480,00 | 707.480,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | | 1.809.102,99 | |
| 1.1.1.1. | 02/07010307 | 010703 | 2004 | I | 13 | | | | | | | | 8.613,66 | 81.650,00 | 81.650,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | 540.263,66 | |
| 1.1.1.1. | 02/070109 | 010712 | 2004 | I | 19 | | | | | | | | 228.664,53 | 197.440,00 | 197.440,00 | | | | | 426.104,53 | |
| 1.1.1.1. | 02/070109 | 010714 | 2001 | I | 41 | | | | | | | | 4.446,95 | 25.570,00 | 25.570,00 | | | | | 30.016,95 | |
| 1.1.1.1. | 02/07010404 | 010715 | 2006 | I | 4 | | | | | | | | 11.890,29 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 51.890,29 | |
| 1.1.1.1. | 02/07010407 | 010716 | 2006 | I | 5 | | | | | | | | 5.178,30 | 7.610,00 | 7.610,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 27.788,30 | |
| | | | | | | | | | | | | | A TRANSPORTAR ... | 2.454.738,36 | 5.324.610,00 | 5.324.610,00 | 3.879.400,00 | 4.086.700,00 | 4.098.600,00 | 3.510.000,00 | 23.354.048,36 |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/ TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|---|-----------|----|---------------|-------|--------|---------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|--------|
| | | | | | AC | AA | FC | | EX | INICIO | FIM | PAGAM. ATÉ 1-OCT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | | 2022 | OUTROS |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 2.454.738,36 | | 5.324.610,00 | 5.324.610,00 | | 3.875.400,00 | 4.086.700,00 | 4.098.600,00 | 3.510.000,00 | 23.754.048,35 | |
| 1.1.1. | 02/07010307 | 010717 | 2006 | I 135 | Ramais de Redes Prediais de Drenagem Águas para Equipamentos Municipais | OUTRA | | | DMIEP | | | | 18.750,00 | 18.750,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 48.750,00 | |
| 1.1.1. | 02/07011002 | 010719 | 2015 | I 8 | Aquisição de Equipamento Eletromecânicos | OUTRA | | | DMIEP | | 2.115,05 | | 9.910,00 | 9.910,00 | | 3.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 35.025,05 | |
| 1.1.1. | 02/07010301 | 010720 | 2016 | I 79 | Acordo Quadro p/ Instalações de Serviços Municipais | EMPREGADA | | | DMIEP | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | | 1.510.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/07010301 | 010721 | 2017 | I 1 | Aquisição/Empropriação de Edifícios | OUTRA | | | DMIEP | | 216.000,00 | | 288.010,00 | 288.010,00 | | 296.000,00 | | | | 800.010,00 | |
| 1.1.1. | 02/07010307 | 010804 | 2001 | I 24 | Prédios Diversos Teatro Almeida Sousa - Empregada | EMPREGADA | | | DMIEP | | 2.838.771,45 | | 3.197.380,00 | 3.197.380,00 | | 2.467.500,00 | 3.817.500,00 | 3.817.500,00 | 3.882.500,00 | 20.021.151,45 | |
| 1.1.1. | 02/07010307 | 010804 | 2014 | I 24 | Teatro Almeida Sousa - Empregada | EMPREGADA | | | DMIEP | | | | 150.000,00 | 150.000,00 | | 350.000,00 | | | | 500.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/07010307 | 010805 | 2004 | I 21 | Aquisição/Empropriação de Edifícios | OUTRA | | | DMAF | | | | 390.000,00 | 390.000,00 | | 40.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | 2.680.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/070101 | 010806 | 2004 | I 22 | Aquisição/Empropriação de Terranos | OUTRA | | | DMAF | | 2.738.792,43 | | 1.596.850,00 | 1.596.850,00 | | 2.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 15.335.642,43 | |
| 1.1.1. | 02/020121 | 010807 | 2004 | A 18 | Materiais para Reparação/Conservação | OUTRA | | | DMIEP | | 85.606,71 | | 194.310,00 | 194.310,00 | | 10.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 439.916,71 | |
| 1.1.1. | 02/020203 | 010808 | 2004 | A 19 | Serviços de Reparação/Conservação | OUTRA | | | DMIEP | | 3.913,86 | | 16.460,00 | 16.460,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 50.373,86 | |
| 1.1.1. | 02/07010307 | 010811 | 2010 | I 1 | Constituição de Direito de Superfície sobre o Teatro Almeida e Sousa em Avintes | EMPREGADA | | | CM | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 82.500,00 | 120.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/07010307 | 010813 | 2015 | I 2 | Junta de Freguesia de Canelas / Fórum Cultural de Cidadania de Canelas | EMPREGADA | | | CM | | 10.458,23 | | 514.760,00 | 514.760,00 | | | | | | 525.218,23 | |
| 1.1.1. | 02/07010307 | 010814 | 2014 | I 1 | Reabilitação de Edifícios do Núcleo Piscatório da Aguda | EMPREGADA | | | DMIEP | | | | 310.000,00 | 310.000,00 | | 50.000,00 | | | | 360.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020214 | 010815 | 2015 | A 1 | Teatro Almeida Sousa - Projetos | OUTRA | | | DMIEP | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020201 | 010902 | 2001 | A 12 | Consumos de Energia | OUTRA | | | DMAF | | 5.322.809,27 | | 10.369.250,00 | 10.369.250,00 | | 11.078.600,00 | 11.078.600,00 | 11.078.600,00 | 11.078.500,00 | 60.006.359,27 | |
| 1.1.1. | 02/020203 | 010903 | 2001 | A 13 | Serviços de Manutenção de Equipamentos | OUTRA | | | DMAF | | 5.233.173,53 | | 10.201.960,00 | 10.201.960,00 | | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 59.435.133,53 | |
| 1.1.1. | 02/020217 | 010904 | 2005 | A 17 | Publicidade/Promoção/Divulgação | OUTRA | | | DMAF | | 65.622,44 | | 125.280,00 | 125.280,00 | | 62.000,00 | 62.000,00 | 62.000,00 | 62.000,00 | 438.902,44 | |
| 1.1.1. | 02/020110 | 010905 | 2016 | A 2 | Aquisição de Livros/Revistas/Ós Técnicos | OUTRA | | | DMAF | | 1.729,76 | | 1.840,00 | 1.840,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 9.569,76 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 010906 | 2017 | A 1 | Serviços de Notariado | OUTRA | | | DMAF | | 14.195,42 | | 30.050,00 | 30.050,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 94.245,42 | |
| 1.1.1. | 02/020220 | 010907 | 2017 | A 2 | Honorários a Peritos Avaliadores da Lista Oficial do Tribunal | OUTRA | | | DMAF | | 8.088,12 | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 28.088,12 | |
| 1.1.1. | 02/04020305 | 011001 | 2001 | A 27 | Participações e Quotas | OUTRA | | | CM | | 500.738,65 | | 614.740,00 | 614.740,00 | | 409.130,00 | 205.520,00 | 205.520,00 | 205.520,00 | 2.141.168,65 | |
| 1.1.1. | 02/090806 | 011002 | 2015 | A 4 | FAM - nº3 do artº 17º da Lei nº53/2014, de 25 Agt | OUTRA | | | CM | | 195.330,02 | | 207.520,00 | 207.520,00 | | 205.520,00 | 205.520,00 | 205.520,00 | 205.520,00 | 1.224.930,02 | |
| 1.1.1. | | 0111 | 2001 | | Transferências para Instituições | | | | | | 305.408,63 | | 407.220,00 | 407.220,00 | | 203.610,00 | | | | 916.238,63 | |
| 1.1.1. | 02/040701 | 011101 | 2001 | A 29 | Correntes | OUTRA | | | CM | | 247.253,67 | | 455.390,00 | 455.390,00 | | 432.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.142.143,67 | |
| 1.1.1. | 02/080701 | 011102 | 2001 | A 30 | Capital | OUTRA | | | CM | | 54.683,67 | | 160.890,00 | 160.890,00 | | 150.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 373.073,67 | |
| 1.1.1. | | 0112 | 2001 | | Diversos | | | | | | 192.570,00 | | 294.500,00 | 294.500,00 | | 282.000,00 | | | | 769.070,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 011201 | 2011 | A 35 | Concessão da Exploração das Cantinas/Bares Municipais | OUTRA | | | DMAF | | 122.157,60 | | 200.100,00 | 200.100,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | | | 622.257,60 | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 11.704.584,05 | | 20.866.140,00 | 20.488.140,00 | | 19.225.630,00 | 19.860.820,00 | 19.722.720,00 | 18.679.020,00 | 109.680.914,05 | |

| OBJECTIVO | CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|----|----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-09-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 11.704.584,05 | | 20.488.140,00 | 20.488.140,00 | | 19.225.630,00 | 19.860.820,00 | 19.722.720,00 | 18.679.020,00 | 109.680.914,05 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/07010307 | 0113 2001 I 3 | Equipamentos Municipais Grandes | EMPREGADA | | | | | | | | 639.351,18 | | 1.315.980,00 | 1.315.980,00 | | 984.100,00 | 937.500,00 | 934.000,00 | | 4.810.931,18 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/07010307 | 011301 2005 I 3 | Reparações/Benef./Adaptações | EMPREGADA | | | | | | | | 69.828,56 | | 138.530,00 | 138.530,00 | | 250.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | | 1.058.358,56 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020203 | 011302 2005 A 3 | Pequenas Reparações | OUTRA | | | | | | | | 40.543,51 | | 42.690,00 | 42.690,00 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 233.233,51 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020121 | 011303 2005 A 4 | Materiais | OUTRA | | | | | | | | 136.674,05 | | 56.860,00 | 56.860,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 209.534,05 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020101 | 011305 2006 A 3 | Matérias Primas e Subsidiárias | OUTRA | | | | | | | | 45.675,89 | | 237.590,00 | 237.590,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 587.265,89 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/07010307 | 011306 2014 I 4 | Criação de Condições de Acessibilidade para Todos | EMPREGADA | | | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 80.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | 190.000,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/02010299 | 011307 2015 A 5 | Outros Combustíveis e Lubrificantes | OUTRA | | | | | | | | 342.629,17 | | 759.310,00 | 759.310,00 | | 400.100,00 | 353.500,00 | 350.000,00 | | 2.205.539,17 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020225 | 011308 2016 A 3 | Elaboração de Medidas de Auto-Protecção | OUTRA | | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/07010301 | 011309 2016 I 9 | Segurança Contra Incêndio - Beneficiários, Adaptações e Instalação de Equipamentos de Segurança | OUTRA | | | | | | | | | | 26.000,00 | 26.000,00 | | 94.000,00 | 94.000,00 | 94.000,00 | | 308.000,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020225 | 0114 2001 A 1 | Compras e Aprovisionamento | OUTRA | | | | | | | | 943,00 | | 86.910,00 | 86.910,00 | | 25.000,00 | | | | 112.853,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020225 | 011401 2007 A 1 | Plataforma de Compras Públicas | OUTRA | | | | | | | | 943,00 | | 11.400,00 | 11.400,00 | | | | | | 12.343,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/07010602 | 011402 2017 I 2 | Equipamento de Transporte e Manuseamento de Carga | OUTRA | | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020220 | 011404 2017 A 4 | Implementação do Projeto de Reorganização da DABSA | OUTRA | | | | | | | | | | 45.510,00 | 45.510,00 | | | | | | 45.510,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020220 | 011405 2018 A 2 | Consultoria e Implementação de Software de Compras e Logística | OUTRA | | | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 25.000,00 | | | | 50.000,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/07010307 | 0115 2001 I 1 | Audatório da Assembleia Municipal | EMPREGADA | | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 400.000,00 | 350.000,00 | | | 760.000,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/07010307 | 011501 2019 I 1 | Reabilitação | EMPREGADA | | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 400.000,00 | 350.000,00 | | | 760.000,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020220 | 011501 2001 I 1 | Gabinete de Auditoria e Qualidade | EMPREGADA | | | | | | | | 14.391,00 | | 59.280,00 | 59.280,00 | | 50.000,00 | | | | 123.671,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020220 | 011601 2011 A 6 | Auditorias do Sistema de Gestão de Qualidade | OUTRA | | | | | | | | | | 14.880,00 | 14.880,00 | | 10.000,00 | | | | 24.880,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020220 | 011602 2017 A 5 | Consultoria, Apoio e Serviços Especializados | OUTRA | | | | | | | | 14.331,00 | | 44.400,00 | 44.400,00 | | 40.000,00 | | | | 98.791,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/07010413 | 0117 2001 I 3 | Obras de Remod./Adaptação/Reparação em Espaços Públicos | EMPREGADA | | | | | | | | | | 5.200,00 | 5.200,00 | | | | | | 5.200,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/07010405 | 011701 2015 I 4 | Obras de Remod./Adaptação/Reparação em Jardins e Parques | EMPREGADA | | | | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | 2.500,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/04050108 | 011703 2016 A 148 | Escolas | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020225 | 011704 2016 A 149 | Serviços Diversos | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02 | 0201 2001 | MÁQUINAS E VIATURAS | | | | | | | | | 845.852,71 | | 1.925.270,00 | 1.925.270,00 | | 1.406.000,00 | 1.406.000,00 | 1.406.000,00 | 788.000,00 | 7.777.122,71 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020203 | 020101 2012 A 2 | Viaturas e Máquinas | OUTRA | | | | | | | | 737.770,81 | | 1.557.970,00 | 1.557.970,00 | | 1.090.000,00 | 1.090.000,00 | 1.090.000,00 | 788.000,00 | 6.353.740,81 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020203 | 020102 2012 A 3 | Reparação/Manutenção de Viaturas Elétricas | OUTRA | | | | | | | | 338,87 | | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 4.338,87 |
| 1.1.1.1.1.1. | 02/020203 | 020102 2012 A 3 | Reparação/Manutenção de Outras Viaturas | OUTRA | | | | | | | | 17.860,87 | | 62.500,00 | 62.500,00 | | 40.000,00 | 40.000,00 | 60.000,00 | | 220.360,87 |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 12.377.468,57 | | 22.029.010,00 | 22.029.010,00 | | 20.725.730,00 | 21.189.320,00 | 20.717.720,00 | 18.679.020,00 | 115.718.268,57 |

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|----------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|----|----|--------------|--------|-----|----|----------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|--------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 13.243.528,01 | | 24.913.200,00 | 24.913.200,00 | | 23.663.230,00 | 24.124.320,00 | 23.632.720,00 | 20.967.020,00 | 130.544.018,01 | |
| 1.1.1.1. | 02/110299 | 050402 | 2001 | A | 38 | | | DAJ | | | | 416.000,00 | | 56.810,00 | 56.810,00 | | 1.750.000,00 | 1.750.000,00 | 1.750.000,00 | 1.750.000,00 | 7.472.810,00 | |
| 1.1.1.1. | | 07 | 2001 | | | | | | | | | 43.549,03 | | 56.630,00 | 56.630,00 | | 27.500,00 | 5.000,00 | | | 132.679,03 | |
| 1.1.1.1. | | 0701 | 2001 | | | | | | | | | 43.539,33 | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | | 63.539,33 | |
| 1.1.1.1. | 02/07011002 | 070102 | 2004 | I | 34 | | | DMAF | | | | 43.539,33 | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | | 63.539,33 | |
| 1.1.1.1. | 02/020121 | 0702 | 2004 | A | 62 | | | DMAF | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020108 | 0703 | 2004 | A | 63 | | | DMAF | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020225 | 0706 | 2004 | A | 66 | | | DMAF | | | | 9,70 | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 509,70 | |
| 1.1.1.1. | | 0710 | 2001 | | | | | | | | | | | 5.930,00 | 5.930,00 | | | | | | 5.930,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020220 | 071001 | 2008 | A | 6 | | | DMAF | | | | | | 5.930,00 | 5.930,00 | | | | | | 5.930,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/070108 | 0711 | 2019 | I | 2 | | | DMAF | | | | | | 12.500,00 | 12.500,00 | | 12.500,00 | | | | 25.000,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020219 | 0712 | 2015 | A | 4 | | | DMAF | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 12.500,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020203 | 0713 | 2015 | A | 5 | | | DMAF | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | | | | 20.000,00 | |
| 1.1.1.1. | | 0714 | 2001 | | | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020210 | 071401 | 2019 | A | 6 | | | DMAF | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | 2.500,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020120 | 071402 | 2019 | A | 7 | | | DMAF | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | 2.500,00 | |
| 1.1.1.1. | | 08 | 2001 | | | | | | | | | | | 599.442,08 | 1.965.150,00 | 1.965.150,00 | | 1.777.500,00 | 1.007.700,00 | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 7.949.792,08 |
| 1.1.1.1. | | 0802 | 2001 | | | | | | | | | 277.701,19 | | 893.220,00 | 893.220,00 | | 961.500,00 | 507.700,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 3.640.121,19 | |
| 1.1.1.1. | 02/070107 | 080201 | 2004 | I | 29 | | | DMAF | | | | 134.818,77 | | 426.750,00 | 426.750,00 | | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 2.561.568,77 | |
| 1.1.1.1. | 02/070108 | 080202 | 2004 | I | 30 | | | DMAF | | | | 135.567,62 | | 433.020,00 | 433.020,00 | | 450.000,00 | | | | 1.018.587,62 | |
| 1.1.1.1. | 02/020114 | 080203 | 2014 | A | 4 | | | DMAF | | | | 2.524,96 | | 10.530,00 | 10.530,00 | | | | | | 13.054,96 | |
| 1.1.1.1. | 02/020108 | 080204 | 2015 | A | 6 | | | DMAF | | | | 4.789,84 | | 22.920,00 | 22.920,00 | | 11.500,00 | 7.700,00 | | | 46.909,84 | |
| 1.1.1.1. | | 0803 | 2001 | | | | | | | | | 223.678,57 | | 509.430,00 | 509.430,00 | | 450.000,00 | 500.000,00 | 800.000,00 | 800.000,00 | 3.283.108,57 | |
| 1.1.1.1. | 02/020121 | 080301 | 2001 | A | 20 | | | DMAF | | | | 4.070,35 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 9.070,35 | |
| 1.1.1.1. | 02/020219 | 080302 | 2001 | A | 21 | | | DMAF | | | | 218.184,94 | | 474.590,00 | 474.590,00 | | 450.000,00 | 500.000,00 | 800.000,00 | 800.000,00 | 3.242.774,94 | |
| 1.1.1.1. | 02/020203 | 080303 | 2001 | A | 22 | | | DMAF | | | | 1.214,18 | | 25.340,00 | 25.340,00 | | | | | | 26.554,18 | |
| 1.1.1.1. | 02/020225 | 080304 | 2014 | A | 5 | | | DMAF | | | | 209,10 | | 4.500,00 | 4.500,00 | | | | | | 4.709,10 | |
| 1.1.1.1. | | 0805 | 2001 | | | | | | | | | 62.845,78 | | 227.390,00 | 227.390,00 | | 225.000,00 | | | | 515.235,78 | |
| 1.1.1.1. | 02/070107 | 080501 | 2006 | I | 2 | | | DMAF | | | | 36.526,60 | | 59.910,00 | 59.910,00 | | 75.000,00 | | | | 171.436,60 | |
| 1.1.1.1. | 02/020121 | 080502 | 2006 | A | 7 | | | DMAF | | | | 92,25 | | 25.340,00 | 25.340,00 | | | | | | 25.432,25 | |
| 1.1.1.1. | 02/020203 | 080503 | 2008 | A | 13 | | | DMAF | | | | 26.226,93 | | 142.140,00 | 142.140,00 | | 150.000,00 | | | | 318.366,93 | |
| 1.1.1.1. | | 0806 | 2001 | | | | | | | | | 12.792,00 | | 26.400,00 | 26.400,00 | | 20.000,00 | | | | 59.192,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020220 | 080606 | 2008 | A | 70 | | | DMAF | | | | 12.792,00 | | 26.400,00 | 26.400,00 | | 20.000,00 | | | | 59.192,00 | |
| 1.1.1.1. | | 0809 | 2001 | | | | | | | | | | | 44.620,00 | 44.620,00 | | 30.000,00 | | | | 74.620,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020220 | 080901 | 2016 | A | 6 | | | DMAF | | | | 44.520,00 | | 44.520,00 | 44.520,00 | | 30.000,00 | | | | 74.520,00 | |
| 1.1.1.1. | 02/020215 | 080902 | 2016 | A | 7 | | | DMAF | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1.1. | | 0811 | 2001 | | | | | | | | | 22.424,54 | | 21.830,00 | 21.830,00 | | | | | | 44.254,54 | |
| 1.1.1.1. | 02/070108 | 081101 | 2017 | I | 4 | | | CM | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| | | | | | | | | | | | | A TRANSPORTAR ... | | 26.727.800,00 | 26.727.800,00 | | 27.127.230,00 | 26.897.020,00 | 26.682.720,00 | 24.017.020,00 | 145.721.884,58 | |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA | CÓDIGO/ANO/ TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REPLICAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|------------|--------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEQUITES | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 14.280.094,58 | | 26.727.800,00 | 26.727.800,00 | | 27.127.230,00 | 26.887.020,00 | 26.682.720,00 | 24.017.020,00 | 145.721.884,58 | | |
| 1.1.1. | 02/070107 | 081102 | 2017 | I | 5 | | | | | | | 20.579,54 | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 20.579,54 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 081103 | 2017 | A | 7 | | | | | | | 1,845,00 | | 21.630,00 | 21.630,00 | | | | | | 23.475,00 | |
| 1.1.1. | | 0812 | 2001 | | | | | | | | | | | 151.260,00 | 151.260,00 | | | | | | 151.260,00 | |
| 1.1.1. | 02/070107 | 081201 | 2018 | I | 40 | | | | | | | | | 82.840,00 | 82.840,00 | | | | | | 82.840,00 | |
| 1.1.1. | 02/020121 | 081202 | 2018 | A | 54 | | | | | | | | | 1.230,00 | 1.230,00 | | | | | | 1.230,00 | |
| 1.1.1. | 02/070108 | 081203 | 2018 | I | 41 | | | | | | | | | 15.480,00 | 15.480,00 | | | | | | 15.480,00 | |
| 1.1.1. | 02/020219 | 081204 | 2018 | A | 55 | | | | | | | | | 1.240,00 | 1.240,00 | | | | | | 1.240,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 081205 | 2018 | A | 56 | | | | | | | | | 23.030,00 | 23.030,00 | | | | | | 23.030,00 | |
| 1.1.1. | 02/020203 | 081206 | 2018 | A | 57 | | | | | | | | | 27.440,00 | 27.440,00 | | | | | | 27.440,00 | |
| 1.1.1. | | 0813 | 2001 | | | | | | | | | | | 91.000,00 | 91.000,00 | | | 91.000,00 | | | 182.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/070109 | 081301 | 2018 | I | 3 | | | | | | | | | 75.000,00 | 75.000,00 | | | 75.000,00 | | | 150.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020203 | 081302 | 2018 | A | 8 | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | 10.000,00 | | | 20.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 081303 | 2018 | A | 9 | | | | | | | | | 6.000,00 | 6.000,00 | | | 6.000,00 | | | 12.000,00 | |
| 1.1.1. | | 03 | 2004 | | | | | | | | | | | 348.496,66 | 1.024.820,00 | 1.024.820,00 | | 581.380,00 | 490.000,00 | 480.000,00 | 470.000,00 | 3.394.696,66 |
| 1.1.1. | | 0301 | 2004 | | | | | | | | | | | 129.367,04 | 282.690,00 | 282.690,00 | | 91.380,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | | 533.437,04 |
| 1.1.1. | 02/020222 | 030103 | 2004 | A | 22 | | | | | | | | | 35.625,00 | 59.500,00 | 59.500,00 | | 21.340,00 | | | | 116.505,00 |
| 1.1.1. | 02/020109 | 030107 | 2004 | A | 24 | | | | | | | | | 637,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | | 5.000,00 | | 35.637,00 |
| 1.1.1. | 02/020111 | 030108 | 2004 | A | 25 | | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | | 25.500,00 |
| 1.1.1. | 02/020220 | 030112 | 2005 | A | 8 | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 030113 | 2005 | A | 9 | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | 02/020121 | 030114 | 2005 | A | 10 | | | | | | | | | 130,00 | 130,00 | | | | | | 130,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 030116 | 2007 | A | 6 | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | 02/020107 | 030117 | 2007 | A | 7 | | | | | | | | | 92.011,82 | 160.930,00 | 160.930,00 | | | | | | 252.941,82 |
| 1.1.1. | 02/020107 | 030121 | 2016 | A | 8 | | | | | | | | | 293,72 | 11.360,00 | 11.360,00 | | | | | | 11.653,72 |
| 1.1.1. | 02/020121 | 030122 | 2016 | A | 9 | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1. | 02/07011002 | 030123 | 2016 | I | 10 | | | | | | | | | | 2.800,00 | 2.800,00 | | | | | | 2.800,00 |
| 1.1.1. | 02/070109 | 030125 | 2016 | I | 12 | | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.1.1. | 02/07010301 | 030126 | 2016 | I | 13 | | | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 50.000,00 | | | | 75.000,00 |
| 1.1.1. | 02/070109 | 030127 | 2016 | I | 14 | | | | | | | | | | 799,50 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | 1.799,50 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 14.431.886,16 | | 27.264.410,00 | 27.264.410,00 | | 27.309.610,00 | 26.907.020,00 | 26.692.720,00 | 24.017.020,00 | 146.622.666,16 | | |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON SÁVEL | DATAS | | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|---|-------|----|--------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | EX | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 14.431.886,16 | | 27.264.410,00 | 27.264.410,00 | | 27.309.610,00 | 25.907.020,00 | 26.692.720,00 | 24.017.020,00 | 146.622.666,16 | |
| 1.1.1. | 02/020214 | 030128 | 2018 | A 1 | Serviços de Consultadoria de Apoio ao Bem Estar Emocional e Pessoal dos Trabalhadores | OUTRA | | | | | | | | | | | | | | | | 1.000,00 |
| 1.1.1. | 02/07011002 | 030129 | 2018 | I 2 | Equipamento de Segurança - Equipamento para Trabalhos em Altura | OUTRA | | | | | | | | | | | | | | | | 9.070,00 |
| 1.1.1. | | 0303 | 2004 | | Assiduidade | | | | | | | 13.087,20 | | 26.780,00 | 26.780,00 | | 20.000,00 | | | | | 59.867,20 |
| 1.1.1. | 02/070109 | 030301 | 2014 | E 74 | Equipamento de Marcação e Leitor de Unidades | OUTRA | | | | | | 172,20 | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | | 2.672,20 |
| 1.1.1. | 02/020121 | 030302 | 2004 | A 30 | Cartões e Fitas Magnéticas | OUTRA | | | | | | 221,40 | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | | 2.721,40 |
| 1.1.1. | 02/020203 | 030303 | 2004 | A 31 | Manutenção do Equipamento | OUTRA | | | | | | 12.693,60 | | 21.780,00 | 21.780,00 | | 20.000,00 | | | | | 54.473,60 |
| 1.1.1. | | 0305 | 2004 | | Formação Profissional | | | | | | | 25.911,34 | | 116.720,00 | 116.720,00 | | | | | | | 142.631,34 |
| 1.1.1. | 02/020215 | 030501 | 2005 | A 12 | Formação Externa | OUTRA | | | | | | 25.911,34 | | 116.520,00 | 116.520,00 | | | | | | | 142.431,34 |
| 1.1.1. | 02/020215 | 030503 | 2016 | A 10 | Formação Externa Portugal 2020 | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1. | 02/020108 | 030504 | 2016 | A 11 | Material para Formação | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1. | 02/01030901 | 0306 | 2012 | A 5 | Seguros de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais | OUTRA | | | | | | 180.131,08 | | 598.630,00 | 598.630,00 | | 470.000,00 | 470.000,00 | 470.000,00 | 470.000,00 | | 2.658.761,08 |
| 1.1.1. | | 09 | 2006 | | COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS, INSTITUCIONAIS E EXTERNAS | | | | | | | 1.602.573,47 | | 3.537.160,00 | 3.537.160,00 | | 3.244.500,00 | 2.834.500,00 | 1.834.500,00 | 120.000,00 | | 13.173.233,47 |
| 1.1.1. | 02/020108 | 0901 | 2006 | A 8 | Aquisição de Jornais e Outras Publicações | OUTRA | | | | | | 1.548,70 | | 1.940,00 | 1.940,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | | | 7.988,70 |
| 1.1.1. | 02/020217 | 0902 | 2006 | A 9 | Publicação de Anúncios | OUTRA | | | | | | 116.670,08 | | 194.280,00 | 194.280,00 | | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | | | 940.950,08 |
| 1.1.1. | 02/020121 | 0904 | 2006 | A 11 | Placas/Sinalética para Equipamentos Municipais e Outros | OUTRA | | | | | | 5.948,30 | | 35.990,00 | 35.990,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | | | 116.938,30 |
| 1.1.1. | 02/020208 | 0905 | 2006 | A 12 | Alugueres de Espaços, Bens e Equipamentos | OUTRA | | | | | | 235.210,44 | | 185.480,00 | 185.480,00 | | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | | | 630.690,44 |
| 1.1.1. | 02/020211 | 0906 | 2006 | A 13 | Deslocações, Alojamento e Alimentação para Recepções e Visitas de Individualidades | OUTRA | | | | | | 5.201,21 | | 25.900,00 | 25.900,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | | | 106.101,21 |
| 1.1.1. | 02/020115 | 0907 | 2006 | A 14 | Ofertas Institucionais | OUTRA | | | | | | 48.984,44 | | 148.380,00 | 148.380,00 | | 105.000,00 | 105.000,00 | 105.000,00 | | | 512.364,44 |
| 1.1.1. | 02/020121 | 0908 | 2006 | A 15 | Decoração de Recintos | OUTRA | | | | | | 1.710,00 | | 22.880,00 | 22.880,00 | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 84.590,00 |
| 1.1.1. | 02/070109 | 0909 | 2006 | I 3 | Aquisição de Equipamento de Som/Multimédia | OUTRA | | | | | | 307,50 | | 35.000,00 | 35.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 50.307,50 |
| 1.1.1. | 02/020220 | 0910 | 2006 | A 16 | Trabalhos Tipográficos, Fotográficos de Designer e Outros | OUTRA | | | | | | 62.545,79 | | 202.770,00 | 202.770,00 | | 280.000,00 | 280.000,00 | 280.000,00 | | | 1.105.315,79 |
| 1.1.1. | | 0911 | 2006 | | Festividades Diversas | | | | | | | 431.719,91 | | 473.340,00 | 473.340,00 | | | | | | | 905.059,91 |
| 1.1.1. | 02/020225 | 091101 | 2014 | A 6 | Iluminações de Natal e Outras | OUTRA | | | | | | 239.849,91 | | 150.010,00 | 150.010,00 | | | | | | | 389.859,91 |
| 1.1.1. | 02/040701 | 091102 | 2014 | A 7 | Parcerias/Acordos com Instituições | OUTRA | | | | | | 185.730,00 | | 250.000,00 | 250.000,00 | | | | | | | 435.730,00 |
| 1.1.1. | | 091103 | 2006 | | Outras Festividades | | | | | | | 6.140,00 | | 73.330,00 | 73.330,00 | | | | | | | 79.470,00 |
| 1.1.1. | 02/020225 | 09110301 | 2014 | A 70 | Serviços | OUTRA | | | | | | 2.450,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | | 7.450,00 |
| 1.1.1. | 02/020225 | 09110302 | 2014 | A 71 | Parcerias/Acordos de Colaboração | OUTRA | | | | | | 3.690,00 | | 68.230,00 | 68.230,00 | | | | | | | 71.920,00 |
| 1.1.1. | 02/020210 | 09110303 | 2014 | A 72 | Transportes | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | 100,00 |
| | | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | 15.560.962,15 | | 29.342.570,00 | 29.342.570,00 | | 28.541.110,00 | 28.118.520,00 | 27.904.220,00 | 24.487.020,00 | | 153.954.302,15 |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|--------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. RTE 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 15.560.862,15 | | 29.342.570,00 | 29.342.570,00 | | 28.541.110,00 | 28.118.520,00 | 27.904.220,00 | 24.487.020,00 | 153.954.302,15 | |
| 1.1.1. | | 0912 | 2005 | Nova Imagem Institucional/Marca Gaia | | | | | | | | 161.545,40 | | 61.680,00 | 61.680,00 | | 197.500,00 | 197.500,00 | 197.500,00 | | 815.725,40 | |
| 1.1.1. | 02/020220 | 091201 | 2014 A 24 | Serviços Especializados | OUTRA | | | EMMG/E | | | | 160.413,80 | | 12.000,00 | 12.000,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | 622.413,80 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 091202 | 2014 A 25 | Outros Serviços | OUTRA | | | MPRE | | | | 1.131,60 | | 32.180,00 | 32.180,00 | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | 123.311,60 | |
| 1.1.1. | 02/020213 | 091203 | 2013 A 10 | Deslocações e Estadas | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 40.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020115 | 091204 | 2013 A 11 | Bens para Oferta | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 7.500,00 | 7.500,00 | | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | | 30.000,00 | |
| 1.1.1. | | 0913 | 2005 | Média Gaia | | | | | | | | 51.069,60 | | 61.090,00 | 61.090,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | 157.159,60 | |
| 1.1.1. | 02/020220 | 091301 | 2015 A 7 | Serviços Especializados | OUTRA | | | EMMG/E | | | | 51.069,60 | | 56.090,00 | 56.090,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 137.159,60 | |
| 1.1.1. | 02/07011002 | 091302 | 2015 I 5 | Equipamento | OUTRA | | | MPRE | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/06020305 | 0915 | 2018 A 2 | Taxas de Direitos de Autor | OUTRA | | | EMMG/E | | | | | | 6.520,00 | 6.520,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | 51.520,00 | |
| 1.1.1. | | 0916 | 2006 | Participação do Município em Empresas, Fundações e Outras Privadas | | | | | | | | | | 200,00 | 200,00 | | | | | | 200,00 | |
| 1.1.1. | 02/090901 | 091601 | 2006 A 22 | Privadas | OUTRA | | | EMMG/E | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | 02/090902 | 091602 | 2006 A 23 | Públicas | OUTRA | | | EMMG/E | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | 02/010220 | 0918 | 2007 A 14 | Edição de Publicações | OUTRA | | | EMMG/E | | | | | | 86.130,00 | 86.130,00 | | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | | 206.130,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 0919 | 2009 A 2 | Serviços Diversos de Apoio a Eventos | OUTRA | | | EMMG/E | | | 0 | 215.612,90 | | 352.400,00 | 352.400,00 | | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | | 1.048.012,90 |
| 1.1.1. | 02/020121 | 0920 | 2013 A 12 | Aquisição de Bens para Eventos | OUTRA | | | EMPRE | | | | | | 7.500,00 | 7.500,00 | | | | | | 7.500,00 | |
| 1.1.1. | 02/070109 | 0921 | 2013 I 4 | Outros Equipamentos para Eventos | OUTRA | | | EMPRE | | | | | | 7.500,00 | 7.500,00 | | | | | | 7.500,00 | |
| 1.1.1. | 02/020220 | 0925 | 2016 A 12 | Serviços Especializados | OUTRA | | | EMMG | | | | 92.905,20 | | 279.440,00 | 279.440,00 | | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | | 597.345,20 | |
| 1.1.1. | 02/020214 | 0926 | 2016 A 11 | Consultadoria Técnica | OUTRA | | | EMMG | | | | 9.594,00 | | 85.060,00 | 85.060,00 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 244.854,00 | |
| 1.1.1. | | 0927 | 2006 | Transferências para Administração Central | | | | | | | | 8.250,00 | | 818.180,00 | 818.180,00 | | 1.260.000,00 | 1.000.000,00 | | | 3.086.430,00 | |
| 1.1.1. | 02/040301 | 092701 | 2017 A 125 | Correntes | OUTRA | | | CM | | | | 4.500,00 | | 10.600,00 | 10.600,00 | | 10.000,00 | | | | 27.100,00 | |
| 1.1.1. | 02/080301 | 092702 | 2017 A 126 | Capital | OUTRA | | | CM | | | | 1.750,00 | | 807.580,00 | 807.580,00 | | 1.250.000,00 | 1.000.000,00 | | | 3.059.330,00 | |
| 1.1.1. | 02/020214 | 0928 | 2018 A 33 | Consultadoria Juridica | OUTRA | | | CM | | | | 153.750,00 | | 58.000,00 | 58.000,00 | | 150.000,00 | | | | 361.750,00 | |
| 1.1.1. | | 0929 | 2006 | Fórum Internacional Gaia Todo Um Mundo | | | | | | | | | | 221.500,00 | 221.500,00 | | 221.500,00 | 221.500,00 | 221.500,00 | | 886.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020220 | 092901 | 2019 A 13 | Produção | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 150.000,00 | 150.000,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | 600.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020217 | 092902 | 2019 A 14 | Promoção/Divulgação | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | | 100.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/070112 | 092903 | 2019 I 5 | Aquisição de Obras de Arte | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020209 | 092904 | 2019 A 15 | Aluguer de Bens/Equipamentos | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020204 | 092905 | 2019 A 16 | Aluguer de Instalações | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020220 | 092906 | 2019 A 17 | Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | 60.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 092907 | 2019 A 18 | Serviços | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020121 | 092908 | 2019 A 19 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020210 | 092909 | 2019 A 20 | Transportes | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 092910 | 2019 A 21 | Alimentação/Refeições | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020213 | 092911 | 2013 A 22 | Deslocações e Estadas | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020115 | 092912 | 2013 A 23 | Bens para Oferta | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 | |
| 1.1.1. | | 0930 | 2006 | Festival Eco Familias | | | | | | | | | | 59.000,00 | 59.000,00 | | 59.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 | | 236.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020220 | 093001 | 2019 A 24 | Produção | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | 80.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020217 | 093002 | 2019 A 25 | Promoção/Divulgação | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 40.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020209 | 093003 | 2019 A 26 | Aluguer de Bens/Equipamentos | OUTRA | | | EMMG | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 | |
| | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | 16.253.589,25 | | 31.418.270,00 | 31.418.270,00 | | 30.715.610,00 | 29.893.020,00 | 28.668.720,00 | 24.607.020,00 | 161.546.229,25 | |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NÚM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|-----------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 16.253.589,25 | | 31.418.270,00 | 31.418.270,00 | | 30.715.610,00 | 24.883.020,97 | 28.668.720,00 | 24.607.020,00 | 161.546.229,25 |
| 1.1.1. | 02/020204 | 093004 | 2019 | A | 27 | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020220 | 093005 | 2019 | A | 28 | | | | | | | | 3.000,00 | 3.000,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | 12.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 093006 | 2019 | A | 29 | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020115 | 093007 | 2019 | A | 30 | | | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | 80.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 0931 | 2019 | A | 31 | | | | | | | | 100.000,00 | 100.000,00 | | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | | 1.000.000,00 | |
| 1.1.1. | | 0932 | 2006 | | | | | | | | | | 7.000,00 | 7.000,00 | | | | | | 7.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/070109 | 093201 | 2019 | I | 6 | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020114 | 093202 | 2019 | A | 32 | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020203 | 093203 | 2019 | A | 33 | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 093204 | 2019 | A | 34 | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 1.1.1. | | 10 | 2007 | | | | | | | | | | 400,00 | 400,00 | | | | | | 400,00 | |
| 1.1.1. | | 1004 | 2007 | | | | | | | | | | 400,00 | 400,00 | | | | | | 400,00 | |
| 1.1.1. | 02/020211 | 100401 | 2007 | A | 49 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | 02/020115 | 100402 | 2007 | A | 50 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | 02/020121 | 100403 | 2007 | A | 51 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 100404 | 2007 | A | 52 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | | 11 | 2007 | | | | | | | | 39.087,04 | | 408.890,00 | 408.890,00 | | 230.000,00 | 215.000,00 | 215.000,00 | | 1.107.977,04 | |
| 1.1.1. | 02/020214 | 1101 | 2007 | A | 53 | | | | | | | | 34.286,25 | 385.220,00 | | 385.220,00 | 105.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 704.506,25 | |
| 1.1.1. | 02/020203 | 1104 | 2008 | A | 67 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 15.100,00 | |
| 1.1.1. | 02/020117 | 1105 | 2008 | A | 68 | | | | | | | 390,01 | 3.570,00 | 3.570,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 18.960,01 | |
| 1.1.1. | 02/070109 | 1106 | 2008 | I | 81 | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | | 250.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020220 | 1107 | 2009 | A | 16 | | | | | | | | 4.410,76 | 10.000,00 | | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | | 119.410,76 | |
| 1.1.1. | | 13 | 2009 | | | | | | | | | | 40.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 50.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020214 | 1301 | 2009 | A | 17 | | | | | | | | 40.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 50.000,00 | |
| 1.1.1. | | 14 | 2016 | | | | | | | | | | 38.050,05 | 65.660,00 | | | | | | 103.710,05 | |
| 1.1.1. | 02/020225 | 1401 | 2016 | A | 14 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | 02/020208 | 1402 | 2016 | A | 15 | | | | | | | | 64.460,00 | 64.460,00 | | | | | | 102.510,05 | |
| 1.1.1. | 02/07011002 | 1403 | 2016 | I | 15 | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | |
| 1.1.1. | 02/020210 | 1404 | 2016 | A | 16 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 1.1.1. | | 09 | 2018 | | | | | | | | | | 22.351,09 | 37.750,00 | | | | | | 60.101,09 | |
| 1.1.1. | | 0929 | 2018 | | | | | | | | | | 22.351,09 | 37.750,00 | | | | | | 60.101,09 | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 16.370.726,34 | | 32.038.720,00 | 32.038.720,00 | | 31.274.110,00 | 30.426.520,00 | 29.212.220,00 | 24.607.020,00 | 163.929.316,34 |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NÚM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | TOTAL PREVISTO | | | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | ANOS SEGUINTE | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | | 2021 | 2022 | OUTROS |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 16.370.726,34 | | 32.038.720,00 | 32.038.720,00 | | 31.274.110,00 | 30.426.520,00 | 29.212.220,00 | 24.607.020,00 | 163.929.316,34 |
| 1.1.1. | 02/020225 | 092901 | 2018 A 35 | Serviços | OUTRA | | | CM | | | | 12.401,62 | | 11.650,00 | 11.650,00 | | | | | | 24.051,62 |
| 1.1.1. | 02/020210 | 092902 | 2018 A 36 | Transportes | OUTRA | | | CM | | | | | | 15.600,00 | 15.600,00 | | | | | | 15.600,00 |
| 1.1.1. | 02/040701 | 092903 | 2018 A 37 | Transferências Correntes | OUTRA | | | CM | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1. | 02/080701 | 092904 | 2018 A 38 | Transferências Capital | OUTRA | | | CM | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1. | 02/020204 | 092905 | 2018 A 39 | Alugueres de Instalações | OUTRA | | | CM | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1. | 02/020208 | 092906 | 2018 A 40 | Alugueres de Bens | OUTRA | | | CM | | | | 2.152,50 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 7.152,50 |
| 1.1.1. | 02/020121 | 092907 | 2018 A 41 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | CM | | | | 7.796,97 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 12.796,97 |
| 1.1.1. | 02/020225 | 092908 | 2018 A 42 | Alimentação/Refeições | OUTRA | | | CM | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1. | 02/020220 | 092909 | 2018 A 43 | Trabalhos Tipográficos | OUTRA | | | CM | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.1.1. | | 10 | 2019 | Rubrica do Futuro | | | | | | | | | | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | | | | | | 1.500.000,00 |
| 1.1.1. | 02/110299 | 1001 | 2019 A 35 | Capital | OUTRA | | | PCM | | | | | | 750.000,00 | 750.000,00 | | | | | | 750.000,00 |
| 1.1.1. | 02/06020305 | 1002 | 2019 A 36 | Corrente | OUTRA | | | PCM | | | | | | 750.000,00 | 750.000,00 | | | | | | 750.000,00 |
| 1.2. | | | | Segurança e Ordem Públicas | | | | | | | | | | 599.451,29 | 1.673.230,00 | 1.673.230,00 | 1.352.500,00 | 187.500,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 4.172.681,29 |
| 1.2.1. | | | | Proteção Civil e Luta Contra Incêndios | | | | | | | | | | 491.636,23 | 1.407.360,00 | 1.407.360,00 | 883.000,00 | | | | 2.781.996,23 |
| 1.2.1. | | 01 | 2001 | BOMBEIROS | | | | | | | | | | 490.713,73 | 1.038.050,00 | 1.038.050,00 | 558.000,00 | | | | 2.086.763,73 |
| 1.2.1. | 02/020107 | 0101 | 2001 A 57 | Vestuário e Artigos Pessoais | OUTRA | | | BSFC | | | | 23.781,65 | | 184.860,00 | 184.860,00 | | | | | | 208.641,65 |
| 1.2.1. | 02/020121 | 0102 | 2006 A 74 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | BSFC | | | | 5.720,58 | | 13.440,00 | 13.440,00 | | | | | | 19.160,58 |
| 1.2.1. | 02/020225 | 0103 | 2001 A 59 | Serviços | OUTRA | | | BSFC | | | | 13.650,00 | | 26.720,00 | 26.720,00 | | | | | | 40.370,00 |
| 1.2.1. | 02/020203 | 0104 | 2001 A 60 | Reparações | OUTRA | | | BSFC | | | | 8.913,82 | | 15.410,00 | 15.410,00 | | | | | | 24.323,82 |
| 1.2.1. | 02/020111 | 0105 | 2012 A 9 | Renovação de Contratos de Locação de Garrafas de Gás Medicinal | OUTRA | | | BSFC | | | | 1.009,60 | | 12.400,00 | 12.400,00 | | 8.000,00 | | | | 21.409,60 |
| 1.2.1. | | 0106 | 2001 | Equipamento e Mobiliário | | | | | | | | | | 50.160,12 | 145.520,00 | 145.520,00 | | | | | 195.680,12 |
| 1.2.1. | 02/07011002 | 010603 | 2001 I 61 | Outro Equipamento Específico de Bombeiros | OUTRA | | | BSFC | | | | 40.061,75 | | 140.520,00 | 140.520,00 | | | | | | 180.601,75 |
| 1.2.1. | 02/070109 | 010604 | 2001 I 62 | Outro Equipamento e Mobiliário | OUTRA | | | BSFC | | | | 10.078,37 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 15.078,37 |
| 1.2.1. | | 0107 | 2001 | BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS | | | | | | | | | | 383.844,32 | 584.850,00 | 584.850,00 | 520.000,00 | | | | 1.488.694,32 |
| 1.2.1. | 02/080701 | 010701 | 2006 A 27 | Transferências de Capital | OUTRA | | | CM | | | | 109.000,00 | | 220.000,00 | 220.000,00 | | | | | | 489.000,00 |
| 1.2.1. | 02/040701 | 010702 | 2012 A 50 | Transferências Correntes | OUTRA | | | CM | | | | 274.844,32 | | 364.850,00 | 364.850,00 | | | | | | 999.694,32 |
| 1.2.1. | 02/020215 | 0108 | 2008 A 20 | Despesas com Formação | OUTRA | | | BSFC | | | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1,000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.1. | 02/020109 | 0109 | 2014 A 8 | Produtos Químicos e Farmacêuticos | OUTRA | | | BSFC | | | | 141,62 | | 1.500,00 | 1.500,00 | | | | | | 1.641,62 |
| 1.2.1. | 02/07010301 | 0110 | 2014 I 25 | Obras de Reparação/Beneficiação do Quartel | EMPREITADA | | | DMIEP | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 30.000,00 | | | | 35.000,00 |
| 1.2.1. | 02/020111 | 0111 | 2015 A 9 | Material de Consumo Clínico | OUTRA | | | BSFC | | | | 3.101,22 | | 7.350,00 | 7.350,00 | | | | | | 10.451,22 |
| 1.2.1. | 02/020215 | 0112 | 2016 A 17 | Formação Bombeiros Sapadores | OUTRA | | | BSFC | | | | 390,80 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.390,80 |
| 1.2.1. | | 0113 | 2001 | VIATURAS | | | | | | | | | | 32.000,00 | 32.000,00 | | | | | | 32.000,00 |
| 1.2.1. | 02/07011002 | 011301 | 2015 I 7 | Viaturas de Combate a Incêndio | OUTRA | | | BSFC | | | | 15.000,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | | | | | | 15.000,00 |
| 1.2.1. | 02/07011002 | 011302 | 2015 I 8 | Viaturas de Emergência Pré-Hospitalar | OUTRA | | | BSFC | | | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.1. | 02/07011002 | 011303 | 2015 I 9 | Viaturas de Apoio Operacional | OUTRA | | | BSFC | | | | 15.000,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | | | | | | 15.000,00 |
| 1.2.1. | 02/07011002 | 011304 | 2015 I 10 | Viaturas de Apoio Logístico | OUTRA | | | BSFC | | | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.1. | | 0114 | 2001 | Centro de Mergulho e Talassoterapia | | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.1. | 02/020214 | 011401 | 2019 A 37 | Projeto | OUTRA | | | BSFC | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.1. | 02/020104 | 0115 | 2019 A 38 | Material de Limpeza e Higiene | OUTRA | | | BSFC | | | | | | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | 2.000,00 |
| 1.2.1. | | 02 | 2001 | SEGURANÇA PÚBLICA | | | | | | | | | | 922,50 | 369.310,00 | 369.310,00 | 325.000,00 | | | | 695.232,50 |
| 1.2.1. | | 0201 | 2001 | PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | 922,50 | | 329.500,00 | 329.500,00 | | 175.000,00 | | | | 505.422,50 |
| 1.2.1. | 02/020208 | 020101 | 2001 A 80 | Alugueres | OUTRA | | | BSFC | | | | 922,50 | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | 3.422,50 |
| | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | 16.884.713,66 | | 34.617.020,00 | 34.617.020,00 | | 31.832.110,00 | 30.426.520,00 | 29.212.220,00 | 24.607.020,00 | 167.579.603,66 |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|------|-----------|---------------------|---|-----------|-----|---------------|-----------------------|------------------------|----|------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | AC | AA | | | FC | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | ANOS SEGUINTE | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | OUTROS | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | | 16.884.713,66 | | 34.617.020,00 | 34.617.020,00 | | 31.832.110,00 | 30.426.520,00 | 29.212.220,00 | 24.607.020,00 | 167.579.603,66 |
| 1.2.1. | 02/020121 | 020103 | 2001 | A | 79 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | BSPC | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.2.1. | 02/020105 | 020104 | 2005 | A | 29 | Alimentação/Raíções | OUTRA | | | | BSPC | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.2.1. | 02/020225 | 020105 | 2006 | A | 30 | Serviços | OUTRA | | | | BSPC | | | | 320.600,00 | 320.600,00 | | 150.000,00 | | | | 470.600,00 |
| 1.2.1. | 02/020210 | 020106 | 2006 | A | 31 | Transportes | OUTRA | | | | BSPC | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.2.1. | 02/020215 | 020108 | 2016 | A | 18 | Formação Proteção Civil | OUTRA | | | | BSPC | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 1.2.1. | 02/07018602 | 020109 | 2016 | I | 17 | Aquisição Veículo para SMPC Pick-Up | OUTRA | | | | BSPC | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.1. | 02/020225 | 020110 | 2016 | A | 19 | Empreitadas de Trabalhos Diversos de Apoio à Proteção Civil | OUTRA | | | | BSPC | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 25.000,00 | | | | 30.000,00 |
| 1.2.1. | | 0202 | 2001 | | | Equipamento e Mobiliário | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| 1.2.1. | 02/070109 | 020202 | 2011 | I | 9 | Outro Equipamento e Mobiliário | OUTRA | | | | BSPC | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| 1.2.1. | | 0204 | 2001 | | | Sistema de Gestão Integrada de Emergência de Riscos de Vila Nova de Gaia | | | | | | | | | 39.310,00 | 39.310,00 | | 150.000,00 | | | | 189.310,00 |
| 1.2.1. | 02/07010301 | 020401 | 2018 | I | 1 | Obras de Adaptação de Instalações | EMPREGADA | | | | CM | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 150.000,00 | | | | 175.000,00 |
| 1.2.1. | 02/070109 | 020402 | 2018 | I | 4 | Equipamento | OUTRA | | | | CM | | | | 6.750,00 | 6.750,00 | | | | | | 6.750,00 |
| 1.2.1. | 02/070109 | 020403 | 2018 | I | 5 | Software | OUTRA | | | | CM | | | | 6.750,00 | 6.750,00 | | | | | | 6.750,00 |
| 1.2.1. | 02/020219 | 020404 | 2018 | A | 3 | Assistência Técnica/Manutenção | OUTRA | | | | BSPC | | | | 610,00 | 610,00 | | | | | | 610,00 |
| 1.2.2. | | 01 | 2001 | | | Polícia Municipal | | | | | | | | | 107.815,06 | 263.870,00 | | 469.500,00 | 187.500,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 1.388.685,06 |
| 1.2.2. | | 01 | 2001 | | | MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTO | | | | | | | | | 23.570,00 | 23.570,00 | | 53.000,00 | 53.000,00 | 45.500,00 | 45.500,00 | 220.570,00 |
| 1.2.2. | 02/07011002 | 0101 | 2001 | I | 66 | Equipamentos Coercivos | OUTRA | | | | FM | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | 12.500,00 | 12.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 37.500,00 |
| 1.2.2. | 02/020103 | 0102 | 2017 | A | 8 | Aquisição de Munições para Armas de Serviços | OUTRA | | | | FM | | | | 100,00 | 100,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 6.100,00 |
| 1.2.2. | 02/07011002 | 0107 | 2016 | I | 18 | Aquisição de Instrumentos de Controle-Radares, Alcolímetros e Outros Equipamentos | OUTRA | | | | FM | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 65.000,00 |
| 1.2.2. | | 0108 | 2001 | | | Caracterização de Veículos Policiais | | | | | | | | | 6.000,00 | 6.000,00 | | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 38.000,00 |
| 1.2.2. | 02/07011002 | 010801 | 2008 | I | 6 | Equipamento | OUTRA | | | | FM | | | | 6.000,00 | 6.000,00 | | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 38.000,00 |
| 1.2.2. | 02/020209 | 0110 | 2016 | A | 23 | Serviço Móvel Terrestre | OUTRA | | | | FM | | | | 100,00 | 100,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 4.100,00 |
| 1.2.2. | 02/070109 | 0111 | 2016 | I | 19 | Aquisição de Equipamento Fotográfico com Georeferenciação | OUTRA | | | | FM | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 |
| 1.2.2. | 02/020203 | 0112 | 2016 | A | 20 | Manutenção/Reparação de Equipamentos | OUTRA | | | | FM | | | | 100,00 | 100,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 10.100,00 |
| 1.2.2. | 02/070109 | 0113 | 2016 | I | 20 | Aquisição de Grades Policiais de Ordem Pública | OUTRA | | | | FM | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 17.000,00 |
| 1.2.2. | 02/020121 | 0114 | 2016 | A | 21 | Material de Sensibilização | OUTRA | | | | FM | | | | 100,00 | 100,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2.100,00 |
| 1.2.2. | 02/020121 | 0115 | 2016 | A | 22 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | FM | | | | 7.570,00 | 7.570,00 | | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 29.570,00 |
| 1.2.2. | 02/020118 | 0116 | 2016 | A | 24 | Livros, Revistas e Publicações Técnicas | OUTRA | | | | FM | | | | 100,00 | 100,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2.100,00 |
| 1.2.2. | | 02 | 2001 | | | VIATURAS | | | | | | | | | 65.100,00 | 65.100,00 | | 80.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 214.100,00 |
| 1.2.2. | 02/07010602 | 0201 | 2014 | I | 57 | Aquisição de Motociclos/Outros Veículos | OUTRA | | | | FM | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 45.000,00 |
| 1.2.2. | 02/07010602 | 0203 | 2016 | I | 21 | Aquisição de Viatura Reboque Policial | OUTRA | | | | FM | | | | 60.000,00 | 60.000,00 | | 60.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 129.000,00 |
| 1.2.2. | 02/020225 | 0204 | 2018 | A | 4 | Serviços de Reboque para Viaturas | OUTRA | | | | FM | | | | 100,00 | 100,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 40.100,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | | 16.884.713,66 | | 35.072.500,00 | 35.072.500,00 | | 32.290.110,00 | 30.502.520,00 | 29.280.720,00 | 24.675.520,00 | 168.706.083,66 |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|---------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 16.884.713,66 | | 35.072.500,00 | 35.072.500,00 | | 32.290.110,00 | 30.502.520,00 | 29.280.720,00 | 24.675.520,00 | 168.706.083,66 | |
| 1.2.2. | | 03 | 2001 | DESPESAS COM PESSOAL | | | | | | | | 107.815,06 | | 125.200,00 | 125.200,00 | | 136.500,00 | 61.500,00 | 61.500,00 | 61.500,00 | 554.015,06 |
| 1.2.2. | 02/020107 | 0301 | 2001 | A 81 Uniformas/Coletas Balísticas | OUTRA | | | PM | | | | 107.815,06 | | 125.000,00 | 125.000,00 | | 125.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 507.815,06 |
| 1.2.2. | 02/020215 | 0302 | 2001 | A 82 Formação | OUTRA | | | PM | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 40.100,00 |
| 1.2.2. | 02/020222 | 0303 | 2009 | A 23 Testes de Detecção de Consumo de Substâncias Psicotrópicas | OUTRA | | | PM | | | 0 | | | 100,00 | 100,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 6.100,00 |
| 1.2.2. | | 02 | 2014 | INSTALAÇÕES | | | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 200.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 400.000,00 |
| 1.2.2. | 02/07010301 | 0201 | 2014 | I 6 Adaptação/Ampliação de Instalações Nova Sede | EMPREITADA | | | PM | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 200.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 400.000,00 |
| 1.2.3. | | | | Forças de Segurança | | | | | | | | | | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | 2.000,00 |
| 1.2.3. | | 01 | 2010 | POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA - PSP | | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.3. | | 0101 | 2010 | Instalação de Esquadras/Postos | | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.3. | | 010103 | 2010 | Construção da PSP de Oliveira do Douro | | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.3. | 02/07010413 | 01010301 | 2019 | I 11 Empreitada | EMPREITADA | | | IMEP | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.3. | | 02 | 2010 | GUARDA NACIONAL REPUBLICANA - GNR | | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.3. | | 0201 | 2010 | Instalação de Esquadras/Postos | | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.3. | | 020102 | 2010 | Outras Esquadras/Postos | | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 1.2.3. | 02/07010413 | 02010201 | 2019 | I 12 Empreitada | EMPREITADA | | | IMEP | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 2. | | | | Funções Sociais | | | | | | | | 16.547.871,88 | | 78.884.740,00 | 57.565.010,00 | 21.319.730,00 | 53.302.250,00 | 31.403.960,00 | 24.350.990,00 | 21.429.880,00 | 225.919.691,88 |
| 2.1. | | | | Educação | | | | | | | | 6.164.543,44 | | 23.210.490,00 | 23.210.490,00 | | 15.215.640,00 | 16.309.640,00 | 15.769.640,00 | 16.112.780,00 | 92.782.733,44 |
| 2.1.1. | | | | Ensino não Superior | | | | | | | | 1.359.511,53 | | 12.766.460,00 | 12.766.460,00 | | 5.426.000,00 | 6.060.000,00 | 5.550.000,00 | 3.000,00 | 31.164.971,53 |
| 2.1.1. | | 01 | 2001 | ENSINO PRÉ ESCOLAR | | | | | | | | 5.085,44 | | 497.750,00 | 497.750,00 | | 853.000,00 | 1.003.000,00 | 1.003.000,00 | | 3.361.835,44 |
| 2.1.1. | 02/020120 | 0101 | 2001 | A 04 Material Didático | OUTRA | | | EMIS | | | | 431,20 | | 54.200,00 | 54.200,00 | | | | | | 54.631,20 |
| 2.1.1. | 02/07011002 | 0102 | 2001 | I 74 Mobiliário e Outro Equipamento | OUTRA | | | EMIS | | | | 485,24 | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.485,24 |
| 2.1.1. | | 0104 | 2001 | Reabilitação de Edifícios do Ensino Pré Escolar | | | | | | | | | | 129.060,00 | 129.060,00 | | 200.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | | 929.060,00 |
| 2.1.1. | 02/07010304 | 010401 | 2015 | I 7 Grandes Reparações e Adaptações | EMPREITADA | | | IMEP | | | | | | 119.030,00 | 119.030,00 | | 150.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | 669.030,00 |
| 2.1.1. | 02/020203 | 010402 | 2015 | A 10 Pequenos Arranjos e Reparações | OUTRA | | | IMEP | | | | | | 10.030,00 | 10.030,00 | | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 260.030,00 |
| 2.1.1. | 02/07010304 | 0105 | 2014 | I 11 Reparação/Substituição de Coberturas | EMPREITADA | | | IMEP | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 265.000,00 |
| 2.1.1. | | 0106 | 2001 | Constr./Grande Reparação de Estabel. Ensino Pré Escolar | | | | | | | | | | 40.000,00 | 40.000,00 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 190.000,00 |
| 2.1.1. | 02/07010307 | 010608 | 2014 | I 12 Criação de Condições de Acessibilidade para Todos | EMPREITADA | | | IMEP | | | | | | 40.000,00 | 40.000,00 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 190.000,00 |
| 2.1.1. | | 0107 | 2001 | Plano de Segurança nos Edifícios do Ensino Pré Escolar | | | | | | | | 1.562,10 | | 46.700,00 | 46.700,00 | | 52.000,00 | 52.000,00 | 52.000,00 | | 204.262,10 |
| 2.1.1. | 02/07010304 | 010701 | 2015 | I 8 Obras de Adaptação de Instalações | EMPREITADA | | | IMEP | | | | | | 42.500,00 | 42.500,00 | | 22.500,00 | 22.500,00 | 22.500,00 | | 110.000,00 |
| 2.1.1. | 02/07011002 | 010702 | 2015 | I 9 Equipamentos de Segurança | OUTRA | | | IMEP | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | | 8.000,00 |
| 2.1.1. | 02/020121 | 010703 | 2015 | A 11 Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | IMEP | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 3.100,00 |
| 2.1.1. | 02/020225 | 010704 | 2015 | A 12 Serviços | OUTRA | | | IMEP | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | | 63.100,00 |
| 2.1.1. | 02/020203 | 010705 | 2015 | A 13 Manutenções e Reparações | OUTRA | | | IMEP | | | | 1.562,10 | | 3.500,00 | 3.500,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.062,10 |
| 2.1.1. | | 0111 | 2001 | Equipamento para Escolas | | | | | | | | 2.606,90 | | 202.790,00 | 202.790,00 | | 501.000,00 | 501.000,00 | 501.000,00 | | 1.708.396,90 |
| 2.1.1. | 02/070111 | 011102 | 2009 | I 7 Utensílios para Cantinas | OUTRA | | | EMIS | | | | | | 5.330,00 | 5.330,00 | | | | | | 5.330,00 |
| 2.1.1. | 02/020117 | 011103 | 2014 | A 9 Utensílios de Cozinha e Mesa | OUTRA | | | EMIS | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 12.606,90 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 16.997.614,16 | | 35.559.990,00 | 35.559.990,00 | | 32.978.610,00 | 31.116.020,00 | 29.894.220,00 | 24.787.020,00 | 171.333.474,16 | |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPOSTA | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | | |
|----------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|----|----|----------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| | | | | | AC | RA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEQUINTE | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | | |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 16.997.614,16 | | 35.559.990,00 | 35.559.990,00 | | 32.978.610,00 | 31.116.020,00 | 29.894.220,00 | 24.787.020,00 | 171.333.474,16 | | |
| 2.1.1. | 02/07011002 | 011104 | 2016 | I | 22 | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 4.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07010304 | 011105 | 2016 | I | 23 | | | | | | | | | 186.460,00 | 186.460,00 | | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | | 1.686.460,00 | | |
| 2.1.1. | | 02 | 2001 | I | 82 | | | | | | | 386.189,86 | | 1.943.390,00 | 1.943.390,00 | | 2.542.000,00 | 3.162.000,00 | 3.162.000,00 | 3.000,00 | 11.198.579,86 | | |
| 2.1.1. | | 0201 | 2001 | I | 82 | | | | | | | 602,70 | | 446.140,00 | 446.140,00 | | 480.000,00 | 580.000,00 | 580.000,00 | | 2.086.742,70 | | |
| 2.1.1. | 02/07010305 | 020102 | 2001 | I | 82 | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 255.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07010305 | 020103 | 2001 | I | 78 | | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 325.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07010305 | 020104 | 2001 | I | 91 | | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 175.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07010305 | 020105 | 2001 | I | 80 | | | | | | | | | 40.000,00 | 40.000,00 | | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | | 280.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/020203 | 020106 | 2001 | A | 85 | | | | | | | 602,70 | | 21.990,00 | 21.990,00 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 172.592,70 | | |
| 2.1.1. | 02/07010305 | 020107 | 2002 | I | 43 | | | | | | | | | 319.150,00 | 319.150,00 | | 170.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 619.150,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07010305 | 020108 | 2014 | I | 13 | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 260.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07010307 | 0203 | 2014 | I | 14 | | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 175.000,00 | | |
| 2.1.1. | | 0204 | 2001 | I | | | | | | | | 330.560,44 | | 744.380,00 | 744.380,00 | | 550.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | | 2.824.940,44 | | |
| 2.1.1. | 02/07010305 | 020401 | 2015 | I | 10 | | | | | | | 330.560,44 | | 573.540,00 | 573.540,00 | | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | | 2.104.100,44 | | |
| 2.1.1. | 02/020203 | 020402 | 2015 | A | 14 | | | | | | | | | 170.840,00 | 170.840,00 | | 150.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | 720.840,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07010305 | 0209 | 2001 | I | 106 | | | | | | | 31.633,93 | | 98.600,00 | 98.600,00 | | 150.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | | 780.233,93 | | |
| 2.1.1. | | 0210 | 2001 | I | | | | | | | | 23.392,79 | | 290.950,00 | 290.950,00 | | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | | 644.342,79 | | |
| 2.1.1. | 02/07011002 | 021001 | 2001 | I | 107 | | | | | | | 23.392,79 | | 203.320,00 | 203.320,00 | | 203.320,00 | | | | 226.712,79 | | |
| 2.1.1. | 02/020120 | 021002 | 2001 | A | 88 | | | | | | | | | 35.130,00 | 35.130,00 | | | | | | 35.130,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07011002 | 021003 | 2011 | I | 17 | | | | | | | | | 32.400,00 | 32.400,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 332.400,00 | | |
| 2.1.1. | 02/070109 | 021004 | 2004 | I | 43 | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 40.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07011002 | 021005 | 2009 | I | 14 | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/020117 | 021009 | 2014 | A | 18 | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | |
| 2.1.1. | | 0213 | 2001 | I | | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 35.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07010305 | 021315 | 2009 | I | 17 | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 35.000,00 | | |
| 2.1.1. | | 0214 | 2001 | I | | | | | | | | | | 30.960,00 | 30.960,00 | | 92.000,00 | 62.000,00 | 62.000,00 | 3.000,00 | 249.960,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07010304 | 021401 | 2015 | I | 11 | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 50.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | 100.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07011002 | 021402 | 2015 | I | 12 | | | | | | | | | 2.000,00 | 2.000,00 | | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | | 83.000,00 | | |
| 2.1.1. | 02/020121 | 021403 | 2015 | A | 15 | | | | | | | | | 3.780,00 | 3.780,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | 9.780,00 | | |
| 2.1.1. | 02/020225 | 021404 | 2015 | A | 16 | | | | | | | | | 6.130,00 | 6.130,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 36.130,00 | | |
| 2.1.1. | 02/020203 | 021405 | 2015 | A | 17 | | | | | | | | | 9.050,00 | 9.050,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | 21.050,00 | | |
| 2.1.1. | 02/07010305 | 0217 | 2016 | I | 25 | | | | | | | | | 302.360,00 | 302.360,00 | | 1.100.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 3.000,00 | 4.402.360,00 | | |
| 2.1.1. | | 04 | 2001 | I | | | | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | 2.500,00 | | |
| 2.1.1. | 02/020210 | 0401 | 2001 | A | 90 | | | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | 2.500,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | A TRANSPORTAR ... | 17.383.804,02 | | 37.693.340,00 | 37.693.340,00 | | 36.021.610,00 | 34.779.020,00 | 33.557.220,00 | 24.790.020,00 | 184.225.014,02 |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | REGISTO SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 17.383.804,02 | | 37.693.340,00 | 37.693.340,00 | | 36.021.610,00 | 34.779.020,00 | 33.557.220,00 | 24.790.020,00 | 184.225.014,02 |
| 2.1.1.1. | 02/070108 | 08 2007 0901 | ESCOLA VIRTUAL | OUTRA | | | | | | | | 61.829,38 | | 144.370,00 | 144.370,00 | | | | | 206.199,38 | |
| 2.1.1.1. | 02/070108 | 0901 | Aquisição de Software e Licenças | OUTRA | | | | | | | | 61.829,38 | | 144.170,00 | 144.170,00 | | | | | 205.999,38 | |
| 2.1.1.1. | 02/070107 | 0802 | Aquisição de Hardware e Afins | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020225 | 0804 | Instalação de Equipamento | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | | 09 | PROJETO REDE DE ÁREA LOCAL E INSTALAÇÃO DE QUADROS INTERACTIVOS NAS EB1 | | | | | | | | | | | 5.500,00 | 5.500,00 | | | | | 5.500,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/070107 | 0901 | Equipamento Ativo - Hardware | OUTRA | | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | 5.000,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/070108 | 0902 | Equipamento Passivo - Software | OUTRA | | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | 500,00 | |
| 2.1.1.1. | | 10 | ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COLÓQUIOS, SEMINÁRIOS E PROJETOS | | | | | | | | | 744,89 | | 27.780,00 | 27.780,00 | | 1.000,00 | | | 29.524,89 | |
| 2.1.1.1. | 02/020210 | 1003 | Transportes e Deslocações | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020225 | 1004 | Serviços Diversos | OUTRA | | | | | | | | | | 7.960,00 | 7.960,00 | | | | | 7.960,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020225 | 1005 | Mostra da Educação | OUTRA | | | | | | | | 744,89 | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | 10.744,89 | |
| 2.1.1.1. | 02/040701 | 1006 | PROJETOS DA EDUCAÇÃO | OUTRA | | | | | | | | | | 9.720,00 | 9.720,00 | | 1.000,00 | | | 10.720,00 | |
| 2.1.1.1. | | 11 | FORMAÇÃO PARA FUNCIONÁRIOS DAS ESCOLAS | | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020215 | 1102 | Formação Específica | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | | 13 | Atividades de Enriquecimento Curricular | | | | | | | | | 904.007,61 | | 1.170.070,00 | 1.170.070,00 | | 1.509.000,00 | 1.384.000,00 | 1.384.000,00 | 6.351.077,61 | |
| 2.1.1.1. | 02/040701 | 1301 | Protocolos/Acordos com Instituições | OUTRA | | | | | | | | 15.000,00 | | 41.500,00 | 41.500,00 | | 65.000,00 | | | 121.500,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020225 | 1302 | Prestação de Serviços | OUTRA | | | | | | | | 29.520,00 | | 95.670,00 | 95.670,00 | | 60.000,00 | | | 185.190,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/040701 | 1303 | Projeto Educativo Gai@prende- | OUTRA | | | | | | | | 578.813,69 | | 448.400,00 | 448.400,00 | | 850.000,00 | 850.000,00 | 850.000,00 | 3.577.213,69 | |
| 2.1.1.1. | 02/040701 | 1304 | Projeto Gai@prende+ i | OUTRA | | | | | | | | 280.673,92 | | 584.500,00 | 584.500,00 | | 534.000,00 | 534.000,00 | 534.000,00 | 2.467.173,92 | |
| 2.1.1.1. | | 03 | Escolas EB 2/3 | | | | | | | | | 1.230,00 | | 7.882.130,00 | 7.882.130,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 7.886.360,00 | |
| 2.1.1.1. | | 0301 | Requalificação de Edifícios Escolares | | | | | | | | | 1.230,00 | | 7.882.130,00 | 7.882.130,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 7.886.360,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020214 | 030101 | Estudos e Projetos | OUTRA | | | | | | | | 1.230,00 | | 10.470,00 | 10.470,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 14.700,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/07010305 | 030102 | Empreitadas | EMPREITADA | | | | | | | | | | 7.871.660,00 | 7.871.660,00 | | | | | 7.871.660,00 | |
| 2.1.1.1. | | 14 | REDES DE APRENDIZAGEM EM AÇÃO | | | | | | | | | | | 8.460,00 | 8.460,00 | | | | | 8.460,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/070108 | 1401 | Software | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020217 | 1402 | Publicidade | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020220 | 1403 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020225 | 1404 | Serviços | OUTRA | | | | | | | | | | 8.060,00 | 8.060,00 | | | | | 8.060,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020120 | 1405 | Material Didático | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | | 15 | CAMPOS DE APRENDIZAGEM | | | | | | | | | 424,35 | | 900,00 | 900,00 | | | | | 1.324,35 | |
| 2.1.1.1. | 02/020217 | 1501 | Publicidade | OUTRA | | | | | | | | 424,35 | | 600,00 | 600,00 | | | | | 1.024,35 | |
| 2.1.1.1. | 02/020220 | 1502 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020225 | 1503 | Serviços | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020121 | 1504 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.1.1.1. | | 17 | DISPENSADORES DE HIGIENE | | | | | | | | | | | 64.800,00 | 64.800,00 | | 110.000,00 | 110.000,00 | | 284.800,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020104 | 1701 | Consumíveis | OUTRA | | | | | | | | | | 54.330,00 | 54.330,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | | 254.330,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020202 | 1702 | Prestação de Serviços | OUTRA | | | | | | | | | | 10.470,00 | 10.470,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 30.470,00 | |
| 2.1.1.1. | | 18 | PROJETO GAIA+SUCCESSO | | | | | | | | | | | 943.110,00 | 943.110,00 | | 400.000,00 | 400.000,00 | | 1.743.110,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020225 | 1801 | Prestação de Serviços | OUTRA | | | | | | | | | | 654.060,00 | 654.060,00 | | 400.000,00 | 400.000,00 | | 1.454.060,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/070107 | 1802 | Aquisição de Hardware | OUTRA | | | | | | | | | | 289.050,00 | 289.050,00 | | | | | 289.050,00 | |
| 2.1.1.1. | | 19 | ESCOLA 2ª OPORTUNIDADE | | | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | | | 20.000,00 | |
| 2.1.1.1. | 02/020225 | 1901 | Serviços | OUTRA | | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | | | 20.000,00 | |
| 2.1.1.1. | | 20 | ESCOLA CIÊNCIA VIVA | | | | | | | | | | | 55.600,00 | 55.600,00 | | | | | 55.600,00 | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 18.352.040,25 | | 47.950.560,00 | 47.950.560,00 | | 38.052.610,00 | 36.674.020,00 | 34.942.220,00 | 24.790.020,00 | 200.761.470,25 |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 23.254.016,05 | | 58.743.090,00 | 58.743.090,00 | | 48.032.450,00 | 47.043.660,00 | 45.281.860,00 | 41.019.800,00 | 263.374.876,05 |
| 2.3.2. | | 01 | 2001 | Ação Social | | | | | | | | 990.098,44 | | 2.247.010,00 | 2.247.010,00 | | 1.551.000,00 | 140.000,00 | | | 4.928.108,44 |
| 2.3.2. | | 01 | 2001 | APOIO A INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL | | | | | | | | 585.236,59 | | 775.060,00 | 775.060,00 | | 546.000,00 | | | | 1.906.296,59 |
| 2.3.2. | 02/040701 | 0101 | 2001 | A 34 Transferências Correntes | OUTRA | | | | | | | 159.736,59 | | 241.310,00 | 241.310,00 | | 185.000,00 | | | | 586.046,59 |
| 2.3.2. | 02/080701 | 0102 | 2001 | A 95 Transferências de Capital | OUTRA | | | | | | | 425.500,00 | | 533.750,00 | 533.750,00 | | 361.000,00 | | | | 1.320.250,00 |
| 2.3.2. | | 02 | 2001 | ACTIVIDADES DE ACÇÃO SOCIAL | | | | | | | | 216.637,07 | | 499.810,00 | 499.810,00 | | 440.000,00 | 40.000,00 | | | 1.196.447,07 |
| 2.3.2. | | 0201 | 2001 | Situações de Emergência Social | | | | | | | | 201.877,07 | | 451.260,00 | 451.260,00 | | 400.000,00 | | | | 1.053.137,07 |
| 2.3.2. | 02/04050102 | 020101 | 2014 | A 12 Apoio a Freguesias | OUTRA | | | | | | | 160.000,00 | | 300.010,00 | 300.010,00 | | 250.000,00 | | | | 710.010,00 |
| 2.3.2. | 02/040701 | 020102 | 2014 | A 13 Apoio a Instituições | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 50.000,00 | | | | 50.100,00 |
| 2.3.2. | 02/040802 | 020103 | 2014 | A 14 Apoio a Particulares | OUTRA | | | | | | | 41.877,07 | | 151.150,00 | 151.150,00 | | 100.000,00 | | | | 293.027,07 |
| 2.3.2. | 02/020214 | 0205 | 2001 | A 101 Estudos, Projetos e Consultadoria | OUTRA | | | | | | | 14.760,00 | | 48.450,00 | 48.450,00 | | 40.000,00 | | | | 143.210,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 0207 | 2004 | A 80 Refeições a Participantes | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | | 15 | 2004 | ACADEMIA SENIOR DE GAIA | | | | | | | | | | 5.500,00 | 5.500,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | | | 205.500,00 |
| 2.3.2. | 02/020121 | 1501 | 2004 | A 88 Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/07010413 | 1502 | 2012 | I 8 Obras de Conservação e Beneficiação | OUTRA | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | | | 205.000,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 1503 | 2018 | A 8 Serviços | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020210 | 1504 | 2018 | A 9 Transportes | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 1505 | 2018 | A 10 Alimentação/Refeições | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020208 | 1506 | 2018 | A 11 Alugueres | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | | 01 | 2016 | BANCO MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO | | | | | | | | | | 400,00 | 400,00 | | | | | | 400,00 |
| 2.3.2. | 02/020212 | 0101 | 2016 | A 28 Seguro de Responsabilidade Civil | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 0102 | 2016 | A 29 Ações de Formação | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020121 | 0103 | 2016 | A 30 Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020220 | 0104 | 2016 | A 31 Trabalhos Tipográficos | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | | 04 | 2016 | PLANO MUNICIPAL PARA A INTEGRAÇÃO DE IMIGRANTES | | | | | | | | | | 25.200,00 | 25.200,00 | | | | | | 25.200,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 0401 | 2016 | A 38 Ações de Formação | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020220 | 0402 | 2016 | A 39 Trabalhos Tipográficos | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 0403 | 2016 | A 46 Serviços | OUTRA | | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | | | | | 25.000,00 |
| 2.3.2. | | 05 | 2016 | PLANO MUNICIPAL PARA A IGUALDADE DE GÉNERO | | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | | | | | | 300,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 0501 | 2016 | A 40 Ações de Formação | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020220 | 0502 | 2016 | A 41 Trabalhos Tipográficos | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020121 | 0503 | 2016 | A 42 Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | | 10 | 2017 | OBSEVATÓRIO SOCIAL | | | | | | | | | | 30.100,00 | 30.100,00 | | | | | | 30.100,00 |
| 2.3.2. | 02/020121 | 1001 | 2017 | A 24 Aquisição de Bens | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 1002 | 2017 | A 25 Prestação de Serviços | OUTRA | | | | | | | | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | | | 30.000,00 |
| 2.3.2. | | 11 | 2017 | ADAPTAÇÃO DIGITAL METROPOLITANA | | | | | | | | | | 186.127,78 | 466.780,00 | | 115.000,00 | | | | 767.907,78 |
| 2.3.2. | 02/070108 | 1101 | 2017 | I 12 Aquisição de Software | OUTRA | | | | | | | | | 85.903,20 | 353.410,00 | | 75.000,00 | | | | 514.313,20 |
| 2.3.2. | 02/070107 | 1102 | 2017 | I 13 Aquisição de Hardware | OUTRA | | | | | | | | | 55.555,90 | 100,00 | | | | | | 55.655,90 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 1103 | 2017 | A 26 Aquisição de Serviços | OUTRA | | | | | | | | | 44.668,68 | 113.270,00 | | 40.000,00 | | | | 197.938,68 |
| 2.3.2. | | 12 | 2017 | PLANO MUNICIPAL DE ENVELHECIMENTO | | | | | | | | | | 10.500,00 | 10.500,00 | | | | | | 10.500,00 |
| 2.3.2. | 02/020210 | 1201 | 2017 | A 27 Transportes | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 1202 | 2017 | A 28 Alimentação/Refeições | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020121 | 1203 | 2017 | A 29 Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 1204 | 2017 | A 30 Serviços | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | 24.242.017,49 | | 60.546.640,00 | 60.546.640,00 | | 49.233.450,00 | 47.183.660,00 | 45.281.860,00 | 41.019.800,00 | 267.507.427,49 |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESERVA | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|----------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|---|------------|----|---------|--------|-----|----|----------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PRGM. ATE 1-OUT-2018 | PRGM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 26.242.017,49 | | 60.546.640,00 | 60.546.640,00 | | 49.233.450,00 | 47.183.660,00 | 45.281.860,00 | 41.019.800,00 | 267.507.427,49 |
| 2.3.2. | 02/020220 | 1205 | 2017 | A 31 | Trabalhos Tipográficos | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/040701 | 1206 | 2019 | A 47 | Apoio a IPSS | OUTRA | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 |
| 2.3.2. | | 13 | 2018 | | PONTES PARA A EMPREGABILIDADE | | | | | | | | | 39.330,00 | 39.330,00 | | | | | | 39.330,00 |
| 2.3.2. | 02/070108 | 1301 | 2018 | I 7 | Plataforma Online "Gala-Emprego" | OUTRA | | | | | | | | 39.330,00 | 39.330,00 | | | | | | 39.330,00 |
| 2.3.2. | | 14 | 2018 | | TELEASSISTENCIA A IDOSOS | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020209 | 1401 | 2018 | A 12 | Serviços de Comunicação | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | | 15 | 2018 | | GALA + INCLUSIVA | | | | | | | 2.097,00 | | 341.430,00 | 341.430,00 | | 300.000,00 | | | | 643.527,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 1501 | 2018 | A 44 | Serviços | OUTRA | | | | | | 984,00 | | 7.000,00 | 7.000,00 | | | | | | 7.984,00 |
| 2.3.2. | 02/020210 | 1502 | 2018 | A 45 | Transportes | OUTRA | | | | | | 1.113,00 | | 16.000,00 | 16.000,00 | | | | | | 17.113,00 |
| 2.3.2. | 02/040701 | 1503 | 2018 | A 46 | Transferências Correntes | OUTRA | | | | | | | | 80.000,00 | 80.000,00 | | 100.000,00 | | | | 180.000,00 |
| 2.3.2. | 02/080701 | 1504 | 2018 | A 47 | Transferências Capital | OUTRA | | | | | | | | 220.000,00 | 220.000,00 | | 200.000,00 | | | | 420.000,00 |
| 2.3.2. | 02/020204 | 1505 | 2018 | A 48 | Alugueres de Instalações | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020208 | 1506 | 2018 | A 49 | Alugueres de Bens | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | 02/020121 | 1507 | 2018 | A 50 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | 6.100,00 | 6.100,00 | | | | | | 6.100,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 1508 | 2018 | A 51 | Alimentação/Refeições | OUTRA | | | | | | | | 12.030,00 | 12.030,00 | | | | | | 12.030,00 |
| 2.3.2. | 02/020220 | 1509 | 2018 | A 52 | Trabalhos Tipográficos | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.3.2. | | 03 | 2019 | | INOVAÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 50.000,00 | | | | 100.000,00 |
| 2.3.2. | 02/040701 | 0301 | 2019 | A 45 | Transferências Correntes | OUTRA | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 50.000,00 | | | | 100.000,00 |
| 2.3.2. | | 16 | 2019 | | ESCOLA INCLUSIVA | | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 50.000,00 | | | | 100.000,00 |
| 2.3.2. | 02/07010307 | 1601 | 2019 | I 18 | Empreitada | EMPREITADA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| 2.3.2. | 02/020225 | 1602 | 2019 | A 48 | Serviços | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| 2.3.2. | 02/020210 | 1603 | 2019 | A 49 | Transportes | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| 2.3.2. | 02/020215 | 1604 | 2019 | A 50 | Formação | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| 2.3.2. | 02/020121 | 1605 | 2019 | A 51 | Consumíveis | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| 2.4. | | | | | Habituação e Serviços Coletivos | | | | | | | 4.582.680,74 | | 41.563.770,00 | 20.244.040,00 | 21.319.730,00 | 22.323.230,00 | 9.839.940,00 | 5.345.270,00 | 4.732.920,00 | 88.387.810,74 |
| 2.4.1. | | | | | Habituação | | | | | | | | | 1.658.160,00 | 71.080,00 | 1.587.080,00 | 536.080,00 | | | | 2.194.240,00 |
| 2.4.1. | 01 | 2016 | | | INTEGRAÇÃO DE IMIGRANTES E COMUNIDADES CIGANAS | | | | | | | | | 1.658.160,00 | 71.080,00 | 1.587.080,00 | 536.080,00 | | | | 2.194.240,00 |
| 2.4.1. | 02/07010202 | 0101 | 2016 | I 8 | Aquisição de Edifício para Realojamento de Comunidade Cigana | OUTRA | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 2.4.1. | 02/07010203 | 0102 | 2018 | I 9 | Reabilitação de Edifício para Realojamento de Comunidade Cigana | EMPREITADA | | | | | | | | 1.545.560,00 | 53.340,00 | 1.492.220,00 | 536.080,00 | | | | 2.081.640,00 |
| 2.4.1. | 02/020214 | 0103 | 2019 | A 52 | Estudos/Projetos | OUTRA | | | | | | | | 111.600,00 | 16.740,00 | 94.860,00 | | | | | 111.600,00 |
| 2.4.2. | | 07 | 2009 | | Ordenamento do Território | | | | | | | 3.153.096,82 | | 33.645.500,00 | 13.912.850,00 | 19.732.650,00 | 14.525.630,00 | 6.095.620,00 | 4.585.600,00 | 3.945.600,00 | 65.951.046,82 |
| 2.4.2. | | 07 | 2009 | | REQUALIFICAÇÕES URBANÍSTICAS | | | | | | | | | 3.226.380,00 | 3.226.380,00 | | 196.800,00 | | | | 3.423.180,00 |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 0708 | 2016 | I 29 | Consolidação da Escarpa da Serra do Pilar | EMPREITADA | | | | | | | | 3.085.690,00 | 3.085.690,00 | | | | | | 3.085.690,00 |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 0710 | 2016 | I 31 | Reabilitação dos Acessos à Ponte Maria Pia | EMPREITADA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 0713 | 2018 | I 10 | Passadiço junto ao Largo D. Luis I | EMPREITADA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 0714 | 2018 | I 11 | Garagens Bairro do Cedro | EMPREITADA | | | | | | | | 30.580,00 | 30.580,00 | | 30.000,00 | | | | 60.580,00 |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 0715 | 2018 | I 12 | Dinamização Urbana do Eixo Avenida da República | EMPREITADA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.4.2. | 02/020214 | 0716 | 2018 | A 13 | Elaboração de Projetos de Arquitetura e Especialidades | OUTRA | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | | | | 25.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020220 | 0717 | 2018 | A 14 | Ereção de Sondagens Geotécnicas | OUTRA | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 20.000,00 | | | | 25.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020220 | 0718 | 2019 | A 53 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | | | | 10.000,00 |
| | | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | 24.244.114,49 | | 65.780.230,00 | 64.193.150,00 | 1.587.080,00 | 50.194.530,00 | 47.183.660,00 | 45.281.860,00 | 41.019.800,00 | 273.704.194,49 |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPONSÁVEL | DÍTAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------|---|---|----|----|-------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|----------------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | |
| | | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 24.244.114,49 | 65.780.230,00 | 64.193.150,00 | | 1.587.080,00 | 50.194.530,00 |
| 2.4.2. | | 0719 | 2009 | Requalificação de Terrenos Livres da Avenida | | | | | | | | | | 94.410,00 | 94.410,00 | | 121.800,00 | | | | | 216.210,00 |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 071901 | 2019 | I 19 | Empreitada | | | | | | | | | 30.450,00 | 30.450,00 | | 121.800,00 | | | | | 152.250,00 |
| 2.4.2. | 02/020225 | 071902 | 2019 | A 54 | OUTRA | | | | | | | | | 63.960,00 | 63.960,00 | | | | | | | 63.960,00 |
| 2.4.2. | | 02 | 2011 | | ESPAÇO PÚBLICO | | | | | | | 223.894,86 | 705.740,00 | 705.740,00 | | | 420.000,00 | 640.000,00 | 640.000,00 | | | 2.629.634,86 |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 0201 | 2011 | I 19 | Empreitada | | | | | | | 141.209,75 | 304.550,00 | 304.550,00 | | | 200.000,00 | 450.000,00 | 450.000,00 | | | 1.545.759,75 |
| 2.4.2. | 02/07011002 | 0202 | 2011 | I 20 | OUTRA | | | | | | | 36.341,58 | 35.000,00 | 35.000,00 | | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 131.341,58 |
| 2.4.2. | | 0206 | 2011 | | Parques Infantis | | | | | | | 46.343,53 | 365.090,00 | 365.090,00 | | | 200.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 | | | 951.433,53 |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 020601 | 2011 | I 22 | OUTRA | | | | | | | 9.827,21 | 60.000,00 | 60.000,00 | | | 60.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | | | 209.827,21 |
| 2.4.2. | 02/07011002 | 020602 | 2011 | I 23 | OUTRA | | | | | | | 23.652,24 | 260.410,00 | 260.410,00 | | | 100.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | | | 564.062,24 |
| 2.4.2. | 02/020203 | 020603 | 2012 | A 32 | OUTRA | | | | | | | 8.935,95 | 28.760,00 | 28.760,00 | | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 97.695,95 |
| 2.4.2. | 02/020121 | 020604 | 2011 | A 33 | OUTRA | | | | | | | 3.928,13 | 15.920,00 | 15.920,00 | | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 79.848,13 |
| 2.4.2. | | 0207 | 2011 | | INTERVENÇÕES NAS ZONAS ENVOLVENTES À LINHA FERROVIÁRIA | | | | | | | | 1.100,00 | 1.100,00 | | | | | | | | 1.100,00 |
| 2.4.2. | 02/020214 | 020701 | 2016 | A 59 | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | 100,00 |
| 2.4.2. | 02/070101 | 020702 | 2016 | I 37 | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | | 500,00 |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 020703 | 2016 | I 39 | EMPRESARIAL | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | | 500,00 |
| 2.4.2. | | 06 | 2011 | | OPERAÇÕES URBANÍSTICAS/ OBRAS DE URBANIZAÇÃO | | | | | | | | 104.710,00 | 104.710,00 | | | 100.000,00 | | | | | 204.710,00 |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 0601 | 2011 | I 24 | EMPRESARIAL | | | | | | | | 43.830,00 | 43.830,00 | | | | | | | | 43.830,00 |
| 2.4.2. | 02/020225 | 0606 | 2016 | A 72 | OUTRA | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | 50.000,00 | | | | | 60.000,00 |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 0607 | 2019 | I 13 | EMPRESARIAL | | | | | | | | 50.880,00 | 50.880,00 | | | 50.000,00 | | | | | 100.880,00 |
| 2.4.2. | | 09 | 2011 | | GAIUROS-URBANISMO E HABITAÇÃO, ERM | | | | | | | 2.560.231,40 | 9.730.600,00 | 6.136.920,00 | 3.593.680,00 | 3.533.470,00 | 3.050.800,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | | 24.875.101,40 |
| 2.4.2. | 02/05010101 | 0901 | 2011 | A 36 | OUTRA | | | | | | | | 785.738,22 | 3.246.000,00 | 3.246.000,00 | | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | | 16.031.738,22 |
| 2.4.2. | 02/020220 | 0904 | 2015 | A 24 | OUTRA | | | | | | | | 36.900,00 | 1.308.840,00 | 1.114.640,00 | | 32.380,00 | 50.800,00 | | | | 1.428.920,00 |
| 2.4.2. | 02/07010203 | 0906 | 2016 | I 77 | OUTRA | | | | | | | | 1.737.593,18 | 5.175.760,00 | 1.776.280,00 | 194.200,00 | 3.399.480,00 | 501.090,00 | | | | 7.414.443,18 |
| 2.4.2. | | 06 | 2016 | | FISCALIZAÇÃO E CONTRATAÇÕES | | | | | | | | 335.570,00 | 335.570,00 | | | 710.600,00 | 1.045.600,00 | 945.600,00 | 945.600,00 | | 3.982.970,00 |
| 2.4.2. | 02/020214 | 0601 | 2016 | A 49 | OUTRA | | | | | | | | 49.520,00 | 49.520,00 | | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | | 169.520,00 |
| 2.4.2. | 02/020225 | 0602 | 2016 | A 50 | OUTRA | | | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 150.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | | | 920.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020225 | 0603 | 2016 | A 51 | OUTRA | | | | | | | | 65.000,00 | 65.000,00 | | | 150.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | | | 965.000,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 27.028.240,75 | 76.550.210,00 | 71.369.450,00 | 5.180.760,00 | 54.699.800,00 | 51.404.460,00 | 49.451.860,00 | 44.549.800,00 | 303.684.370,75 | | |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-----------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|--|-------------|----|--------------|--------|-----|----|----------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 27.028.240,75 | | 76.550.210,00 | 71.369.450,00 | 5.180.760,00 | 54.699.800,00 | 51.404.460,00 | 49.451.860,00 | 44.549.800,00 | 303.684.370,75 |
| 2.4.2. | 02/020101 | 0604 | 2015 | A 52 | Materiais para Reparções/Benfeitorias no Âmbito de Vistorias Administrativas | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 50.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 425.100,00 |
| 2.4.2. | 02/020225 | 0605 | 2016 | A 53 | Serviços Diversos no Âmbito das Vistorias Administrativas | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 40.100,00 |
| 2.4.2. | 02/070109 | 0606 | 2017 | I 14 | Aquisição de Máquinas Fotográficas | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2.500,00 |
| 2.4.2. | 02/070109 | 0607 | 2017 | I 15 | Aquisição de Scanner | OUTRA | | | | | | | | 350,00 | 350,00 | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 750,00 |
| 2.4.2. | 02/070108 | 0608 | 2017 | I 16 | Licenças de Software para Gestão de Contraordenações | OUTRA | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 90.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020225 | 0609 | 2017 | A 32 | Obras Coercivas em Edifícios Necessárias à Correção de Más Condições de Segurança e/ou Salubridade | OUTRA | | | | | | | | 40.000,00 | 40.000,00 | | 100.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | 620.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020225 | 0610 | 2018 | A 15 | Serviços para Execução Coerciva para Limpeza de Terrenos | OUTRA | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 450.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020225 | 0611 | 2019 | A 55 | Acordo Quadro para Obras de Natureza Coerciva | OUTRA | | | | | | | | 100.000,00 | 100.000,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | | | 300.000,00 |
| 2.4.2. | | 07 | 2015 | | REQUALIFICAÇÕES PAISAGÍSTICAS VÁRIAS | | | | | | | | | 637.050,00 | 234.300,00 | 402.750,00 | 681.800,00 | 19.080,00 | | | 1.337.930,00 |
| 2.4.2. | 02/020214 | 0701 | 2016 | A 54 | Projetos | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.4.2. | | 0703 | 2016 | | REQUALIFICAÇÃO DA ZONA ENVOLVENTE À IGREJA DE MARAFIMDE | | | | | | | | | 155.000,00 | 155.000,00 | | 650.000,00 | | | | 805.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020214 | 070301 | 2019 | A 56 | Projeto | OUTRA | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 070302 | 2019 | I 20 | Construção | EMPRESITADA | | | | | | | | 150.000,00 | 150.000,00 | | 650.000,00 | | | | 800.000,00 |
| 2.4.2. | | 0704 | 2016 | | PORTO DE PESCA DA AFURADA | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 070401 | 2019 | I 21 | Trabalhos Complementares | EMPRESITADA | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 2.4.2. | | 0705 | 2016 | | PORTINHO DA AGUDA | | | | | | | | | 4.000,00 | 4.000,00 | | | | | | 4.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020214 | 070501 | 2019 | A 57 | Estudos/Consultadoria | OUTRA | | | | | | | | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | 2.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020214 | 070502 | 2019 | A 58 | Projetos | OUTRA | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 070503 | 2019 | I 22 | Empreitada | EMPRESITADA | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 2.4.2. | | 0706 | 2016 | | CENTRO CÍVICO DE OLIVEIRA DO DOURO | | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | | 50.000,00 |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 070601 | 2019 | I 23 | Empreitada | EMPRESITADA | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | | 50.000,00 |
| 2.4.2. | | 0707 | 2016 | | PARQUE DA PONTE LUIZ I | | | | | | | | | 422.950,00 | 20.200,00 | 402.750,00 | 31.800,00 | 19.080,00 | | | 473.830,00 |
| 2.4.2. | 02/07010405 | 070701 | 2019 | I 24 | Empreitada | EMPRESITADA | | | | | | | | 373.120,00 | 12.720,00 | 360.400,00 | 31.800,00 | 19.080,00 | | | 424.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020220 | 070702 | 2019 | A 59 | Serviços | OUTRA | | | | | | | | 49.830,00 | 7.480,00 | 42.350,00 | | | | | 49.830,00 |
| 2.4.2. | | 08 | 2016 | | REQUALIFICAÇÃO URBANA ENTRE A PONTE LUIZ I E O LARGO DA CRUZ | | | | | | | | | 11.000,00 | 11.000,00 | | 110.000,00 | 200.000,00 | | | 321.000,00 |
| 2.4.2. | | 0802 | 2016 | | Corredor Dedicado ao Elétrico | | | | | | | | | 11.000,00 | 11.000,00 | | 110.000,00 | 200.000,00 | | | 321.000,00 |
| 2.4.2. | 02/020214 | 080201 | 2019 | A 60 | Projeto | OUTRA | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | | | | 20.000,00 |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 080202 | 2019 | I 25 | Construção | EMPRESITADA | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | 100.000,00 | 200.000,00 | | | 301.000,00 |
| 2.4.2. | | 10 | 2016 | | MUSEU DAS PORTES | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | | | | | | 300,00 |
| 2.4.2. | 02/07010307 | 1001 | 2016 | I 34 | Reabilitação de Edifício | EMPRESITADA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.4.2. | 02/070109 | 1002 | 2016 | I 35 | Aquisição de Equipamentos | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.4.2. | 02/020225 | 1003 | 2016 | A 58 | Aquisição de Serviços | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.4.2. | | 11 | 2016 | | DIVISÃO DE PROJETOS ESTRUTURANTES - OUTRAS AÇÕES | | | | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | 330.000,00 | | | | 350.000,00 |
| | | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 77.399.610,00 | 71.816.100,00 | 5.583.510,00 | 55.872.200,00 | 52.139.140,00 | 49.867.460,00 | 44.965.400,00 | 307.272.050,75 |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESERVA | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|--|-------------|----|---------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------|----------------------|---------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | | |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 27.028.240,75 | | 77.399.610,00 | 71.816.100,00 | 5.583.510,00 | 55.872.200,00 | 52.139.140,00 | 49.867.460,00 | 44.965.400,00 | 307.272.050,75 | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 1101 | 2016 | I 36 | Execução de Obras de Urbanização na Travessa da Carreira Funda e no Arruamento Projetado - Guilhargas Valadares (Unidade de Execução da Área Envolvendo ao Novo Campo de Jogos de Valadares) | EMPRESITADA | | | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | 330.000,00 | | | | 350.000,00 | | |
| 2.4.2. | | 12 | 2016 | | VIVER A REABILITAÇÃO EM GAIA | | | | | | | 7.061,02 | | 18.260,00 | 18.260,00 | | | | | | 25.321,02 | | |
| 2.4.2. | 02/020225 | 1201 | 2016 | A 60 | Alimentação/Refeições | OUTRA | | | | | | | | 5.330,00 | 5.330,00 | | | | | | 5.330,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020220 | 1202 | 2016 | A 61 | Trabalhos Tipográficos | OUTRA | | | | | | 1.476,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 | | | | | | 2.976,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020121 | 1203 | 2016 | A 62 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020208 | 1204 | 2016 | A 63 | Alugueres de Equipamentos | OUTRA | | | | | | | | 2.780,00 | 2.780,00 | | | | | | 2.780,00 | | |
| 2.4.2. | 02/040701 | 1205 | 2016 | A 64 | Prémios - Instituições | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | |
| 2.4.2. | 02/040802 | 1206 | 2016 | A 65 | Prémios - Particulares | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020112 | 1207 | 2016 | A 66 | Prémios - Aquisição de Bens | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020217 | 1208 | 2016 | A 67 | Promoção/Divulgação | OUTRA | | | | | | 5.585,02 | | 7.500,00 | 7.500,00 | | | | | | 13.085,02 | | |
| 2.4.2. | 02/020225 | 1209 | 2016 | A 68 | Serviços Diversos | OUTRA | | | | | | | | 750,00 | 750,00 | | | | | | 750,00 | | |
| 2.4.2. | | 13 | 2017 | | TOPOGRAFIA | | | | | | | | | 800,00 | 800,00 | | | | | | 800,00 | | |
| 2.4.2. | 02/030121 | 1301 | 2017 | A 33 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | |
| 2.4.2. | 02/070109 | 1302 | 2017 | I 17 | Aquisição de Equipamentos | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020203 | 1303 | 2017 | A 34 | Manutenção e Reparação de Equipamentos | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | |
| 2.4.2. | 02/030117 | 1304 | 2017 | A 35 | Ferramentas e Utensílios | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | |
| 2.4.2. | | 14 | 2017 | | Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano - PEDU | | | | | | | 361.909,54 | | 18.855.090,00 | 3.118.870,00 | 15.736.220,00 | 8.442.960,00 | 1.140.140,00 | | | 28.800.099,54 | | |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 1402 | 2017 | I 19 | Implementação de Corredores BUS em Solução Pré Metro - VL3 | EMPRESITADA | | | | | | | | 1.206.600,00 | 100.000,00 | 1.106.600,00 | 771.440,00 | | | | 1.978.040,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 1403 | 2017 | I 20 | Requalificação de Vias para Promoção do Uso Pedonal em Percursos de Proximidade e do Quotidiano | EMPRESITADA | | | | | | 6.127,86 | | 930.120,00 | 930.120,00 | | 1.395.180,00 | | | | 2.331.427,86 | | |
| 2.4.2. | 02/07010307 | 1405 | 2017 | I 22 | Reabilitação de Edifícios no Núcleo Central dos Carvalhos | EMPRESITADA | | | | | | | | 2.442.600,00 | 100.000,00 | 2.342.600,00 | 1.683.630,00 | 513.400,00 | | | 4.639.630,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 1406 | 2017 | I 23 | Intervenção Integrada de Quebrantões | EMPRESITADA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 1411 | 2018 | I 15 | Reabilitação do Jardim do Marro - Reutilização de Terreno Livre na Escarpa da Serra do Pilar, Introdução de Passeadigo de Ligação à Ponte Maria Pia e Renaturalização da Escarpa | EMPRESITADA | | | | | | | | 900,00 | 900,00 | | | | | | 900,00 | | |
| 2.4.2. | | 1412 | 2017 | | Edifícios na Plataforma Cidade (inclui Centro Histórico) | | | | | | | | | 731.610,00 | 616.550,00 | 115.060,00 | 289.430,00 | | | | 1.021.040,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010307 | 141201 | 2018 | I 16 | Aquisição de Edifícios | OUTRA | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010307 | 141202 | 2018 | I 17 | Reabilitação de Edifícios | EMPRESITADA | | | | | | | | 686.130,00 | 571.070,00 | 115.060,00 | 289.430,00 | | | | 975.560,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020220 | 141203 | 2018 | A 16 | Serviços | OUTRA | | | | | | | | 31.010,00 | 31.010,00 | | | | | | 31.010,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020214 | 141204 | 2019 | A 61 | Estudos/Projetos | OUTRA | | | | | | | | 13.470,00 | 13.470,00 | | | | | | 13.470,00 | | |
| 2.4.2. | | 1413 | 2017 | | Núcleo Histórico Ribeirinho do Espinheiro em Avintes | | | | | | | 70.000,00 | | 415.300,00 | 62.390,00 | 352.910,00 | 207.600,00 | | | | 692.900,00 | | |
| | | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 27.041.429,63 | | 82.750.600,00 | 73.602.830,00 | 9.147.770,00 | 60.341.880,00 | 52.652.540,00 | 49.867.460,00 | 44.965.400,00 | 317.619.309,63 |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NÚM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|--|------------|---------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 27.041.429,63 | 82.750.600,00 | 73.592.830,00 | 9.147.770,00 | 60.341.880,00 | 52.652.540,00 | 49.867.450,00 | 44.965.400,00 | 317.619.309,63 | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 141301 | 2018 | I | 18 | Aquisição de Habitações | OUTRA | | | | | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 | | | | | 70.100,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 141302 | 2018 | I | 19 | Reabilitação e Reparação de Habitações | EMPREITADA | | | | | | 178.090,00 | 26.720,00 | 151.370,00 | 89.050,00 | | | 267.140,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 141303 | 2018 | I | 20 | Espaço Público e Infraestruturas | EMPREITADA | | | | | | 237.110,00 | 35.570,00 | 201.540,00 | 118.550,00 | | | 355.660,00 | | |
| 2.4.2. | | 1414 | 2017 | | | Núcleo Histórico do Esteiro em Avintes | | | | | | 275.400,00 | 561.550,00 | 84.330,00 | 477.220,00 | 280.730,00 | | | 1.117.680,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 141401 | 2018 | I | 21 | Aquisição de Habitações | OUTRA | | | | | 275.400,00 | 100,00 | 100,00 | | | | | 275.500,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 141402 | 2018 | I | 22 | Reabilitação e Reparação de Habitações | EMPREITADA | | | | | | 423.760,00 | 63.570,00 | 360.190,00 | 211.860,00 | | | 635.640,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 141403 | 2018 | I | 23 | Espaço Público e Infraestruturas | EMPREITADA | | | | | | 137.690,00 | 20.660,00 | 117.030,00 | 68.850,00 | | | 206.540,00 | | |
| 2.4.2. | | 1415 | 2017 | | | Núcleo Histórico de Arnelas | | | | | | 10.381,68 | 397.030,00 | 59.650,00 | 337.380,00 | 198.460,00 | | | 605.871,68 | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 141501 | 2018 | I | 24 | Aquisição de Habitações | OUTRA | | | | | 10.381,68 | 100,00 | 100,00 | | | | | 10.481,68 | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 141502 | 2018 | I | 25 | Reabilitação e Reparação de Habitações | EMPREITADA | | | | | | 83.640,00 | 13.450,00 | 76.190,00 | 44.820,00 | | | 134.460,00 | | |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 141503 | 2018 | I | 26 | Espaço Público e Infraestruturas | EMPREITADA | | | | | | 307.290,00 | 46.100,00 | 261.190,00 | 153.640,00 | | | 460.930,00 | | |
| 2.4.2. | | 1416 | 2017 | | | Ligações Mecânicas no Castelo de Gaia | | | | | | | 1.744.650,00 | 49.210,00 | 1.695.440,00 | 591.850,00 | | | 2.336.500,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020214 | 141601 | 2019 | A | 62 | Projeto | OUTRA | | | | | | 36.360,00 | 5.460,00 | 30.900,00 | | | 36.360,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/070101 | 141602 | 2019 | I | 26 | Terrenos | OUTRA | | | | | | 21.130,00 | 3.170,00 | 17.960,00 | | | 21.130,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 141603 | 2018 | I | 27 | Empreitada | EMPREITADA | | | | | | 1.687.160,00 | 40.580,00 | 1.646.580,00 | 551.850,00 | | | 2.279.010,00 | | |
| 2.4.2. | | 1417 | 2017 | | | Ligações Mecânicas na Serra do Pilar | | | | | | | 1.639.700,00 | 160.960,00 | 1.478.740,00 | 402.100,00 | | | 2.041.800,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020214 | 141701 | 2019 | A | 63 | Projeto | OUTRA | | | | | | 27.790,00 | 4.170,00 | 23.620,00 | | | 27.790,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 141702 | 2019 | I | 28 | Empreitada | EMPREITADA | | | | | | 1.611.910,00 | 156.790,00 | 1.455.120,00 | 402.100,00 | | | 2.014.010,00 | | |
| 2.4.2. | | 1418 | 2017 | | | Ligações Mecânicas nos Carvalhos | | | | | | | 248.560,00 | 37.300,00 | 211.260,00 | 34.070,00 | | | 282.630,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020214 | 141801 | 2019 | A | 64 | Projeto | OUTRA | | | | | | 9.080,00 | 1.370,00 | 7.710,00 | | | 9.080,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/070101 | 141802 | 2019 | I | 29 | Terrenos | OUTRA | | | | | | 46.440,00 | 6.970,00 | 39.470,00 | | | 46.440,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 141803 | 2019 | I | 30 | Empreitada | EMPREITADA | | | | | | 193.040,00 | 28.960,00 | 164.080,00 | 34.070,00 | | | 227.110,00 | | |
| 2.4.2. | | 1419 | 2017 | | | Intervenção Integrada do Castelo de Gaia | | | | | | | 5.025.790,00 | 394.050,00 | 4.631.740,00 | 572.220,00 | 515.500,00 | | 6.113.510,00 | | |
| 2.4.2. | 02/020214 | 141901 | 2019 | A | 65 | Projeto | OUTRA | | | | | | 206.380,00 | 30.960,00 | 175.420,00 | | | 206.380,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/020220 | 141902 | 2019 | A | 66 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | | | 345.850,00 | 104.190,00 | 241.660,00 | | | 345.850,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/020225 | 141903 | 2019 | A | 67 | Serviços | OUTRA | | | | | | 122.860,00 | 44.460,00 | 78.340,00 | | | 122.860,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/070101 | 141904 | 2019 | I | 31 | Terrenos | OUTRA | | | | | | 96.260,00 | 14.440,00 | 81.820,00 | | | 96.260,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 141905 | 2019 | I | 32 | Empreitada | EMPREITADA | | | | | | 4.254.500,00 | 200.000,00 | 4.054.500,00 | 572.220,00 | 515.500,00 | 5.342.220,00 | | | |
| 2.4.2. | | 1420 | 2017 | | | Dinamização Urbana do Eixo Av. República/Álvares Cabral - Reabilitação da Praceta Salvador Caetano | | | | | | | 738.230,00 | 16.190,00 | 722.040,00 | 142.640,00 | 111.240,00 | 992.110,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/020214 | 142001 | 2019 | A | 68 | Projeto | OUTRA | | | | | | 41.220,00 | 6.190,00 | 35.030,00 | | | 41.220,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 142002 | 2019 | I | 33 | Empreitada | EMPREITADA | | | | | | 697.010,00 | 10.000,00 | 687.010,00 | 142.640,00 | 111.240,00 | 950.890,00 | | | |
| 2.4.2. | | 1421 | 2017 | | | Dinamização Urbana do Eixo Av. República/Álvares Cabral - Reabilitação da Praceta 25 de Abril | | | | | | | 568.070,00 | 85.220,00 | 482.850,00 | 94.930,00 | | 663.000,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/020214 | 142101 | 2019 | A | 69 | Estudo/Projeto | OUTRA | | | | | | 9.240,00 | 1.390,00 | 7.850,00 | | | 9.240,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/020220 | 142102 | 2019 | A | 70 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | | | 20.920,00 | 3.140,00 | 17.780,00 | | | 20.920,00 | | | |
| 2.4.2. | 02/07010413 | 142103 | 2019 | I | 34 | Empreitada | EMPREITADA | | | | | | 537.910,00 | 80.690,00 | 457.220,00 | 94.930,00 | | 632.840,00 | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 27.397.211,31 | 94.089.480,00 | 74.552.130,00 | 19.537.350,00 | 62.866.480,00 | 53.279.280,00 | 49.867.460,00 | 44.965.400,00 | 332.465.311,31 | |

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|---------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 27.397.211,31 | | 94.089.480,00 | 74.552.130,00 | 19.537.350,00 | 62.866.480,00 | 53.279.280,00 | 49.867.460,00 | 44.965.400,00 | 332.465.311,31 | |
| 2.4.2. | | 1422 | 2017 | | | | | | | | | | 147.620,00 | 22.150,00 | 125.470,00 | | | | | 147.620,00 | |
| 2.4.2. | 02/020220 | 142201 | 2019 | A | 71 | | | | | | | | 86.110,00 | 12.920,00 | 73.190,00 | | | | | 86.110,00 | |
| 2.4.2. | 02/020225 | 142202 | 2019 | A | 72 | | | | | | | | 61.510,00 | 9.230,00 | 52.280,00 | | | | | 61.510,00 | |
| 2.4.2. | | 1423 | 2017 | | | | | | | | | | 252.630,00 | 252.630,00 | | 126.330,00 | | | | 378.960,00 | |
| 2.4.2. | 02/020225 | 142301 | 2019 | A | 73 | | | | | | | | 189.430,00 | 189.430,00 | | 94.720,00 | | | | 284.150,00 | |
| 2.4.2. | 02/020220 | 142302 | 2019 | A | 74 | | | | | | | | 13.500,00 | 13.500,00 | | 6.750,00 | | | | 20.250,00 | |
| 2.4.2. | 02/020217 | 142303 | 2019 | A | 75 | | | | | | | | 10.750,00 | 10.750,00 | | 5.380,00 | | | | 16.130,00 | |
| 2.4.2. | 02/070108 | 142304 | 2019 | I | 35 | | | | | | | | 38.950,00 | 38.950,00 | | 19.480,00 | | | | 58.430,00 | |
| 2.4.2. | | 1424 | 2017 | | | | | | | | | | 1.629.380,00 | 74.410,00 | 1.554.970,00 | 1.552.350,00 | | | | 3.181.730,00 | |
| 2.4.2. | 02/070101 | 142401 | 2019 | I | 36 | | | | | | | | 122.120,00 | 18.320,00 | 103.800,00 | | | | | 122.120,00 | |
| 2.4.2. | 02/07010401 | 142402 | 2019 | I | 37 | | | | | | | | 1.507.260,00 | 56.090,00 | 1.451.170,00 | 1.552.350,00 | | | | 3.059.610,00 | |
| 2.4.2. | | 1425 | 2017 | | | | | | | | | | 31.100,00 | 31.100,00 | | | | | | 31.100,00 | |
| 2.4.2. | 02/020225 | 142501 | 2019 | A | 76 | | | | | | | | 1.580,00 | 1.580,00 | | | | | | 1.580,00 | |
| 2.4.2. | 02/020220 | 142502 | 2019 | A | 77 | | | | | | | | 29.520,00 | 29.520,00 | | | | | | 29.520,00 | |
| 2.4.2. | 02/020214 | 1426 | 2019 | A | 78 | | | | | | | | 143.550,00 | 41.610,00 | 101.940,00 | 100.000,00 | | | | 243.550,00 | |
| 2.4.4. | | | | | | | | | | | | 150.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | | | | | 750.000,00 | |
| 2.4.4. | | | | | | | | | | | | 150.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | | | | | 750.000,00 | |
| 2.4.4. | 02/05010101 | 0201 | 2011 | A | 39 | | | | | | | | 150.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | | | | 750.000,00 | |
| 2.4.5. | | | | | | | | | | | | | 279.815,74 | 1.038.890,00 | 1.038.890,00 | 1.093.520,00 | 1.121.320,00 | 614.320,00 | 589.320,00 | 4.737.185,74 | |
| 2.4.5. | | | | | | | | | | | | | 8.119,35 | 36.540,00 | 36.540,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | | | 184.659,35 | |
| 2.4.5. | 02/07011001 | 0202 | 2004 | I | 56 | | | | | | | | 8.119,35 | 36.540,00 | 36.540,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | | | 184.659,35 | |
| 2.4.5. | | | | | | | | | | | | | 263.924,02 | 857.600,00 | 857.600,00 | 879.320,00 | 879.320,00 | 614.320,00 | 589.320,00 | 4.083.804,02 | |
| 2.4.5. | 02/020225 | 0403 | 2001 | A | 171 | | | | | | | | 16.931,90 | 94.910,00 | 94.910,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | | 186.841,90 | |
| 2.4.5. | 02/020202 | 0404 | 2004 | A | 107 | | | | | | | | 4.685,59 | 60.860,00 | 60.860,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | | 365.545,59 | |
| 2.4.5. | 02/020203 | 0407 | 2006 | A | 42 | | | | | | | | 3.995,63 | 72.130,00 | 72.130,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | | | 226.125,63 | |
| 2.4.5. | 02/020202 | 0408 | 2009 | A | 34 | | | | | | 0 | 236.252,80 | 590.600,00 | 590.600,00 | 589.320,00 | 589.320,00 | 589.320,00 | 589.320,00 | 3.184.132,80 | | |
| 2.4.5. | 02/020225 | 0409 | 2011 | A | 41 | | | | | | | | 2.054,10 | 39.100,00 | 39.100,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | | | 121.154,10 | |
| 2.4.5. | | | | | | | | | | | | | 7.772,37 | 22.750,00 | 22.750,00 | 22.200,00 | 50.000,00 | | | 102.722,37 | |
| 2.4.5. | 02/020104 | 0501 | 2004 | A | 109 | | | | | | | | 5.658,00 | 13.710,00 | 13.710,00 | 12.200,00 | 40.000,00 | | | 71.568,00 | |
| 2.4.5. | 02/020114 | 0504 | 2004 | A | 112 | | | | | | | | 2.114,37 | 9.040,00 | 9.040,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | 31.154,37 | |
| 2.4.5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.5. | 02/07010602 | 0801 | 2015 | I | 14 | | | | | | | | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | | | 360.000,00 | |
| 2.4.5. | | | | | | | | | | | | | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | | | 360.000,00 | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 27.827.027,05 | | 97.630.650,00 | 76.310.920,00 | 21.319.730,00 | 66.036.680,00 | 54.396.600,00 | 50.481.780,00 | 45.554.720,00 | 341.929.457,05 | |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|---|------------|----|---------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 27.827.027,05 | 97.630.650,00 | 76.310.920,00 | 21.319.730,00 | 66.036.680,00 | 54.398.600,00 | 50.481.780,00 | 45.554.720,00 | 341.929.457,05 |
| 2.4.5. | 02/07010413 | 09 | 2017 | I 27 | Aterro de Sermonde - Projeto Ambiental | EMPREITADA | | | | | | | 2.000,00 | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | | | 6.000,00 |
| 2.4.6. | | | | | Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza | | | | | | | | 999.768,18 | 4.921.220,00 | 4.921.220,00 | 5.868.000,00 | 2.623.000,00 | 145.350,00 | 198.000,00 | 14.755.338,18 |
| 2.4.6. | | 01 | 2001 | | HIGIENE PUBLICA | | | | | | | | 179.872,35 | 195.040,00 | 195.040,00 | 392.500,00 | 192.500,00 | | | 959.912,35 |
| 2.4.6. | | 0101 | 2001 | | Balneários e Sanitários | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 | | | 6.500,00 |
| 2.4.6. | 02/07011002 | 010103 | 2004 | I 68 | Mobiliário e Equipamento | OUTRA | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 | | | 6.500,00 |
| 2.4.6. | | 0102 | 2001 | | Centro de Recuperação Animal | | | | | | | | 179.872,35 | 194.540,00 | 194.540,00 | 389.500,00 | 189.500,00 | | | 953.412,35 |
| 2.4.6. | 02/020121 | 010203 | 2004 | A 118 | Produtos Alimentares | OUTRA | | | | | | | 9.171,17 | 27.300,00 | 27.300,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | | | 86.471,17 |
| 2.4.6. | 02/020109 | 010206 | 2004 | A 172 | Produtos Medicamentosos | OUTRA | | | | | | | 1.138,85 | 12.730,00 | 12.730,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | | 43.868,85 |
| 2.4.6. | 02/020121 | 010207 | 2014 | A 16 | Outros Bens | OUTRA | | | | | | | 2.160,00 | 2.160,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 12.160,00 |
| 2.4.6. | 02/020121 | 010209 | 2010 | A 42 | Micro Chips | OUTRA | | | | | | | 436,90 | 2.450,00 | 2.450,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | | 6.886,90 |
| 2.4.6. | 02/020111 | 010210 | 2010 | A 43 | Vacinas e Consumiveis para Tratamento Médico Veterinário | OUTRA | | | | | | | 264,09 | 5.020,00 | 5.020,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | | 9.284,09 |
| 2.4.6. | 02/020225 | 010215 | 2011 | A 42 | Aquisição Serviços para Transporte e Eliminação de Cadáveres de Animais de Companhia | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 4.500,00 | 4.500,00 | | | 9.100,00 |
| 2.4.6. | 02/020202 | 010216 | 2016 | A 73 | Aquisição Serviços para Recolha, Transporte e Tratamento de Resíduos Equiparados a Hospitalares - Grupo III e IVs | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | 2.100,00 |
| 2.4.6. | 02/020220 | 010217 | 2017 | A 42 | Esterilização de Animais de Companhia | OUTRA | | | | | | | 3.107,55 | 16.740,00 | 16.740,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | | | 89.847,59 |
| 2.4.6. | 02/07010413 | 010218 | 2017 | I 28 | Plataforma de Acolhimento e Tratamento Animal (PATA) | EMPREITADA | | | | | | | 165.753,75 | 127.940,00 | 127.940,00 | 300.000,00 | 100.000,00 | | | 693.693,75 |
| 2.4.6. | | 02 | 2001 | | CEMITÉRIOS E CASAS MORTUÁRIAS | | | | | | | | 12.200,70 | 27.770,00 | 27.770,00 | | | | | 39.970,70 |
| 2.4.6. | | 0202 | 2001 | | Outros Cemitérios | | | | | | | | 12.200,70 | 27.770,00 | 27.770,00 | | | | | 39.970,70 |
| 2.4.6. | 02/06050102 | 020207 | 2017 | A 44 | Casa Mortuária de Avintes | OUTRA | | | | | | | 12.200,70 | 26.440,00 | 26.440,00 | | | | | 38.640,70 |
| 2.4.6. | 02/07010412 | 020209 | 2016 | I 27 | Cemitério de S.Felic: da Marinha - Correção de Erromilias | EMPREITADA | | | | | | | 1.330,00 | 1.330,00 | | | | | | 1.330,00 |
| 2.4.6. | | 03 | 2001 | | JARDINS E PARQUES | | | | | | | | 771.018,52 | 4.110.260,00 | 4.110.260,00 | 5.454.540,00 | 2.409.540,00 | 124.390,00 | 198.000,00 | 13.067.748,52 |
| 2.4.6. | | 0301 | 2001 | | Maintenance de Espaços Verdes | | | | | | | | 168.804,24 | 511.910,00 | 511.910,00 | 505.000,00 | 505.000,00 | | | 1.690.714,24 |
| 2.4.6. | 02/020220 | 030101 | 2015 | A 26 | Serviços Especializados | OUTRA | | | | | | | 3.059,84 | 17.300,00 | 17.300,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 60.359,84 |
| 2.4.6. | 02/020101 | 030102 | 2001 | A 188 | Materiais e Outros Consumiveis | OUTRA | | | | | | | 32.266,33 | 71.970,00 | 71.970,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | | | 234.258,33 |
| 2.4.6. | 02/020225 | 030103 | 2015 | A 27 | Outros Serviços | OUTRA | | | | | | | 31.705,39 | 138.660,00 | 138.660,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | | 470.369,39 |
| 2.4.6. | 02/070115 | 030108 | 2001 | I 234 | Árvores e Arbustos | OUTRA | | | | | | | 14.957,88 | 73.050,00 | 73.050,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | | | 228.007,88 |
| 2.4.6. | 02/020203 | 030111 | 2004 | A 122 | Manutenção/Reparação de Equipamentos | OUTRA | | | | | | | 19.839,90 | 69.430,00 | 69.430,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | | 189.269,90 |
| 2.4.5. | 02/07011002 | 030112 | 2004 | I 74 | Equipamentos para Parques Infantis | OUTRA | | | | | | | 66.948,90 | 141.500,00 | 141.500,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | | 508.448,90 |
| 2.4.6. | | 0303 | 2001 | | Máquina, Equipamento e Mobiliário | | | | | | | | 158.913,49 | 324.640,00 | 324.640,00 | 155.000,00 | 155.000,00 | | | 793.553,49 |
| 2.4.6. | 02/020117 | 030303 | 2008 | A 23 | Ferramentas e Utensílios para Trabalhos de Jardinagem | OUTRA | | | | | | | 833,89 | 2.500,00 | 2.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 13.333,89 |
| 2.4.6. | 02/07011002 | 030304 | 2015 | I 36 | Mobiliário e Equipamento | OUTRA | | | | | | | 158.079,60 | 322.140,00 | 322.140,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | | 780.219,60 |
| 2.4.6. | | 0304 | 2001 | | Construção e Reabilitação de Espaços Verdes | | | | | | | | 307.116,75 | 1.388.380,00 | 1.388.380,00 | 1.262.000,00 | 1.072.000,00 | 72.000,00 | 198.000,00 | 4.299.496,75 |
| 2.4.6. | | 030402 | 2001 | | Outros Espaços Verdes | | | | | | | | 307.116,75 | 1.264.380,00 | 1.264.380,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | | 3.571.496,75 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 28.346.817,83 | 98.692.010,00 | 77.372.280,00 | 21.319.730,00 | 67.091.180,00 | 55.253.100,00 | 50.481.780,00 | 45.554.720,00 | 345.419.607,83 |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | DESPESES DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|---|------------|---------------|--------|-----|---------------|-------------------------------------|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | PAGAM. ATE 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | | 2021 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 28.346.817,83 | 98.592.110,00 | 77.372.280,00 | 21.319.730,00 | 67.091.180,00 | 55.253.100,00 | 50.481.780,00 | 45.554.720,00 | 345.419.607,83 |
| 2.4.6. | 02/07010405 | 03040202 | 2015 | I | 16 | Construção, Grandes Reparações e Beneficiações | EMPREITADA | | | | 13.992,21 | 327.760,00 | 327.760,00 | | 200.000,00 | 200.000,00 | | 741.752,21 | |
| 2.4.6. | 02/020225 | 03040205 | 2015 | A | 30 | Prestação de Serviços de Manutenção de Parques e Jardins | OUTRA | | | | 293.124,54 | 936.620,00 | 936.620,00 | | 800.000,00 | 800.000,00 | | 2.829.744,54 | |
| 2.4.6. | | 030403 | 2001 | | | Parque de Santa Luzia | | | | | | 124.000,00 | 124.000,00 | | 262.000,00 | 72.000,00 | 72.000,00 | 198.000,00 | 728.000,00 |
| 2.4.6. | 02/07010405 | 03040301 | 2017 | E | 29 | Reabilitação | EMPREITADA | | | | | 30.000,00 | 30.000,00 | | 190.000,00 | | | | 220.000,00 |
| 2.4.6. | 02/020204 | 03040302 | 2017 | A | 47 | Arrendamento | OUTRA | | | | | 84.000,00 | 84.000,00 | | 72.000,00 | 72.000,00 | | 198.000,00 | 498.000,00 |
| 2.4.6. | 02/070101 | 03040303 | 2019 | I | 38 | Aquisição de Terreno | OUTRA | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 |
| 2.4.6. | | 0305 | 2001 | | | PARQUE BIOLÓGICO | | | | | | 566.530,00 | 566.530,00 | | 1.040.040,00 | 450.040,00 | 52.390,00 | | 2.243.023,18 |
| 2.4.6. | | 030501 | 2001 | | | Bens de Natureza Diversa | | | | | | 65.008,09 | 207.000,00 | | 174.150,00 | 174.150,00 | | | 620.308,09 |
| 2.4.6. | 02/020121 | 03050101 | 2015 | A | 31 | Materiais e Outros Bens | OUTRA | | | | | 27.593,42 | 39.310,00 | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | 124.303,42 |
| 2.4.6. | 02/020121 | 03050102 | 2015 | A | 32 | Alimentos, Desinfetantes e Outros Produtos para Animais | OUTRA | | | | | 25.054,87 | 81.300,00 | | 81.300,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | | 256.398,87 |
| 2.4.6. | 02/02011603 | 03050103 | 2015 | A | 33 | Mercadorias para Venda | OUTRA | | | | | 4.910,80 | 76.140,00 | | 76.140,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 181.050,80 |
| 2.4.6. | 02/070115 | 03050104 | 2015 | E | 19 | Aquisição de Animais | OUTRA | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 12.500,00 | |
| 2.4.6. | 02/020115 | 03050105 | 2018 | A | 17 | Bens para Oferta | OUTRA | | | | | 7.300,00 | 7.500,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 34.800,00 | |
| 2.4.6. | 02/020109 | 03050106 | 2018 | A | 18 | Produtos Medicamentosos | OUTRA | | | | | 100,00 | 100,00 | | 4.000,00 | 4.000,00 | | 8.100,00 | |
| 2.4.6. | 02/020106 | 03050107 | 2018 | A | 19 | Aquisição de Jornais e Outras Publicações | OUTRA | | | | | 105,00 | 150,00 | | 150,00 | 150,00 | | | 555,00 |
| 2.4.6. | | 030502 | 2001 | | | Serviços de Diversa Natureza | | | | | | 45.915,37 | 227.510,00 | | 154.500,00 | 154.500,00 | 22.000,00 | | 604.425,37 |
| 2.4.6. | 02/020203 | 03050201 | 2015 | A | 34 | Conservação/Reparação/Manutenção de Instalações, Equipamentos e Outros Bens | OUTRA | | | | | 2.324,59 | 81.660,00 | | 81.660,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 143.964,59 |
| 2.4.6. | 02/020220 | 03050202 | 2015 | A | 35 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | | 14.937,20 | 59.560,00 | | 59.560,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 174.497,20 |
| 2.4.6. | 02/020225 | 03050203 | 2015 | A | 36 | Aquisição de Serviços Diversos | OUTRA | | | | | 23.184,83 | 77.790,00 | | 77.790,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | | 240.974,83 |
| 2.4.6. | 02/020211 | 03050204 | 2015 | A | 20 | Deslocações, Alojamento e Alimentação para Receções e Visitas de Individualidades | OUTRA | | | | | 2.240,00 | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | | 9.740,00 |
| 2.4.6. | 02/020208 | 03050205 | 2018 | A | 21 | Alugueres | OUTRA | | | | | 3.228,75 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 28.228,75 |
| 2.4.6. | 02/020210 | 03050206 | 2019 | A | 79 | Transportes | OUTRA | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | 7.000,00 |
| 2.4.6. | | 030503 | 2001 | | | Promoção de Eventos, Colóquios e Similares | | | | | | 2.403,96 | 4.170,00 | | 4.000,00 | 4.000,00 | | | 14.573,96 |
| 2.4.6. | 02/020121 | 03050301 | 2015 | A | 37 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | 117,36 | 670,00 | | 670,00 | 500,00 | 500,00 | | 1.787,36 |
| 2.4.6. | 02/020220 | 03050302 | 2015 | A | 38 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | | 1.929,50 | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | | 9.429,50 |
| 2.4.6. | 02/020217 | 03050303 | 2015 | A | 39 | Promoção/Divulgação | OUTRA | | | | | 356,70 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 3.356,70 |
| 2.4.6. | | 030504 | 2001 | | | Viaturas, Equipamento, Mobiliário, Ferramentas e Utensílios/Outros | | | | | | 20.695,76 | 30.030,00 | | 30.030,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | | 114.725,76 |
| 2.4.6. | 02/0701002 | 03050403 | 2015 | E | 21 | Mobiliário e Equipamento | OUTRA | | | | | 20.695,76 | 29.030,00 | | 29.030,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | 109.725,76 |
| 2.4.6. | 02/070107 | 03050404 | 2015 | E | 22 | Equipamento Informático | OUTRA | | | | | 500,00 | 500,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 | | | 3.500,00 |
| 2.4.6. | 02/070108 | 03050405 | 2015 | E | 23 | Software | OUTRA | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | | | 1.500,00 |
| 2.4.6. | | 030505 | 2001 | | | Construção e Reabilitação de Espaços Diversos | | | | | | 10.330,00 | 10.330,00 | | 50.500,00 | 500,00 | | | 61.330,00 |
| 2.4.6. | 02/020214 | 03050501 | 2015 | A | 46 | Estudos e Projetos | OUTRA | | | | | 100,00 | 100,00 | | 500,00 | 500,00 | | | 1.100,00 |
| 2.4.6. | 02/07010405 | 03050502 | 2015 | E | 24 | Construções/Adaptações/Grandes Reparações | EMPREITADA | | | | | 10.230,00 | 10.230,00 | | 50.000,00 | | | | 60.230,00 |
| 2.4.6. | 02/07010405 | 030506 | 2016 | E | 43 | Construção de Cercado para Lince-Ibérico no Parque Biológico | OUTRA | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 110.000,00 | 50.000,00 | | | 165.000,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 28.787.957,76 | 100.564.430,00 | 79.244.700,00 | 21.319.730,00 | 68.878.330,00 | 56.740.250,00 | 50.575.780,00 | 45.752.720,00 | 351.299.467,76 |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | | | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|---|-----------|---------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | | | |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 28.787.957,76 | | 100.564.430,00 | 79.244.700,00 | 21.319.730,00 | 68.878.330,00 | 56.740.250,00 | 50.575.780,00 | 45.752.720,00 | 351.299.467,76 | | | |
| 2.4.6. | 02/070101 | 030507 | 2016 | I | 44 | Expropriação/Aquisição de Terrenos para Construção do Parque Urbano de S. Paio | OUTRA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 450.000,00 | | | | 460.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/020220 | 030508 | 2016 | A | 75 | Candidatura ao PDR 2020 para Limpeza e Reflorestação dos Terrenos Adquiridos com a Campanha de Sequestro de Carbono, Criando um Sumidouro Local de Carbono | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | 2.100,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/07010307 | 030509 | 2016 | I | 45 | Construção do Centro de Recuperação de Fauna Selvagem | EMPREGADA | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | 3.000,00 | | | |
| 2.4.6. | | 030510 | 2001 | | | Projeto LIFE | | | | | | | | 23.390,00 | 23.390,00 | | 32.890,00 | 32.890,00 | 30.390,00 | | 119.560,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/020225 | 03051001 | 2018 | A | 22 | Serviços | OUTRA | | | | | | | 14.710,00 | 14.710,00 | | 24.710,00 | 24.710,00 | 23.460,00 | | 87.590,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/020211 | 03051004 | 2018 | A | 25 | Deslocações | OUTRA | | | | | | | 1.050,00 | 1.050,00 | | 3.050,00 | 3.050,00 | 1.800,00 | | 8.950,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/020121 | 03051005 | 2019 | A | 80 | Aquisição de Bens | OUTRA | | | | | | | 7.630,00 | 7.630,00 | | 5.130,00 | 5.130,00 | | | 23.020,00 | | | |
| 2.4.6. | | 030511 | 2001 | | | Projeto LIFE BOTO | | | | | | | | 38.000,00 | 38.000,00 | | | | | | 38.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/020217 | 03051101 | 2019 | A | 81 | Promoção/Divulgação | OUTRA | | | | | | | 28.000,00 | 28.000,00 | | | | | | 28.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/020225 | 03051102 | 2019 | A | 82 | Serviços | OUTRA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/07010405 | 030512 | 2019 | I | 39 | Construção de Cercado para Água Real no Parque Biológico | EMPREGADA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 38.000,00 | | | | 40.000,00 | | | |
| 2.4.6. | | 0306 | 2001 | | | Quinta de Lavandeira - Alargamento do Parque | | | | | | | | 270.000,00 | 270.000,00 | | 2.250.000,00 | | | | 2.520.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/020220 | 030601 | 2019 | A | 83 | Serviços Especializados | OUTRA | | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | | 20.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/070101 | 030602 | 2019 | I | 40 | Aquisição de Terrenos | OUTRA | | | | | | | 100.000,00 | 100.000,00 | | 900.000,00 | | | | 1.000.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/07010307 | 030603 | 2019 | I | 41 | Aquisição de Edifícios | OUTRA | | | | | | | 100.000,00 | 100.000,00 | | 900.000,00 | | | | 1.000.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/070112 | 030604 | 2019 | I | 42 | Aquisição de Estufa | OUTRA | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 450.000,00 | | | | 500.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/07010407 | 0309 | 2009 | I | 28 | Ramais de Abastecimento de Água para Rega | OUTRA | | | | | 2.160,86 | | 9.410,00 | 9.410,00 | | 12.000,00 | | 12.000,00 | | 25.570,86 | | | |
| 2.4.6. | 02/07010405 | 0310 | 2016 | I | 40 | Requalificação, Ampliação Infraestruturas Verdes Urbanas (Rede de Parques e Bosques Urbanos de Gaia Inclui a Construção Parque do Vale de S. Paio (Canidelco) e do Parque da Quinta do Baldia (Avintes), a Recuperação do Jardim Candal e Jardim do Morro | EMPREGADA | | | | | | | 1.029.290,00 | 1.029.290,00 | | 200.000,00 | 200.000,00 | | | 1.429.290,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/07010405 | 0311 | 2016 | I | 41 | Recuperação e Abertura ao Público, em Parceria com a Universidade do Porto, dos Jardins do Instituto Geofísico da Serra do Pilar | EMPREGADA | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 25.000,00 | 10.000,00 | | | 40.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/07010307 | 0312 | 2016 | I | 42 | Recuperação do Telhado da Capela da Quinta das Devesas | EMPREGADA | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 15.000,00 | | | |
| 2.4.6. | 02/020121 | 0313 | 2016 | A | 74 | Musealização do Sítio Arqueológico do Castelo, no Parque de Crestuma - Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 500,00 | 500,00 | | | 1.100,00 | | | |
| 2.4.6. | | 14 | 2001 | | | AMBIENTE | | | | | | | | 13.169,28 | | | 20.960,00 | 20.960,00 | 20.960,00 | | 100.099,28 | | | |
| 2.4.6. | | 1402 | 2001 | | | LABORATÓRIO DE ACÚSTICA | | | | | | | | 5.349,28 | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 48.569,28 | | | |
| 2.4.6. | 02/07011002 | 140201 | 2012 | I | 10 | Equipamento | OUTRA | | | | | | | 1.680,00 | 1.680,00 | | | | | | 1.680,00 | | | |
| | | | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | 28.790.118,62 | | | 101.967.400,00 | 80.647.670,00 | 21.319.730,00 | 71.885.720,00 | 57.002.640,00 | 50.606.170,00 | 45.752.720,00 | 356.004.768,62 |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | | TOTAL PREVISTO |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|--|------------|----|---------------|--------|-----|---------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INÍCIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | OUTROS | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 28.790.118,62 | | 101.967.400,00 | 80.647.670,00 | 21.319.730,00 | 71.885.720,00 | 57.002.640,00 | 50.606.170,00 | 45.752.720,00 | 356.004.768,62 | |
| 2.4.6. | 02/070108 | 140202 | 2012 | F 11 | Software | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | 100,00 |
| 2.4.6. | 02/020203 | 140203 | 2012 | A 30 | Manutenção/Reparação de Equipamentos | | | | | | 521,14 | 5.630,00 | 5.630,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 21.151,14 |
| 2.4.6. | 02/020225 | 140204 | 2012 | A 31 | Serviços | | | | | | 4.828,14 | 5.810,00 | 5.810,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 25.638,14 |
| 2.4.6. | 02/020225 | 143701 | 2008 | A 31 | Candidaturas Diversas | | | | | | 7.820,00 | 10.730,00 | 10.730,00 | | 5.960,00 | 5.960,00 | 5.960,00 | | | | 36.430,00 |
| 2.4.6. | 02/020225 | 143701 | 2008 | A 31 | Ecoescolas | | | | | | 6.860,00 | 8.570,00 | 8.570,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 30.430,00 |
| 2.4.6. | 02/020225 | 143702 | 2008 | A 32 | Eco XXI | | | | | | 960,00 | 2.160,00 | 2.160,00 | | 960,00 | 960,00 | 960,00 | | | | 6.000,00 |
| 2.4.6. | 02/020225 | 1438 | 2018 | A 26 | Concessão da Gestão da Rede Municipal de Óleos Alimentares Usados | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 15.100,00 |
| 2.4.6. | | 08 | 2008 | | REQUALIFICAÇÃO DA MARGINAL ATLÁNTICA - LITORAL DE SALGUEIROS | | | | | | | 11.500,00 | 11.500,00 | | | | | | | | 11.500,00 |
| 2.4.6. | 02/070101 | 0801 | 2008 | I 122 | Aquisição/Expropriação de Terrenos | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | | 500,00 |
| 2.4.6. | 02/07010307 | 0802 | 2008 | I 123 | Aquisição/Expropriação de Edifícios | | | | | | | 11.000,00 | 11.000,00 | | | | | | | | 11.000,00 |
| 2.4.6. | | 11 | 2008 | | INTERVENÇÕES DE DEFESA ATIVA DO LITORAL DE V.N.GAIA | | | | | | 4.156,32 | 115.300,00 | 115.300,00 | | | | | | | | 119.456,32 |
| 2.4.6. | 02/07010413 | 1106 | 2018 | I 28 | Alimentação Artificial das Praias a Sul da Ribeira do Ralo, Lavadores e Dumas Mar | EMPREITADA | | | | | 4.156,32 | 115.300,00 | 115.300,00 | | | | | | | | 119.456,32 |
| 2.4.6. | 02/07010413 | 12 | 2017 | I 30 | Intervenções Estruturais de Desobstrução, Regularização Fluvial e Controlo de Cheias, em Zonas de Inundações | EMPREITADA | | | | | | 423.470,00 | 423.470,00 | | | | | | | | 423.470,00 |
| 2.4.6. | 02/020220 | 13 | 2017 | A 48 | Freguesias e Dancas Elevadas Carta de Zonamento Local de Riscos Climáticos no Concelho de Vila Nova Gaia | OUTRA | | | | | 19.351,01 | 13.830,00 | 13.830,00 | | | | | | | | 33.181,01 |
| 2.5. | | | | | Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos | | | | | | 4.713.605,37 | 11.580.570,00 | 11.580.570,00 | | 14.022.180,00 | 4.994.380,00 | 3.116.080,00 | 464.180,00 | | | 38.890.995,37 |
| 2.5.1. | | | | | Cultura | | | | | | 1.149.265,92 | 3.254.140,00 | 3.254.140,00 | | 2.262.300,00 | 775.000,00 | 487.000,00 | 20.000,00 | | | 7.947.705,92 |
| 2.5.1. | 02/07010307 | 04 | 2014 | I 16 | Criação de Condições de Acessibilidade para Todos | EMPREITADA | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 65.000,00 |
| 2.5.1. | | 07 | 2001 | | APOIO A COLETIVIDADES E INSTITUIÇÕES | | | | | | 644.660,10 | 689.250,00 | 689.250,00 | | 399.300,00 | | | | | | 1.733.210,10 |
| 2.5.1. | 02/040701 | 0701 | 2001 | A 278 | Transferências Correntes | OUTRA | | | | | 343.263,00 | 222.750,00 | 222.750,00 | | | | | | | | 736.813,00 |
| 2.5.1. | 02/080701 | 0702 | 2001 | A 279 | Transferências de Capital | OUTRA | | | | | 244.897,10 | 361.500,00 | 361.500,00 | | | | | | | | 754.897,10 |
| 2.5.1. | 02/040701 | 0703 | 2011 | A 43 | Parceria Eventos Culturais | OUTRA | | | | | 26.500,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | | | | | | | | 101.500,00 |
| 2.5.1. | 02/040701 | 0704 | 2015 | A 48 | Bienal de Arte | OUTRA | | | | | 30.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | | | | | | | | 140.000,00 |
| 2.5.1. | | 06 | 2005 | | PATRIMÓNIO, CULTURA E CIENCIA | | | | | | 279.150,01 | 998.510,00 | 998.510,00 | | 300.000,00 | | | | | | 1.577.660,01 |
| 2.5.1. | | 0612 | 2005 | | Distinção de Personalidades em Diversas Áreas de Atividade | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | | 500,00 |
| 2.5.1. | 02/040802 | 061201 | 2006 | A 65 | Prémios-Particulares | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/040802 | 061202 | 2014 | A 17 | Prémio Manuel Leão | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/020220 | 061205 | 2006 | A 69 | Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | 200,00 |
| 2.5.1. | 02/020121 | 061208 | 2006 | A 72 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/040701 | 061209 | 2008 | A 33 | Prémios-Instituições | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | | 0613 | 2005 | | Casa Barbot | | | | | | 110.074,31 | 398.630,00 | 398.630,00 | | 300.000,00 | | | | | | 808.704,31 |
| 2.5.1. | 02/07010301 | 061301 | 2007 | I 31 | Recuperação da Casa Barbot | EMPREITADA | | | | | | 110.074,31 | 388.250,00 | 388.250,00 | | 300.000,00 | | | | | 798.324,31 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 29.581.529,64 | | 103.646.870,00 | 82.327.140,00 | 21.319.730,00 | 72.625.980,00 | 57.043.600,00 | 50.647.130,00 | 45.772.720,00 | 359.317.829,64 | |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|---|------------|---------------|--------|-----|---------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|------------------|---------------|----------------|---------------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OCT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTES | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 29.790.661,16 | | 105.065.030,00 | 83.745.300,00 | 21.319.730,00 | 72.970.980,00 | 57.103.600,00 | 50.687.130,00 | 45.772.720,00 | 361.390.121,18 | |
| 2.5.1. | 02/020225 | 0302 | 2014 | A | 82 | Serviços | OUTRA | | | | | 3.928,80 | | 11.380,00 | 11.380,00 | | | | | | 15.308,80 |
| 2.5.1. | 02/020121 | 0303 | 2014 | A | 83 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | 738,94 | | 4.590,00 | 4.590,00 | | | | | | 5.328,94 |
| 2.5.1. | 02/020209 | 0304 | 2014 | A | 84 | Alugueres | OUTRA | | | | | 14.785,83 | | 25.370,00 | 25.370,00 | | | | | | 40.155,83 |
| 2.5.1. | 02/020203 | 0305 | 2014 | A | 85 | Pequenas Reparações | OUTRA | | | | | 1.777,35 | | 17.540,00 | 17.540,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 84.317,35 |
| 2.5.1. | 02/020220 | 0306 | 2014 | A | 86 | Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/070112 | 08 | 2014 | I | 36 | Aquisição de Obras de Arte | OUTRA | | | | | 127.000,00 | | 40.000,00 | 40.000,00 | | | | | | 167.000,00 |
| 2.5.1. | | 04 | 2016 | | | CINE TEATRO EDUARDO BRAZÃO | | | | | | 316,73 | | 24.100,00 | 24.100,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 89.416,73 |
| 2.5.1. | 02/070109 | 0401 | 2016 | I | 46 | Mobiliário e Equipamento | OUTRA | | | | | | | 7.500,00 | 7.500,00 | | | | | | 7.500,00 |
| 2.5.1. | 02/020225 | 0402 | 2016 | A | 76 | Serviços | OUTRA | | | | | | | 7.690,00 | 7.690,00 | | | | | | 7.690,00 |
| 2.5.1. | 02/020121 | 0403 | 2016 | A | 77 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | 1.530,00 | 1.530,00 | | | | | | 1.530,00 |
| 2.5.1. | 02/020209 | 0404 | 2016 | A | 138 | Alugueres | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/020203 | 0405 | 2016 | A | 139 | Pequenas Reparações | OUTRA | | | | | 316,73 | | 7.180,00 | 7.180,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 72.496,73 |
| 2.5.1. | 02/020220 | 0406 | 2016 | A | 140 | Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | | 05 | 2016 | | | ESPAÇO CORPUS CRISTI | | | | | | | | 251.840,00 | 251.840,00 | 718.000,00 | 215.000,00 | 20.000,00 | | | 1.204.840,00 |
| 2.5.1. | 02/020225 | 0501 | 2016 | A | 141 | Serviços | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/020121 | 0502 | 2016 | A | 142 | Consumíveis | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/020203 | 0503 | 2016 | A | 143 | Pequenas Reparações | OUTRA | | | | | | | 36.540,00 | 36.540,00 | 18.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | | 84.540,00 |
| 2.5.1. | 02/020220 | 0504 | 2016 | A | 144 | Trabalho Tipográfico e Outros Especializados | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/07010307 | 0506 | 2018 | I | 31 | Reabilitação da Ala Nascente do Convento Corpus Christi | EMPREITADA | | | | | | | 200.000,00 | 200.000,00 | 700.000,00 | 200.000,00 | 5.000,00 | | | 1.105.000,00 |
| 2.5.1. | 02/07011002 | 0507 | 2015 | I | 43 | Mobiliário e Equipamento | OUTRA | | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | | | | | | 15.000,00 |
| 2.5.1. | | 06 | 2016 | | | CENTRO DE CULTURA E CONGRESSOS | | | | | | | | 10.700,00 | 10.700,00 | | | | | | 10.700,00 |
| 2.5.1. | 02/020214 | 0601 | 2016 | A | 78 | Estudos, Projetos, Consultadoria e Similares | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/070101 | 0602 | 2016 | I | 49 | Aquisição de Terrenos e Eminentemente | OUTRA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 |
| 2.5.1. | 02/07010307 | 0603 | 2016 | I | 49 | Construção | EMPREITADA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/020217 | 0604 | 2017 | A | 54 | Promoção/Divulgação | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/070108 | 0605 | 2017 | I | 32 | Plataforma Digital | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/020220 | 0606 | 2017 | A | 55 | Aquisição de Serviços de Produção Gráfica | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/020217 | 0607 | 2017 | A | 56 | Publicidade | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/020220 | 0608 | 2017 | A | 57 | Produção Audio Visual | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | | 07 | 2016 | | | ANIMAÇÃO CULTURAL | | | | | | 25.000,00 | | 48.600,00 | 48.600,00 | 73.000,00 | 73.000,00 | 73.000,00 | | | 219.600,00 |
| 2.5.1. | | 0701 | 2016 | | | Parcerias para Eventos de Animação Cultural | | | | | | 25.000,00 | | 48.600,00 | 48.600,00 | 73.000,00 | 73.000,00 | 73.000,00 | | | 219.600,00 |
| 2.5.1. | 02/020225 | 070101 | 2016 | A | 79 | Festival Dança (Gaia/Porto/Matosinhos) | OUTRA | | | | | 25.000,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | 110.000,00 |
| 2.5.1. | 02/020225 | 070102 | 2016 | A | 80 | Festival Internacional de Cinema | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 20.100,00 |
| 2.5.1. | 02/020225 | 070103 | 2016 | A | 81 | Festa do Livro e da Leitura | OUTRA | | | | | | | 500,00 | 500,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | | | 30.500,00 |
| 2.5.1. | 02/020225 | 070105 | 2016 | A | 83 | Prémio Literário | OUTRA | | | | | | | 500,00 | 500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | 6.500,00 |
| 2.5.1. | 02/020225 | 070106 | 2016 | A | 84 | Outras Parcerias e Eventos | OUTRA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | | | 40.000,00 |
| 2.5.1. | 02/020225 | 070107 | 2019 | A | 86 | FITTEI | OUTRA | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 2.5.1. | 02/020225 | 070108 | 2019 | A | 87 | Rede de Auditórios Municipais - Residenciais Artísticas | OUTRA | | | | | | | 7.500,00 | 7.500,00 | | | | | | 7.500,00 |
| 2.5.1. | | 08 | 2016 | | | REDE DE MUSEUS DE GAIA | | | | | | | | 1.800,00 | 1.800,00 | | | | | | 1.800,00 |
| 2.5.1. | 02/020225 | 0801 | 2016 | A | 145 | Serviços | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.1. | 02/070109 | 0802 | 2016 | I | 51 | Equipamentos | OUTRA | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 29.964.208,83 | | 105.499.850,00 | 84.186.120,00 | 21.319.730,00 | 73.811.980,00 | 57.431.600,00 | 50.747.130,00 | 45.772.720,00 | 363.227.488,83 | |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/MUN. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|--|-----------|---------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 29.964.208,83 | | 105.499.850,00 | 84.180.120,00 | 21.319.730,00 | 73.811.986,00 | 57.431.600,00 | 50.747.130,00 | 45.772.720,00 | 363.227.488,83 |
| 2.5.1. | 02/020220 | 0803 | 2015 | A | 146 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 2.5.1. | 02/020221 | 0804 | 2016 | A | 147 | Consumíveis | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 2.5.1. | 02/020115 | 0805 | 2019 | A | 88 | Aquisição de Bens para Oferta | OUTRA | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 2.5.1. | 02/02011603 | 0906 | 2019 | A | 99 | Aquisição de Bens para Venda | OUTRA | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 2.5.1. | 02/02011603 | 0909 | 2016 | | | INSTALAÇÕES CULTURAIS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | 02/07010307 | 0901 | 2016 | I | 52 | Grandes Reparações / Benef. / Adaptações | EMPREGADA | | | | | 7.916,32 | 254.460,00 | 254.460,00 | 287.000,00 | 367.000,00 | 367.000,00 | | | 1.283.376,32 | |
| 2.5.1. | 02/07010307 | 0901 | 2016 | I | 52 | Grandes Reparações / Benef. / Adaptações | EMPREGADA | | | | | 1.118,74 | 25.000,00 | 25.000,00 | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | | 276.118,74 | |
| 2.5.1. | 02/020203 | 0902 | 2016 | A | 85 | Pequenas Reparações | OUTRA | | | | | 5.118,63 | 20.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | | | 175.118,63 | |
| 2.5.1. | 02/020221 | 0903 | 2016 | A | 86 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | | 6.100,00 | |
| 2.5.1. | 02/070109 | 0904 | 2016 | I | 53 | Equipamentos | OUTRA | | | | | 1.678,95 | 9.260,00 | 9.260,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | | 16.938,95 | |
| 2.5.1. | 02/020203 | 0905 | 2016 | A | 87 | Serviços de Manutenção de Equipamentos | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | | 9.100,00 | |
| 2.5.1. | 02/07010307 | 0906 | 2016 | I | 80 | Acordo Quadro d/ Equipamentos Municipais Culturais | EMPREGADA | | | | | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | | 600.000,00 |
| 2.5.1. | 02/070109 | 1001 | 2017 | I | 33 | SOLAR CONDES DE RESENDE | OUTRA | | | | | 3.936,00 | 11.500,00 | 11.500,00 | 70.000,00 | | | | | 85.436,00 | |
| 2.5.1. | 02/020225 | 1002 | 2017 | A | 58 | Mobiliário e Equipamento | OUTRA | | | | | 3.936,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 8.936,00 | |
| 2.5.1. | 02/020221 | 1003 | 2017 | A | 59 | Serviços | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 2.5.1. | 02/020221 | 1003 | 2017 | A | 59 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 2.5.1. | 02/020203 | 1004 | 2017 | A | 60 | Reparações/Manutenções | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 2.5.1. | 02/020220 | 1005 | 2017 | A | 61 | Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | 5.000,00 | | | | | 5.100,00 | |
| 2.5.1. | 02/07010307 | 1006 | 2017 | I | 34 | Projeto Área Rural - Obras de Reabilitação | EMPREGADA | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 2.5.1. | 02/07010413 | 1007 | 2017 | I | 15 | Construção de Anexo | EMPREGADA | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 2.5.1. | 02/07010413 | 1008 | 2017 | I | 15 | Recuperação Água do Solar | EMPREGADA | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 2.5.1. | 02/020214 | 100801 | 2017 | A | 42 | Projeto/Levantamento Topográfico e de Diagnóstico | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | 65.000,00 | | | | | 70.100,00 | |
| 2.5.1. | 02/07010413 | 100802 | 2017 | I | 36 | Obras de Recuperação | EMPREGADA | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | 65.000,00 | | | | | 70.000,00 | |
| 2.5.1. | 02/020214 | 1101 | 2018 | A | 61 | MUSEU DA CIDADE | OUTRA | | | | | | 41.000,00 | 41.000,00 | | | | | | 41.000,00 | |
| 2.5.1. | 02/020214 | 1102 | 2018 | A | 62 | Projeto | OUTRA | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 | |
| 2.5.1. | 02/020214 | 1102 | 2018 | A | 62 | Estudos e Consultadoria | OUTRA | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 | |
| 2.5.1. | 02/07010307 | 1103 | 2019 | I | 44 | Empreitada | EMPREGADA | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | |
| 2.5.1. | 02/040802 | 1104 | 2019 | A | 90 | Frênicos | OUTRA | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | | 20.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/040802 | 2501 | 2001 | A | 304 | Desporto, Recreio e Lazer | OUTRA | | | | | 3.512.679,14 | 8.187.090,00 | 8.187.090,00 | 10.385.700,00 | 4.025.200,00 | 2.624.900,00 | 440.000,00 | | 29.175.569,14 | |
| 2.5.2. | 02/040802 | 2502 | 2001 | A | 305 | APOIO A COLETIVIDADES | OUTRA | | | | | 968.584,29 | 705.030,00 | 705.030,00 | 872.000,00 | 54.000,00 | | | | 2.599.614,29 | |
| 2.5.2. | 02/040701 | 2503 | 2017 | A | 73 | DESPORTIVAS/RECREATIVAS | OUTRA | | | | | | 390.510,00 | 390.510,00 | 237.500,00 | | | | | 1.021.530,41 | |
| 2.5.2. | 02/040701 | 2503 | 2017 | A | 73 | Transferências Correntes | OUTRA | | | | | | 390.510,00 | 390.510,00 | 237.500,00 | | | | | 1.021.530,41 | |
| 2.5.2. | 02/040701 | 2503 | 2017 | A | 73 | Transferências de Capital | OUTRA | | | | | | 242.520,00 | 242.520,00 | 562.500,00 | | | | | 1.360.083,99 | |
| 2.5.2. | 02/040701 | 2503 | 2017 | A | 73 | Vila Futebol Clube - Transferência Corrente | OUTRA | | | | | | 72.000,00 | 72.000,00 | 72.000,00 | 54.000,00 | | | | 198.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/020220 | 550401 | 2007 | A | 35 | JUVENTUDE | OUTRA | | | | | | 412.942,66 | 573.340,00 | 573.340,00 | 46.000,00 | | | | 1.032.282,66 | |
| 2.5.2. | 02/020220 | 550401 | 2007 | A | 35 | Atividades na Área da Juventude | OUTRA | | | | | | 412.942,66 | 430.340,00 | 430.340,00 | | | | | 843.282,66 | |
| 2.5.2. | 02/020220 | 550401 | 2007 | A | 35 | Aquisição de Serviços de Divulgação e Promoção | OUTRA | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 550402 | 2007 | A | 36 | Organização de Eventos | OUTRA | | | | | | 288.459,65 | 264.950,00 | 264.950,00 | | | | | 553.409,65 | |
| 2.5.2. | 02/020115 | 550403 | 2014 | A | 18 | Bens para Oferta | OUTRA | | | | | | 4.750,26 | 15.020,00 | 15.020,00 | | | | | 23.770,26 | |
| 2.5.2. | 02/020210 | 550404 | 2016 | A | 95 | Transportes | OUTRA | | | | | | 52.985,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | 102.985,00 | |
| 2.5.2. | 02/020211 | 550405 | 2016 | A | 97 | Consumíveis | OUTRA | | | | | | 7.385,25 | 7.810,00 | 7.810,00 | | | | | 15.405,25 | |
| 2.5.2. | 02/020208 | 550406 | 2016 | A | 99 | Aluguer de Equipamentos | OUTRA | | | | | | 15.116,70 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | 35.116,70 | |
| 2.5.2. | 02/020220 | 550407 | 2016 | A | 101 | Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados | OUTRA | | | | | | 387,45 | 1.150,00 | 1.150,00 | | | | | 1.537,45 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 550408 | 2016 | A | 104 | Outros Serviços | OUTRA | | | | | | 20.618,80 | 21.000,00 | 21.000,00 | | | | | 41.618,80 | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 31.334.558,55 | | 106.897.070,00 | 85.577.340,00 | 21.319.730,00 | 75.040.980,00 | 57.852.600,00 | 51.114.130,00 | 45.772.720,00 | 368.012.058,55 |

[Handwritten signatures and notes]

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|--|--------------|---------------|-------|--------|-----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | EX | INICIO | FIM | PAGAM. ATÉ 1-OCT-2018 | PAGAM. PREV DE OCT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | | |
| | | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 31.334.558,55 | | 106.897.070,00 | | 85.577.340,00 | 21.319.730,00 | 75.040.980,00 |
| 2.5.2. | 02/020217 | 550409 | 2016 | A | 105 | Publicidade | OUTRA | | | | | 3.837,60 | | 5.080,00 | 5.080,00 | | | | | | | | 8.917,60 |
| 2.5.2. | 02/020225 | 550410 | 2017 | A | 74 | Refeições | OUTRA | | | | | 19.191,95 | | 21.130,00 | 21.130,00 | | | | | | | | 40.321,95 |
| 2.5.2. | 02/020214 | 550411 | 2017 | A | 75 | Serviços de Consultadoria e Similares | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | 100,00 |
| 2.5.2. | 02/020213 | 550412 | 2019 | A | 91 | Estadias e Alojamentos | OUTRA | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | | | 5.000,00 |
| 2.5.2. | 02/070109 | 550413 | 2019 | I | 45 | Aquisição de Equipamentos | OUTRA | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | | | 5.000,00 |
| 2.5.2. | 02/040701 | 550414 | 2019 | A | 92 | Parcerias e Acordos de Colaboração | OUTRA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | | | 10.000,00 |
| 2.5.2. | | 5506 | 2003 | | | Gaia Capital Europeia da Juventude | | | | | | | | 15.500,00 | 15.500,00 | | | 31.000,00 | | | | | 46.500,00 |
| 2.5.2. | 02/020225 | 550601 | 2019 | A | 93 | Serviços | OUTRA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | 20.000,00 | | | | | 30.000,00 |
| 2.5.2. | 02/020217 | 550602 | 2019 | A | 94 | Promoção/Divulgação | OUTRA | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | 5.000,00 | | | | | 7.500,00 |
| 2.5.2. | 02/020121 | 550603 | 2019 | A | 95 | Materiais e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | 3.000,00 | 3.000,00 | | | 6.000,00 | | | | | 9.000,00 |
| 2.5.2. | | 5507 | 2003 | | | Certificação 100% Cidade Amigo da Juventude | | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | | | 2.500,00 |
| 2.5.2. | 02/020225 | 550701 | 2019 | A | 96 | Serviços | OUTRA | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | | | 2.500,00 |
| 2.5.2. | | 5508 | 2003 | | | Viagens/Gala de Finalistas | | | | | | | | 110.000,00 | 110.000,00 | | | | | | | | 110.000,00 |
| 2.5.2. | 02/020210 | 550801 | 2019 | A | 97 | Transportes | OUTRA | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | | | | 50.000,00 |
| 2.5.2. | 02/020225 | 550802 | 2019 | A | 98 | Serviços | OUTRA | | | | | | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | | | | | 30.000,00 |
| 2.5.2. | 02/020225 | 550803 | 2019 | A | 99 | Refeições | OUTRA | | | | | | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | | | | | 30.000,00 |
| 2.5.2. | | 5509 | 2003 | | | Orçamento Participativo Jovem | | | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | | | | 30.000,00 |
| 2.5.2. | 02/070108 | 550901 | 2019 | I | 46 | Plataforma Digital | OUTRA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | 10.000,00 | | | | | 20.000,00 |
| 2.5.2. | 02/070109 | 550902 | 2019 | I | 47 | Aquisição de Equipamentos | OUTRA | | | | | | | 1.250,00 | 1.250,00 | | | | | | | | 2.500,00 |
| 2.5.2. | 02/020121 | 550903 | 2019 | A | 100 | Aquisição de Bens | OUTRA | | | | | | | 1.250,00 | 1.250,00 | | | 1.250,00 | | | | | 2.500,00 |
| 2.5.2. | 02/020225 | 550904 | 2019 | A | 101 | Serviços | OUTRA | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | 2.500,00 | | | | | 5.000,00 |
| 2.5.2. | | 03 | 2008 | | | COMPLEXOS DESPORTIVOS E POLIDESPORTIVOS | | | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | | 320.000,00 |
| 2.5.2. | | 0311 | 2008 | | | Diversos | | | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | | 320.000,00 |
| 2.5.2. | 02/07010406 | 031101 | 2009 | I | 56 | Obras de Remodelação | EMPRESARIADA | | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | | 320.000,00 |
| 2.5.2. | | 04 | 2009 | | | PAVILHÕES E CAMPOS | | | | | | | | 709.144,89 | 196.380,00 | | | 100.200,00 | 63.700,00 | 27.400,00 | | | 1.096.824,89 |
| 2.5.2. | | 0401 | 2009 | | | Pavilhão Gimnodesportivo das Pedras | | | | | | | | 800,00 | 800,00 | | | | | | | | 800,00 |
| 2.5.2. | 02/07011002 | 040102 | 2014 | I | 18 | Equipamentos e Mobiliário | OUTRA | | | | | | | 800,00 | 800,00 | | | | | | | | 800,00 |
| 2.5.2. | | 0404 | 2008 | | | Pavilhão Gimnodesportivo de Avintes | | | | | | | | 709.144,89 | 152.980,00 | | | 100.200,00 | 63.700,00 | 27.400,00 | | | 1.053.424,89 |
| 2.5.2. | 02/07010406 | 040401 | 2014 | I | 19 | Empreitada | EMPRESARIADA | | | | | | | 709.144,89 | 137.980,00 | | | 100.200,00 | 63.700,00 | 27.400,00 | | | 1.038.424,89 |
| 2.5.2. | 02/07011002 | 040402 | 2019 | I | 48 | Equipamentos e Mobiliário | OUTRA | | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | | | | | | | | 15.000,00 |
| 2.5.2. | | 0405 | 2008 | | | Pavilhão Municipal de S.Félix da Marinha | | | | | | | | 42.500,00 | 42.500,00 | | | | | | | | 42.500,00 |
| 2.5.2. | 02/020214 | 040501 | 2018 | A | 27 | Projeto | OUTRA | | | | | | | 12.500,00 | 12.500,00 | | | | | | | | 12.500,00 |
| 2.5.2. | 02/07010302 | 040502 | 2018 | I | 32 | Empreitada | EMPRESARIADA | | | | | | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | | | | | 30.000,00 |
| 2.5.2. | | 0406 | 2008 | | | Campo de Santiago do Clube de Futebol de Oliveira do Douro | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | 100,00 |
| 2.5.2. | 02/020204 | 040601 | 2018 | A | 59 | Arrendamento | OUTRA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | 100,00 |
| 2.5.2. | | 07 | 2008 | | | Obras/Reparações em Equipamentos Desportivos | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | | 100.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | | 525.000,00 |
| 2.5.2. | 02/07010406 | 0701 | 2009 | I | 59 | Remodelação/Conservação | EMPRESARIADA | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | | 100.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | | 525.000,00 |
| 2.5.2. | | 14 | 2009 | | | CENTROS DE ALTO RENDIMENTO | | | | | | | | 7.769,54 | 105.210,00 | | | 190.000,00 | 40.000,00 | | | | 382.979,54 |
| 2.5.2. | 02/020225 | 1402 | 2016 | A | 106 | Serviços de Refeições | OUTRA | | | | | | | 831,60 | 40.410,00 | | | 100.000,00 | | | | | 141.241,60 |
| 2.5.2. | 02/020202 | 1403 | 2016 | A | 107 | Serviços de Higiene e Limpeza | OUTRA | | | | | | | 5.782,97 | 15.000,00 | | | 50.000,00 | | | | | 70.782,97 |
| 2.5.2. | 02/020203 | 1404 | 2016 | A | 109 | Pequenas Reparações e Manutenções | OUTRA | | | | | | | 120,54 | 34.190,00 | | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | 124.310,54 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 32.073.468,10 | | 107.417.360,00 | 86.097.630,00 | 21.319.730,00 | 75.567.180,00 | 59.246.300,00 | 51.471.530,00 | 45.772.720,00 | 370.548.558,10 | | |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/WUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|--|-------------|---------------|--------|-----|-------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 32.073.468,16 | | 107.417.360,00 | 86.097.630,00 | 21.319.730,00 | 75.567.180,00 | 58.246.300,00 | 51.471.530,00 | 45.772.720,00 | 370.548.558,10 | |
| 2.5.2. | 02/020121 | 1405 | 2016 | A | 112 | Material Promocional, Consumíveis e Outros Bens Voluntariado | OUTRA | | | | DMIS | | 1.034,43 | | 14.610,00 | 14.610,00 | | | | | | 15.644,43 |
| 2.5.2. | | 1409 | 2009 | | | | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | | | | | | 300,00 |
| 2.5.2. | 02/020225 | 140901 | 2016 | A | 118 | Refeições | OUTRA | | | | DMIS | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.2. | 02/020210 | 140902 | 2016 | A | 120 | Transportes | OUTRA | | | | DMIS | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.2. | 02/020212 | 140903 | 2016 | A | 121 | Seguros | OUTRA | | | | DMIS | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.2. | | 1411 | 2009 | | | Centro de Marcha e Corrida | | | | | | | | | 600,00 | 600,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 30.600,00 |
| 2.5.2. | 02/020225 | 141101 | 2016 | A | 129 | Serviços | OUTRA | | | | DMIS | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.2. | 02/020203 | 141102 | 2016 | A | 130 | Pequenas Reparações | OUTRA | | | | DMIS | | | | 500,00 | 500,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 30.500,00 |
| 2.5.2. | 02/020222 | 1412 | 2017 | A | 79 | Serviços Médicos e de Fisioterapia | OUTRA | | | | DMIS | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 2.5.2. | | 08 | 2010 | | | PISCINA MUNICIPAL DA PARADELA - PEDROSO | | | | | | | | | 70,00 | 70,00 | | | | | | 70,00 |
| 2.5.2. | 02/07010406 | 0402 | 2011 | I | 35 | Construção | EMPREITADA | | | | EMIEP | | | | 70,00 | 70,00 | | | | | | 70,00 |
| 2.5.2. | | 19 | 2014 | | | EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS | | | | | | | | | 1.160.722,26 | 5.612.530,00 | 5.612.530,00 | 6.520.000,00 | 3.460.000,00 | 2.250.000,00 | 440.000,00 | 19.443.252,26 |
| 2.5.2. | 02/020225 | 1901 | 2014 | A | 64 | Serviços | OUTRA | | | | EMIS | | 530.348,45 | 1.309.280,00 | 1.309.280,00 | | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | 4.839.628,45 | |
| 2.5.2. | 02/020203 | 1902 | 2014 | A | 65 | Pequenas Reparações e Manutenções | OUTRA | | | | EMIEP | | 60.236,84 | 293.160,00 | 293.160,00 | | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | | 743.396,84 | |
| 2.5.2. | 02/020220 | 1903 | 2014 | A | 66 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | EMIS | | 7.041,64 | 50.660,00 | 50.660,00 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 207.701,64 | |
| 2.5.2. | 02/020202 | 1904 | 2014 | A | 67 | Serviços de Limpeza e Higiene | OUTRA | | | | EMIS | | 229.148,69 | 509.490,00 | 509.490,00 | | 440.000,00 | 440.000,00 | 440.000,00 | 440.000,00 | 2.196.638,69 | |
| 2.5.2. | 02/020111 | 1905 | 2014 | A | 68 | Produtos Químicos, Desinfetantes e Similares | OUTRA | | | | EMIS | | 17.585,01 | 238.860,00 | 238.860,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | 706.449,01 | |
| 2.5.2. | 02/0701002 | 1907 | 2014 | I | 53 | Aquisição de Equipamentos | OUTRA | | | | EMIEP | | 44.289,40 | 103.480,00 | 103.480,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 447.769,40 | |
| 2.5.2. | 02/07010406 | 1908 | 2014 | I | 56 | Remoções/Adaptações/Beneficiamentos | OUTRA | | | | EMIEP | | 169.546,07 | 352.670,00 | 352.670,00 | | 500.000,00 | 430.000,00 | 130.000,00 | | 1.582.216,07 | |
| 2.5.2. | 02/020121 | 1909 | 2014 | A | 89 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | EMIS | | 102.522,16 | 220.920,00 | 220.920,00 | | 150.000,00 | | | | | 473.442,16 |
| 2.5.2. | 02/020208 | 1910 | 2015 | A | 49 | Alugueres | OUTRA | | | | EMIS | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | 100,00 |
| 2.5.2. | 02/020219 | 1911 | 2016 | A | 110 | Serviços de Assistência Técnica | OUTRA | | | | EMIS | | | 2.120,00 | 2.120,00 | | | | | | | 2.120,00 |
| 2.5.2. | 02/07010302 | 1912 | 2016 | I | 54 | Piscina Municipal Maravêdi - Obras de Reabilitação | EMPRESITADA | | | | EMIEP | | | 100.000,00 | 100.000,00 | | 500.000,00 | | | | | 600.000,00 |
| 2.5.2. | 02/07010302 | 1913 | 2016 | I | 55 | Estádio Jorge Sampaio - Reabilitação | EMPRESITADA | | | | EMIEP | | | 453.920,00 | 453.920,00 | | 700.000,00 | 300.000,00 | 50.000,00 | | 1.503.920,00 | |
| 2.5.2. | 02/07010302 | 1914 | 2016 | I | 56 | Pavilhão Municipal de Candeio | EMPRESITADA | | | | EMIS | | | 1.340.870,00 | 1.340.870,00 | | | | | | | 1.340.870,00 |
| 2.5.2. | 02/07010302 | 1915 | 2016 | I | 57 | Pavilhão Municipal de Santa Marinha | EMPRESITADA | | | | EMIEP | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 1.000.000,00 | 350.000,00 | | | 1.400.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/07010302 | 1916 | 2016 | I | 81 | Acordo Quadro p/ Equipamentos Municipais Desportivos | EMPRESITADA | | | | EMIEP | | | 500.000,00 | 500.000,00 | | 1.400.000,00 | 500.000,00 | 200.000,00 | | 2.600.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/07010406 | 1917 | 2017 | I | 37 | Circuito de Manutenção de Arcozelo | EMPRESITADA | | | | EMIS | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | 500,00 |
| 2.5.2. | 02/07010302 | 1918 | 2017 | I | 38 | Pavilhão de Oliveira do Douro | EMPRESITADA | | | | EMIS | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | 500,00 |
| 2.5.2. | | 1919 | 2014 | | | Pavilhão Multinsos Arcos do Sardo | | | | | | | | 6.000,00 | 6.000,00 | | | | | | | 6.000,00 |
| 2.5.2. | 02/020214 | 191901 | 2019 | A | 104 | Projeto | OUTRA | | | | EMIEP | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | | 5.000,00 |
| 2.5.2. | 02/07010302 | 191902 | 2019 | I | 50 | Empreitada | EMPRESITADA | | | | EMIEP | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | | 1.000,00 |
| 2.5.2. | 02/07010302 | 1920 | 2019 | I | 51 | Estádio S. Tiago em Oliveira do Douro - Remodelação | EMPRESITADA | | | | EMIEP | | | 80.000,00 | 80.000,00 | | 400.000,00 | 10.000,00 | | | | 490.000,00 |
| 2.5.2. | | 29 | 2014 | | | Regie Cooperativa do Município de V. N. Gaia | | | | | | | | 220.000,00 | 220.000,00 | | 500.000,00 | | | | | 720.000,00 |
| 2.5.2. | 02/090901 | 2901 | 2014 | A | 44 | Capital Social | OUTRA | | | | CM | | | 45.000,00 | 45.000,00 | | | | | | | 45.000,00 |
| 2.5.2. | 02/040102 | 2902 | 2014 | A | 45 | Transferências Correntes | OUTRA | | | | CM | | | 100.000,00 | 100.000,00 | | 300.000,00 | | | | | 400.000,00 |
| 2.5.2. | 02/060102 | 2903 | 2019 | A | 105 | Transferências de Capital | OUTRA | | | | CM | | | 75.000,00 | 75.000,00 | | 200.000,00 | | | | | 275.000,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 33.235.224,79 | | 113.265.570,00 | 71.945.840,00 | 21.319.730,00 | 82.597.180,00 | 61.716.300,00 | 53.731.530,00 | 46.212.720,00 | 390.758.524,79 | |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPONSÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------|---|--|------------|-------|-------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 33.235.224,79 | | 113.265.570,00 | 91.945.840,00 | 21.319.730,00 | 82.597.180,00 | 61.716.300,00 | 53.731.530,00 | 46.212.720,00 | 390.758.524,79 |
| 2.5.2. | | 20 | 2017 | JOGOS JUVENIS | | | | | | | | 22.961,17 | | 30.050,00 | 30.050,00 | | | | | 53.011,17 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 2001 | 2017 | A 81 | Refeições | OUTRA | IMIS | | | | | 1.263,17 | | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | 3.263,17 | |
| 2.5.2. | 02/07011002 | 2002 | 2017 | A 39 | Aquisição de Equipamentos | OUTRA | IMIS | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | 500,00 | |
| 2.5.2. | 02/020210 | 2003 | 2017 | A 92 | Transportes | OUTRA | IMIS | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 2004 | 2017 | A 93 | Aquisição de Serviços | OUTRA | IMIS | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.5.2. | 02/020212 | 2005 | 2017 | A 84 | Seguros | OUTRA | IMIS | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.5.2. | 02/020121 | 2006 | 2017 | A 85 | Material de Promoção e Divulgação | OUTRA | IMIS | | | | | 4.188,15 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | 9.188,15 | |
| 2.5.2. | 02/020115 | 2007 | 2017 | A 86 | Aquisição de Medalhas, Taças e Troféus | OUTRA | IMIS | | | | | 17.509,85 | | 21.650,00 | 21.650,00 | | | | | 39.159,85 | |
| 2.5.2. | 02/020121 | 2009 | 2017 | A 87 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | IMIS | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.5.2. | 02/040701 | 2009 | 2017 | A 88 | Acordos e Contratos de Parceria com Entidades | OUTRA | IMIS | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | 500,00 | |
| 2.5.2. | | 21 | 2017 | EVENTOS DESPORTIVOS | | | | | | | | 95.804,98 | | 144.320,00 | 144.320,00 | | 150.000,00 | | | 390.124,98 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 2101 | 2017 | A 89 | Contratos de Patrocínio Desportivo | OUTRA | IMIS | | | | | 91.881,00 | | 114.270,00 | 114.270,00 | | 150.000,00 | | | 356.151,00 | |
| 2.5.2. | 02/020121 | 2102 | 2017 | A 90 | Material de Promoção e Divulgação de Eventos Desportivos | OUTRA | IMIS | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.5.2. | 02/020220 | 2103 | 2017 | A 91 | Consultadoria e Similares | OUTRA | IMIS | | | | | | | 5.530,00 | 5.530,00 | | | | | 5.530,00 | |
| 2.5.2. | 02/020208 | 2104 | 2017 | A 92 | Aluguer de Equipamentos | OUTRA | IMIS | | | | | 2.152,50 | | 9.170,00 | 9.170,00 | | | | | 11.322,50 | |
| 2.5.2. | 02/020210 | 2105 | 2017 | A 93 | Transportes | OUTRA | IMIS | | | | | | | 36,90 | 7.500,00 | 7.500,00 | | | | 7.536,90 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 2106 | 2017 | A 94 | Refeições | OUTRA | IMIS | | | | | 1.630,03 | | 8.950,00 | 6.950,00 | | | | | 8.580,03 | |
| 2.5.2. | 02/020115 | 2107 | 2017 | A 95 | Aquisição de Medalhas, Taças e Troféus | OUTRA | IMIS | | | | | 104,55 | | 800,00 | 800,00 | | | | | 904,55 | |
| 2.5.2. | | 22 | 2017 | PROGRAMA DE FÉRIAS DESPORTIVAS | | | | | | | | 70.610,00 | | 70.610,00 | | | | | | 70.610,00 | |
| 2.5.2. | 02/020210 | 2201 | 2017 | A 96 | Transportes | OUTRA | IMIS | | | | | | | 20.900,00 | 20.900,00 | | | | | 20.900,00 | |
| 2.5.2. | 02/040701 | 2202 | 2017 | A 97 | Acordos e Contratos de Parceria com Entidades | OUTRA | IMIS | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 2203 | 2017 | A 98 | Refeições | OUTRA | IMIS | | | | | | | 47.520,00 | 47.520,00 | | | | | 47.520,00 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 2204 | 2017 | A 99 | Serviços | OUTRA | IMIS | | | | | | | 1.990,00 | 1.990,00 | | | | | 1.990,00 | |
| 2.5.2. | 02/020212 | 2205 | 2017 | A 100 | Seguros | OUTRA | IMIS | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 2.5.2. | 02/080701 | 02 | 2018 | A 34 | Contratos de Desenvolvimento Desportivo | OUTRA | IMIS | | | | | 127.249,35 | | 276.550,00 | 276.550,00 | | 200.000,00 | | | 603.799,35 | |
| 2.5.2. | | 10 | 2018 | PISCINA MUNICIPAL DA MADALENA | | | | | | | | 65.000,00 | | 65.000,00 | | | 1.600.000,00 | 100.000,00 | | 1.765.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/020214 | 1001 | 2018 | A 26 | Projeto | OUTRA | EMIEP | | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | | | | | 15.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/07010302 | 1002 | 2018 | I 33 | Empreitada | EMPREITADA | EMIEP | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 1.600.000,00 | 100.000,00 | | 1.750.000,00 | |
| 2.5.2. | | 23 | 2018 | BOLSA RICARDO QUARESMA | | | | | | | | 7.500,00 | | 7.500,00 | | | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 37.500,00 | |
| 2.5.2. | 02/040902 | 2301 | 2018 | A 30 | Transferências Correntes | OUTRA | CM | | | | | 7.500,00 | | 7.500,00 | | | 7.500,00 | 7.500,00 | | 37.500,00 | |
| 2.5.2. | | 09 | 2019 | PISCINAS DAS MARES | | | | | | | | 12.000,00 | | 12.000,00 | | | | | | 12.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/020214 | 0901 | 2019 | A 102 | Estudos/Consultadoria | OUTRA | EMIEP | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | 10.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/020214 | 0902 | 2019 | A 103 | Projeto | OUTRA | EMIEP | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | 1.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/07010406 | 0903 | 2019 | I 49 | Empreitada | EMPREITADA | EMIEP | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | 1.000,00 | |
| 2.5.2. | | 24 | 2019 | JOGOS DO EIXO ATLÂNTICO | | | | | | | | 17.500,00 | | 17.500,00 | | | | | | 17.500,00 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 2401 | 2019 | A 106 | Refeições | OUTRA | IMIS | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | 2.500,00 | |
| 2.5.2. | 02/020121 | 2402 | 2019 | A 107 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | IMIS | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | 5.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 2403 | 2019 | A 108 | Serviços | OUTRA | IMIS | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | 10.000,00 | |
| 2.5.2. | | 25 | 2019 | Programa Municipal de Natação para os Alunos das EB's | | | | | | | | 106.000,00 | | 106.000,00 | | | | | | 106.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/020210 | 2501 | 2019 | A 109 | Transportes | OUTRA | IMIS | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | 50.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/020225 | 2502 | 2019 | A 110 | Serviços | OUTRA | IMIS | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | 50.000,00 | |
| 2.5.2. | 02/020220 | 2503 | 2019 | A 111 | Trabalhos Tipográficos | OUTRA | IMIS | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | 1.000,00 | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 33.488.740,29 | | 113.990.100,00 | 92.670.370,00 | 21.319.730,00 | 84.554.680,00 | 61.823.800,00 | 53.739.030,00 | 46.212.720,00 | 393.809.070,29 |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FUNTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPEN. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | | TOTAL PREVISTO | | | | | | |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|---|------------|----|---------------|--------|-----|---------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------------|--------|----------------|--|--|--|----------|--------------|--|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATE 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTES | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | OUTROS | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 33.488.740,29 | 113.990.100,00 | 92.670.370,00 | 21.319.730,00 | 84.554.690,00 | 61.833.800,00 | 53.739.030,00 | 46.212.720,00 | 393.805.070,29 | | | | | | | | |
| 2.5.2. | 02/020121 | 2504 | 2019 | A 112 | Materiais e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | | | | | | 5.000,00 | | |
| 2.5.3. | | | | | Outras Atividades Cívicas e Religiosas | | | | | | | | 51.660,31 | 139.340,00 | 139.340,00 | | | | | | | | | | | 1.767.720,31 | |
| 2.5.3. | 02/020214 | 0101 | 2016 | A 119 | IGREJA DA AFURADA | OUTRA | | | | | | | 51.660,31 | 89.760,00 | 89.760,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/07010307 | 0303 | 2015 | E 59 | Projeto | EMPREITADA | | | | | | | 51.660,31 | 79.760,00 | 79.760,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | | 02 | 2016 | | CAMINHOS DE FÁTIMA | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/06020305 | 0201 | 2015 | A 122 | Quota da Associação | OUTRA | | | | | | | | 4.180,00 | 4.180,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/07010401 | 0203 | 2015 | E 61 | Construção | EMPREITADA | | | | | | | | 4.180,00 | 4.180,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/07010413 | 0204 | 2016 | E 62 | Trabalhos Complementares dos "Caminhos de Fátima" | EMPREITADA | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | | 03 | 2017 | | FÓRUMS, CONFERÊNCIAS E COLÓQUIOS | | | | | | | | | 400,00 | 400,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/020220 | 0301 | 2017 | A 101 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/020225 | 0302 | 2017 | A 102 | Serviços | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/020121 | 0303 | 2017 | A 103 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/020225 | 0304 | 2017 | A 104 | Gradadores e Moderadores | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | | 04 | 2019 | | Relações com as Confissões Religiosas | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/020225 | 0401 | 2019 | A 113 | Organização de Eventos | OUTRA | | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/020225 | 0402 | 2019 | A 114 | Alugueres | OUTRA | | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3. | 02/040701 | 0403 | 2019 | A 115 | Protocolos com Instituições | OUTRA | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | Funções Económicas | | | | | | | | 4.756.769,63 | 14.915.780,00 | 13.412.720,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | Industria e Energia | | | | | | | | 1.093.522,55 | 1.485.690,00 | 817.690,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | | | | | | | 38.079,87 | 168.000,00 | 168.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/07010404 | 0101 | 2001 | E 302 | Outras Diversas | EMPREITADA | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | 0102 | 2001 | | Iluminação Exterior de Edifícios e Monumentos | | | | | | | | | 21.660,01 | 120.100,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/07010404 | 010201 | 2001 | E 303 | Empreitada | EMPREITADA | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/020203 | 010303 | 2006 | A 77 | Manutenção/Reparação | EMPREITADA | | | | | | | | 5.535,00 | 46.040,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/020114 | 010204 | 2006 | A 78 | Peças e Acessórios | OUTRA | | | | | | | | 16.125,01 | 49.060,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | 0105 | 2001 | | Iluminação de Diversos Arruamentos | | | | | | | | | 16.419,86 | 21.100,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/020203 | 010501 | 2011 | A 61 | Manutenção/Reparação | OUTRA | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/020114 | 010502 | 2011 | A 62 | Peças e Acessórios | OUTRA | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/07010404 | 010505 | 2004 | E 115 | Esecução de Ramais de Iluminação e Energia Eléctrica em Arruamentos | EMPREITADA | | | | | | | | 14.911,30 | 10.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/07010404 | 010506 | 2006 | E 15 | Empreitada de IP e Infraestr. Eléctricas em Diversos Arruamentos | EMPREITADA | | | | | | | | | 10.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | 0106 | 2001 | | Iluminação de Edifícios e Espaços Exteriores | | | | | | | | | | 500,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/07010404 | 010602 | 2001 | E 311 | Outros Edifícios | EMPREITADA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | 0107 | 2001 | | Equipamento | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/07011002 | 010702 | 2005 | E 89 | Equipamentos | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/07010404 | 0109 | 2009 | E 44 | Projetos de Iluminação Pública | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 02/07010404 | 0110 | 2010 | E 59 | Gestão de Energia na Iluminação Pública no Município - Empreitada | OUTRA | | | | | | | | | 300,00 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | 02 | 2001 | | ENERGIA | | | | | | | | | 877.092,68 | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 33.578.480,47 | 114.302.440,00 | 92.982.710,00 | 21.319.730,00 | 86.292.460,00 | 62.451.580,00 | 54.176.810,00 | 46.216.900,00 | 397.018.670,47 | | | | | | | | |

| OBJETIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPOSTA SÍMBOLO | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|----------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|------------------------|----|----|------------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATE 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 33.578.480,47 | | 114.302.440,00 | 92.982.710,00 | 21.319.730,00 | 86.292.460,00 | 62.451.580,00 | 54.176.810,00 | 46.216.900,00 | 397.018.670,47 |
| 3.2. | | 0201 | 2001 | ENERGIA - Agência de Energia do Sul da Área Metropolitana do Porto | | | | | | | | 81.986,57 | | 97.090,00 | 97.090,00 | | 87.100,00 | 87.100,00 | 87.100,00 | 87.100,00 | 527.476,57 |
| 3.2. | 02/06020305 | 020104 | 2011 A 64 | Quota | OUTRA | | | | | | | 81.986,57 | | 97.090,00 | 97.090,00 | | 87.100,00 | 87.100,00 | 87.100,00 | 87.100,00 | 527.476,57 |
| 3.2. | | 0203 | 2001 | Programa Energia Inteligente - Projeto ELENA | | | | | | | | 48.955,41 | | 68.000,00 | 68.000,00 | | 68.000,00 | 68.000,00 | 68.000,00 | | 320.955,41 |
| 3.2. | | 020306 | 2001 | Gestão de Energia na Iluminação Pública | | | | | | | | 48.955,41 | | 68.000,00 | 68.000,00 | | 68.000,00 | 68.000,00 | 68.000,00 | | 320.955,41 |
| 3.2. | 02/06020305 | 02030601 | 2015 A 59 | Partilha de Poupanças Líquidas | OUTRA | | | | | | | 48.955,41 | | 68.000,00 | 68.000,00 | | 68.000,00 | 68.000,00 | 68.000,00 | | 320.955,41 |
| 3.2. | | 0204 | 2001 | EFICIÊNCIA ENERGÉTICA | | | | | | | | 23.327,46 | | 951.620,00 | 283.620,00 | 668.000,00 | 1.363.150,00 | 459.300,00 | 258.900,00 | 287.700,00 | 3.343.997,46 |
| 3.2. | | 020401 | 2001 | Empreitadas Diversas | | | | | | | | 23.327,46 | | 742.000,00 | 74.000,00 | 668.000,00 | 1.301.000,00 | 412.000,00 | 212.000,00 | | 2.667.000,00 |
| 3.2. | 02/07010305 | 02040101 | 2016 I 63 | Edifícios Escolares | EMPRESITADA | | | | | | | | | 241.000,00 | 20.000,00 | 221.000,00 | 700.000,00 | 400.000,00 | 200.000,00 | | 1.341.000,00 |
| 3.2. | 02/07010406 | 02040102 | 2016 I 64 | Instalações Desportivas | EMPRESITADA | | | | | | | | | 140.000,00 | 33.000,00 | 107.000,00 | 400.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 542.000,00 |
| 3.2. | 02/07010301 | 02040103 | 2016 I 65 | Instalações Municipais | EMPRESITADA | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 |
| 3.2. | 02/07010307 | 02040104 | 2016 I 66 | Outros Edifícios | EMPRESITADA | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 |
| 3.2. | 02/07010404 | 02040105 | 2017 I 40 | Iluminação Pública | EMPRESITADA | | | | | | | | | 360.000,00 | 20.000,00 | 340.000,00 | 200.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 580.000,00 |
| 3.2. | 02/020225 | 020402 | 2016 A 131 | Serviços Diversos | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | 500,00 | | 500,00 | | 1.600,00 |
| 3.2. | 02/07011002 | 020403 | 2016 I 76 | Equipamentos | OUTRA | | | | | | | | | 13.105,92 | 107.590,00 | 107.590,00 | 47.500,00 | 46.800,00 | 46.400,00 | 287.700,00 | 549.095,92 |
| 3.2. | | 020404 | 2001 | PROJETO LOCABO | | | | | | | | 10.221,54 | | 101.930,00 | 101.930,00 | | 14.150,00 | | | | 126.301,54 |
| 3.2. | 02/012204 | 02040401 | 2017 A 105 | Ajudas de Custo | OUTRA | | | | | | | 1.966,27 | | 10.370,00 | 10.370,00 | | 1.830,00 | | | | 14.166,27 |
| 3.2. | 02/020213 | 02040402 | 2017 A 106 | Deslocações e Estadas | OUTRA | | | | | | | 2.163,27 | | 5.580,00 | 5.580,00 | | 990,00 | | | | 8.733,27 |
| 3.2. | 02/020225 | 02040403 | 2017 A 107 | Serviços | OUTRA | | | | | | | | | 22.920,00 | 22.920,00 | | 3.450,00 | | | | 24.370,00 |
| 3.2. | 02/020220 | 02040404 | 2017 A 108 | Consultoria Externa e Serviços Especializados | OUTRA | | | | | | | 6.150,00 | | 63.060,00 | 63.060,00 | | 7.860,00 | | | | 77.090,00 |
| 3.2. | 02/07010404 | 0205 | 2016 I 78 | Acordo Quadro p/ Infraestruturas, Instalações Elétricas e Climatização | EMPRESITADA | | | | | | | 722.823,24 | | 6.470,00 | 6.470,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 730.793,24 |
| 3.2. | | 03 | 2001 | DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL | | | | | | | | 178.350,00 | | 194.510,00 | 194.510,00 | | 178.350,00 | | | | 551.210,00 |
| 3.2. | | 0303 | 2001 | INOVA GAIA - Associação para o Centro de Incubação de Base Tecnológica de Vila Nova Gaia | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 3.2. | 02/040701 | 030306 | 2011 A 66 | Transferências Correntes | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 3.2. | | 0304 | 2001 | Parques Empresariais e Tecnológicos | | | | | | | | 178.350,00 | | 194.410,00 | 194.410,00 | | 178.350,00 | | | | 551.110,00 |
| 3.2. | 02/070101 | 030402 | 2008 I 142 | Ferrenos para Parques Empresariais e Tecnológicos | OUTRA | | | | | | | | | 15.960,00 | 15.960,00 | | | | | | 15.960,00 |
| 3.2. | 02/080701 | 030403 | 2013 A 10 | Programa Financiamento Gaia Finicia | OUTRA | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 3.2. | 02/020220 | 030404 | 2017 A 109 | Serviços Especializados | OUTRA | | | | | | | 178.350,00 | | 178.350,00 | 178.350,00 | | 178.350,00 | | | | 535.050,00 |
| 3.3. | | | | Transportes e Comunicações | | | | | | | | 3.490.590,09 | | 12.755.410,00 | 12.187.690,00 | 567.720,00 | 18.252.450,00 | 13.445.450,00 | 10.458.580,00 | 877.510,00 | 59.279.990,09 |
| 3.3.1. | | | | Transportes Rodoviários | | | | | | | | 3.490.590,09 | | 12.755.410,00 | 12.187.690,00 | 567.720,00 | 18.252.450,00 | 13.445.450,00 | 10.458.580,00 | 877.510,00 | 59.279.990,09 |
| 3.3.1.1. | | 01 | 2001 | REDE VIÁRIA E SINALIZAÇÃO | | | | | | | | 1.953.491,41 | | 8.984.060,00 | 8.984.060,00 | | 11.505.250,00 | 9.467.250,00 | | | 41.577.301,41 |
| 3.3.1.1. | | 0101 | 2001 | VIAS ESTRUTURANTES E OUTRAS | | | | | | | | 1.953.491,41 | | 8.984.060,00 | 8.984.060,00 | | 11.505.250,00 | 9.467.250,00 | | | 41.577.301,41 |
| 3.3.1.1. | 02/070101 | 010106 | 2006 I 18 | Terrenos - Via do Centro Histórico | OUTRA | | | | | | | | | 103.950,00 | 103.950,00 | | 280.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | | 543.950,00 |
| 3.3.1.1. | | 010113 | 2001 | Circular do Centro Histórico | | | | | | | | | | 2.910,00 | 2.910,00 | | | | | | 2.910,00 |
| 3.3.1.1. | 02/070101 | 01011304 | 2012 I 16 | Aquisição/Expropriação de Terrenos para a Via Panorâmica | OUTRA | | | | | | | | | 11.740,00 | 11.740,00 | | | | | | 11.740,00 |
| 3.3.1.1. | 02/07010401 | 010114 | 2001 I 328 | Outros Estudos e Projetos | OUTRA | | | | | | | | | 11.740,00 | 11.740,00 | | | | | | 11.740,00 |
| 3.3.1.1. | 02/020220 | 010123 | 2009 A 65 | Estudos Geológicos/Geotécnicos | OUTRA | | | | | | 0 | | | 28.600,00 | 28.600,00 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 178.600,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | 90.500,00 |
| | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | 34.633.923,15 | | 115.663.880,00 | 93.676.150,00 | 21.987.730,00 | 88.069.560,00 | 63.146.480,00 | 54.671.310,00 | 46.591.700,00 | 402.776.853,15 |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESERVAÇÃO | DATAS | | EM | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | | | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|---|------------|------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| | | | | | AC | RA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | | | |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 34.633.923,15 | | 115.663.880,00 | 93.676.150,00 | 21.987.730,00 | 88.069.560,00 | 63.146.460,00 | 54.671.310,00 | 46.591.700,00 | 402.776.853,15 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 010131 | 2016 | I | 67 | Ligação da Rua D. Pedro V à Rua Eng.º Adelino Amaro da Costa | EMPREITADA | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | 200.000,00 | | | | 250.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 010133 | 2017 | I | 41 | VL 5 | EMPREITADA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 010134 | 2017 | I | 42 | VL 10 | EMPREITADA | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 010135 | 2017 | I | 43 | Aquisição/Empropriação de Terrenos para Ligação da Rua D. Pedro V à Rua Eng. Adelino Amaro da Costa | OUTRA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 | | | |
| 3.3.1. | | 0123 | 2001 | | | VILAR DO PARAÍSO | | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 775.000,00 | | | | 800.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010413 | 012301 | 2007 | I | 53 | Contrato de Urbanização da Zona Envolvente ao Cemitério | OUTRA | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 775.000,00 | | | | 800.000,00 | | | |
| 3.3.1. | | 0124 | 2001 | | | REMODELÇÃO E BENEFICIAÇÃO DE ARRUEAMENTOS | | | | | | | | 2.569.960,00 | 2.569.960,00 | | 2.813.000,00 | 1.550.000,00 | 1.750.000,00 | | 8.682.960,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 012401 | 2001 | I | 428 | Zona Urbana | EMPREITADA | | | | | | | 82.010,00 | 82.010,00 | | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | | 632.010,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010408 | 012403 | 2002 | I | 55 | Diversos Arruamentos | EMPREITADA | | | | | | | 107.950,00 | 107.950,00 | | 300.000,00 | 800.000,00 | 1.000.000,00 | | 2.207.950,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 012407 | 2015 | I | 29 | Reabilitação de Piso a Betuminoso - Área Urbana | EMPREITADA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 260.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010408 | 012408 | 2015 | I | 30 | Reabilitação de Piso a Betuminoso - Área Rural | EMPREITADA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 260.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 012409 | 2007 | I | 45 | Rede Municipal de Vias Principais dos Núcleos Urbanos | EMPREITADA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 260.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 012410 | 2015 | I | 31 | Reabilitação de Piso a Cubos/Paralelos - Área Urbana | EMPREITADA | | | | | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 270.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010408 | 012411 | 2015 | I | 32 | Reabilitação de Piso a Cubos/Paralelos - Área Rural | EMPREITADA | | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 265.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 012412 | 2017 | I | 44 | Reabilitação dos Acessos à Igreja de Canidelo | EMPREITADA | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 51.000,00 | | | | 76.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 012415 | 2017 | I | 47 | Reabilitação dos Acessos ao Cemitério de Vilar do Paraíso | EMPREITADA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 41.000,00 | | | | 51.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010413 | 012416 | 2017 | I | 48 | Reabilitação dos Arranjos Exteriores/Acessos do Centro de Saúde da Madalena | EMPREITADA | | | | | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 76.000,00 | | | | 101.000,00 | | | |
| 3.3.1. | | 012418 | 2001 | | | Hospital de Gaia | | | | | | | | 45.000,00 | 45.000,00 | | 355.000,00 | | | | 400.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010413 | 01241801 | 2017 | I | 50 | Reabilitação dos Arranjos Exteriores/Acessos | EMPREITADA | | | | | | | 45.000,00 | 45.000,00 | | 355.000,00 | | | | 400.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010413 | 012419 | 2018 | I | 36 | Reabilitação Física da Urbanização de Vila d'Este - Arranjos Exteriores (Fase III) | EMPREITADA | | | | | | | 2.210.000,00 | 2.210.000,00 | | 1.490.000,00 | | | | 3.700.000,00 | | | |
| 3.3.1. | | 0127 | 2001 | | | PASSAGENS DESNIVELADAS DA C.P | | | | | | | | 38.700,00 | 38.700,00 | | | | | | 38.700,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/070101 | 012701 | 2001 | I | 431 | Terrenos | OUTRA | | | | | | | 38.700,00 | 38.700,00 | | | | | | 38.700,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 0129 | 2002 | I | 9 | OUTRAS PAVIMENTAÇÕES - URBANA | EMPREITADA | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | | | |
| 3.3.1. | | 0129 | 2001 | | | EMPREITADAS POR ACORDO QUADRO | | | | | | 1.505.291,38 | | 3.247.230,00 | 3.247.230,00 | | 5.002.000,00 | 5.002.000,00 | 5.002.000,00 | | 19.758.521,38 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 012901 | 2011 | I | 45 | Construção de Passeios | EMPREITADA | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 012902 | 2011 | I | 46 | Reabilitação da Rede Viária | EMPREITADA | | | | | | 1.505.291,38 | 3.245.230,00 | 3.245.230,00 | | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | | 19.758.521,38 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010413 | 012903 | 2011 | I | 47 | Arranjos Urbanísticos | EMPREITADA | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 012904 | 2011 | I | 48 | Construção de Muros | EMPREITADA | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/070115 | 012905 | 2011 | I | 49 | Movimentos de Terras | OUTRA | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | 2.000,00 | | | |
| 3.3.1. | | 0130 | 2001 | | | PASSEIOS | | | | | | | | 19.280,00 | 19.280,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | 469.280,00 | | | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 013013 | 2002 | I | 57 | Outros Passeios | EMPREITADA | | | | | | | 19.280,00 | 19.280,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | 469.280,00 | | | |
| 3.3.1. | | 0131 | 2001 | | | MURS DE SUPORTE | | | | | | | | 38.746,28 | 38.746,28 | | 400.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | | 1.824.016,28 | | | |
| | | | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | 36.139.214,53 | | | 121.625.250,00 | 99.637.520,00 | 21.987.730,00 | 97.009.560,00 | 69.848.480,00 | 61.573.310,00 | 46.591.700,00 | 432.787.514,53 |

| OBJECTIVO | CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA | CÓDIGO/ANO/ TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON SÁVEL | DATAS | | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------|-----------|---------------------|---|------------|----|--------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|--------------|
| | | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | EX | PAGAM. ATÉ 1-OCT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | | 36.139.214,53 | | 121.625.250,00 | 99.637.520,00 | 21.987.730,00 | 97.009.560,00 | 69.848.480,00 | 61.573.310,00 | 46.591.700,00 | 432.787.514,33 | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 013108 | 2002 | I | 59 | Muros de Suporte em Diversos Locais | EMPREITADA | | | | | | | 38.746,25 | | 385.270,00 | 385.270,00 | | 400.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | | 1.824.016,28 |
| 3.3.1. | | 0133 | 2001 | | | MANUTENÇÃO DE VIAS MUNICIPAIS E OUTROS ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | 198.418,46 | | 1.646.670,00 | 1.646.670,00 | | 1.183.000,00 | 1.183.000,00 | 1.183.000,00 | | 5.394.088,46 |
| 3.3.1. | 02/020101 | 013301 | 2001 | A | 342 | Adquirição de Materiais para Obras de Manutenção | ADM. DIR. | | | | | | | 72.806,62 | | 370.830,00 | 370.830,00 | | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | | 1.103.636,62 |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 013302 | 2001 | I | 456 | Construção e Beneficiação - Área Urbana | EMPREITADA | | | | | | | 80.817,76 | | 705.210,00 | 705.210,00 | | 155.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 | | 1.251.027,76 |
| 3.3.1. | 02/07010408 | 013303 | 2001 | I | 457 | Construção e Beneficiação - Área Rural | EMPREITADA | | | | | | | 40.610,42 | | 338.570,00 | 338.570,00 | | 155.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 | | 844.180,42 |
| 3.3.1. | 02/020208 | 013304 | 2010 | A | 61 | Locação de Equipamentos e Máquinas | OUTRA | | | | | | | | 76.710,00 | 76.710,00 | | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | | 256.710,00 | |
| 3.3.1. | 02/020225 | 013305 | 2011 | A | 67 | Prestação de Serviços | OUTRA | | | | | | | | 9.880,00 | 9.880,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | 15.880,00 | |
| 3.3.1. | 02/07011002 | 013307 | 2011 | I | 51 | Adquirição de Máquinas e Equipamentos | OUTRA | | | | | | 3.021,31 | | 106.640,00 | 106.640,00 | | 480.000,00 | 480.000,00 | 480.000,00 | | 1.549.661,31 | |
| 3.3.1. | 02/020201 | 013308 | 2011 | A | 68 | Reparação de Máquinas e Equipamentos | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | 60.500,00 | |
| 3.3.1. | 02/020117 | 013309 | 2011 | A | 69 | Aquisição de Ferramentas e Utensílios | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | | 75.500,00 | |
| 3.3.1. | 02/020206 | 013310 | 2017 | A | 127 | Locação de Viaturas | OUTRA | | | | | | | 1.162,35 | | 36.330,00 | 36.330,00 | | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | | 142.492,35 |
| 3.3.1. | 02/07011002 | 013311 | 2016 | I | 37 | Aquisição de Material de Segurança e Sinalização Temporária | OUTRA | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | | 19.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/020225 | 013312 | 2018 | A | 31 | Prestação de Serviços de Trabalhos de Serralharia | OUTRA | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | | 75.500,00 | |
| 3.3.1. | | 0134 | 2001 | | | EQUIPAMENTOS | | | | | | | | | 17.799,33 | 5.150,00 | 5.150,00 | | | | | | 22.949,33 |
| 3.3.1. | 02/07011002 | 013414 | 2001 | I | 466 | Outro Equipamento | OUTRA | | | | | | | | 17.799,33 | 5.150,00 | 5.150,00 | | | | | | 22.949,33 |
| 3.3.1. | | 0136 | 2001 | | | MOBILIDADE | | | | | | | | | 157.179,10 | 829.360,00 | 829.360,00 | | 805.250,00 | 905.250,00 | 905.250,00 | | 3.602.289,10 |
| 3.3.1. | 02/07011002 | 013601 | 2001 | I | 467 | Sinalização Vertical | OUTRA | | | | | | | | 46.383,26 | 131.730,00 | 131.730,00 | | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | | 748.113,26 |
| 3.3.1. | 02/07011002 | 013603 | 2001 | I | 567 | Sinalização Horizontal | OUTRA | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | 95.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/020101 | 013604 | 2001 | A | 351 | Materiais para Sinalização Vertical e Horizontal | OUTRA | | | | | | | | 19.580,88 | 36.200,00 | 36.200,00 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 205.780,88 |
| 3.3.1. | 02/07011002 | 013605 | 2001 | I | 468 | Semáforos | OUTRA | | | | | | | | 17.560,71 | 184.020,00 | 184.020,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | 651.580,71 |
| 3.3.1. | 02/07011002 | 013606 | 2001 | I | 469 | Sinalização Direcional | OUTRA | | | | | | | | 4.701,50 | 32.300,00 | 32.300,00 | | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | | 142.001,50 |
| 3.3.1. | 02/020121 | 013608 | 2001 | A | 352 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | | | | | | 1.543,90 | 4.360,00 | 4.360,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | 14.903,90 |
| 3.3.1. | 02/020203 | 013609 | 2001 | A | 353 | Aquisição de Serviços de Reparação/Manutenção | OUTRA | | | | | | | | 1.234,10 | 9.820,00 | 9.820,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | | 86.054,10 |
| 3.3.1. | 02/07010413 | 013610 | 2001 | I | 471 | Marcas Rodoviárias de Longa Duração | OUTRA | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 50.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | 355.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/020122 | 013612 | 2004 | A | 95 | Materiais para Manutenção de Semáforos | OUTRA | | | | | | | | 7.650,05 | 24.650,00 | 24.650,00 | | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | | 167.300,05 |
| 3.3.1. | 02/07011002 | 013613 | 2011 | I | 52 | Outros Equipamentos de Sinalização/Segurança | OUTRA | | | | | | | | 21.663,87 | 53.730,00 | 53.730,00 | | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | | 210.393,87 |
| 3.3.1. | 02/07011002 | 013614 | 2006 | I | 21 | Sinais Luminosos para Passadeiras de Peões ou STOP | OUTRA | | | | | | | | 5.781,00 | 56.350,00 | 56.350,00 | | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | | 182.131,00 |
| 3.3.1. | 02/07010409 | 013618 | 2018 | I | 38 | Controlo de Acessos e Condicionamento de Circulação Rodoviária-Outras Construções | EMPREITADA | | | | | | | | 40.000,00 | 40.000,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | | 115.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/020203 | 013619 | 2018 | A | 32 | Controlo de Acessos e Condicionamento de Circulação Rodoviária-Manutenção/Reparação | OUTRA | | | | | | | | | 174.070,00 | 174.070,00 | | 31.250,00 | 31.250,00 | 31.250,00 | | 267.820,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | | 36.520.278,27 | | 124.419.570,00 | 102.431.840,00 | 21.987.730,00 | 99.311.810,00 | 72.350.730,00 | 64.075.560,00 | 46.591.700,00 | 443.269.648,27 | |

| | | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| ENTIDADE | GRANDES OPÇÕES DO PLANO | DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2019 |
| MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA | | |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESES DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------|------------------------|----|--------|--------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|--------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OCT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS | |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 37.739.009,51 | | 125.175.480,00 | 103.187.750,00 | 21.987.730,00 | 100.827.810,00 | 72.833.730,00 | 64.258.560,00 | 46.591.700,00 | 447.426.289,51 | |
| 3.3.1. | 02/07010413 | 0617 2019 I 53 | Armazéns de Apertos, lugar de Espinhaço - Execução da Obra | EMPREITADA | | | EMEDAA | | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | | 285.000,00 | | | | 300.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/07010413 | 0618 2019 I 54 | Plataforma de Acostagem de Embarcações Turísticas no Cais do Esteiro | EMPREITADA | | | EMEDAA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 50.000,00 | | | | 60.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/020220 | 0619 2019 A 117 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | EMEDAA | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | | | | 20.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/020214 | 0701 2010 A 67 | AVENIDA DA REPÚBLICA ATÉ AO MAR | OUTRA | | | EMEDAA | | | | | 138.571,26 | | 1.476.060,00 | 908.340,00 | 567.720,00 | 1.291.440,00 | | | | 2.906.071,26 | |
| 3.3.1. | 02/070101 | 0701 2010 A 67 | Estudos e Projetos (Consultadoria) | OUTRA | | | EMEDAA | | | | | | | 16.030,00 | 16.030,00 | | 20.000,00 | | | | 36.030,00 | |
| 3.3.1. | 02/070101 | 0707 2016 I 70 | Aquisição de Terrenos | OUTRA | | | EMAF | | | | | 11.306,96 | | 539.000,00 | 530.000,00 | | 500.000,00 | | | | 1.043.306,96 | |
| 3.3.1. | 02/070101 | 0708 2010 I 70 | Beneficiação/Construção de Estradas e Caminhos, Acessibilidades Cicláveis e Pedonais | OUTRA | | | EMAF | | | | | 125.264,30 | | 929.930,00 | 362.210,00 | 567.720,00 | 771.440,00 | | | | 1.826.634,30 | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 070801 2015 I 38 | Construção do Prolongamento da Av. da República até ao Mar-Troço Rua das Bocas/Largo do Vale(Cabine) e Arruamento Secundário | EMPREITADA | | | EMIEP | | | | | 24.300,83 | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 24.400,83 | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 070802 2017 I 58 | Construção do Prolongamento da Av. da República até ao Mar - Outros Troços | EMPREITADA | | | EMIEP | | | | | | | 667.910,00 | 100.190,00 | 567.720,00 | 771.440,00 | | | | 1.439.350,00 | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 070803 2017 I 59 | Construção do Prolongamento da VL 7 - Madalena | EMPREITADA | | | EMIEP | | | | | 100.963,47 | | 261.920,00 | 261.920,00 | | | | | | 362.883,47 | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 0709 2016 I 71 | Empreitada | EMPREITADA | | | EMIEP | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 08 2017 | MUNICIPALIZAÇÃO DO SERVIÇO EXPLORADO PELA STCP | EMPREITADA | | | EMIEP | | | | | 246.932,47 | | 1.023.650,00 | 1.023.650,00 | | 777.760,00 | 678.200,00 | 791.330,00 | 877.510,00 | 4.395.382,47 | |
| 3.3.1. | 02/05010102 | 0901 2017 A 124 | Transferências Correntes / Subsídios | OUTRA | | | CM | | | | | 246.932,47 | | 1.023.650,00 | 1.023.650,00 | | 777.760,00 | 678.200,00 | 791.330,00 | 877.510,00 | 4.395.382,47 | |
| 3.3.1. | 02/05010102 | 0901 2014 | PONTE D. ANTONIO FRANCISCO DOS SANTOS | OUTRA | | | CM | | | | | | | 664.350,00 | 664.350,00 | | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | | | 6.664.350,00 | |
| 3.3.1. | 02/020214 | 0901 2018 A 59 | Estudos | OUTRA | | | CM | | | | | | | 363.350,00 | 363.350,00 | | | | | | 363.350,00 | |
| 3.3.1. | 02/020214 | 0902 2018 A 60 | Consultadoria | OUTRA | | | CM | | | | | | | 200.000,00 | 200.000,00 | | | | | | 200.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 0903 2016 I 42 | Projeto | EMPRESITADA | | | CM | | | | | | | 100.000,00 | 100.000,00 | | | | | | 100.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 0904 2019 I 55 | Empreitada | EMPRESITADA | | | CM | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | | | 6.001.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 10 2019 | PONTE D. MARIA PIA - REABILITAÇÃO | EMPRESITADA | | | CM | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | |
| 3.3.1. | 02/07010401 | 1001 2019 I 56 | Empreitada | EMPRESITADA | | | EMIEP | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | |
| 3.4. | | | Comércio e Turismo | | | | | | | | | 170.206,31 | | 671.700,00 | 404.360,00 | 267.340,00 | 86.500,00 | 86.500,00 | 86.500,00 | | | 1.101.406,31 |
| 3.4.1. | | | Mercados e Feiras | | | | | | | | | 92.380,17 | | 85.940,00 | 85.940,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | | 223.320,17 |
| 3.4.1. | | 05 2001 | Reabilitação de Feiras e Mercados | | | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 3.4.1. | | 0501 2001 | Feira dos Carvalhos | | | | | | | | | | | 400,00 | 400,00 | | | | | | 400,00 | |
| 3.4.1. | 02/07010303 | 050102 2015 I 34 | Empreitada | EMPRESITADA | | | EMIEP | | | | | | | 400,00 | 400,00 | | | | | | 400,00 | |
| 3.4.1. | | 0503 2001 | Mercado da Afurada | | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 3.4.1. | 02/07010303 | 050301 2017 I 62 | Empreitada | EMPRESITADA | | | EMIS | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 3.4.1. | | 01 2005 | Manutenção | | | | | | | | | | | 170,05 | 170,05 | | | | | | 170,05 | |
| 3.4.1. | 02/020121 | 0102 2016 A 92 | Consumíveis e Outros Bens | OUTRA | | | EMIS | | | | | | | 75.440,00 | 75.440,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | 120.610,05 | |
| 3.4.1. | 02/020203 | 0103 2005 A 107 | Pequenas Reparações/Conservações | OUTRA | | | EMIEP | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | 38.124.683,29 | | 128.379.040,00 | 105.823.580,00 | 22.555.450,00 | 106.247.010,00 | 76.516.930,00 | 65.054.890,00 | 47.449.210,00 | 461.791.763,29 | |

| OBJECTIVO | CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESEMI SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|---------------------|------------------------|----|----|--------------|--------|-----|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|-------------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2018 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| | | | | | A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 39.124.683,29 | 129.379.040,00 | 105.823.590,00 | 22.555.450,00 | | 106.247.010,00 |
| 3.4.1. | 02/07010303 | 0104 2005 I 80 | Obras de Remediação/Adaptação/Reparação | EMPREITADA | | | | EMIEP | | | | | 67.440,00 | 67.440,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 97.440,00 | |
| 3.4.1. | 02/020225 | 0105 2019 A 119 | Serviços | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 | |
| 3.4.1. | 02/07011002 | 02 2005 I 27 | Equipamentos para Mercados e Feiras | OUTRA | | | | DMIS | | | 92.210,12 | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 102.210,12 | |
| 3.4.2. | | | Turismo | | | | | | | | 77.826,14 | | 585.760,00 | 318.420,00 | 267.340,00 | 71.500,00 | 71.500,00 | 71.500,00 | | 878.086,14 | |
| 3.4.2. | | 17 2001 | ARRANJOS URBANÍSTICOS | | | | | | | | 53.350,49 | | 152.980,00 | 152.980,00 | | 71.500,00 | 71.500,00 | 71.500,00 | | 420.830,49 | |
| 3.4.2. | 02/020203 | 1701 2006 A 61 | Conservação de Fontes Ornamentais - Despesas de Manutenção Corrente | OUTRA | | | | DMIEP | | | 30.139,92 | | 64.540,00 | 64.540,00 | | 61.500,00 | 61.500,00 | 61.500,00 | | 279.179,92 | |
| 3.4.2. | 02/07011002 | 1703 2002 E 63 | Conservação de Fontes Ornamentais | OUTRA | | | | DMIEP | | | 23.210,57 | | 88.440,00 | 88.440,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 141.650,57 | |
| 3.4.2. | | 16 2005 | TURISMO E MERCHANDISING | | | | | | | | 23.475,17 | | 425.020,00 | 157.680,00 | 267.340,00 | | | | | 448.495,17 | |
| 3.4.2. | 02/02011603 | 1601 2005 A 109 | Aquisição de Bens, com Logotipo, para Venda | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 3.4.2. | 02/070109 | 1602 2005 I 82 | Equipamento de Apoio | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 3.4.2. | | 1603 2005 | Ações de Informação e Divulgação | | | | | | | | 7.304,97 | | 29.050,00 | 29.050,00 | | | | | | 36.354,97 | |
| 3.4.2. | 02/030220 | 160301 2005 E 110 | Trabalhos Especializados | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 6.760,00 | 6.760,00 | | | | | | 6.760,00 | |
| 3.4.2. | | 160302 2005 | Destino Gaia | | | | | | | | 7.304,97 | | 22.290,00 | 22.290,00 | | | | | | 29.594,97 | |
| 3.4.2. | 02/020217 | 16030201 2005 A 67 | Promoção/Divulgação | OUTRA | | | | DMIS | | | 6.088,50 | | 13.320,00 | 13.320,00 | | | | | | 19.408,50 | |
| 3.4.2. | 02/020225 | 16030202 2005 A 68 | Serviços | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 3.4.2. | 02/020121 | 16030203 2005 A 69 | Outros Bens | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 1.216,47 | 1.216,47 | | | | | | 4.466,47 | |
| 3.4.2. | 02/070109 | 16030204 2018 I 39 | Equipamento e Mobiliário | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 | |
| 3.4.2. | | 1606 2005 | Feiras e Exposições | | | | | | | | 500,00 | | 11.890,00 | 11.890,00 | | | | | | 12.390,00 | |
| 3.4.2. | 02/020208 | 160601 2005 A 113 | Alugueres | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | | | 3.000,00 | |
| 3.4.2. | 02/020225 | 160602 2005 A 114 | Serviços | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 3.4.2. | 02/020210 | 160603 2005 A 115 | Transportes | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 3.4.2. | 02/020115 | 160605 2014 A 36 | Bens para Oferta | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 9.190,00 | 9.190,00 | | | | | | 9.190,00 | |
| 3.4.2. | | 1608 2005 | Concursos | | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | |
| 3.4.2. | 02/040802 | 160801 2011 A 74 | Prémios - Particulares | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 3.4.2. | 02/040701 | 160802 2011 A 75 | Prémios - Instituições | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 3.4.2. | | 1611 2005 | EVENTOS | | | | | | | | 15.670,20 | | 47.300,00 | 47.300,00 | | | | | | 62.970,20 | |
| 3.4.2. | 02/020225 | 161101 2017 A 113 | Serviços | OUTRA | | | | DMIS | | | 15.375,00 | | 39.300,00 | 39.300,00 | | | | | | 54.675,00 | |
| 3.4.2. | 02/020208 | 161102 2017 A 114 | Alugueres | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 3.4.2. | 02/020210 | 161103 2017 A 115 | Transportes | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | |
| 3.4.2. | 02/020115 | 161104 2017 A 116 | Bens para Oferta | OUTRA | | | | DMIS | | | 295,20 | | 6.500,00 | 6.500,00 | | | | | | 6.795,20 | |
| 3.4.2. | 02/020214 | 16113 2017 A 122 | Estudos, Projetos e Consultadoria | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 3.4.2. | | 1614 2005 | Projeto "Gaia+Praia - Take the Ocean Home" | | | | | | | | | | 334.280,00 | 66.940,00 | 267.340,00 | | | | | 334.280,00 | |
| 3.4.2. | 02/020225 | 161401 2019 A 119 | Serviços | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 89.800,00 | 17.960,00 | 71.840,00 | | | | | 89.800,00 | |
| 3.4.2. | 02/020208 | 161402 2019 A 120 | Alugueres | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 106.280,00 | 21.260,00 | 85.020,00 | | | | | 106.280,00 | |
| 3.4.2. | 02/020217 | 161403 2019 A 121 | Publicidade/Promoção/Divulgação | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 338.100,00 | 27.620,00 | 110.480,00 | | | | | 138.100,00 | |
| 3.4.2. | 02/020121 | 161404 2019 A 122 | Materiais e Outros Bens | OUTRA | | | | DMIS | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 3.4.2. | | 05 2011 | LOJA INTERATIVA DE TURISMO/CENTRO DE INF. TURÍSTICA DE V.N. GAIA | | | | | | | | 1.000,48 | | 7.760,00 | 7.760,00 | | | | | | 8.760,48 | |
| 3.4.2. | 02/020225 | 0506 2014 A 40 | Serviços | OUTRA | | | | DMIS | | | 264,20 | | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | 2.264,20 | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | 38.293.983,27 | 129.041.480,00 | 106.218.690,00 | 22.822.790,00 | 106.328.510,00 | 76.598.430,00 | 65.116.390,00 | 47.469.210,00 | 462.868.003,27 | | |

| OBJECTIVO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON. SÁVEL | DATAS | | EX | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|----|----|---------------|--------|-----|----|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | AC | AA | EC | | INICIO | FIM | | PAGAM. ATÉ 1-OCT-2018 | PAGAM. PREV DE OCT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFINIDO | 2020 | 2021 | 2022 | | OUTROS |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 38.293.993,27 | | 129.041.490,00 | 106.218.690,00 | 22.822.790,00 | 106.328.510,00 | 76.549.430,00 | 65.136.390,00 | 47.469.210,00 | 462.868.003,27 |
| 3.4.2. | 02/020107 | 0509 | 2016 | A | 94 | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2. | 02/020121 | 0510 | 2016 | A | 96 | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | |
| 3.4.2. | 02/020203 | 0511 | 2017 | A | 123 | | | | | | | | 736,25 | 2.260,00 | 2.260,00 | | | | | 2.996,25 | |
| 3.4.2. | 02/070109 | 0512 | 2017 | F | 63 | | | | | | | | | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | 2.000,00 | |
| 3.5. | | | | | | | | | | | | | | 2.980,00 | 2.980,00 | | | | | 5.430,68 | |
| 3.5.1. | | | | | | | | | | | | | | 2.450,68 | 2.450,68 | | | | | 4.330,68 | |
| 3.5.1. | | 01 | 2011 | | | | | | | | | | | 1.880,00 | 1.880,00 | | | | | 4.330,68 | |
| 3.5.1. | 02/070109 | 0101 | 2011 | F | 55 | | | | | | | | | 1.880,00 | 1.880,00 | | | | | 4.330,68 | |
| 3.5.1. | 02/020121 | 0102 | 2011 | A | 84 | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 500,00 | |
| 3.5.1. | 02/020225 | 0103 | 2011 | A | 85 | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | 2.950,68 | |
| 3.5.1. | 02/020203 | 0104 | 2011 | A | 86 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 3.5.1. | 02/070107 | 0105 | 2017 | F | 64 | | | | | | | | 580,00 | 580,00 | | | | | | 580,00 | |
| 3.5.1. | 02/070109 | 0106 | 2017 | F | 66 | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | | 100,00 | |
| 3.5.2. | | | | | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 3.5.2. | | 01 | 2011 | | | | | | | | | | | 1.100,00 | 1.100,00 | | | | | 1.100,00 | |
| 3.5.2. | 02/040701 | 0101 | 2011 | A | 87 | | | | | | | | | 1.100,00 | 1.100,00 | | | | | 1.100,00 | |
| 3.5.2. | 02/020225 | 0105 | 2016 | A | 102 | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 3.5.2. | 02/020121 | 0106 | 2016 | A | 103 | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | 500,00 | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | 500,00 | |
| 4.2. | | | | | | | | | | | | | | 3.347.044,51 | 3.609.300,00 | | | | | 13.069.384,51 | |
| 4.2. | | | | | | | | | | | | | | 3.347.044,51 | 3.605.060,00 | | | | | 13.065.144,51 | |
| 4.2. | 02/04050109 | 0202 | 2001 | A | 419 | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 4.2. | | 07 | 2001 | | | | | | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | |
| 4.2. | | 0712 | 2001 | | | | | | | | | | | 3.347.044,51 | 3.604.960,00 | | | | | 13.065.044,51 | |
| 4.2. | 02/04050102 | 071201 | 2016 | A | 108 | | | | | | | | | 3.347.044,51 | 3.608.200,00 | | | | | 13.068.284,51 | |
| 4.2. | 02/09050102 | 071202 | 2016 | A | 111 | | | | | | | | | 1.806.990,00 | 1.806.990,00 | | | | | 6.671.870,55 | |
| 4.3. | | | | | | | | | | | | | | 1.797.970,00 | 1.797.970,00 | | | | | 6.393.173,96 | |
| 4.3. | | 01 | 2010 | | | | | | | | | | | 4.240,00 | 4.240,00 | | | | | 4.240,00 | |
| 4.3. | 02/040102 | 010101 | 2010 | A | 72 | | | | | | | | | 3.240,00 | 3.240,00 | | | | | 3.240,00 | |
| 4.3. | | 02 | 2012 | | | | | | | | | | | 3.240,00 | 3.240,00 | | | | | 3.240,00 | |
| 4.3. | 02/07010413 | 0202 | 2012 | F | 26 | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | 1.000,00 | |
| 4.3. | 02/020203 | 0203 | 2012 | A | 47 | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | 500,00 | |
| TOTAL GERAL ... | | | | | | | | | | | | 41.644.214,74 | | 132.659.520,00 | 109.836.730,00 | 22.822.790,00 | 109.385.030,00 | 79.654.950,00 | 65.136.390,00 | 47.469.210,00 | 475.949.314,74 |

FASES DE EXECUÇÃO
0 - NÃO INICIADA
1 - COM PROJECTO TÉCNICO
2 - ADJUDICADA

- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 5 - DESPESA CONTÍNUA
- 9 - CONCLUIDA
- C - COMPARTICIPAÇÃO
- CE - COMPARTICIPAÇÃO + EMPRÉSTIMO
- P -

Em ___ de _____ de _____
Adriano M. M.

Em ___ de _____ de _____
[Signature]

[Vertical list of signatures]

MAPA DOS ENCARGOS ANUAIS A SATISFAZER COM A LIQUIDAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS 2019

| Data da aprovação pela Ass. Municipal | Data contratação empréstimo | Visto do T.C | | Finalidade do empréstimo | Entidade Credora | Capital | | Taxa de juro | | Prazo do contrato | Anos decorridos | Anos em Falta | Encargos do ano 2019 | | Capital em dívida no final de 2019 |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|------------|---|------------------|--------------------|--------------------------------|--------------|---------|-------------------|-----------------|---------------|----------------------|------------|------------------------------------|
| | | Nº do Registo | Data | | | Contratado (Euros) | Utilizado até ao final de 2018 | Inicial | Actual | | | | Amortização | Juros | |
| | 05-08-1991 | | | CONST. 218 HABITAÇÕES - QTA.DO GUARDA LIVROS | I.N.H. | 1.681.811,81 | 1.681.811,81 | 8,8700% | 0,4500% | 25 | 25 | 0 | 53.527,58 | 120,03 | 0,00 |
| 26-11-1997 | 21-07-1998 | 15733/98 | 15-07-1998 | AQUISIÇÃO DE 58 FOGOS - PER | C.G.D. | 1.186.141,40 | 1.186.141,40 | 1,3433% | 0,1822% | 25 | 20 | 5 | 51.884,59 | 460,85 | 208.489,57 |
| 15-10-1998 | 18-12-1998 | 3877/99 | 18-03-1999 | FINANCIAMENTO NO ÂMBITO DO PER | C.G.D. | 1.943.565,01 | 1.943.565,01 | 1,2028% | 0,1824% | 25 | 19 | 6 | 82.201,19 | 1.181,33 | 579.635,66 |
| 15-10-1998 | 01-12-1999 | 14018/99 | 26-11-1999 | FINANCIAMENTO NO ÂMBITO DO PER | C.G.D. | 190.836,17 | 190.836,17 | 1,5108% | 0,1832% | 25 | 18 | 7 | 8.541,89 | 106,54 | 47.260,81 |
| 11-01-2001 | 24-01-2001 | 326/01 | 15-03-2001 | FINANCIAMENTO DE DIVERSOS INVESTIMENTOS | C.G.D. | 27.832.922,66 | 27.832.922,66 | 4,9567% | 0,4070% | 20 | 17 | 3 | 2.782.107,18 | 5.084,10 | 4.173.160,72 |
| 01-03-2001 | 09-04-2001 | 1470/01 | 01-06-2001 | INVESTIMENTOS NO ÂMBITO DA HABITAÇÃO SOCIAL | B.E.S | 8.978.362,15 | 8.978.362,15 | 4,6680% | 0,1920% | 20 | 17 | 3 | 598.557,32 | 2.624,98 | 897.838,33 |
| 22-03-2001 | 19-04-2001 | 1469/01 | 05-07-2001 | FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE 300 FOGOS - PER | C.G.D. | 6.195.947,77 | 6.195.947,77 | 1,2837% | 0,0380% | 25 | 17 | 8 | 264.789,32 | 783,29 | 1.856.353,95 |
| 22-03-2001 | 19-04-2001 | 1467/01 | 05-07-2001 | FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE 220 FOGOS - PER | C.G.D. | 4.510.449,82 | 4.510.449,82 | 1,2837% | 0,0380% | 25 | 17 | 8 | 196.330,86 | 580,78 | 1.376.413,43 |
| 22-03-2001 | 19-04-2001 | 1468/01 | 05-07-2001 | FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE 629 FOGOS - PER | C.G.D. | 13.224.913,96 | 13.224.913,96 | 1,2837% | 0,0380% | 25 | 17 | 8 | 575.654,05 | 1.702,89 | 4.035.728,14 |
| 26-06-2001 | 07-08-2001 | NÃO SUJEITO | | REPARAÇÃO DE DANOS - LINHA DE CRÉDITO DL 38-C/2001-PARTE BONIFICADA | C.G.D. | 1.745.792,64 | 1.745.792,64 | 2,5762% | 0,0605% | 20 | 17 | 3 | 109.586,97 | 190,77 | 219.372,95 |
| 26-06-2001 | 07-08-2001 | NÃO SUJEITO | | REPARAÇÃO DE DANOS - LINHA DE CRÉDITO DL 38-C/2001-PARTE NÃO BONIFICADA | C.G.D. | 4.738.580,02 | 2.371.638,25 | 4,7648% | 0,1170% | 20 | 17 | 3 | 210.596,68 | 686,78 | 421.933,05 |
| 22-03-2001 | 03-10-2001 | 4146/01 | 21-12-2001 | FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE 44 FOGOS - PER | C.G.D. | 932.772,02 | 932.772,02 | 1,0043% | 0,0377% | 25 | 16 | 9 | 39.061,56 | 132,54 | 293.441,43 |
| 17-05-2001 | 12-11-2001 | 4277/01 | 03-12-2001 | REQUAL.EREAB.CENTRO CÍVICO A NASCENTE E POENTE AV.DA REPÚBLICA - QCA III | C.G.D. | 857.373,73 | 855.965,61 | 1,6980% | 0,1550% | 20 | 17 | 3 | 69.290,75 | 307,99 | 138.908,17 |
| 17-05-2001 | 12-11-2001 | 4278/01 | 03-12-2001 | DESNVOLVIMENTO INTEGRADO DA ORLA MARÍTIMA - 3ªFASE - QCA III | C.G.D. | 722.229,43 | 701.271,12 | 1,9480% | 0,1550% | 20 | 17 | 3 | 55.320,30 | 247,56 | 110.901,38 |
| 17-05-2001 | 12-11-2001 | 4276/01 | 03-12-2001 | BENEFICIAÇÃO DA RUA E TRAV DAS CORUJEIRAS - QCA III | C.G.D. | 100.028,93 | 100.028,93 | 1,9480% | 0,1550% | 20 | 17 | 3 | 5.413,82 | 31,67 | 10.827,61 |
| 17-05-2001 | 12-11-2001 | 4274/01 | 03-12-2001 | REQUAL E REABIL. ARRUAENTOS ZONA DE COIMBRÕES - QCA III | C.G.D. | 248.546,00 | 187.242,23 | 1,9480% | 0,1550% | 20 | 17 | 3 | 10.730,26 | 54,63 | 21.460,54 |
| 17-05-2001 | 12-11-2001 | 4280/01 | 03-12-2001 | REMOD.AV.DE FRANCELOS ENTRE A EN 109 E A PRAIA DE FRANCELOS - QCA III | C.G.D. | 109.067,15 | 109.067,15 | 1,6980% | 0,1550% | 20 | 17 | 3 | 6.059,28 | 34,46 | 12.118,59 |
| 17-05-2001 | 12-11-2001 | 4275/01 | 03-12-2001 | CONST.REDE DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DA EN 1-15 (LG.MONTEIROS E JUNCAL) - QCA III | C.G.D. | 105.061,80 | 105.061,80 | 1,6980% | 0,1550% | 20 | 17 | 3 | 5.836,78 | 33,50 | 11.673,53 |
| 17-05-2001 | 12-11-2001 | 4279/01 | 03-12-2001 | CONSTRUÇÃO DA PISCINA DE VILA D'ESTE - QCA III | C.G.D. | 196.695,96 | 196.695,96 | 1,6980% | 0,1550% | 20 | 17 | 3 | 10.927,54 | 55,78 | 21.855,11 |
| 23-05-2002 | 15-07-2002 | 1291/02 | 15-07-2002 | INVESTIMENTOS DIVERSOS DAS GOP'S | B.C.P. | 35.977.055,05 | 31.913.813,61 | 4,5470% | 1,7500% | 20 | 16 | 4 | 2.046.847,56 | 136.261,60 | 6.140.542,70 |
| 23-05-2002 | 30-07-2002 | 1439/02 | 27-06-2002 | HABITAÇÃO SOCIAL | B.B.V.A | 8.150.000,00 | 8.150.000,00 | 4,2870% | 0,1060% | 20 | 16 | 4 | 509.375,00 | 2.054,01 | 1.528.125,00 |
| 23-03-2001 | 30-12-2002 | 2361/02 | 24-10-2002 | FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE 137 FOGOS - PER | C.G.D. | 3.185.338,40 | 3.185.338,40 | 1,0000% | 0,0377% | 25 | 16 | 9 | 132.875,63 | 456,59 | 1.064.848,41 |
| 08-07-2004 | 09-09-2004 | 1707/04 | 09-09-2004 | FINANCIAMENTO DE PROJECTOS DE HABITAÇÃO SOCIAL | C.G.D. | 2.700.000,00 | 2.700.000,00 | 2,7466% | 0,2520% | 20 | 14 | 6 | 221.072,96 | 3.245,21 | 1.113.788,23 |
| 15-12-2006 | 05-09-2007 | 2278/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 150 FOGOS - S. FÉLIX DA MARINHA | I.N.H. | 3.744.660,00 | 3.744.660,00 | 1,0775% | 0,0400% | 25 | 11 | 14 | 153.148,49 | 942,54 | 1.997.160,78 |
| 15-12-2006 | 25-09-2007 | 2285/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 150 FOGOS - S. FÉLIX DA MARINHA (NÃO BONIFICADO) | I.N.H. | 1.872.330,00 | 1.872.330,00 | 4,3100% | 0,1800% | 25 | 11 | 14 | 79.918,22 | 1.984,27 | 1.052.011,46 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2284/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 126 FOGOS- MONTE GRANDE - V.ANDORINHO | I.N.H. | 3.275.909,60 | 3.275.909,60 | 1,0775% | 0,0400% | 25 | 11 | 14 | 133.724,76 | 822,99 | 1.743.861,89 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2283/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 126 FOGOS- MONTE GRANDE - V.ANDORINHO (NÃO BONIFICADO) | I.N.H. | 1.637.954,80 | 1.637.954,80 | 4,3100% | 0,1800% | 25 | 11 | 14 | 69.823,15 | 1.733,62 | 919.123,97 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2288/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 126 FOGOS- SERZEDO | I.N.H. | 3.065.632,80 | 3.065.632,80 | 1,0775% | 0,0400% | 25 | 11 | 14 | 125.495,80 | 772,35 | 1.636.550,81 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2289/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 126 FOGOS- SERZEDO (NÃO BONIFICADO) | I.N.H. | 1.532.816,40 | 1.532.816,40 | 4,3100% | 0,1800% | 25 | 11 | 14 | 65.341,28 | 1.622,34 | 860.126,49 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2287/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 36 FOGOS - RUA DO TELHAL - CANIDEL | I.N.H. | 853.680,80 | 853.680,80 | 1,0775% | 0,0400% | 25 | 11 | 14 | 34.946,57 | 215,07 | 455.727,10 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2286/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 36 FOGOS - RUA DO TELHAL - CANIDEL(NÃO BONIFICADO) | I.N.H. | 426.840,40 | 426.840,40 | 4,3100% | 0,1800% | 25 | 11 | 14 | 18.231,06 | 452,65 | 239.986,28 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2277/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 128 FOGOS- MONTE GRANDE - V.ANDORINHO | I.N.H. | 3.283.664,00 | 3.283.664,00 | 1,0775% | 0,0400% | 25 | 11 | 14 | 134.421,20 | 827,28 | 1.752.944,10 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2276/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 128 FOGOS- MONTE GRANDE - V.ANDORINHO (NÃO BONIFICADO) | I.N.H. | 1.641.832,00 | 1.641.832,00 | 4,3100% | 0,1800% | 25 | 11 | 14 | 69.988,43 | 1.737,72 | 921.299,62 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2275/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 112 FOGOS - ARCOZELO | I.N.H. | 2.723.145,60 | 2.723.145,60 | 1,0775% | 0,0400% | 25 | 11 | 14 | 111.475,64 | 686,06 | 1.453.718,16 |



MAPA DOS ENCARGOS ANUAIS A SATISFAZER COM A LIQUIDAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS 2019

| Data da aprovação pela Ass. Municipal | Data contratação empréstimo | Visto do T.C | | Finalidade do empréstimo | Entidade Credora | Capital | | Taxa de juro | | Prazo do contrato | Anos decorridos | Anos em Falta | Encargos do ano 2019 | | Capital em dívida no final de 2019 |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|------------|---|------------------|-----------------------|--------------------------------|--|---------|-------------------|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | Nº do Registo | Data | | | Contratado (Euros) | Utilizado até ao final de 2018 | Inicial | Actual | | | | Amortização | Juros | |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2273/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 112 FOGOS - ARCOZELO (NÃO BONIFICADO) | I.N.H. | 1.361.572,80 | 1.361.572,80 | 4,3100% | 0,1800% | 25 | 11 | 14 | 58.155,01 | 1.443,91 | 765.529,23 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2274/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 96 FOGOS - MONTE GRANDE - V.ANDORINHO | I.N.H. | 2.457.567,60 | 2.457.567,60 | 1,0775% | 0,0400% | 25 | 11 | 14 | 100.603,84 | 619,15 | 1.311.942,61 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2282/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 96 FOGOS - MONTE GRANDE - V.ANDORINHO(NÃO BONIFICADO) | I.N.H. | 1.228.783,80 | 1.228.783,80 | 4,3100% | 0,1800% | 25 | 11 | 14 | 52.380,90 | 1.300,55 | 689.521,28 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2281/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 100 FOGOS - CHAQUEADAS - CANIDELO | I.N.H. | 2.536.338,40 | 2.536.338,40 | 1,0775% | 0,0400% | 25 | 11 | 14 | 103.828,43 | 638,99 | 1.353.993,39 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2272/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 100 FOGOS - CHAQUEADAS - CANIDELO (NÃO BONIFICADO) | I.N.H. | 1.268.169,20 | 1.268.169,20 | 4,3100% | 0,1800% | 25 | 11 | 14 | 54.165,59 | 1.344,86 | 713.014,12 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2280/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 159 FOGOS-R.CÂNDIDO DOS REIS-AVINTES | I.N.H. | 3.803.522,00 | 3.803.522,00 | 1,0775% | 0,0400% | 25 | 11 | 14 | 155.702,29 | 958,25 | 2.030.464,00 |
| 15-12-2006 | 28-09-2007 | 2279/06 | 24-04-2007 | AQUISIÇÃO DE 159 FOGOS-R.CÂNDIDO DOS REIS-AVINTES(NÃO BONIFICADO) | I.N.H. | 1.901.761,00 | 1.901.761,00 | 4,3100% | 0,1800% | 25 | 11 | 14 | 81.227,33 | 2.016,77 | 1.069.244,11 |
| 30-07-2009 | 02-10-2009 | 1652/09 | 28-09-2009 | FINANCIAMENTO AO ABRIGO DO PROGRAMA "REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINARIA DE DIVIDAS DO ESTADO"-RCM Nº 191-A/2008,DE 27 DE NOVEMBRO COM AS ALTERAÇÕES INTRODUZIDAS PELA RCM Nº 29/2009,DE 30 DE MARÇO | DGTF | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 1,1130% | 0,4280% | 10 | 9 | 1 | 400.000,00 | 867,53 | 0,00 |
| 23-12-2009 | 07-07-2010 | 450/10 | 13-07-2010 | FINANCIAMENTO DE PROJECTOS COM COMPARTICIPAÇÃO COMUNITARIA | B.P.I. | 2.576.472,91 | 1.690.501,86 | 2,6860% | 1,4310% | 20 | 8 | 12 | 106.137,36 | 18.097,22 | 1.167.510,96 |
| 30-11-2011 | 25-07-2012 | 163/12 | 17-07-2012 | CONSTRUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DO PARQUE DA LAVANDEIRA | I.F.D.R. | 717.542,72 | 717.542,72 | 3,9010% | 3,9010% | 12 | 6 | 6 | 76.360,30 | 18.790,22 | 428.876,86 |
| 30-11-2011 | 25-07-2012 | 164/12 | 17-07-2012 | CONSTRUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DO PARQUE BIOLÓGICO | I.F.D.R. | 1.340.117,74 | 1.340.117,74 | 3,9010% | 3,9010% | 12 | 6 | 6 | 142.614,20 | 35.093,54 | 800.991,32 |
| 25-02-2016 | 08-03-2016 | 557/2016 | 12-05-2016 | Saneamento Financeiro (2016) | B.S.T | 17.703.439,80 | 17.703.439,80 | 1,4920% | 1,3120% | 14 | 2 | 12 | 1.361.803,08 | 197.279,87 | 14.298.932,28 |
| 25-02-2016 | 08-03-2016 | 556/2016 | 12-05-2016 | Saneamento Financeiro (2016) | C.G.D. | 17.703.439,80 | 17.703.439,80 | 1,3270% | 1,1520% | 14 | 2 | 12 | 1.361.803,08 | 177.085,56 | 14.298.932,10 |
| 29-03-2018 | 19-04-2018 | 1278/2018 | 06-07-2018 | Liquidação do Empréstimo PAEL | B.P.I. | 15.510.038,62 | 14.693.720,80 | 0,6500% | 0,6510% | 10 | 0 | 10 | 1.560.395,16 | 88.825,17 | 12.613.194,21 |
| TOTAL GERAL | | | | | | 223.680.724,67 | 215.464.582,39 | XX | | | | 14.658.280,24 | 712.596,36 | 88.859.334,44 | |

ESTATUTO DA OPOSIÇÃO

[Handwritten signatures and initials, including names like Cláudio, Ruf, and others, arranged vertically.]

Informação:

O PSD tinha audiência marcada para o dia 10/10/2018 pelas quinze horas, mas enviou correio electrónico a dizer que não comparecia por não lhe ter sido disponibilizado documento/plano para a partir dele fazerem propostas.



A vertical column of handwritten signatures in black ink, arranged from top to bottom. The signatures are stylized and cursive, with varying lengths and flourishes. The top signature is the longest and most elaborate, while the bottom ones are shorter and more compact.

Acta

Aos nove dias do mês de Outubro de 2018, pelas onze horas e quinze minutos, ao abrigo do Estatuto do Direito da Oposição, reuniram o CDS, representado por Vitor Pereira e Pereira de Sousa, respectivamente Presidente e Vice-Presidente da Comissão Política Concelhia e o Vereador Manuel Monteiro em representação do Município.

No início da reunião aqueles representantes partidários manifestaram a opinião de que a Câmara deveria apresentar num plano para análise, ou um esboço, para verificar o que há em acordo e incorporar alguma coisa em desacordo.

Reafirmam que os vereadores, na Câmara, são do PSD e não do CDS, porque a coligação se extinguiu após as eleições.

Não apresentam propostas para o plano, apenas deixam alguns "desabaços" como: criação de ponte pedonal; requalificar a ponte de baixo; melhorar as passagens de nível (a da Madalena tem muitos acidentes); alargamento de linha de metro a Vila D'Este, Devesas; criação de uma linha externa na marginal; melhorar acessos à Serra do Pilar.

Defendem a criação de tarifa familiar quer para o consumo de água, quer para o IMI, porque são propostas a nível nacional.

Manifestaram que será interessante dar conhecimento aos partidos da oposição, pelo menos de um projecto de documentos, antes de ser aprovado na reunião de Câmara.



Acta

Aos dez dias do mês de Outubro de 2018, pelas dezassete horas, ao abrigo do Estatuto do Direito da Oposição, reuniram a CDU, representada por Paula Batista e Paulo Tavares e o Vereador Manuel Monteiro em representação do Município.

Como sugestões a integrar o Plano de Actividades e Orçamento para 2019 a CDU recomenda:

Educação – estudo do impacto dos centros escolares na comunidade; preocupação no cumprimento dos “currículum”; melhorar a prática da actividade física.

Acção Social – ausência de relatórios informativos sobre situações concretas: população com apoios sociais, mantem-se? Há evolução? CLAS funcionam? Melhorar a rede de informação, com uma estratégia concertada com a Câmara.

Coesão Territorial/Mobilidade – melhorar rede viária; transportes – preço da bilheteira fora do concelho será mais caro; STCP – alargar rede pública, melhorar frota que está degradada, poluente; criar parques de estacionamento.

Cultura e Desporto – criação de roteiros turísticos/culturais que retirem pressão da beira-rio; adoptar um período e o perímetro a Grijó, Sr. Da Pedra, Arnelas...; mais investimento como forma de gerar mais emprego; dotar o Município de mais uma piscina com pistas de 25 metros.

Habitação social – ponto da situação? Que futuro? Que modelos? Zona histórica de gaia – possibilidade de recuperação e regresso das pessoas ás suas casas... Criar shuttles, para evitar isolamento da população, em termos de transportes (Bairro do Cavaco).



Acta

Aos nove dias do mês de Outubro de 2018, pelas dez horas e quarenta minutos, ao abrigo do Estatuto do Direito da Oposição reuniram o BE, representado por Paulo Mouta, com assento na Assembleia Municipal com o Vereador Manuel Monteiro em representação do Município.

Como sugestão a integrar o Plano de actividades e Orçamento para 2019, propõe, em matéria de auxílio de manuais escolares a criação de uma plataforma única, menos burocrática, mais simples, fundindo o apoio do Ministério com o apoio Municipal, com um sistema que integre todo o percurso lectivo.

Volta a sugerir a criação de provedoria do Cidadão; sobre os incêndios manifestam preocupação, apesar da diminuição deste ano, até ao momento, indagando do apoio fornecidos às corporações dos bombeiros.

Em termos de pensamento político maioritariamente os planos/programa de acção são comuns.



Acta

Aos nove dias do mês de Outubro de 2018, pelas quinze horas, ao abrigo do Estatuto do Direito da Oposição, reuniram o PAN, representado pelo Dr. Pedro Castro com assento na Assembleia Municipal e o Vereador Manuel Monteiro em representação do Município.

Como sugestão a integrar o Plano de Actividades e Orçamento para 2019, o representante do PAN esquematiza-os em seis eixos: Mobilidades e acessibilidades; Educação; Acção Social; Causa animal; Ambiente; Vale de S. Paio.

Relativamente à Mobilidade e Acessibilidades - parabeniza o executivo pelo trabalho desenvolvido e sugere a promoção do uso da bicicleta quer própria, quer por aluguer disponibilizado pelo próprio Município, sugere a criação de mais zonas pedonais, próximo de zonas comerciais, como forma de promover a descarbonização, assim como o uso de carros eléctricos, com redução de taxas de estacionamento.

Relativamente à Educação - reconhece a acção positiva da Câmara, sugere acções de formação, na escola, que visam a causa animal, assim como uma alimentação mais equilibrada, com menos carne e mais peixe (segundas-feiras sem carne).

Relativamente à Acção Social – o programa Gaia Família +, alargar a família com animais de companhia proporcionando-lhes vacinações, alimentação, esterilização;

Relativamente à Causa Animal – criação de projecto alimentação animal; esterilização de animais adoptados; Incrementar esterilizações; estabelecer programa CED (captura, esterilização,); inserir verba no orçamento para este programa (o Porto inseriu 100 mil euros); inserir no orçamento isenções de taxas para organizações zoófilas; estimular famílias de acolhimento; estimular a criação de parques caninos; criar figura do provedor do animal.

Relativamente ao Ambiente – acabar de vez com o uso do glifosato; estimular a s empresas amigas do ambiente com isenção de taxas; promover a agricultura biológica (com pagamento de certificação



biológico em workshop); promover plantação de árvores (o Porto promoveu a plantação de 10 mil árvores); sondar, periodicamente, os impactos dos resíduos na reserva (consequências no rio...); promover a existência de programa para limpeza das praias no inverno.

Relativamente ao Vale de S. Paio – na concepção ter em atenção proximidade do espaço com a reserva; promover visitas de estudo, turistas; evitar a pressão humana no local, considerando a biodiversidade.

[Handwritten signatures and initials, including 'P. Hub', 'L. F. J.', 'M.', and 'B.']

NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

(Alínea d) do nº1 do art. 46º da Lei nº73/2013, de 3 de setembro)

[Handwritten signatures and initials]

NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Documentos previsionais 2019

Articulado em conformidade com o estabelecido na alínea d) do n.º 1 do art.º 46.º do novo regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual.

Capítulo I

Âmbito e princípios genéricos

Artigo 1.º

Definição e objeto

O presente articulado estabelece regras e procedimentos complementares e necessários à execução do orçamento em conformidade com a alínea d) do n.º 1 do art.º 46.º Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua atual redação, e em reforço das disposições constantes do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e do Decreto-Lei no 127/2012, de 21 de junho, com as respetivas alterações, constituindo estes diplomas legais, no seu conjunto, o quadro normativo aplicável à execução do Orçamento do Município no ano de 2019, atentos os objetivos de rigor e contenção orçamental.

Artigo 2.º

Execução orçamental

1. Na execução dos documentos previsionais deve-se ter em atenção os princípios da utilização racional das dotações aprovadas e da gestão eficiente da tesouraria.
2. Os serviços municipais são responsáveis pela gestão do conjunto dos meios financeiros, afetos às respetivas áreas de atividade, e tomarão as medidas necessárias à sua otimização e rigorosa utilização, face às medidas de contenção de despesa e de gestão orçamental definidas pelo Executivo Municipal, bem como as diligências para o efetivo registo dos compromissos a assumir em obediência à Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA).
3. A adequação dos fluxos de caixa das receitas às despesas realizadas, de modo a que seja

preservado o equilíbrio financeiro, obriga ao estabelecimento das seguintes regras:

- a) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos de exercícios anteriores que tenham fatura ou documento equivalente associados e não pagos (dívida transitada);
- b) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos em anos anteriores sem fatura associada;
- c) Registo dos compromissos decorrentes de reescalonamento dos compromissos de anos futuros e dos contratualizados em anos anteriores.

Artigo 3º

Modificações ao Orçamento e às Grandes Opções do Plano

1. O Presidente da Câmara Municipal, baseado em critérios de economia, eficácia e eficiência, toma as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando através do mecanismo das modificações orçamentais, as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento estrito do disposto no número 8.3.1 do POCAL e das competências dos órgãos municipais estabelecidas no Anexo I da Lei n.º 75/2014, de 12 de setembro.
2. Em 2019, as modificações às Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos - PPI e Atividades Mais Relevantes - AMR), considerando a ausência de regulamentação específica na NCP 26 – Contabilidade e Relato Orçamental do SNC-AP, operam-se em respeito das seguintes regras:
 - a) As revisões do plano plurianual de investimentos e/ou das atividades mais relevantes, têm lugar sempre que se torne necessário incluir e/ou anular projetos nele considerados, implicando as adequadas modificações no orçamento, quando for o caso;
 - b) A realização antecipada de ações previstas para anos posteriores ou a modificação do montante das despesas de qualquer projeto constante no plano plurianual de investimentos ou atividades mais relevantes aprovados devem ser precedidas de uma alteração ao PPI e/ou AMR, sem prejuízo das adequadas modificações no orçamento, quando for o caso.
3. Em 2019, a inclusão no PPI e AMR de projetos previstos naqueles mapas, aprovados em 2018, no modelo do POCAL, “com financiamento não definido” tramita nos termos da alínea b) do número anterior.



Artigo 4º

Registo contabilístico

1. Os serviços municipais são responsáveis pela correta identificação da receita, a liquidar e cobrar pela unidade responsável pela gestão financeira.
2. As faturas ou documentos equivalentes devem ser enviadas pelos fornecedores diretamente para a Unidade responsável pela gestão financeira.
3. As faturas indevidamente recebidas nos outros serviços municipais têm de ser reencaminhadas para unidade responsável pela gestão financeira, no prazo máximo de 2 dias úteis.
4. Os documentos relativos a despesas urgentes e inadiáveis, devidamente fundamentadas, devem ser enviados à Unidade responsável pela gestão financeira em 24 horas.
5. Os documentos relativos a despesas em que estejam em causa situações de excecional interesse público ou a preservação da vida humana, devem ser enviados à unidade responsável pela gestão financeira em 2 dias úteis.
6. Os documentos relativos a despesas referentes às situações descritas em 4 e 5 devem ser acompanhados de nota justificativa suficientemente detalhada para caracterizar e fundamentar a natureza excecional da mesma.
7. Os documentos, registos, circuitos e respetivos tratamentos, são os constantes da Norma de Controlo Interno.

Artigo 5º

Gestão de ativos fixos tangíveis, propriedades de investimentos e ativos intangíveis

1. A Gestão dos investimentos municipais executa-se nos termos do Regulamento de Cadastro e Inventário em respeito do primado da substância sobre a forma.
2. As aquisições de imobilizado efetuam-se de acordo com as grandes opções do plano, nomeadamente o plano plurianual de investimentos e com base nas orientações do Órgão Executivo, através de requisições externas ou documento equivalente, designadamente contratos, emitidos ou celebrados pelos responsáveis com competência para autorizar despesa, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis.

Artigo 6º

Gestão de inventários

1. O *stock* de artigos é um recurso de gestão a usar apenas no estritamente necessário à



execução das atividades desenvolvidas pelos serviços.

2. A regra é a de aquisição de artigos por fornecimento contínuo, sem armazenagem, ou com um período de armazenagem mínimo.
3. Todos os artigos saídos de armazém, afetos a obras por administração direta ou outras atividades municipais, devem ser objeto de registo no sistema de gestão de stocks, devendo expressamente identificar-se o fim a que se destinam.
4. Os procedimentos, responsabilidades específicas e documentação de suporte, no âmbito da Gestão de Stocks, devem constar do Manual de Procedimentos de Controlo Interno.

Artigo 7º

Contabilidade de gestão

Durante o ano de 2019 deve ser efetivamente implementado um sistema de contabilidade de gestão que permita:

- a) Apurar o custo dos equipamentos e infraestruturas municipais;
- b) Apurar os custos das funções e atividades municipais;
- c) Apurar o custo total dos Investimentos municipais;
- d) Delimitar os custos das unidades orgânicas;
- e) Quantificar o valor das transferências em numerário e em espécie para entidades terceiras.

Capítulo II

Receita orçamental

Secção I

Princípios

Artigo 8º

Princípios gerais para a arrecadação de receitas

1. Nenhuma receita pode ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição no artigo orçamental adequado, podendo, no entanto, ser cobrado para além dos valores inscritos no Orçamento.
2. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro devem ser contabilizadas pelos correspondentes artigos do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar.



3. A liquidação e cobrança de taxas e outras receitas municipais são efetuadas de acordo com o disposto nos regulamentos municipais em vigor que estabeleçam as regras a observar para o efeito, bem como os respetivos quantitativos e outros diplomas legais em vigor.
4. Em conformidade com o n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de agosto pode proceder-se à atualização do valor das taxas com base no critério fixado regulamentarmente.
5. Devem ainda ser cobradas outras receitas próprias da Autarquia relativamente a bens e serviços prestados, sempre que se torne pertinente, mediante informação justificada e proposta de valor a apresentar pela respetiva unidade orgânica à unidade responsável pela gestão financeira.

Secção II

Entrega das receitas cobradas

Artigo 9º

Cobranças pelos serviços municipais

1. As receitas cobradas pelos diversos serviços municipais dão entrada, em regra, na Tesouraria, no próprio dia da cobrança até à hora estabelecida para o encerramento das operações.
2. Quando se trate de serviços externos, a entrega faz-se, em regra, no dia útil imediato ao da cobrança, mediante guias de recebimento previamente assinadas pelo serviço emissor que cobrar as receitas.
3. Quando se trate de serviços externos a receita referente a cobranças feitas por entidade diversa do tesoureiro, deve ser depositada, pelos serviços designados para o efeito, na conta bancária indicada pela unidade responsável pela gestão financeira.
4. Nos casos referidos no número 3 a entidade depositante deve, após efetuado o depósito, proceder à entrega, na Tesouraria, das guias de recebimento e dos comprovativos de depósito, para contabilização.



Secção III
Isenções e reduções

Artigo 10º
Isenções e reduções de tributos

1. No exercício económico de 2019, para efeitos do disposto no nº 2 do artigo 16º da Lei nº 73/2013, de 3 de Setembro, na sua redação atual, são fixados os seguintes montantes:
 - a) Dos impostos próprios:
 - I. 50.000,00 € por pessoa coletiva;
 - II. 10.000, € por pessoa singular.
 - b) Das taxas e outras receitas:
 - I. 50.000,00 € por pessoa coletiva;
 - II. 10.000, € por pessoa singular.
2. Até aos limites fixados no nº anterior pode a Câmara Municipal, sob proposta devidamente fundamentada, conceder dispensas totais ou parciais de taxas e outras receitas, dentro dos parâmetros estabelecidos no sistema regulamentar municipal, em respeito pelo princípio da legalidade tributária previsto no nº 9 do art. 16º do Lei nº 73/2013, de 3 de Setembro, na sua redação atual.
3. Os apoios a entidades terceiras nos termos fixados no artigo 16º relevam para os limites previstos na alínea b), I, do nº 1 do presente artigo.
4. O montante previsto no artigo 17º do presente articulado não releva para os montantes previstos na alínea b), I, do n.º 1 do presente artigo.
5. No âmbito das empreitadas de obras públicas, ficam os adjudicatários dispensados de pagamento das taxas devidas, não isentando aqueles de requererem à Câmara o respetivo licenciamento, autorização ou comunicação, a que haja lugar, nos termos do lei ou regulamento.
6. As isenções ou reduções concedidas a favor de pessoas singulares ou coletivas dos setores privado, cooperativo e social, bem como das entidades públicas fora do perímetro do setor das administrações públicas no âmbito do Sistema Europeu de Contas Nacionais e Regionais, são consideradas um benefício concedido para efeitos da Lei nº 64/2013, de 27 de agosto, sem prejuízo do artigo 3º do mesmo diploma, e concorrem para o cômputo dos demais benefícios concedidos em numerário e ou em espécie.



Capítulo III
Despesa orçamental
Secção I
Princípios e regras

Artigo 11º

Princípios gerais para a realização da despesa

1. Na execução do orçamento da despesa devem ser respeitados os princípios e regras definidos na legislação em vigor e ainda as normas legais disciplinadoras dos procedimentos necessários à aplicação da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, constantes do Decreto- Lei n.º 127/2012, de 21 de junho.
2. Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas, cumulativamente, as seguintes condições:
 - a) Verificada a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;
 - b) Registado previamente à realização da despesa no sistema informático de apoio à execução orçamental;
 - c) Emitido um número de compromisso válido e sequencial que é refletido na nota de encomenda.
3. Nenhum compromisso pode ser assumido sem que se assegure a existência de fundos disponíveis.
4. As despesas só podem ser cabimentadas, comprometidas, autorizadas e pagas, se estiverem devidamente justificadas e tiverem cobertura orçamental, ou seja, no caso dos investimentos, se estiverem inscritas no Orçamento e no PPI, com dotação igual ou superior ao valor do cabimento e compromisso e no caso das restantes despesas, se o saldo orçamental na rubrica respetiva for igual ou superior ao valor do encargo a assumir.
5. As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de dezembro, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até 31 de dezembro ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.
6. Tendo em vista o pagamento dos encargos assumidos por conta do orçamento do ano em prazo exequível, fica a unidade responsável pela gestão financeira autorizada a definir uma data limite para apresentação das requisições externas para aquisição de bens e serviços e para a receção das faturas.

Artigo 12º

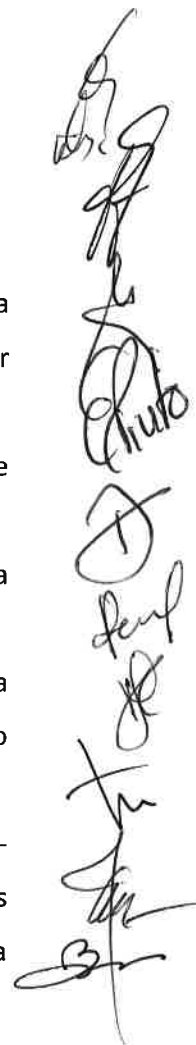
Tramitação dos processos de despesa

1. Em 2019 os serviços responsáveis devem utilizar obrigatoriamente a plataforma eletrónica para todas as aquisições de bens, serviços, empreitadas ou concessões quer tenham contrato de fornecimento contínuo ou não.
2. A aplicação do n.º anterior pode ser dispensada quando seja adotado o procedimento de ajuste direto simplificado.
3. Em cada requisição apresentada deve estar justificada a necessidade de realização da despesa.
4. Cumpre à unidade responsável pelo aprovisionamento realizar e coordenar toda a tramitação administrativa dos processos aquisitivos de bens e serviços, em articulação com os demais serviços.
5. Para efeitos do referido no número anterior cada unidade, ou equiparada, responsabiliza-se pela definição exata das características técnicas específicas, nomeadamente, dos bens e/ou serviços a adquirir, as quais constam do caderno de encargos a elaborar pela unidade responsável pela contratação.

Artigo 13º

Gestão de contratos

1. Sem prejuízo do disposto no artigo anterior, compete a cada uma das unidades requisitantes monitorizar a gestão dos contratos em vigor, reportando à unidade responsável pela contratação o seu término.
2. As questões relacionadas com a execução dos contratos, como as eventuais modificações, incumprimentos contratuais, apuramento de responsabilidades ou aplicação de penalidades, entre outras, devem ser remetidas à unidade responsável pela contratação para que esta assegure a competente análise e tramitação adequada.
3. Cumpre à Divisão de Empreitadas realizar e coordenar toda a tramitação administrativa dos processos de empreitadas de obras públicas, em articulação com os demais serviços.
4. Para efeitos do referido no número anterior cada unidade, ou equiparada, responsabiliza-se pela definição exata das características técnicas específicas das empreitadas a lançar, as quais constam do caderno de encargos a elaborar pela unidade responsável pela contratação.



Artigo 14º

Realização da despesa

A realização de despesas efetuadas pelos serviços municipais, deve obedecer ao conjunto de normas e disposições legais aplicáveis e às regras de instrução de processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

Secção II

Autorização da despesa e pagamentos

Artigo 15º

Competências

1. São competentes para autorizar despesas, nos termos do n.º 1 do artigo 18.º, conjugado com os n.ºs 2 e 3 do art.º 29º ambos do Decreto-Lei n.º 197/99, 8 de junho:
 - a) Sem limite, a Câmara Municipal;
 - b) Até 748.196,85€ € (sem IVA), o Presidente de Câmara (deliberação do Executivo de 21-10-2017);
 - c) Até 49.880€, o Diretor Municipal de Administração e Finanças (Despacho nº 40/PCM/2017, de 23-10-2017).
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a competência para autorizar o pagamento das despesas, independentemente da entidade que as autorizou, é:
 - a) Do Presidente da Câmara Municipal nos termos da alínea h) do n.º 1 do art.º 35.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
 - b) Do Diretor Municipal de Administração e Finanças até 250.000€ (despacho nº 40/PCM/2017, de 23-10-2017).

Artigo 16º

Apoios a entidades terceiras

Os apoios a entidades terceiras, excluindo freguesias, que se traduzam na redução do preço de prestações de serviços e/ou na cedência de recursos humanos ou patrimoniais carecem de proposta fundamentada do respetivo Pelouro ou unidade orgânica competente que a submete a decisão do Presidente da Câmara e submissão, para aprovação, à Câmara

Municipal nos termos da alínea u) do n.º 1 do art.º 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Artigo 17º

Apoio às competências materiais dos órgãos das Freguesias

Durante o exercício de 2019, para efeitos do disposto na alínea j) do n.º 1 do art.º 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, autoriza-se, em reforço da capacidade das freguesias para prossecução das respetivas competências materiais estabelecidas no art.º 16.º do mesmo diploma, a forma de apoio em numerário até ao limite de 250.000,00€.

Artigo 18º

Assunção de compromissos plurianuais

1. Para efeitos do previsto na alínea c) do n.º 1 do art.º 6.º e n.º 4 do artigo 16.º, ambos da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e do art.º 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, fica autorizada, pela Assembleia Municipal, a assunção de compromissos plurianuais, nos casos seguintes:
 - a) Que resultem de projetos ou ações constantes das Grandes Opções do Plano;
 - b) As despesas plurianuais decorrentes de contratos que não constem do número anterior, desde que em cada um dos 3 anos seguintes não ultrapassem os 150.000€;
 - c) As despesas resultantes de reprogramações financeiras decorrentes de acordos de pagamento, quando legalmente admissíveis, e alterações ao cronograma físico e/ou financeiro de investimentos e outras despesas, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do art.º 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho.
2. A autorização genérica constante do número anterior não prejudica a possibilidade de delegação de competências no Presidente da Câmara Municipal prevista no n.º 3 do art.º 6 da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro na redação introduzida pela Lei n.º 22/2015, de 17 de março, nem prejudica o estabelecido no n.º 2 do art.º 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho na alteração introduzida pelo Decreto-Lei n.º 99/2015, de 2 de junho

Artigo 19º

Autorizações assumidas

Consideram-se autorizadas na data do seu vencimento e desde que os compromissos assumidos estejam em conformidade com as regras e procedimentos previstos na LCPA e no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, as seguintes despesas:

- Vencimentos, remunerações e abonos diversos a pessoal e eleitos locais;
- Encargos com pessoal (ADSE, CGA, SS e outros);
- Encargos com cobranças de contribuições, impostos e outras receitas municipais;
- Auxílios económicos às escolas;
- Contratos de avença e tarefa;
- Despesas com correio e comunicações;
- Encargos com empréstimos e locação financeira;
- Encargos bancários diversos;
- Encargos com energia elétrica, água e gás;
- Aquisição de impressos indispensáveis ao funcionamento dos serviços;
- Registos em Conservatórias e obtenção de certidões;
- Operações de tesouraria;
- Despesas com publicações obrigatórias;
- Pagamento de rendas e condomínios;
- Renovações de assinaturas do Diário da República e outras publicações;
- Emissões e renovações de licenças de circulação de viaturas e de transportes de pessoal;
- Emissões e renovações de cartões tacográficos e cartões de transportes de crianças;
- Inspeção periódica a veículos;
- Seguros diversos;
- Encargos com processos judiciais (taxas de justiça e custas judiciais);
- Encargos com processos notariais;
- Portagens de viaturas com identificadores, afetas à frota municipal.

Secção III

Protocolos e contratos interadministrativos

Artigo 20.º

Protocolos e contratos interadministrativos

1. Os protocolos e contratos interadministrativos que configurem responsabilidades financeiras para a Autarquia, devem obter o prévio parecer da unidade responsável pela gestão financeira para efeitos de reconhecimento da respetiva despesa e/ou receita.
2. Compete à unidade responsável pela gestão financeira proceder aos registos contabilísticos adequados à execução dos protocolos e contratos interadministrativos referidos no ponto anterior.
3. Nos termos e para efeitos do disposto na alínea K), do nº 1 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro, fica a Câmara Municipal autorizada a celebrar, com as Juntas de Freguesia do Concelho, contratos de delegação de competências e de acordos de execução, designadamente, em matéria de investimentos previstos nas Opções do Plano para 2019.

Capítulo IV

Disposições finais e transitórias

Artigo 21.º

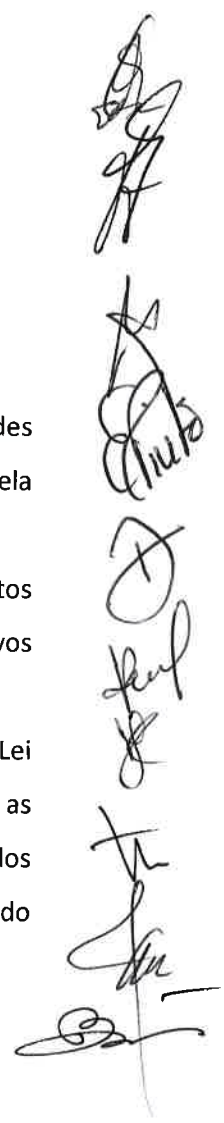
Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso

Em 2019, as alusões a normas, procedimentos e autorizações previstas nos artigos anteriores, decorrentes da aplicação da Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso, serão inaplicáveis caso o Município esteja excluído do âmbito de aplicação do referido diploma.

Artigo 22.º

Dúvidas sobre a execução do Orçamento

As dúvidas que se suscitarem na execução do Orçamento e na aplicação ou interpretação das presentes normas são resolvidas por despacho do Presidente da Câmara e submetidas para posterior ratificação à Câmara Municipal e Assembleia Municipal quando sejam da sua competência.



MAPA DE PESSOAL

(Art. 29º do anexo à Lei nº35/2014, de 20 de junho)

[Handwritten signatures and initials, including the name 'Chute', arranged vertically on the right side of the page.]

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | |
|-----------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|-------------------------------|--------------------------|-----------------|---|---|---------------------------------|--|--|---|--------------------------|-----|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CNVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CÂMARA

APOIO À PRESIDENCIA

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | |
|------------------------|----------------|---|---|---|--|---|--|--|--|------------------------|---------------------|--|--|--|--|-----|------------------------|---|
| | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Mediação | Licenciatura Direito; | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce outras atividades de caráter geral, no âmbito do apoio aos Juízes de Paz de Vila Nova de Gaia, nomeadamente: apoio na gestão e tramitação dos casos que cabem na competência dos Juízes de Paz; registo, controlo e gestão de processos para informação ao Juiz de Paz; produção de elementos estatísticos necessários para os relatórios de monitorização da atividade. | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Apoio | Licenciatura Assessoria de Administração | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | 1 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | Licenciatura Eng. civil, Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho, relações Públicas | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município no âmbito da presidência. | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Apoio | 12º Ano de escolaridade | Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação do GAP, nomeadamente na área de secretariado, designadamente expediente e arquivo. | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Mediação | | Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do Juizado de Paz. | | 2 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automóveis ligeiros, Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção. | | 2 | | | | | | | | | | | | | 0 |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | |
|------------------------|-----------------|---|--|---|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------|--|---|---|---|--------------------------|---|----------------|-----------------|---|---|-----|----------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A FREQUER | | | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APOIO À VERAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Apoio | Lic: Turismo; Administração Pública; Engº Civil; Direito; Relações Internac - Ramo R. Cult. Polit.; ciências da comunicação e da cultura; design (comunicação visual); Animação e produção artística; gestão do desporto; | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município no âmbito do respetivo pelouro | | | 10 | | | | | | | | 10 | | 1 | | | 1 | Licenciatura em estudos europeus | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | | 12º Ano de escolaridade (Curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente a área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente | | | 7 | | | | | | | | 7 | | | | | 0 | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automóveis ligeiros. Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção. | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | | 0 | | | | | |
| TOTAL | | | | | | 0 | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 35 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |

112

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSAO DE SERVICO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNCOES PUBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|--|-------------------|--|---|---------------------|---|---|---------------|------------------------|---------------|----------------------------------|---|--------------------------|--|---------------|-----------------|--------------------------|-----|---|---|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | POSTOS DE TRABALHO NAO OCUPADOS | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNCOES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS DE VNG | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS PARA O MUNICIPIO | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL | Polícia Municipal | Licenciatura Administração Pública Regional e Local | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Pública Municipal | Licenciatura Administração Pública Regional e Local ; Licenciatura Direito | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado na área de atuação da respetiva unidade orgânica | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jurídica | Licenciatura Direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente, elaborar pareceres técnicos e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação bem como das normas e regulamentos internos. | | 2 | 1 | | | | 5 | 2 | | | | | 2 | | | | |
| | Psicólogo | Licenciatura Psicologia Clínica com Inscrição válida como membro efetivo na Ordem dos Psicólogos Portugueses | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Promove consultas clínicas de triagem, de urgência e de acompanhamento psicológico, intervenção em crise, quanto a incidentes críticos; formador em ações de formação no âmbito da prevenção do suicídio; avaliação psicológica em contexto clínico; avaliação psicológica em contexto de reavaliação psicológica destinada a elementos da polícia municipal; avaliação da aplicação psicológica de condutores; avaliação neuropsicológica; elaboração de relatórios e informações clínicas | | | | | | | | 0 | 1 | | | | 1 | | | | |

(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------|---|--|---------------------|-----------------|---|-----------------|---|---|-------------------------------|---|---|------------------------|---------------------|---|-------------------------------|---|----|--|---|------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLÍCIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Engenharia civil com inscrição válida como membro efetivo na Ordem dos Engenheiros. | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes a definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes a gestão administrativa. | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativo | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretaria e arquivo. | | | | | | | | | | | | | 5 | | 0 | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 5 | 1 | 5 | 6 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 4 | 15 | | | |

118

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | |
|---|----------------------|--|---|---------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|-----|---|--|-----------------|--|---|---|-----------------------------------|
| | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | INTERCARRERIAS | | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO POLICIAL OPERACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO POLICIAL OPERACIONAL | Polícia Municipal | Licenciatura | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegure a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores, procede de forma objetiva a avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores, procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 0 | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Lic. História/Intervenção social e comunitária/Administração pública regional/local/Filosofia/ Engenharia de sistemas multinédia | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | 1 | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | 0 | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Executa, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbendo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretaria, arquivo, aprovisionamento e atendimento ao cliente/telefónico | | | | | | | | | | | 0 | 4 | | | | | | 4 | Procedimento concursal a decorrer |

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|-------------------------------|---|-----------------|---|--|--|---|--------------------------|---|--|------------|--|-----|---|---------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVMG | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A ATENDER | | |
| INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO POLICIAL OPERACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, condução de veículos de elevada tonelagem, executar operações de remoção de viaturas em estacionamento abusivo ou abandonadas, assim como, de viaturas que tenham sido alvo de bloqueamento; organização do parque de viaturas abandonadas e/ou apreendidas; assegurar a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Apoio (condução) | | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, prestar apoio nas operações de remoção de viaturas em estacionamento abusivo ou abandonadas, assim como, de viaturas que tenham sido alvo de bloqueamento; organização do parque de viaturas abandonadas e/ou apreendidas, manutenção de material e equipamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Administrativa | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENTE MUNICIPAL | Polícia Municipal | 12º Ano de escolaridade | Funções constantes do anexo IV mapa III do Decreto-Lei nº 39/2000 de 17 de Março. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Graduado coordenador | Coordenação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

10/10/2019

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSAO DE SERVICIO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNCOES PUBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|---|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|--|-------------------------------|---|--------------------------|--|----------------|--------------------------|---|---|-----------------------------|----------------|-----------------|---|-----|-----------------------------|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO NAO OCUPADOS | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO NAO OCUPADOS | | | | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNCOES NA CIVVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGAOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO POLICIAL OPERACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agente Graduado Principal | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agente Graduado | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agente Municipal de 1ª | Polícia Municipal | | | | | 30 | | 1 | | 59 | | | 2 | | 23 | | | | | | |
| Agente Municipal de 2ª | | | | | | 24 | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Estagiario | | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | 57 | 5 | 1 | 6 | 0 | 2 | 0 | 7 | 24 | 29 | 0 | 0 | 1 | 0 | 34 | |

2 agentes municipais em mobilidade entre orgaos
 Procedimento concursal a decorrer

| CARREREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS |
|---|----------------------|---|--|---------------------------|--------------------------|--|--|------------------------|---------------------|---|--------------------------|---|-------------------------------|---|------------------|--------------------------|---|---|---|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVNG | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | INTERCARREREIRAS | INTERCATEGORIAS | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | INTERCARREREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES | Fiscalização | Licenciatura Direito | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados a eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão. | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura Engº civil, Arquitº Urbanismo e Ordenamento do Território, | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jurídica | Lic. Direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicas inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente, elaborar pareceres técnicos e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação bem como das normas e regulamentos internos, executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. | 4 | | | | | | | | | | | 10 | 0 | | | | |

120

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|---|----------------|---|---|--------------------------------|--|--|---------------|---|-----------------------------|--|---|-------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|---|-----------------|---------------|-----------------|-----|---------------|-----------------|---|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | |
| | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | INTERCARRERAS | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | |
| | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | | | | | | | | | | | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDENADOR TECNICO | Coordenação | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos, por cujos resultados é responsável; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade e realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | 0 | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativo | 12º Ano de escolaridade e curso que confira grau de qualificação de nível III na área de Construção Civil | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretária e arquivo. | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Fiscalização | | Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, fiscalização com vista à instrução de processos. | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automóveis ligeiros; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção. | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | Administrativa | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, recepção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas. | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|--|----------------|---|---|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|---|--------------------------------|--|-----------------|---|---|---------------------------------|--|---------------|-----------------|---|---|-----|----------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENHER |
| | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | |
| | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FISCAL DE OBRAS | Fiscalização | Escotandade obrigatória | Informa processos ; verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos; | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | |
| FISCAL MUNICIPAL ESPECIALISTA PRINCIPAL FISCAL MUNICIPAL DE 2ª CLASSE | Fiscalização | 12º Ano de escolaridade + curso do CEFA | Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, entre outros; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação da unidade orgânica. | | | 4 | | | | | | | | | 4 | 3 | 3 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | | | | |
| TOTAL | | | | 0 | 3 | 120 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 127 | 32 | 35 | | | | |

20

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS |
|---|-----------------|---|--|---|--------------------------|--|---|-------------------------------|---|--|---------------|---|-----------------|---|---|---|------------------------|----------------------------|--|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | INTERCARRERAS | | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativo | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de adequado curso de ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretaria e arquivo. | 5 | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas, na área de condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automóveis ligeiros, providenciando pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção. | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | | | |
| | Manutenção | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na limpeza e higiene das instalações. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMANDANTE DE BOMBEIROS | Comando | Lic. Engenharia civil | Compete o comando, direção, administração e organização da atividade do Corpo de Bombeiros | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | | | |
| Adjunto Técnico do Comandante da Companhia | Comando | Licenciatura | Apoio no comando e na organização da atividade do Corpo de Bombeiros | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|--|---------------------|--|--|-----------------|--------------------------|-----------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--|--|---|----------------|---|---|---|--|--|------------------------|--|--|---|--|----------------------------|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | |
| | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | | | |
| | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOMBEIROS SAPADORES | Socorro e proteção | 12º Ano de escolaridade | <p>Combater os incêndios;</p> <p>Prestar socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abaloamentos e em todos os acidentes, catástrofes ou calamidades;</p> <p>Prestar socorro a naufragos e fazer buscas subaquáticas;</p> <p>Exercer atividades de socorro e transporte de sinistrados e doentes, incluindo a urgência pré-hospitalar;</p> <p>Fazer a proteção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espetáculos e divertimento público e outros recintos, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização de eventos públicos;</p> <p>Colaborar em outras atividades de proteção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas;</p> <p>Emiir, nos termos da lei, pareceres técnicos em matéria de proteção contra incêndios e outros sinistros;</p> <p>Exercer atividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de incêndio e outros acidentes domésticos;</p> <p>Participar noutras ações, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chefe principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chefe de 1ª classe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chefe de 2ª classe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subchefe principal | Socorro e proteção | 12º Ano de escolaridade | <p>Combater os incêndios;</p> <p>Prestar socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abaloamentos e em todos os acidentes, catástrofes ou calamidades;</p> <p>Prestar socorro a naufragos e fazer buscas subaquáticas;</p> <p>Exercer atividades de socorro e transporte de sinistrados e doentes, incluindo a urgência pré-hospitalar;</p> <p>Fazer a proteção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espetáculos e divertimento público e outros recintos, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização de eventos públicos;</p> <p>Colaborar em outras atividades de proteção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas;</p> <p>Emiir, nos termos da lei, pareceres técnicos em matéria de proteção contra incêndios e outros sinistros;</p> <p>Exercer atividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de incêndio e outros acidentes domésticos;</p> <p>Participar noutras ações, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subchefe de 1ª classe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subchefe de 2ª classe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bombeiro sapador /estagiário | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

172

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|---|--|--|----------------|---|---|---|-----------------------------|--|---|-----------------------------|-----|------------------------|-----------------|---|--|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 1 | 127 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 134 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------------|--|---|---|---|--------------------------|---|-------------------------------|----------------|-----------------|---|-----|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A-FREENGHER | | | | | |
| | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A-FREENGHER | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIÇOS MUNICIPAIS DE PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Licenciatura em | Licenciatura Engenharia da protecção civil/protecção civil; | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência, ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação, a acidentes graves e catástrofes | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 4 | Procedimento concursal a decorrer |
| | | Licenciatura em Administração Pública e Licenciatura ambiente segurança higiene no trabalho | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | |

123

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|-----------------------------------|--|---|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|------------------------|-----------------------------|---|---|-----------------------------|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERIAS | | INTERCATEGORIAS | | | | | |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE UNIDADE DE PROTEÇÃO CIVIL | Planeamento prevenção e segurança | Lic. engº civil | É de com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à equipa de projeto, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na equipa de projeto e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da equipa de projeto e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na equipa de projeto; <i>exerce a posição de toda a equipa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| TÉCNICO SUPERIOR | Jurídica | Lic. Direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente, relatar pareceres técnicos e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições de unidade orgânica | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | Planeamento e gestão | Lic. informática de gestão; Engenharia dos recursos florestais; Geografia; Engenharia eletrónica | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de unidade orgânica, nomeadamente: construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativo | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretaria e arquivo | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|----------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|--|--------------------------|---|--------------------------------|---|--|---------------------|---|--------------------------|---|---------------------------------|-----|------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | |
| | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | INTERCARREIRAS | | | INTERCATEGORIAS |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

124

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|---|----------------|--|--|---------------------|---|--|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|---|-----------------|--|-----|-----------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GABINETE DE PLANEAMENTO, PREVENÇÃO E SEGURANÇA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GABINETE TÉCNICO FLORESTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | GTF | Licenciatura em Engenharia Civil com inscrição válida como membro efetivo na Ordem dos Engenheiros e Licenciatura em Geografia | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, desenvolve ações de defesa da Floresta contra Incêndios e promove tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município. O principal objetivo do GTF é a preservação e a conservação da mancha florestal do Concelho. | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 2 | 1 TS Lic Engº Civil com inscrição válida como membro efetivo na Ordem dos Engenheiros, 1 TS Lic Geog | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Apoio | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comum e instrumentais a nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, prestar apoio técnico nos SMPC | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | | | | | |
| TOTAL | | | | 1 | 2 | 136 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | 28 | 1 | 0 | 0 | 0 | 28 |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|--|--|--|---|--------------------------|---|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|---|------------------------------------|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVRNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Medicina veterinária | Licenciatura Medicina Veterinária | Colaborar na execução das tarefas de controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais e dos produtos de origem animal; Emitir pareceres sobre as instalações referidas no ponto anterior; Elaborar e remeter a informação relativa ao movimento nosocronológico dos animais; Notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela Autoridade Sanitária Veterinária Nacional; emitir guias sanitárias de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela Autoridade Sanitária Veterinária do respetivo município; colaborar na realização do recenseamento de animais, bem como outras tarefas não especificadas. | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | |
| | | Licenciatura Enfermagem Veterinária | Rececionar e elaborar as fichas clínicas e triagem dos pacientes; Executar a aplicação de vacinas, medicamentos, identificação eletrónica assim como quaisquer tratamentos prescritos pelo médico; Prestar cuidados e monitorizar os animais hospitalizados; Preparar o paciente para realização de exames de diagnóstico e cirurgias; Preparar a medicação para casa; Realizar a mudança de pensos; proceder à remoção de pontos de sutura. Realizar a limpeza, desinfeção e esterilização das peças cirúrgicas; Proceder à arrumação do material cirúrgico antes e depois das cirurgias; Assistir o médico durante os procedimentos cirúrgicos; Prestar os cuidados pós-cirúrgicos dos pacientes. | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | Procedimento concursal a decorrer. |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretaria e arquivo. | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 2 | Procedimento concursal a decorrer. |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Manutenção | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente manutenção das condições de higiene e segurança das instalações e de apoio auxiliar geral ao centro de reabilitação animal. | | | | | | | | | | | | 3 | | 1 | |

| CARRERIAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|--|---------------------|-----------------|---|--------------------------------|---|--|--|---|--------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|---------------------------------|-----|------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVING | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESAS MUNICIPAIS E PARTICIPADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |

156

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|---|-------------------------------|--|---|---|--------------------------------|--|--------------------------|---|--|--|------------------|---|---------------------------------|---|---|---|----------------------------|---|--------------------------------------|-----|---|---|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | TOTAL DE POSTOS A FRENGHER | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREREIRAS | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | |
| | | | | | INTERCARREREIRAS | INTERCATEGORIAS | | INTERCARREREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE PROTOCOLO E RELACÕES EXTERNAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE PROTOCOLO E RELACÕES EXTERNAS | Protocolo e relações externas | Licenciatura | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à equipa de projeto, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na equipa de projeto e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da equipa de projeto e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na equipa de projeto; executa a gestão de toda a equipa. | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Protocolo e relações externas | Licenciatura Gestão Recursos Humanos, Artes plásticas, Sociologia, Turismo | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de protocolo e relações internacionais, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, reuniões e outros eventos; assegurar o apoio municipal e protocolo em exposições e certames que decorrem no município; desenvolver processos de cooperação externa. | 1 | | | | | | | | | | | | 4 | 1 | 1 | Licenciatura em gestão de património | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Secretariado | 12º Ano escolaridade | Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente. | | | | | | | | | | | | | 2 | | 0 | | | | |
| TOTAL | | | | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS |
|---|-----------------------------------|--|--|---|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|---|----------------|--------------------------|---|---|-----------------------------|-------------------------------|---|---|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVING | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | |
| | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR MARCA DE GAIA E GO ON INVEST IN GAIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR MARCA DE GAIA E GO ON INVEST IN GAIA | Proj. Gaia e GO ON INVEST IN GAIA | Lic. Eng. civil | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos a equipa de projeto, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na equipa de projeto e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da equipa de projeto e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na equipa de projeto; executa a gestão de toda a equipa | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | |
| TECNICO SUPERIOR | Comunicação | Lic. Eng. civil; Relações públicas; Administração Regional local; Jornalismo e ciências da comunicação; Administração e gestão de empresas; relações internacionais; Comunicação | Desempenha funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e promoção, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos, execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional, criação e gestão de projetos web, de design corporativo e de design editorial, cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos | 1 | | | | | | | | | | | | 7 | 9 | 0 | |
| ASSISTENTE TECNICO | Imagem | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área da fotografia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Administrativo | | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretaria e arquivo | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 0 |

27

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | |
|--|----------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|--|--------------------------------|---|--|---|---|---|---------------------|---|---|---------------------------------|--------------------------|---|-----|------------------------|-----------------|---|---|-----------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | 0 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | 0 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR MARCA DE GAIA E GO ON INVEST IN GAIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | 0 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Câmara', 'Equipa', and various initials.

| CARRERIAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|---------------------|--|---|--------------------------------|----------------|-----------------|---|-------------------------------|--------------------------|---|--|---|----------------|------------------------|--|---|-----|---|--|--|--|------------------------|--|-----------------------------|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | |
| | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE ESTUDOS E PROJETOS ESPECIAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE ESTUDOS E PROJETOS ESPECIAIS | Projetos especiais | Licenciatura Engº Civil | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à equipa de projeto, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na equipa de projeto e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; dirige junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da equipa de projeto e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na equipa de projeto; executa a gestão de toda a equipa. | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Area de apreciação de Projetos | Licenciatura Engº Civil, Arqº | Exerce com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado na área de atuação da respetiva unidade orgânica | 1 | | | | | | | | | | | | | | 5 | 6 | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Desenho | 12º Ano de escolaridade e curso que confira grau de qualificação de nível III na área do desenho | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar desenhos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas. | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | Administrativo | | | | | | | | | | | | | | | | | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretária e arquivo. | 1 | 2 | 0 | | | | | | | |

73

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|---|---------------------|-----------------|--|-------------------------------|---|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|---|-----------------------------|---|--|--|--|-----|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIMVNG | | | | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE ESTUDOS E PROJETOS ESPECIAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FISCAL DE OBRAS | Fiscalização | Escolaridade obrigatória | Informa processos , verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos;Obtém todas as informações de interesse para os serviços onde está colocado, através de observação direta no local; | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | 0 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|--------------------------------|--|--|--|---|---------------------|--------------------------|--|--|--|-----|---------------------------------|-----------------|---|--|-----------------------------|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE ATIVIDADES E PROJETOS SOCIAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE ATIVIDADES E PROJETOS SOCIAIS | Ativ. extrac. e projetos sociais | Licenciatura em Administração Pública | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à equipa de projeto, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na equipa de projeto e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da equipa de projeto e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na equipa de projeto; executa a gestão de toda a equipa | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura Administração Pública; Lic. Antropologia | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas da educação. | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretaria e arquivo. | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | |

621

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|-----------------|--|----------------|---|-------------------------------|----------------|-----------------|---|---|---|--|---|---|-----|-----------------------------|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | MOBILIDADE | | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | |
| | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERIAS | | | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Handwritten signatures and initials, likely representing the responsible parties for the data presented in the table.

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES:COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------|---|---|-------------------------------|--|--|--------------------------------|-----------------|---|---|------------------------|---|--------------------------|--|----------|-------------------------------|----------------|-----|---|----------------------------|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DA PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR MUNICIPAL DA PRESIDÊNCIA | Presidência | Licenciatura | Submete a despacho dos efeitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respectiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos, orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência, gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. | 1 | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12ºAno de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretária e arquivo. | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |

130

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|---|-----------------|----------------------------|---|---|-------------------------------|--|----------|--------------------------------|--|----------|----------|---|--------------------------|--|----------|---|----------------|---|-----------------------------|-----|-----------------|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | INTERCARREIRAS | | | | INTERCATEGORIAS | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDENCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DA PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO | Comunicação | Licenciatura | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Comunicação | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação nomeadamente, da estratégia comunicacional de aularquia e gestão de conteúdos comunicacionais institucionais. | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | |

Handwritten signatures and initials, including names like 'Paulo', 'Amílcar', and 'Jorge', along with various initials and dates.

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|---|-------------------------|--|--|---------------------------|--------------------------|---|---|----------------|-----------------|---|---|--------------------------|---|----------------|-----------------|---|---|----------------------------|----------|-----|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DA PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE RELACOES INTERNACIONAIS | Relações Internacionais | Licenciatura | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos desinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo de assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | 1 | | | | | | | | | | 0 | | | | | 1 | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Relações Internacionais | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área das relações internacionais, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, reuniões e outros eventos; desenvolver processos de cooperação externa | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |

13

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|--|-----------------------|----------------------------|--|---|-------------------------------|---|--|--|-----------------|---|---|--|---------------------------------|---|-------------------------------|---------------|---|--|-----------------------------|-----|-----------------|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERAS | | | | | INTERCATEGORIAS |
| INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DA PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE ESTUDOS E PROSPETIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE ESTUDOS E PROSPETIVA | Estudos e prospectiva | Licenciatura | Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores, procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------------|--|---|-------------------------------|--|--|--------------------------------|-----------------|---|---|---|--------------------------|--|----------|---|-------------------------------|----------------|---|-----|---------------------------------|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DA PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO AOS CIDADÃOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO AOS CIDADÃOS | Apoio ao cidadão | Licenciatura | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à equipa de projeto, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na equipa de projeto e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da equipa de projeto e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na equipa de projeto; executa a gestão de toda a equipa | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

133

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---------------------|---|---|---|--------------------------------|---|--|---|---|---|------------------------|---|---|---|----------------|-----------------|---|--|-----|-----------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | GEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DA PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE DE APOIO AOS SERVIÇOS DA PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DA UNIDADE APOIO AOS SERVIÇOS DA PRESIDÊNCIA | Apoio aos serviços da presidência | Licenciatura | Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede a avaliação dos resultados alcançados, distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, constituição de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|--------------------------------|--|--|--|---|---------------------|--------------------------|--|--|----------------|-----|---|--|-----------------------------|-----------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVRNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | INTERCARREIRAS | | | | | INTERCATEGORIAS | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GABINETE DE AUDITORIA E QUALIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE UNIDADE DE AUDITORIA E QUALIDADE | Auditoria e qualidade | Licenciatura Administração Pública | Assegura a qualidade técnica do trabalho produzido no respetivo gabinete ou unidade e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identifica as necessidades de formação específica dos trabalhadores do respetivo gabinete ou unidade e propõe frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores do respetivo gabinete ou unidade | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Auditoria e qualidade | Licenciatura Administração Pública Inglês Alenão,turismo; | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de auditoria, nomeadamente, análise de sistemas de informação e de controlo interno e identificação de áreas de risco, realização de auditorias internas; acompanhamento de auditorias externas, elaboração e acompanhamento de contraditórios e relatórios de auditoria; Coordenação da gestão pela qualidade dos serviços certificados, garantindo a promoção e aplicação das regras do Manual da Qualidade | 1 | | | | | | | | | | | 4 | | 0 | | | | | | | |
| ESPECIALISTA DE INFORMATICA | | Licenciatura Engª informática | Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise, desenvolvimento e gestão de soluções informáticas, programação de software aplicativo; análise e colaboração nos processos de auditoria e de gestão da qualidade | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |

133

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICAO/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSAO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | |
|--|----------------|----------------------------|---|---------------------|---|---|---|--------------------------------|---|--|---|---|---------------------|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|-----|---|--|----------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GABINETE DE AUDITORIA E QUALIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso de ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretária e arquivo. | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| TOTAL | | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|--|--|--|---|---|--|--|-----------------|---|--|----------------|-----------------|---|---|---|---|-------------------------------|----------|--------------------------|--|------------|---------------------|----------|---|-----------------------------|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CHUVG | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | |
| | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE PROJECTOS EUROPEUS, INOVAÇÃO E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR PROJECTOS EUROPEUS, INOVAÇÃO E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO | Proj. europeus, inovação e planeamento estratégico | Licenciatura | Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à equipa de projeto, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na equipa de projeto e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da equipa de projeto e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na equipa de projeto; executa a gestão de toda a equipa | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Área de apreciação de Projetos | Licenciatura Geografia; Relações Internacionais; | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, preparação e gestão de candidaturas aprovadas a fontes de financiamento comunitárias e nacionais; conceção e implementação de metodologias, documentos e instrumentos de gestão | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | |
| TOTAL | | | | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|----------------|----------------------------|--|---------------------------|--------------------------|---|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|---|-----------------|---|-----------------------------|---|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | MOBILIDADE DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | |
| | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURIDICOS | Jurídica | Licenciatura Direito | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência, gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | |
| TECNICO SUPERIOR | Jurídica | Lic. Direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicas inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, elaborar pareceres técnicos e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação bem como das normas e regulamentos internos; emitir pareceres sobre assuntos de interesse para o município ou sobre documentos a estes dirigidos; executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretaria e arquivo. | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 2 | Procedimento concursal a decorrer |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|----------------|----------------------------|---|---------------------|----------------|--|---|---|--------------------------------|---|--|----------------|------------------------|---|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|-----|---|----------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | |
| | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Administrativo | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 9 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | | | | | | | |

ABS

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | |
|--|----------------|---|---|---------------------|-----------------|---|--|--------------------------------|--|--|--|---|---------------------|---|--|---|--|-----|---------------------------------|-----------------|---|--|-----------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CHVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | |
| | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE CONTENCIOSO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE CONTENCIOSO | Jurídica | Licenciatura Direito | Sere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão. | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Jurídica | Licenciatura Direito e inscrição como membro efetivo na Ordem dos Advogados | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicas inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, representar e defender o município em todos os pleitos judiciais em que seja parte ou interessado; elabora pareceres técnicos e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação bem como das normas e regulamentos internos; emitir pareceres sobre assuntos de interesse para o município ou sobre documentos a estes dirigidos; executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. | 4 | | | | | | | | 4 | 1 | | | | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|--|-----------------|----------------------------|--|---|-------------------------------|--|--------------------------------|---|--|-----------------|---|---|-----------------------------|---|----------------|-----------------|---|---|-----|-----------------------------|---|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVING | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE CONTENCIOSO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comum e instrumental e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretaria e arquivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |

136

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|----------------|----------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|--|----------------|---|--------------------------------|---|----------------|---------------------------------|---|--------------------------|---|--|---|---|---|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | MOBILIDADE | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CATEGORIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | INTERCARRERIAS | INTERCARRERIAS | INTERCARRERIAS | | | | INTERCARRERIAS | INTERCARRERIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DA ASSESSORIA JURIDICA E DA REGULAMENTAÇÃO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DA ASSESSORIA JURIDICA E DA REGULAMENTAÇÃO MUNICIPAL | Jurídica | Licenciatura Direito | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão. | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | |
| TECNICO SUPERIOR | Jurídica | Lic. Direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicas inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, elaborar pareceres técnicos e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação bem como das normas e regulamentos internos; emitir pareceres sobre assuntos de interesse para o município ou sobre documentos a estes dirigidos; executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços | 1 | | | | | | | | | | | | | 5 | 1 | 1 | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativo | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretaria e arquivo. | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 1 | 1 | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|--|----------------|-----------------|---|-------------------------------|---|--------------------------|--|------------|---|---|-----------------------------|---------------------------------|-----|------------------------|---|---|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | |
| MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DA ASSESSORIA JURIDICA E DA REGULAMENTAÇÃO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | 0 | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |

137

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|--|--|---------------------|---|---|--|----------------|---|----------------|-------------------------------|---|--|--|----|----------------|-----|--|--|-----------------------------|--|-----------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | | INTERCARRERIAS | | | | | | INTERCATEGORIAS |
| | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE PESSOAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL | Pessoal | Licenciatura Direito | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar, garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura Direito; Recursos humanos e psicologia do trabalho; Relações internacionais; Gestão de empresas; Animação sociocultural/linguas e secretariado; Estudos port lusofonos-minor int educ | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | Procedimento concursal a decorrer; 1TS Lic. Gestão de Recursos Humanos | | | | |
| | Jurídica | Lic. Direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicas inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente, elaborar pareceres técnicos e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação bem como das normas e regulamentos internos; executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços | | | 1 | | | | | | | | | 10 | | 2 | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | ÁREA FUNCIONAL | ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS |
|-------------------------|----------------|--|--|---------------------|---|---|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---|--------------------------|--|--|----------------|---------------------------------|---|----------------------------|---|-----|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | |
| | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE PESSOAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativo | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente executar tarefas de expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos e atendimento. | | | 13 | | | | | | | | | 18 | 4 | | 4 | Procedimento concursal a decorrer; | |
| TÉCNICO DE INFORMÁTICA | Informática | 12º Ano e formação compl. informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificação a nível III, área de informática | Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no âmbito do apoio informático, nomeadamente, gestão de bases de dados de recursos humanos, análise e tratamento de processos de remunerações, assiduidade e cadastro | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 0 | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 23 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |

158

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|--|---|---------------------|-----------------|--|-----------------|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------|---|---------------------------------|--|-----------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE | | | | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | | | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE PESSOAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAL | Gestão de Pessoal | Licenciatura | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo eletivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica, executa a gestão de toda a divisão | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura Recursos humanos e psicologia do trabalho | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|--|-------------------------------|---|---|---------------------|--|--|--------------------------|--------------------------------|--|--|--|---|--------------------------|--|-----------------|---|-------------------------------|-----|---|----------------------------|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE PESSOAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE SAUDE E SEGURANÇA NO TRABALHO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO MUNICIPAL DE SAUDE E SEGURANÇA NO TRABALH | Saude e segurança no trabalho | Lic. Direito | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço; de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | 0 | | |
| TECNICO SUPERIOR | Higiene e segurança | Licenciatura Serviço Social, Psicologia, Administração pública, regional e local, Gestão de Recursos Humanos, Direito e Certificado de Ação Profissional de Técnico Superior de Higiene e Segurança (Nível 5) | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades na área de higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção; Colabora na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos; Promove a vigilância da saúde, bem como a organização e manutenção dos registos clínicos e outros elementos informativos relativos a cada trabalhador; Proceder à análise dos acidentes de trabalho e das doenças profissionais; Organiza fóruns e seminários de divulgação na área de SHST | | | | | | | | | | | 6 | 1 | | | 1 | Lic. Ciências do ambiente | |

139

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|-------------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--|---|---------------------|--------------------------|--|--|---|-----|---------------------------------|-----------------|---|--|-----------------------------|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE PESSOAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECHICO (E) TECNICO | Higiene e segurança | Curso Organizador e Centro de Trabalho certificado de aptidão profissional do Técnico Superior de Higiene e Segurança (nivel 2), curso de Coordenador de Segurança em Construção Civil | Planejar e coordenar a segurança em projetos, preparando o orçamento e o estudo de sua execução. Utilizar planos de segurança de saúde ou Planos de Procedimento de Segurança, quando em obras e trabalhos, nos termos da legislação municipal. Promover e a coordenação de segurança em obras, acompanhando tecnicamente todas as obras novas que sejam realizadas e apoiar as atividades no Município pelo cumprimento do Plano de Segurança e Saúde nos empreendimentos de construção. Emitir e avaliar de propostas nos domínios de segurança, higiene e saúde no trabalho, após análise nos diversos níveis de responsabilidade de nível público em função pelo mesmo tipo. | | | | | | | | | | | | | | 1 | 7 | 0 | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Manutenção | 12º Ano de escolaridade | Executar, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de manutenção, conservação e restauração e com grau de complexidade de atuação que exige a execução, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de qualificação através de cursos, academias, especialização, capacitando-se continuamente, executar tarefas de expediente, secretaria e segurança. | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | | | | |
| | Higiene e segurança | Curso técnico profissional que confira certificação nível III na área de Higiene e Segurança Curso técnico profissional nível III na área de construção de obras | Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação das atividades de segurança no trabalho e higiene e segurança no trabalho. | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | | | | |
| ENFERMEIRO | Saúde | Licenciatura Enfermagem inscrita na Ordem Profissional | Planejar, coordenar e desenvolver intervenções no seu domínio de especialização; Identificar, planejar e avaliar os cuidados de enfermagem e efetuar os respectivos registros. Prestar cuidados de enfermagem aos trabalhadores. | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | |
| FISCAL MUNICIPAL | Higiene e segurança | 12º Ano de escolaridade + curso do CEFA | Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços na área de higiene e segurança no trabalho. | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|---|--------------------------------|-----------------|---|---|---|--------------------------|---|-------------------------------|---------------------|-----------------|---|---|------------------------|-----------------|----------------------------|---|---|--|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CÉDENCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | INTERCARREIRAS | | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | INTERCARREIRAS | | | | | | | | | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE PESSOAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | |
| TOTAL | | | | 0 | 3 | 38 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 47 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | | | | | |

100

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|---|---------------------|--|---|--|--------------------------------|--|--|--|---|---------------------|---|---|----------------|-----------------|--|-----|-----------------------------|--|---|--|---|-------------------------------|----------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERIAS |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | Administração e finanças | Licenciatura Direito | Submete a despacho dos efeitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar, garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência, gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura gestão de empresas; Economia; Direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 1 | Procedimento concursal a decorrer - (Lic.Gestao de empresas) | | | | | | | | |
| TECNICO DE INFORMATICA | Informatica | 12º Ano e formação compl. informática devidamente concl. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática | Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desempenhando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos | | | | | | | | | | | | 1 | | | 0 | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|----------------------|----------------------------|---|---------------------|-----------------|--|-------------------------------|--------------------------------|---|--|----------------|-----------------|---|---|--------------------------|--|---|----------------|-----------------|-------------------------|---|-----------------------------|---|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | | MOBILIDADE | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | |
| | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO | Contratação | Licenciatura | Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica, executa a gestão de toda a divisão. | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação, conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 2 | Licenciatura em Direito | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 2 | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|--|---|--|--------------------------------|--|--|--|---|---------------------|---|---|----------------|-----------------|-----|--------------------------|---|--|-----------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | | |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | TOTAL DE POSTOS NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E DE APROVISIONAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E DE APROVISIONAMENTO | Aquisição de bens e serviços e de aprovisionamento | Licenciatura Administração regional/local | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Administração pública local e regional; Direito; Economia; Bacharelato Contabilidade; Ciências sociais; | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da contratação pública e aprovisionamento, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão | 1 | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos de aprovisionamento, económico, arquivo, contabilidade | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | |

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|--|------------------|----------------------------|--|---|-------------------------------|---|--|---------------|--|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--|---|---------------|---------------------------------|---|-----|-----------------------------|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE |
| INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E DE APROVISIONAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCARREGA/GERAL OPERACIONAL | | Escolaridade obrigatória | Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade na área do aprovisionamento nomeadamente recepção das requisições de material; verifica guias de remessa, bem como a sua concordância com as requisições dos fornecedores; emite informação para reposição de stocks; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico | | | 4 | | | | | | | | | | 4 | | 0 | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Aprovisionamento | Escolaridade obrigatória | Executa funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, receber, armazenar e fornecer matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; registar as entradas e saídas dos materiais, zelar pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-los e retirá-los para fornecimento, bem como outras funções não especificadas | | | 7 | | | | | | | | | | 7 | 2 | 2 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 5 | 1 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |

21

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|--|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|---|--------------------------|--|----------------|---|---|---|-----------------------------|----------------|---|--------------------------|-----|-----------------------------|--|---|--|-----------------|--|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARREIRAS | | | | | | | | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE CONTRATOS E PROTOCOLOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE CONTRATOS E PROTOCOLOS | Contratos e protocolos | Licenciatura | Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão. | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Direito; História | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | 0 | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials]

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICAO/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSAO DE SERVICIO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNCOES PUBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|---|-----------------------------|---------------|---|---|---|--------------------------------|--|--|---|---------------------|--|--------------------------|--|--|-----|--|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NAO OCUPADOS | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNCOES NA CIVNG | | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGAOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | TOTAL DE POSTOS A PREENHEER | | | |
| INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | TOTAL DE POSTOS A PREENHEER | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPREITADAS | Contratação e empreitadas | Licenciatura | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica, executa a gestão de toda a divisão. | 1 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação, conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente; incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | |

21

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------|----------------|--|---|--|---|--------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---|---|--|---|------------|--|-----|---|--|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | |
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | MOBILIDADE | | MOBILIDADE | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | MOBILIDADE | | MOBILIDADE | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CVNG | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | 1 | 5 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | |

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, likely representing the responsible parties for the data.

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|---------------------------|--------------------------|--|-----------------|--------------------------------|---|------------|---|-------------------------------|--------------------------|---|--|------------------------|---|--|---|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVNG | | | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEBÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | |
| | | | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE DE GESTÃO DE STOCKS E ARMAZENS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DA UNIDADE GESTÃO DE STOCKS E ARMAZENS | Gestão de stocks e armazens | 12º Ano de escolaridade | Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | | | |
| Coordenador Técnico | Coordenação | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos, por cujos resultados é responsável; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade e realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |

10/11

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSAO DE SERVICIO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNCOES PUBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|----------------|--|--|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------|---|--------------------------|--|--|--|---|--|-----------------------------|-----|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NAO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | MOBILIDADE | | | MOBILIDADE | | | MOBILIDADE | | | |
| MOBILIDADE DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGAOS PARA O MUNICIPIO | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNCOES NA CMVNG | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GABINETE DE NOTARIADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE UNIDADE DE NOTARIADO | Notariado | Licenciatura Direito | Assegura a qualidade técnica do trabalho produzido no respetivo gabinete ou unidade e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar. Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identifica as necessidades de formação específica dos trabalhadores do respetivo gabinete ou unidade e propõe frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades. Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores do respetivo gabinete ou unidade. | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 |
| TECNICO SUPERIOR | Notariado | Licenciatura Direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica nomeadamente, assegurar os serviços de notariado privativo; representação do serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 |
| COORDENADOR TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, presta apoio na gestão de processos, expediente, arquivo e secretaria | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|--|----------------------|---|---|---------------------|--|--|--|--|------------------------|-------------------------------|--|---|--|--|------------------------|------------|---|-----|---|---|---|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | |
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | TEMPO INDETERMINADO | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | | | | | MOBILIDADE | | | | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICIPIO | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO GERAL | Administração geral | Licenciatura Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho; | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho; Educação Social | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 2 | 5 | ITS - Licenciatura Administração pública; ITS - Licenciatura Tecnologia da Informação; |
| ASSISTENTE TECNICO | Atendimento | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, especificamente, funções de atendimento no Espaço do Cidadão | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|--|---------------------------------------|---|---|-------------------------------|--|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|---|--|--|---|---|---------------------------------|-----|-----------------------------|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | INTERCARRERIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | |
| INTERCARRERIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIRAS | INTERCATEGORIAS | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO ADMINISTRATIVA, DE ATENDIMENTO E ARQUIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ATENDIMENTO E ARQUIVO | Administrativa, atendimento e arquivo | Licenciatura Administração Aularquica | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores, procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Administração Pública, Gestão de empresas, Eng. mecânica, Relações públicas e comunicação; | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação, conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | | | | | | | | | | | | 5 | 1 | Lic. gestão de recursos humanos | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|--|--|--|--|---|--|---|--------------------------|---|---|--------------------------|---|---|-----------------------------|--------------------------------|---|----|---|--|--|-----|-----------------------------|--|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | POSTO DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | |
| MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ATENDIMENTO E ARQUIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Museu/Arquivo e documentação. | Licenciatura Ciências históricas; História com especialização na área de ciências documentais; Arquivo, ciências informação e documentação | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Estabelece e aplica critérios de gestão de documentos. Avalia e organiza a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação. Orienta e elabora instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; Apoiar o utilizador orientando-o na pesquisa de registros e documentos apropriados; Promove ações de difusão do patrimônio museológico; Executa ou dirige os trabalhos, tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; Coordena e supervisiona o pessoal afeto à função de apoio técnico de arquivista; Apoio na organização e montagem de exposições | | | | | | | | | | | | | 11 | 1 | | | 2 | Lic. historia | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso de ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

44

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|--|------------------------|--|---|---|--------------------------|--|---|--|---|---|---------------------------------|--|---|---|------------------------------|--|-----|---|-----------------------------------|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TOTAL DE POSTOS A FREQUENCER | | | | |
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ATENDIMENTO E ARQUIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Atendimento | 12º Ano de escolaridade e ou curso técnico profissional na área de arquivo que confira o nível III | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, especificamente, funções de atendimento no Espaço do Cidadão | 10 | | | | | | | | | 4 | 1 | | | | 5 | Procedimento concursal a decorrer |
| | Arquivo e documentação | | Realização de tarefas relacionadas com a gestão de documentos, controlo das incorporações, registo, cotação, averbamentos de registos, descrição de documentos, arquivamento de documentos, pesquisa documental, produção editorial e aplicação de normas de funcionamento de arquivos de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCARREGADO DE PESSOAL AUXILIAR (carreira subsistente) | Administrativa | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL | Coordenação | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; recepção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------------|---|---|------------------|-----------------|---|---|---|--|--------------------------|---|--|------------|-----|---|--|-----------------------------|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CNVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| INTERCARREREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ATENDIMENTO E ARQUIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCARREGADO OPERACIONAL | Coordenação | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 0 | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Atendimento | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, operar uma central telefónica, estabelecendo as ligações necessárias, satisfazendo os pedidos de informação; Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos as chamadas recebidas; Prestar informações dentro do seu âmbito; Registrar o movimento de chamadas e anotar, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço; Zelar pela conservação do material à sua guarda. | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Administrativa/manutenção | | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas e na limpeza e higiene das instalações | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 28 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | |
| Procedimento concursal a decorrer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

108

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|--|-----------------|---|---|---------------------|--|--|----------|--------------------------|----------|--|--|---|----------|---|----------|---|----------|---|--|-----|------------------------------|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | TOTAL DE POSTOS A FREELANCER |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ATENDIMENTO E ARQUIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, condução e manutenção de viaturas ligeiras, pesados de mercadorias, pesados de passageiros e de transporte coletivo de crianças. | | | 12 | | | | | | | | | | 45 | 7 | | | | |
| ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA | Informática | Lic. na área de informática | Gestão e arquitetura de sistemas de informação, Infraestruturas tecnológicas; Engenharia de software | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 | 7 | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|------------------------|------------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|--|--|---|-------------------------------|---|--|---------------|---------------------------------|---|---|---|-----------------------------|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVNG | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | Sistemas de informação | Licenciatura Informática de gestão | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão. | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | |
| ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA | Informática | Licenciatura área de informática | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática; programação de software aplicacional; análise e colaboração nos processos de integração do sistema de informação do Município, gestão da segurança de sistemas de informação, gestão de redes informáticas, gestão de projetos informáticos e apoio aos utilizadores | | 10 | | | | | | | | | 2 | 12 | 0 | | |

5m

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|----------------|--|---|---------------------------|--------------------------|---|--|------------------------|-----------------------------|---|--|---|---------------------------------|---|----------------|-----------------|---|----------|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENHEM | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CHUVG | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO DE INFORMATICA | Informática | 12º Ano e formação compl informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática | Funções no âmbito do apoio informático, nomeadamente apoiar os procedimentos no âmbito da manutenção de hardware dando resposta às solicitações internas; webservices, tramitação digital, gestão documental e outros procedimentos internos; dar apoio à exploração dos sistemas de informação e sistemas de comunicação, bem como outras funções não especificadas | | | 9 | | | | | | | | | | 9 | | 0 | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de situação comum e instrumental e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, secretária e arquivo | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | 0 | |
| SUBTOTAL | | | | | | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|----------------------|----------------------------|--|---------------------------|--------------------------|---|--|----------------|---|---|-----------------|-------------------------------|---|----------------|-----------------|---|----------|----------|-----------------------------|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CRVNG | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | |
| | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | INTERCARRERIAS | | | INTERCATEGORIAS | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE DE GESTÃO DE SEGUROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DA UNIDADE DE GESTÃO SEGUROS | Gestão de seguros | Licenciatura | Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município | 1 | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura | Desempenha funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica; nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |

150

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS |
|---|---|--|--|---------------------|-----------------|---|--|--------------------------|---|--|-----------------|---|---|----------------------------|--|--|--|-----|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS E EXECUÇÕES FISCAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS E EXECUÇÕES FISCAIS | Planeamento e controlo financeiro e execuções fiscais | Licenciatura Economia | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura Economia; Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Organização e gestão | Lic. gestão; Administração pública e regional; Contabilidade e administração; economia | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|---|----------------------------|--|---|---------------------|--|---|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---|---|--|-------------------------------|---------------|-----------------|---|--------------------------|-----|-----------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS E EXECUÇÕES FISCAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE CONTABILIDADE E TESOURARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE CONTABILIDADE E TESOURARIA | Contabilidade e tesouraria | Licenciatura Contabilidade | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetados à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica, executa a gestão de toda a divisão | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | |
| TECNICO SUPERIOR | Contabilidade e tesouraria | Licenciatura Contabilidade e Administração Contabilidade e Gestão Gestão recursos humanos e psicologia do trabalho | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área de finanças, nomeadamente, desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria e receita; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira de autorquia | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | | |
| COORDENADOR TECNICO | Coordenação | 12º Ano de escolaridade | Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da tesouraria, nomeadamente, proceder à liquidação de despesas, cobrança de receitas e depósitos bancários; controlo do saldo de tesouraria. | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|---|----------------|--|---|---|--------------------------|--|-----------------|---|-------------------------------|-------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|--|-----|-----------------------------|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | MOBILIDADE | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS E EXECUÇÕES FISCAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE CONTABILIDADE E TESOURARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | 11 | | | | | | | | | | 13 | 0 | | | | |
| | Tesouraria | | Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente tesouraria, receita e expediente. | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO DE INFORMATICA | Informática | 12º Ano e formação compl informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática | Funções no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | | | |

25

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|---|----------------------------|--|---|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|--------------------------------|--|--|----------------|---|---|---|-----------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----|---|--|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS E EXECUÇÕES FISCAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E EXPROPRIAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E EXPROPRIAÇÕES | Patrimônio e expropriações | Licenciatura Eng ^a civil | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores, procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Patrimônio | Licenciatura Assessoria e tradução, Eng ^a civil, Direito; | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área do Patrimônio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativo | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | |
|---|----------------|----------------------------|---|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|-------------------|---|--|---|---|---|-----|--|----|---|-----|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CNVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS E EXECUÇÕES FISCAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE PATRIMÓNIO E EXPROPRIAÇÕES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Administrativa | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 9 | 1 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | | | | | | |
| TOTAL | | | | 3 | 11 | 207 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 222 | 24 | 7 | 0 | 0 | | | | | | |

153

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS |
|--|------------------------------------|---|--|---|--------------------------|--|--------------------------|---|---|-----------------|---|-----------------------------|------------------------|---|-------------------------------|--|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CHVNG | MOBILIDADE | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | |
| | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | INTERCARRERIAS | | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | Infraestruturas e espaços públicos | Licenciatura Eng Civil | Submete a despacho dos eileitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsorial e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Infraestruturas | Licenciatura Engº Eletrotécnica; Bach. Eletrotécnica | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da de estudos de redes de infraestruturas de energia | 1 | 3 | | | | | | | 2 | | | | 1 TS Lic. eng. energetica com inscrição válida como membro efetivo na Ordem dos Engenheiros; 1 TS Engº | |
| | Infraestruturas e Espaços Públicos | Lic.Eng Civil com inscrição válida como membro efetivo na Ordem dos Engenheiros | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente para realizar a preparação, planeamento, georreferenciação e acompanhamento de obras por administração direta; elaborar projetos de mobilidade e sinalização rodoviária;acompanhar os contratos de concessão do estacionamento na via pública e dos parques de estacionamento | | | | | | | | | 4 | | | | 4 TS Engº civil com inscrição válida como membro efetivo na Ordem dos Engenheiros; | |
| | Planeamento e gestão | Licenciatura Eng. Civil; Arqº. | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa | | 4 | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|---------------------|-----------------|---|--|--------------------------------|--|--|------------------------|---|-----------------|---|--|---|-----|--|-----------------|---|--|----------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | | |
| | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | CÉDENCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Infraestruturas e Espaços Públicos | Lic. Arquitetura com inscrição válida como membro efetivo na Ordem dos Arquitectos | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente para realizar a preparação, planeamento, georreferenciação e acompanhamento de obras por administração direta | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | Lic. Arquitetura com inscrição válida como membro efetivo na Ordem dos Arquitectos | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | 3 | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | Secretariado | | Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda, programação e organização de reuniões; arquivo, expediente. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Administrativo | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automóveis ligeiros; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção. | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| | Manutenção | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente reparação, manutenção e controlo de infraestruturas elétricas e de telecomunicações | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

15/1

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|----------------|----------------------------|---|---------------------|-----------------|--|-----------------|---|-------------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------|--|-----------------|---|---|---|---|-----|--|---|---|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | |
| | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FISCAL OBRAS | Fiscalização | Escolaridade obrigatória | informa processos, verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos. | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 0 | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|---|----------------------------|---|---|-------------------------------|---|--------------------------|--|--|-----------------|---|---|----------------------------|--|----------|----------------|-----------------|---|-----|---------------------------------|---|-------------------------------|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS, ILUMINAÇÃO PÚBLICA E INOVAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS, ILUMINAÇÃO PÚBLICA E INOVAÇÃO | Transportes públicos, iluminação pública e inovação | Licenciatura | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e a prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, materiais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. | 1 | | | | | | | | | | | 0 | 1 | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Lic. | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação, conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | |

ASS

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|-------------------------|---|--|---|---|--|----------------|-----------------|---|--------------------------|---|---|--------------------------------|--|---|----------------------------|--|-----|---------------------------------|--|--|--|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | | | | |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS, ILUMINAÇÃO PÚBLICA E INOVAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRANSPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Eletrônica/eletricidade | Curso Técnico Profissional de nível III | Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente: trabalhos de montagem, conserto, manutenção e reparação de equipamentos elétricos e eletromecânicos. Interpreta desenhos, esquemas e outras especificações técnicas; Preparar o posto de trabalho, mantendo em bom estado de conservação as ferramentas e aparelhagens | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretária | | 1 | | | | | | 11 | | | | | 1 | | | | | | |
| ENCARREGADO OPERACIONAL | Coordenação | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material, articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 0 | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Administrativo | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Manutenção | | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, na limpeza e higiene das instalações | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|---|----------------|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---|--|-----------------|----------------|----------------|---|--------------------------|--|---|----|------------------------|---|---------------------------------|--|-----|-----------------------------|---|---|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CNVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TERMO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | INTERCARRERIAS | INTERCARRERIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | |
| | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS, ILUMINAÇÃO PÚBLICA E INOVAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRANSPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Manutenção | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em atividades definidas, na área da mobilidade e transportes, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução de obras de manutenção e reparação da via pública, instalação e manutenção de sinalização e equipamentos de trânsito. | | | 12 | | | | | | | | | 20 | 3 | | | | | | 3 | |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 3 | | | | | | 3 |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
|--|----------------|----------------------------|---|---------------------|----------|---|----------|--------------------------------|----------|--|----------|---|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|---|-----------------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS, ILUMINAÇÃO PÚBLICA E INOVAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, INOVAÇÃO E SMART CITY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, INOVAÇÃO E SMART CITY | | Licenciatura | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Via pública | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da via pública, nomeadamente, análise e elaboração de projetos de intervenção na via pública; monitorização dos níveis de iluminação da via pública | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | |

15

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|----------------|----------------------------|--|---------------------------|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|-------------------------------|---|--------------------------|---|----------------|-----------------|---|---|-----------------------------|--|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | | | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS, ILUMINAÇÃO PÚBLICA E INOVAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE DE DE FISCALIZAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DA UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO | Fiscalização | Licenciatura | Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados, distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Fiscalização | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, fiscalização e acompanhamento de obras municipais. | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|--|----------------------|--|--|---------------------|--|--|--------------------------------|----------------|--|---|---|--------------------------|--|---|-------------------------------|----------------|---|-----------------------------|-----|---------------------------------|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A FREINGHER | | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE |
| | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | INTERCARREIRAS | | | | INTERCATEGORIAS | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | Obras e empreitadas | Licenciatura Eng° civil | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Filosofia e certificação de aplicação profissional de técnico superior de higiene e segurança; Eng° civil; Ciências sociais; Bach Eng° Geolecnico | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação, conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | |
| | Estudos e Projetos | Lic. Eng° civil e inscrição como membro efetivo na respetiva Ordem Profissional | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, empreitadas, análise, elaboração de projetos de intervenção no espaço público, edifícios e infraestruturas municipais; acompanhar e fiscalizar as obras | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | |

Mapa de pessoal 2019

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | |
|--|----------------|----------------------------|---|---------------------|-----------------|--|-----------------|---|-------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|--|---|---|---|---|--------------------------|-----|--|---|---|---|----------------|---|--|-----------------------------|--|-----------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CNVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | INTERCARREIRAS | | | | | INTERCATEGORIAS |
| | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|------------------------|--|---------------------------------|--|----------------|-----|-----------------|---|----------------------------|---|----------------|-----------------|---|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CHVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | | INTERCARREIRAS | | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE CONCEÇÃO E CONST. DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE CONCEÇÃO E CONST. DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS PÚBLICOS | Coord. construção de equipamentos e espaços públicos | Lic.Engº civil | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica, executa a gestão de toda a divisão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Lic Engº Civil, Lic Planeamento Regional e Urbano, Bachar Eng civil, Lic Engº Eletrotécnica, Gestão de Recursos Humanos | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mapa de pessoal 2019

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|---------------------|--|--|--------------------------|---|--------------------------------|---|--|------------------------|---|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|-----|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGAOS PARA O MUNICIPIO | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE CONCEÇÃO E CONST. DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Area de apreciação de Projetos | Licenciatura Arquitetura afinscrição valida na Ordem dos Arq ^{ts} /Eng ^s Civil | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atuação da unidade orgânica, nomeadamente elaboração e análise de projetos de conceção no âmbito da construção de novas vias e equipamentos municipais, reabilitação das infraestruturas municipais, bem como das intervenções em espaço público e de operações urbanísticas, e controlo da sua execução | | | 15 | | | | | | | | | 2 | | 28 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | 2 | | | | | | | | | | | 7 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |
| | Desenho e Medições | Curso Técnico Profissional de nível III | Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas e realização de medições de projetos de arquitetura. | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | 6 | 1 | 31 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 6 | 34 | 1 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1 | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|---|---------------------|--|---|--|--------------------------------|--|--|--|---|--------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----|---|-----------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO DE EMPREITADAS E FISCALIZAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO DE EMPREITADAS E FISCALIZAÇÃO | Gestão de empreitadas e fiscalização | Lic. Engenharia civil | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores, procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica, executa a gestão de toda a divisão | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Lic. Eng Civil; | Desempenha funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | | | | | | |

150

Mapa de pessoal 2019

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|--|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|--------------------------|---|---|--|---|---|----------------|------------------------|---|-----------------------------|---|----|---|-----|---------------------------------|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CRVNG | | | | | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE | | | | | | | | | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDENCIA DE INTERESSE PÚBLICO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO DE EMPREITADAS E FISCALIZAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria | | | 3 | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| ENCARREGADO OPERACIONAL | | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| FISCAL DE OBRAS | Fiscalização | Escolaridade obrigatória | Informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos; | | | 4 | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 6 | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signatures and initials, likely representing the responsible officials for the personnel map, located at the bottom of the page.

| CARRERIAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|--|----------------------------|--|---|---|--|--|--------------------------------|---|---|--|---|--------------------------|--|---|-------------------------------|----------------|---|-----------------------------|-----|---------------------------------|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERIAS | | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS | Manutenção de equipamentos | Licenciatura Engº civil | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegure a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garanta o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica, executa a gestão de toda a divisão | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Lic Engº Civil; Engº Segurança no trabalho | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | | | | | | | | | | | | | 6 | 2 | 2 | | |

960

Mapa de pessoal 2019

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | |
|--|-----------------------|---|---|---------------------|--|---|--------------------------------|-----------------|--|-----------------|-------------------------------|---|---|----------------|-----------------|---|---|-----|--------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CNVNG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | |
| | | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Desenho e Medições | Curso Técnico Profissional de nível III | Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas e realização de medições de projetos de arquitetura. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Elétrica/eletricidade | Curso Técnico Profissional de nível III | Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente, trabalhos de montagem, conservação, remodelação e reparação de equipamentos elétricos e eletromecânicos. Interpreta desenhos, esquemas e outras especificações técnicas; Preparar o posto de trabalho, mantendo em bom estado de conservação as ferramentas e aparelhagens. | | | 3 | | | | 12 | | | | | | | 1 | | |
| | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e profissões afins. Possui de adequado curso de ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | 8 | | | | | | 1 | | | | | | | |
| ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL | Chefe | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelos encarregados operacionais sob sua coordenação, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | 6 | | |
| ENCARREGADO OPERACIONAL | Coordenação | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica, receção das requisições de materiais; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos. | | | 4 | | | | 4 | | | | | | | 0 | | |

| CARRÉIRAS / CATEGORIAS | ÁREA FUNCIONAL | ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | OBS | | | | | |
|--|-----------------|----------------------------|--|---|---|--|--|---|--------------------------|--|------------------------|---|---|---|----------------------------|-----|---------------------------------|--|--|----|---|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | | | | | |
| INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | INTERCARRERAS | | | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | |
| | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Manutenção | Escolaridade obrigatória | afinar, arrastar e conduzir em experiência as viaturas reparadas; fazer a manutenção e o controlo de máquinas e motores mecânicos; executar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; executar tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico; zelar pela conservação e limpeza das ferramentas, equipamentos e secção; comunicar as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; executar outros serviços de carácter geral e de forma esporádica, a que obrigue a conveniência de serviço e que se enquadrem na carreira de assistente operacional. Elétrica Auto - Funções correspondem ao grau de complexidade de nível 1 para o exercício das seguintes atividades: "Instalar, conservar, reparar e afinar a aparelhagem e circuitos elétricos de veículos automóveis e similares; executar as tarefas fundamentais do electricista auto, com recurso aos necessários conhecimentos específicos; utilizar condutores adequados e instalar circuitos e aparelhagem elétrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor e de geração, acumulação e distribuição da energia elétrica; afinar, ensaiar e conduzir em experiência as viaturas reparadas; localizar e determinar as deficiências de instalação e de funcionamento e substituir ou reparar platinados, reguladores de tensão, faróis, motores de arranque ou outros componentes elétricos avariados; ensaiar os diversos circuitos e aparelhagem e realizar as afinações necessárias ao seu correto funcionamento. Executar tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico; zelar pela conservação e limpeza das ferramentas, equipamentos e secção; comunicar as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; executar outros serviços de carácter geral e de forma esporádica, a que obrigue a conveniência de serviço e que se enquadrem na carreira de assistente operacional." Serviços gerais - Funções correspondem ao grau de complexidade de nível 1, para o exercício das seguintes atividades: "Colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, manutenção de infra-estruturas, e de equipamentos elétricos; reparações diversas (canalizações e carpintarias); auxílio à execução das | | | 54 | | | | | | | 24 | | | | | | | 24 | 2AO-Mecânico auto 3AO-Serviços gerais 3AO-Eletricista auto; 7AO-Serralheiro civil 3AO-Estação de serviço e máquina lavagem viaturas; 6AO- Eletricista civil Procedimentos concursais a decorrer |

162

Mapa de pessoal 2019

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|----------------|----------------------------|---|---|-----------------|---|-------------------------------|--|--------------------------------|--|---|------------------------|---|--------------------------|--|---|----------------|---------------------------------|-----|---|----------------------------|---|----|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENHER | | |
| | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | |
| | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Manutenção | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respectiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, na limpeza e higiene das instalações | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Atendimento | | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, operar uma central telefónica, estabelecendo as ligações necessárias, satisfazendo os pedidos de informação; Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos as chamadas recebidas; Prestar informações dentro do seu âmbito; Registrar o movimento de chamadas e anotar, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço; Zelar pela conservação do material à sua guarda | | | 1 | | | | | | | | | | | 24 | | | | | | |
| | Condução | | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, condução e manutenção de viaturas ligeiras, pesadas de mercadorias, pesadas de passageiros ou de veículos especiais | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FISCAL DE OBRAS | Fiscalização | Escolaridade obrigatória | informa processos ; verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos; | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | 0 | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|---|---------------------|-----------------|--|--------------------------------|---|--|---|---|--------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|-----------------------------|-----|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS | Manutenção de espaços públicos | Licenciatura Engº Civil | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Área de apreiação de Projetos | Lic. Engº Civil, Arqº | Exerce com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado na área de atuação da respetiva unidade orgânica. | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |

163

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|--|----------------|---|--|---------------------|--|--|--------------------------|---|--------------------------------|--|--|------------------------|---|--------------------------|---|----------------|-----------------|---|-----|---|-----------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCARREGADO OPERACIONAL | Coordenação | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; recepção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos. | | | 4 | | | | | | | | | 4 | | 0 | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Atendimento | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, operar uma central telefónica, estabelecendo as ligações necessárias, satisfazendo os pedidos de informação; Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos as chamadas recebidas; Prestar informações dentro do seu âmbito; Registrar o movimento de chamadas e anotar, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço; Zelar pela conservação do material à sua guarda. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, condução e manutenção de viaturas ligeiras, pesadas de mercadorias, pesadas de passageiros ou de veículos especiais; Conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras, guas ou veículos destinados à limpeza urbana; Manobrar sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas). | | | 19 | | | | | | | | | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|----------------|----------------------------|---|---|--------------------------|----------------------------|-----------------|---|---------------------------------|--|------------------------|--------------------------|---|---|-----------------------------|--|
| | | | | COMISSÃO DE SERVIÇO | | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | |
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Manutenção | Escolaridade obrigatória | <p>Serralheiro – Funções correspondem ao grau de complexidade de nível 1, para o exercício das seguintes atividades: "Proceder à construção, alteração ou reparação de estruturas metálicas ligeiras, montando as peças que executa, utilizando processos, equipamentos e instrumentos adequados ao ofício, respeitando as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho. Interpretar desenhos e outros esquemas técnicos, realizar operações de furação, torção e corte a quente ou a frio. Proceder a ligações que podem ser realizadas por rebiteagem, por aparafusarem ou soldagem; efetuar tratamentos térmicos em ferramentas e peças. Compreender as propriedades físicas dos metais utilizados nas estruturas e os métodos de montagem das mesmas, saber utilizar e calibrar os diversos aparelhos/equipamentos utilizados nas tarefas a executar. Proceder à limpeza e conservação das máquinas e ferramentas de trabalho."</p> <p>Pedreiro – Funções correspondem ao grau de complexidade de nível 1, para o exercício das seguintes atividades: "Proceder à execução de trabalhos em alvenaria, betão e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos adequados ao ofício, respeitando as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho. Verificar as características das obras, examinando plantas e especificações técnicas; orientar na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho; orientar a composição de mistura, cimento, areias, pedra, dosando as quantidades para obter argamassa de qualidade. Assentar tijolos, blocos, alvenarias e materiais afins. Construir alçofões, levantar paredes, muros e construções similares, rebocar estruturas construídas; realizar trabalhos de manutenção corretiva de muros, pavimentos e estruturas semelhantes. Dobrar e montar armaduras para estruturas de betão armado; operar betoneiras. Proceder à limpeza e conservação das máquinas e ferramentas de trabalho."</p> <p>Asfaltador – Funções correspondem ao grau de complexidade de nível 1, para o exercício das seguintes atividades: "Proceder à construção, reparação e manutenção de superfícies, mediante a aplicação de misturas betuminosas, respeitando as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho. Examinar se a superfície a pavimentar se encontra devidamente homogênea, sem agregados soltos e devidamente compactada; aplicar régua de colagem, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador, espalhar e alisar as misturas betuminosas até determinados pontos de referência, utilizando uma pá ou um roda. Orientar, dando instruções, na manobra das máquinas e sua movimentação. Detetar, após a primeira aplicação da mistura betuminosa, possíveis irregularidades, procedendo à sua separação; alisar uma nova leva de colagem sobre esta</p> | 42 | | | | | | | 18 | | | | 18 | <p>3 AO - Serralheiro; 4 AO - mecânico; 2 AO - pedreiro; 5 AO - calceteiro; 4 AO - asfaltador; Procedimentos concursais a decorrer</p> |

154

Mapa de pessoal 2019

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-------------------------------|--|---------------------|---|--|---|--------------------------|---|--|---|--------------------------------|------------------------|---------------------|--|----|----|---|---|-----|---------------------------------|---|---|--|-------------------------------|--|---|--|-----------------------------|--|----------------|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVNG | | MOBILIDADE | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | INTERCARRERIAS | | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | |
| | | | | | | | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Manutenção | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na limpeza e higiene das instalações. | | | 1 | | | | | | | | | | 63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 74 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 138 | | | | | | | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|--|--------------------------|----------------|--|---|--|---|---|-------------------------------|---|---|-----|----|--------------------------|---|--|---|---|---|-----|---|---|---|----|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | | | | | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO INDETERMINADO | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CONTRATO DE TRABALHO POT | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE DE PROJETOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DA UNIDADE DE PROJETOS | Projetos | Licenciatura | Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados, distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 1 |
| TECNICO SUPERIOR | Projetos | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente: construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL | | | | 4 | 7 | 276 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 285 | 58 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65 |

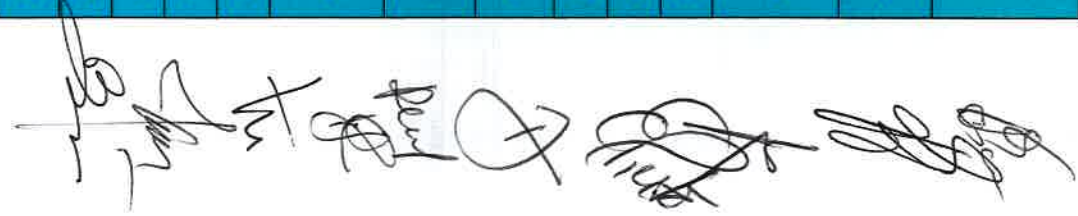
365

| CARRERIAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | |
|--|----------------------|---|--|--------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|---|--|------------------------|---------------------|----------------|---|---|--|---|---------------------------------|--|--|--|------------|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | |
| | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | INTERCARRERIAS | | INTERCATEGORIAS | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | |
| | | | | INTERCARRERIAS | | INTERCATEGORIAS | | INTERCARRERIAS | | INTERCATEGORIAS | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | Urbanismo e ambiente | Licenciatura Engº Civil | Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução, colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançá-los; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 0 | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Arquitetura Inscrição valida na Ordem dos Arqºs | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicos, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | Planeamento e gestão | Licenciatura Engº Civil | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, condução e manutenção de viaturas ligeiras, pesados de mercadorias, pesados de passageiros ou de veículos especiais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|---|-----------------|----------------------------|---|---------------------|---|--|--------------------------|---|--------------------------------|---|--|---|---|--------------------------|--|-------------------------------|----------------|-----------------|---|-----|-----------------------------|---|---|---|
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVIL | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE SERVIÇOS DE LIMPEZA (carreira subsistente) | Administrativa | 9º ano de escolaridade | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | | | 1 | | | | | | | | | | | #REF! | | | 0 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

166

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|--|----------------------|----------------------------|---|--|--------------------------|----------------------------|-----------------|--|-----------------|---|--|---------------|-----------------|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|-----|--|--|
| | | | | COMISSÃO DE SERVIÇO | | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | |
| | | | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO | Urbanismo | Licenciatura | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar, garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Lic. | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | |



| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|------------------------------------|----------------------------|---|--|--|---|-----------------|----------------|-----------------|---|----------------------------|-----------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPORÁRIO | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DIVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICAS | Gestão e fiscalização urbanísticas | Licenciatura Arq.º | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Arq.º | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação, conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão | | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | IS Mob. entre órgãos para CM/Gondomar | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |

167

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|-------------------------------|--|--|--|-----------------|---|---|-----------------------------|--|---------------|-----------------|---|-----|---|-----------------------------|---|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE PLANEAMENTO E REABILITAÇÃO URBANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E REABILITAÇÃO URBANA | Planeamento e reabilitação urbana | Lic. Planeamento regional e urbano | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores, procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 0 | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Lic. Arquitetura; Lic. Planeamento regional e urbano; Eng geografica | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação, conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão | 1 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | 0 | |
| ASSISTENTE TECNICO | Topografia | Curso técnico profissional de nível III na área de topografia, 12º ano de escolaridade | Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientações de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Efetua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em verticos geodésicos existentes; Determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre; Regula e utiliza os instrumentos de observação; Procede à cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Procede à implementação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | 0 | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | |
|---|-----------------|----------------------------|--|--|--------------------------------|---|--------------------------|---|---|--------------------------|---|---|-----------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|---|--|--|-----|---------------------------------|------------------------|--|--|--|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVI/NG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | |
| | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE PLANEAMENTO E REABILITAÇÃO URBANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Administrativa | | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Apoio | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, na realização de tarefas auxiliares dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas instruções, no transporte ou colocação dos aparelhos óticos a utilizar; Fixa e posiciona determinados alvos, para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; Proceder à limpeza e manutenção do material; Transporta o equipamento necessário; Executa outros trabalhos auxiliares, tais como medições | | | 5 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |

168

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------------|---|--|---|--------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------|---|--------------------------|--|---|-------------------------------|-----|---|-----------------------------|----------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISITOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | INTERCARRERIAS |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO, ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO, ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE | Gestão espaço público e publicidade | Licenciatura Arquitetura | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Arquitetura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; concepção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | | | | | | |

| CARRERIAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES:COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSAO DE SERVICO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNCOES PUBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|---|--|---|---|--------------------------------|--|----------------|-----------------|-------------------------------|---|--|---|--|---------------------------------|---|-----------------------------|---|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NAO OCUPADOS | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNCOES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGAOS PARA O MUNICIPIO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DAS ENCOSTAS DO DOURO E DA AVENIDA DO ATLÂNTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DAS ENCOSTAS DO DOURO E DA AVENIDA DO ATLÂNTICO | Proj. encostas do Douro e da Avenida do Atlântico | Licenciatura | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à equipa de projeto, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na equipa de projeto e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as após a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da equipa de projeto e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na equipa de projeto; executa a gestão de toda a equipa | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | |
| TECNICO SUPERIOR | Área de apreciação de Projetos | Licenciatura Planeamento regional e urbano, Arquitetura, Eng.º Civil | Exerce com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado na área de atuação da respetiva unidade orgânica | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | |
| ASSISTENTE TECNICO | Desenho e medições | Curso técnico profissional de nível III área de desenho | Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas e realização de medições de projetos de arquitetura | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | |

106

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES,COMPETÊNCIAS,ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | |
|--|----------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|--|-----------------|---|-------------------------------|--|---|--|---|-------------------------------|-----------------|---|---|---|-----------------------------|--|--|-----|--|--|--|--|---|------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE URBANISMO E PLANEAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DAS ENCOSTAS DO DOURO E DA AVENIDA DO ATLÂNTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | |

Handwritten signatures and initials, likely representing the approval of the data presented in the table above.

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS-ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|---|---------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--|---|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|-----|---|-----------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Medicina veterinária | Licenciatura Enfermagem Veterinária | Rececionar e elaborar as fichas clínicas e triagem dos pacientes; Executar a aplicação de vacinas, medicamentos, identificação eletrónica assim como quaisquer tratamentos prescritos pelo médico; Prestar cuidados e monitorizar os animais hospitalizados; Preparar o paciente para realização de exames de diagnóstico e cirurgias; Preparar a medicação para casa; Realizar a mudança de persos, proceder à remoção de pontos de sutura. Realizar a limpeza, desinfeção e esterilização das peças cirúrgicas; Proceder à arrumação do material cirúrgico antes e depois das cirurgias; Assistir o médico durante os procedimentos cirúrgicos; Prestar os cuidados pós-cirúrgicos dos pacientes | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Lic medicina veterinária | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de unidade orgânica nomeadamente, elaborar planos de profilaxia médica e sanitária assegurar o seu cumprimento; estabelecer protocolos e supervisão dos procedimentos de quarentena; promover revisões rotineiras dos diferentes programas (manejo, profilaxia, reprodução e nutrição, emergência); executar e supervisionar todos os atos médicos no Centro de Recuperação de Fauna e coleção zoológica | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativo | 12ºAno de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de situação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, técnicos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|---|----------------|----------------------------|---|--|--------------------------|---|-------------------------------|--|---|---|------------------------|--------------------------|---------------------|---|----|---------------------------------|-----------------|---|---|-----|----------------|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CHVING | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNC | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | INTERCARREIRAS |
| | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCARREGADO OPERACIONAL | Coordenação | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de programação, organização e controle das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; recepção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Manutenção | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automóveis ligeiros; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção. | | 4 | | | | | 50 | | | | | 54 | 1 | 1 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 1 | | | | |

249

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|---|------------------------------|---|--|---------------------|--|---|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---|---|--------------------------|--|-------------------------------|----------------|-----------------|---|-----|---------------------------------|---|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES E SALUBRIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES E SALUBRIDADE | Espaços verdes e salubridade | Licenciatura Eng° civil | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos a sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão. | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Espaços verdes e salubridade | Licenciatura Eng° Civil; Arquitetura; Eng° Agrícola | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de planeamento e conservação de espaços verdes, jardins, património arbóreo municipal, nomeadamente, definição, gestão, execução e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto no património arbóreo fito-sanitário municipal | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS |
|---|----------------------|---|---|---|--|--|--|---|---|--|---|-------------------------------|----------------|---|-----------------------------|------------------------|---|--|--|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES E SALUBRIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura Gestão de Recursos Humanos | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | 2 | | | | | | | | | 5 | | 0 | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativo | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | 5 | | | | | | | | | 5 | | 0 | | | |
| ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL | Chefia | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelos encarregados operacionais sob sua coordenação, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | 0 | | | |
| ENCARREGADO OPERACIONAL | Coordenação | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; recepção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos. | | | 3 | | | | | | | | | 3 | 1 | 1 | | | |

21

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|--------------------------|-----------------|---|---|--------------------------------|------------------------|--|-----|---|---|--------------------------|--|-----|---|--|-------------------------------|----------------|-----------------|---|-----------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES E SALUBRIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Espaços verdes e salubridade | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza urbana, recolha de resíduos e atividades conexas, manutenção de espaços verdes. | | | 100 | | | | | | | | | 100 | 5 | | 5 | | | | | | | | | |
| TECNICO DE INFORMATICA | Informática | 12º Ano e formação compl. Informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática | Funções no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos. | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 0 | | | | | | | | | |
| FISCAL DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA | Higiene pública e espaços verdes | Escolaridade obrigatória | Fiscalizar e fazer cumprir toda a legislação nacional e regulamentação municipal, em vigor na área ambiental, salubridade, higiene e limpeza pública. Prestar informação sobre situações de fato com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica. Promover a colaboração dos utentes na colocação adequada dos resíduos, bem como na conservação do equipamento de deposição ao serviço da população. Promover a deteção de casos de insalubridade pública em todo o território Municipal. Participar e propor campanhas de sensibilização e prevenção públicas nesta área. Colaborar com outros serviços municipais e outras instituições nas áreas da sua atuação específica. | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | 0 | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 117 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 118 | 5 | 1 | 5 | | | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|------------------|--|--|---|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|--|--------------------------|---------------------|---|---|-----------------------------|------------------------|--|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO PÓT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO AMBIENTAL | Gestão ambiental | Licenciatura Comércio Internacional | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como deparar e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão. | 1 | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Ambiente | Licenciatura Comércio Internacional; Lic. Saúde ambiental; Lic. Ciências do ambiente; Lic. eng. geográfica | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de planeamento, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes: ruído, qualidade do ar, biodiversidade, recursos hídricos e resíduos; implementação de programas de sensibilização ambiental dirigidos à comunidade escolar e população em geral | 5 | | | | | | | | | | | | 0 | | |

123

| CARREIRAS / CATEGÓRIAS | ÁREA FUNCIONAL | ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|---|-----------------|--|---|---|-------------------------------|--|---------------|-----------------|---|---|---|---|--------------------------|---|------------|---|------------------------|-----------------------------|---|--|-----|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | | |
| | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comum e instrumental e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso de ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | 4 | | | | | | | | | | 4 | | 0 | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Administrativo | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respectiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, recepção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | 5 | 1 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | | | |

Handwritten signatures and initials in black ink, including names like 'Paulo', 'Pedro', and 'Francisco', along with various initials and dates.

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|---|--------------------|----------------------------|---|---------------------|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|--------------------------|---|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|-----------------|---|-----|----|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | | | INTERCARRERIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERIRAS | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DA UNIDADE DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL | Educação ambiental | Licenciatura | Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Educação ambiental | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de educação ambiental, nomeadamente, implementação de programas de sensibilização ambiental dirigidos à comunidade escolar e população em geral; organização e dinamização de atividades sazonais de educação para o desenvolvimento sustentável. | 1 | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| TOTAL | | | | 4 | 6 | 168 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71 | 0 | 245 | 17 | 0 | 1 | 0 | 0 | 22 |

HT

| CARRÉIRAS / CATEGORIAS | ÁREA FUNCIONAL | ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|---|--------------------------|--|---|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|---|--|---|----------------|---|---|---|-----------------------------|----------------|-----------------|-----|---|-----------------------------|---|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | INTERCARRÉIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARRÉIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRÉIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRÉIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | Inclusão social | Licenciatura Eng ^a eletrotécnica | Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsionais e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados a efetuar prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Lic. Arquitetura; Psicologia; Economia; Eng ^a eletrotécnica; Serviço social | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | Lic. Educação Ambiental | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de educação ambiental, nomeadamente, conceção e implementação de programas de sensibilização ambiental dirigidos à comunidade escolar e população geral, organização e dinamização de atividades sazonais de educação para o desenvolvimento sustentável | 5 | | | | | 5 | | 1 | | | | | | 2 | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

| CARREIRAS / CATEGÓRIAS | ÁREA FUNCIONAL | ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS |
|---|----------------|---|---|---|--------------------------------|--|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------|---|---|--------------------------|---------------------------------|---|---|-----------------------------|------------------------|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVING | MOBILIDADE | | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | | | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Desenho | Curso Técnico Profissional de nível III na área do desenho | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do desenho, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar desenhos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas | | | 1 | | | | | | | | | | | 0 | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Administrativo | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | | | 2 | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda, programação e organização de reuniões; arquivo; expediente | | | 1 | | | | | | | | | | | 0 | | |
| SUBTOTAL | | | | 6 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |

12

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|----------------|---|-------------------------------|-----------------|---|---|--|---|--------------------------|---|---|--|-----|---|-----------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A FREENGHER | | |
| MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A FREENGHER | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Educação | Licenciatura Engº civil | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica; otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores. | 1 | | | | | | | | 1 | | | 0 | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Educação | Licenciatura para a docência de 1º ciclo - variante Educação Física; Docência de 1º ciclo - variante Artes Plásticas; Docência de 1º ciclo - variante Educação Musical; Docência de 1º ciclo | Acompanhar os programas <i>Gaiaaprende+</i> e <i>Gaiaaprende+ i</i> , promovidos pelo Município de Vila Nova de Gaia, nos termos dos seus regulamentos, em parceria com os Agrupamentos de Escolas e as Instituições Parceiras; Acompanhar os alunos com necessidades educativas especiais nas áreas da atividade física adaptada, artes plásticas ou ensino da música; Estudar e propor os tipos de auxílio a prestar a estabelecimentos de educação e formação educativa existentes na área do Município; Elaborar propostas de formação para o pessoal docente e/ou não docente; Dinamizar seminários; Identificar e divulgar projetos locais inovadores e reveladores de "boas práticas" na vida escolar; Promover a atividade física/musical/artística e a vivência desportiva/musical/artística de forma variada e regular; Garantir a articulação entre entidades e instituições escolares centrais e concelhias; Aferir as necessidades de recursos humanos adstritos ao programa <i>Gaiaaprende+</i> e <i>Gaiaaprende+ i</i> , e aconselhar no sentido de solucionar as dificuldades verificadas. | 1 | | | | | | | | 7 | | | 7 | 1 TS Licenciatura para a docência de 1º ciclo; 2 TS AFD - Licenciatura para a docência de 1º ciclo - variante Educação Física; 2 TS Licenciatura para a docência de 1º ciclo - variante artes plásticas; 2 TS Licenciatura para a docência de 1º ciclo - variante Educação Musical | | | | | |

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|---|----------------|---|--|---|--------------------------------|--|-----------------|--|---|-------------------------------|---|---|---|---------------------------------|---|----|---|-----------------------------|-----|---|--|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | INTERCARRERAS | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Educação | Licenciatura (Engº Civit, Sociologia) | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da educação | | | 4 | | | | | | | | | | 4 | 1 | 1 | 2 | 1TS mobilidade para ARSN; 1TS Licenciatura Ciências da Educação | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativo | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria | | | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | 0 | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automóveis ligeiros; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 0 | | |
| SUBTOTAL | | | | | | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 2 | 2 | 1 | 3 | |

126

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSAO DE SERVICIO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNCOES PUBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|--|----------------------|--|--|-----------------|--------------------------|-----------------|---|-------------------------------|---------------------------------|--|--|-----------------|---|--|-----|--|---|----------------|--|---|--|-----------------------------|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NAO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNCOES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGAOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | | INTERCARREIRAS | | | | | |
| | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO ESCOLAR E RECURSOS EDUCATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO ESCOLAR E RECURSOS EDUCATIVOS | Gestão escolar e recursos educativos | Licenciatura | Gerir com rigor e eficiencia os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica; acompanhar a implementação das atividades de enriquecimento Curricular; | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Educação | Licenciatura | Acompanhar os programas Galaprende+ e Galaprende+ i, promovidos pelo Município de Vila Nova de Gaia, nos termos dos seus regulamentos, em parceria com os Agrupamentos de Escolas e as Instituições Parceiras; Acompanhar os alunos com necessidades educativas especiais nas áreas da atividade física adaptada, artes plásticas ou ensino da música; Estudar e propor os tipos de auxilio a prestar a estabelecimentos de educação e formação educativa existentes na área do Município; Elaborar propostas de formação para o pessoal docente e/ou não docente; Dinamizar seminários; Identificar e divulgar projetos locais inovadores e reveladores de | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | |
|---|-----------------|----------------------------|---|---|--------------------------|--|------------|--|---|---|------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|--|--|-----|------------------------|--|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO ESCOLAR E RECURSOS EDUCATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativo | | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Infância | 12º Ano de escolaridade | Colaborar no projeto educativo do estabelecimento ou agrupamento de escolas e favorecendo a ligação com a comunidade tendo em conta as iniciativas e recursos locais; Organizar e propor atividades de animação socioeducativa a desenvolver nos tempos não curriculares tendo em atenção as características da faixa etária que se destina, valorizando os interesses e as iniciativas das crianças; Dá conhecimento ao responsável pedagógico das vivências, quer individuais e | 1 | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Infância | Escolaridade obrigatória | Participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas/saídas da escola; Cooperar nas atividades que visem a segurança das crianças na escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações bem como, do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social e escolar; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e em caso de necessidade, acompanhar a criança a unidades de prestação de cuidados de saúde | 171 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Possuir conhecimentos profissionais em eletricidade, ter noções de picheteria, executar outras tarefas simples não especificadas de carácter manual exigindo principalmente conhecimentos profissionais, assegurar a manutenção do edifício, cooperar na segurança e vigilância dos alunos assegurando o encaminhamento dos utilizadores da escola, controlando as entradas e saídas do Centro escolar/Escola básica, responder, de forma imediata a situações que comprometam a sua normal funcionalidade. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

ZAO em mobilidade intercarreiras

2019

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|-----------------|--|--|---|-------------------------------|---|--|--|-----------------|---|---|--|--------------------------|---------------------|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----|---------------------------------|----|----|--|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | CÉDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CÉDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO ESCOLAR E RECURSOS EDUCATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EDUCADOR DE INFANCIA | Infancia | Licenciatura Edu. de infancia | Exerce as suas funções com responsabilidade profissional e autonomia técnica e científica, incumbindo-lhe, genericamente: planejar, organizar e preparar as atividades letivas dirigidas à turma ou grupo de alunos nas áreas disciplinares ou matérias que lhe sejam distribuídas; conceber, aplicar, corrigir e classificar os instrumentos de avaliação das aprendizagens; elaborar recursos e materiais didático-pedagógicos e participar na respetiva avaliação; promover, organizar e participar em todas as atividades complementares, curriculares e extracurriculares, incluídas no plano de atividades ou projeto educativo da escola, dentro e fora do recinto escolar; organizar, assegurar e acompanhar as atividades de enriquecimento curricular dos alunos, acompanhar e orientar as aprendizagens dos alunos, em colaboração com os respetivos pais e encarregados de educação; facultar orientação e aconselhamento em matéria educativa e social dos alunos, em colaboração com os serviços especializados de orientação educativa; participar em atividades de investigação, inovação e experimentação científica e pedagógica | | | 4 | | | | | | | | | 4 | | 0 | | | | | | |
| TÉCNICOS DE ATIVIDADE EXTRA- CURRICULAR - AEC'S | Infancia | Lic. Desporto, Inglês, Psicologia ou áreas afins; 12º ano de escolaridade - formação profissional ou especializada adequada ao desenvolvimento das AEC'S | Visa assegurar o desenvolvimento das atividades de enriquecimento curricular (AEC) no 1º ciclo do ensino básico nos agrupamentos de escolas da rede pública | | | | | | | | | | | | 380 | 380 | 20 | 20 | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 386 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 380 | 692 | 10 | 0 | 0 | 0 | 20 | 30 | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | |
|---|----------------------|---|---|---------------------|--|---|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---|---|-------------------------------|---|----------------|-----------------|---|---|-----|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVING | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | |
| | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR | Ação social escolar | Licenciatura Nutrição | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Linguas/literaturas modernas; Desporto; Serviço social; Gestão de recursos humanos; Nutrição; Linguas e secretariado; Ação ao social escolar; Ciências do Ambiente | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | | | | | | | | | | |

JLB

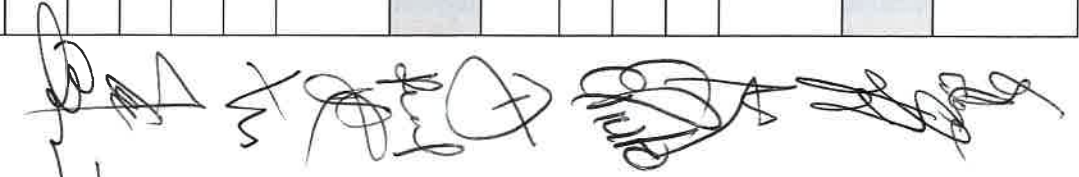
| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|---|----------------|--|---|-------------------------------|----------------|--|---|--------------------------|---|---|---|-----------------|---|---------------------|-----------------|---|--------------------------|--|--|-----|---|--|---|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | | | | | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Administrativo | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, recepção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | | | 3 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|---|------------------------------|---|---|---------------------|--|---|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---|---|--------------------------|--|-------------------------------|----------------|-----------------|---|-----|---------------------------------|---|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | |
| DE VNG | PARA O MUNICIPIO | DE VNG | PARA O MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE | Desporto cultura e juventude | Licenciatura Eng Civil; | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Organização e gestão | Licenciatura Eng Civil; Gestão de Recursos humanos; | Desempenha funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. | | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | | | | | | | | | | | 2 | 14 | | | | | | |

15

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS |
|--|----------------------------------|---|--|---|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|--|---------------------|---------------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|--|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | |
| | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E EVENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E EVENTOS | Gestão de equipamentos e eventos | Licenciatura Ensino básico | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controle efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão. | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | |
| TÉCNICO SUPERIOR | Equipamentos desportivos | Licenciatura Gestão de desporto, Lic. Educação Física | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica nomeadamente, planejar, organizar e gerir atividades desportivas realizadas pelo Município; Coordenar, orientar e supervisionar as atividades no âmbito das atribuições e competências do desporto e lazer; Responsável pela manutenção dos equipamentos desportivos municipais, bem como orientar e supervisionar todas as atividades e funcionamento dos mesmos; Distribuir o trabalho pelos trabalhadores adstritos ao setor. Coordenar, orientar e executar os procedimentos e ações de apoio administrativo. | 1 | | | | | | | | | | | | 4 | 2 | Lic Desporto procedimento concursal a decorrer | |
| | Planeamento e gestão | Licenciatura Educação social, Contabilidade e gestão; Economia, turismo | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica; nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | | | | | | | | | | | 4 | 2 | | |

180

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS |
|---|-------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|-----------------|---|--|---|---|--------------------------|---------------------------------|--|---|------------------------------|-----|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A FREQUENCER | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | |
| | | CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E EVENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TECNICO | Desporto | Curso técnico profissional de nível III na área de desporto | Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica; nomeadamente, promover e dinamizar a organização de iniciativas de caráter desportivo, promovendo a participação da comunidade em que se insere; Desenvolver tarefas conducentes a execução de planos desportivos superiormente definidos. | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Atendimento | 12º ano de escolaridade; | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área desportiva, nomeadamente apoio na organização de eventos desportivos; apoio/colaboração às equipas; verificação/manutenção/Reparação e comunicação das anomalias existentes manutenção material e equipamento; vigilância de instalações e atendimento ao público | | 0 | | | | | | | | | | | | |
| | Administrativo | | Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente atendimento ao público; Controla a entrada e saída dos clientes; Receber inscrições/renovações e pagamentos de serviços oferecidos pela Piscina Municipal; guardar as receitas de acordo com as instruções conferidas; manter as fichas de cliente e demais documentação em ordem, devidamente arquivadas; | | 0 | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Manutenção/ preservação | Escolaridade obrigatória | Exerce, com base em diretivas definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso de ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e expedição; | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | | | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente procede ao tratamento e análise da água da piscina; regula o nível de cloro e procede à lavagem dos filtros; Procede a pequenos trabalhos de manutenção/reparações nas instalações. | | 3 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Procedimento concursal a decorrer

1

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|---|--------------------------|----------------------------|--|---------------------|-----------------|--|--------------------------------|---|--------------------------|--|---|--------------------------|---|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|-------------------------------|-----|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CVRNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E EVENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Recepção e atendimento | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, atendimento presencial e telefónico dos utentes; Procede à arrecadação de receitas. | | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Atendimento/Manutenção | | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na limpeza e higiene das instalações e sua conservação, colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos e/ou registo de documentos, recepção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas e atendimento ao público | | 25 | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| FISCAL DE OBRAS | Manutenção | | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na limpeza e higiene das instalações e sua conservação, colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos | | 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79 | 3 | 0 | 0 | | | | | |

181

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS/ATIVIDADES | COMISSAO DE SERVICIO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNCOES PUBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|-----------------|---|-----------------|---|--|--|---|--------------------------|--|------------|---|---|-----|---|-----------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NAO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNCOES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | |
| INTER-CARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTER-CARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCATEGORIAS DE OUTROS ORGAOS PARA O MUNICIPIO | INTER-CARREIRAS | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE TURISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE TURISMO | Turismo | Licenciatura Turismo | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão. | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Turismo | Licenciatura Turismo; Lic. linguas e literatura modernas; | Realiza estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de Turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planejar, organizar e controlar ações de promoção turística. Organização de eventos e projetos de natureza artística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução de projetos. | | | | | | | | | | | | 7 | 1 | 1 | Licenciatura Turismo | | | |

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|---|---------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------|--|---------------|--|---|-------------------------------|---|---|---|---------------------------------|-----------------|---|---|---|-----------------------------|--|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | | MOBILIDADE | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | | | |
| | | | | CONTRATO DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE DE CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DA UNIDADE DE CULTURA E JUVENTUDE | Cultura e juventude | Licenciatura | Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Juventude | Licenciatura Turismo | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de conhecimento e juventude, nomeadamente, promover a divulgação do conhecimento e política de juventude do município; desenvolver parcerias e iniciativas com diversas entidades | | | | | | | | | | | | | | 2 | ZTS Licenciatura Ciências da comunicação e da cultura | | |
| | Cultura | Licenciatura conservação e restauro | Executa funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respetiva licenciatura, ineridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: colaboração no planeamento, conceção e melhoria do serviço de conservação e restauro; estudo e aplicação de novos métodos e tecnologias na área de conservação e restauro; estudo da aplicação das técnicas de reprodução de peças do património móvel ou imóvel, como medida para a sua preservação ou como método de análise do respetivo estado de conservação; análise do estado de degradação das peças, diagnosticando as suas causas e decidindo o tipo de intervenção adequada; execução de trabalhos de responsabilidade na área de conservação e restauro e no aproveitamento de novas tecnologias de tratamento de imagem; realização de trabalhos de conservação; intervenção especializada de estabilização e recuperação; cooperação na sensibilização e difusão das técnicas de conservação de peças; articulação com outros serviços de extensão cultural e educativo. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|------------------------------|---|---|-------------------------------|--|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|--|------------------------|---|--------------------------|---|------------|---|--|-----|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISITOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMV/MG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | | |
| INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE DE CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Cultura | Licenciatura | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica nomeadamente, investigação e estudo da história regional e local; organização, conservação e estudo de fundos documentais; inventariação e documentação de coleções museológicas; elaboração e organização de colóquios, exposições e publicações sobre história regional e local | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Planeamento e gestão | | Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Biblioteca, nomeadamente, gestão de processos, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao público. | 9 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa | | | 13 | | | | | | | | 25 | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EDUCADOR DE INFANCIA | Juventude | Licenciatura Edu de infancia | Fomentar o desenvolvimento físico e intelectual das crianças estimulando-as a descobrir a sua individualidade, ao mesmo tempo que lhe desperta o interesse para o contacto com os outros. Para os efeitos, desenvolve atividades de aprendizagem e diversos tipos de jogos lúdicos. | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: right;">Licenciatura História de arte</p> <p style="text-align: right;">1TS Licenciatura línguas e literatura modernas; 1TS Lic. Relações internacionais;</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

103

| CARRERIAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|---|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---|---|--------------------------|--|-------------------------------|----------------|-----------------|---|-----|---------------------------------|---|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CHUVV | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | |

CÂMARA

DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL

DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE

UNIDADE DE CULTURA E JUVENTUDE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------|--|---|--|--|----|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| COORDENADOR TECNICO | Coordenação | 12º Ano de escolaridade | Funções de chefe técnico e administrativo em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | |
| ASSISTENTE TECNICO | Cultura | 12º Ano de escolaridade | Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação do serviço, nomeadamente inventário e visitas guiadas e apoio na montagem de exposições. | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12º Ano de escolaridade e curso técnico profissional de nível III na área de BAD | Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de BAD, nomeadamente, gestão de processos, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao público. | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exercer funções no Auditório Municipal nomeadamente: prestar serviços inerentes ao lugar nas áreas de som e luz; equipar e viabilizar eventos organizados pelo município, bem como outras funções não especificadas | | | 5 | | | | | | | 23 | 2 | | | | | | | | | 5 |
| | | | Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo, e secretaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including several illegible signatures and some scribbles.

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUICOES/COMPETENCIAS-ATIVIDADES | COMISSAO DE SERVICO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNCOES PUBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|---|--------------------------|----------------------------|--|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|---|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|---|--|---|----------------|-----------------|---|-----|---|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNCOES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ORGAOS PARA O MUNICIPIO | | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDENCIA DE INTERESSE PUBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE DE CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCARREGADO OPERACIONAL | Coordenação | Escolaridade obrigatória | Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Cultural | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza e higiene das instalações e sua conservação; apoio na organização de eventos culturais; manutenção de material e equipamento e atendimento ao público. | | | 10 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| | Administrativa | | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas. | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Atendimento | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, operar uma central telefónica, estabelecendo as ligações necessárias, satisfazendo os pedidos de informação, Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos as chamadas recebidas. Prestar informações dentro do seu âmbito. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Infraestruturas | | Desempenhar tarefas de concepção, dimensionamento, análise e pequena execução e de reparação de instalações elétricas com carácter teórico-prático; Colaborar na montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão e, eventualmente executar instalações simples de baixa tensão ou substituir órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão. | | | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |

1084

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES:COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|---|--------------------------|---|------------|---|----|---|-----------------------------|-----|------------------------|---|----|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | |
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | |
| MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE DE CULTURA E JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 0 | 57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 68 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |

Handwritten signatures and stamps, including a circular official stamp, located at the bottom of the page.

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | OBS | | | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|---|---------------------|-----------------|---|-------------------------------|---|--|--|---|--------------------------|---|---|-----------------------------|---|-----|---|-----------------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | | |
| TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERIAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONOMICAS | Ação social e atividades económicas | Licenciatura Direito | Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados a eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço. | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Jurídica | Licenciatura direito | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, incumbindo, genericamente, elaborar pareceres técnicos e prestar suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação bem como das normas e regulamentos internos | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | | | | | | |
| | Planeamento e gestão | | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa. | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |

BS

Licenciatura sociologia
procedimento
concursal a decorrer

| CARRERAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | |
|--|-----------------|--|---|---|-------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------|-------------------------------|---|---|---|---------------|-----------------|---|---|-----------------------------|---|-----|---|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso de ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 8 | | | | | | | | | | | 8 | 2 | | 2 | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Administrativa | Escolaridade obrigatória | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | 4 | | | |
| TÉCNICO DE INFORMÁTICA | Informática | 12º Ano e formação compl. informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificação a nível III, área de informática | Funções no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | 0 | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | OBS | | |
|--|--------------------------|---|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--------------------------------|--|---|--------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|------------------|-----|---|-----------------|
| | | | | COMISSÃO DE SERVIÇO | | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CIVVNG | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | | MOBILIDADE | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | |
| | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | INTERCARREREIRAS | | | INTERCATEGORIAS |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL VOLUNTARIADO E SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL VOLUNTARIADO E SAÚDE | Ação social voluntariado | Licenciatura Direito | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, organizando o mesmo e adotando medidas que permitam simplificar e agilizar procedimentos, assegure a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garanta o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários, efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; obriga todos os trabalhadores, os documentos, e-mails e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores, procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específicas desses trabalhadores, procede ao controlo efetivo de assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica, executa a gestão de toda a divisão; | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Intervenção Social | Licenciatura Serviço social, Recursos humanos,Administração pública; Relações internacionais; Psicologia e inscrição na Ordem profissional. | Dinamizar as Comissões Sociais de Freguesia. Coordenar o Banco Local de Voluntariado. Ministrar formação nas áreas de Educação Parental, Prevenção de Comportamentos de Risco (abandono, abandono escolar e consumo). Representar a autarquia nos Grupos de Trabalho de Infância Idosos e outros. Atender os municípios no Gabinete de Ação Social. Registrar situações, análise e encaminhamento com vista à sua resolução. Executar as medidas de política social que, no domínio das atribuições do município, forem aprovadas pela Câmara Municipal. Propor a programação de contribuições de equipamentos de saúde social. Promover ou acompanhar as atividades que visem categorias específicas de municípios carenciados de apoio ou assistência social. Apoiar e coordenar as relações do município com as instituições privadas ou públicas de solidariedade social. Promover e apoiar projetos e ações que visem a inserção ou reinserção socioprofissional de municípios. Dinamizar as Comissões Sociais de Freguesia. Coordenar o Banco Local de Voluntariado. Ministrar formação nas áreas de Educação Parental, Prevenção de Comportamentos de Risco (abandono, abandono escolar e consumo). Representar a autarquia nos Grupos de Trabalho de Infância, Idosos e outros. Atender os municípios no Gabinete de Ação Social. Registrar situações, análise e encaminhamento com vista à sua resolução; Executar as medidas de política social que, no domínio das atribuições do município, forem aprovadas pela Câmara Municipal. Propor a programação de contribuições de equipamentos de saúde social. Promover ou acompanhar as atividades que visem categorias específicas de municípios carenciados de apoio ou assistência social. Apoiar e coordenar as relações do município com as instituições privadas ou públicas de solidariedade social. Promover e apoiar projetos e ações que visem a inserção ou reinserção socioprofissional de municípios. Desenvolver e apoiar ações tendentes à integração do trabalho infantil. Coordenar a participação do município no programa Rede Social, no Conselho de Proteção de Crianças e Jovens em Risco e nos planos de prevenção da droga e combate à toxicodependência. Articulação de projetos com a área metropolitana do Porto. Garantir o transporte de crianças e jovens portadores de deficiência para escolas, atividades ou atividades. Garantir a instrução de processos relativos a pedidos de execução e redução de taxas e licenças municipais. Garantir a execução do P33 | 1 | | | | | | | | | | | | 20 | 0 | | | |

186

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMACAO ACADEMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|----------------|---|---|---------------------|--|--|-------------------|--|--|--|--|---|--------------------------|---|---------------|-----------------|---|---|-----|---------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVM | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | |
| | | | | | | | MOBILIDADE DE VNG | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | INTERCARRERAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL VOLUNTARIADO E SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE TÉCNICO | Administrativa | 12º Ano de escolaridade | Exerce, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente, executar tarefas de expediente, gestão de processos, arquivo e secretaria. | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Administrativa | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos. | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| | Condução | Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada, conforme legislação em vigor | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, o transporte de crianças e jovens portadores de deficiência, Providenciar pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza. | | | | | | | | | | | | | | 14 | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | |
|--|----------------|----------------------------|--|---|--------------------------|--|----------------|-----------------|---|---|--|-------------------------------|--------------------------|---------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------------|-----|------------------------|--|--|
| | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | |
| | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | |
| | | | | | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL VOLUNTARIADO E SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Auxiliar | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas, na área de acompanhamento e apoio ao transporte de crianças e jovens portadores de deficiência. | | | 9 | | | | | | | | | | 25 | | 0 | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 1 | 1 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43 | 0 | 0 | | | | |

187

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|-------------------------------|----------------|---|-----------------|---|--|--|---|--------------------------|---|------------|---|--|---|-----------------------------|-----|---------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | |
| | | | | | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | MOBILIDADE | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT. TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | |
| MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÔMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE APOIO ÀS EMPRESAS, AO EMPREGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHEFE DE DIVISÃO DE APOIO ÀS EMPRESAS AO EMPREGO | Apoio às empresas, ao emprego | Licenciatura Direito | Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegure a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garanta o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | |
| TECNICO SUPERIOR | Planeamento e gestão | Licenciatura Direito; ciências sociais; | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, promover ações destinadas ao incentivo da modernização da economia local, designadamente ao nível do comércio tradicional e da indústria; promover em articulação com as demais entidades municipais a modernização das infraestruturas empresariais locais de acolhimento e a definição das prioridades de investimento a elas respeitantes; Assegurar um plano estratégico de desenvolvimento económico do concelho; implementar medidas de apoio aos agentes económicos nacionais e internacionais, bem como dos organismos governamentais que tutelam as parcerias económicas; Desenvolver e assegurar projetos de cooperação no sentido de colmatar fragilidades do tecido económico e estimular a fixação de novas empresas; Colaborar na implementação de medidas que visem o incremento das atividades económicas fundamentais ao desenvolvimento do concelho e garantir a correta localização de estabelecimentos comerciais e industriais, bem como o normal funcionamento do comércio sedentário e não-sedentário | 1 | | | | | | | | | | | 3 | | 0 | | | | | | |

| CARREIRAS / CATEGORIAS | AREA FUNCIONAL | AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA | ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES | COMISSÃO DE SERVIÇO | | CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | OBS | | | | | | | |
|--|-----------------|----------------------------|---|---|-------------------------------|---|--|--------------------------|-----------------|---|---|--------------------------------|---------------------|--|----|---|---|----|-----|---------------------------------|--|---|-------------------------------|----------------|---|-----------------------------|
| | | | | | | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | TEMPO INDETERMINADO | | | | | | | TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | | | | |
| | | | | | | POSTO DE TRABALHO OCUPADOS | | | | | | | | | | | | | | POSTOS DE TRABALHO NÃO OCUPADOS | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL DE POSTOS PREVISTOS | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | | POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG | | MOBILIDADE | | | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | | | TOTAL DE POSTOS OCUPADOS | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | MOBILIDADE | | | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER |
| | | | | | | | | | | | | MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG | | MOBILIDADE DE OUTROS ÓRGÃOS PARA O MUNICÍPIO | | | | | | | | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | INTERCARREIRAS | | |
| INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO | INTERCARREIRAS | INTERCATEGORIAS | CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE E/OU DIFERENTE ATIVIDADE | CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO | TOTAL DE POSTOS A PREENCHER | | | | | | | | | | | | | | |
| CÂMARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISÃO DE APOIO ÀS EMPRESAS, AO EMPREGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Merçados | Escolaridade obrigatória | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente receber, arumar, entregar e controlar todos os bens de equipamento afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras. | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | Manutenção | | Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações dos Mercados Municipais, designadamente, varredura, recolha do lixo, lavagem e desinfeção, utilizando os equipamentos e produtos adequados. | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | 0 | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL | | | | 1 | 10 | 587 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 380 | 983 | 72 | 0 | 0 | 2 | 20 | 95 | | | | | | |

ERRATA

No Orçamento e Opções do Plano 2019 do Município de Vila Nova de Gaia, referente ao ponto II. Receita, na página 27, onde se lê:

“O orçamento do Município de Vila Nova de Gaia, para o ano de 2019 é de orçamento de 178.782.530,00 € sendo, em termos de receita, 132.614.700,00 € de receitas correntes e 46.167.830,00 € de receitas de capital, o que significa que as receitas correntes representam 74,20 % e as receitas de capital 25,80 %, do total da receita.”

Deve ler-se:

”O orçamento do Município de Vila Nova de Gaia, para o ano de 2019 é de orçamento de 178.782.530,00 € sendo, em termos de receita, 132.661.180,00 € de receitas correntes e 46.121.350,00 € de receitas de capital, o que significa que as receitas correntes representam 74,20 % e as receitas de capital 25,80 %, do total da receita.”

A Diretora Municipal de Administração e Finanças


(Manuela Garrido)

-----**CERTIDÃO**-----

HERMENEGILDA MARIA CUNHA E SILVA, DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE GAIA, COM COMPETÊNCIAS DELEGADAS PELO DESPACHO N.º 22/DM-MG/2018, DE 19 DE ABRIL-- CERTIFICA que da minuta da ata da Reunião Extraordinária da Câmara Municipal realizada nos Paços do Município de Vila Nova de Gaia em 29 de outubro de 2018, consta de entre outras a seguinte deliberação:-----

PLANO E ORÇAMENTO E MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2019-----

Despacho do Sr. Presidente. "À Câmara. 22.10.2018"-----

Apresentação do documento pelo Senhor Presidente da Câmara, Prof. Dr. Eduardo Vítor Rodrigues, em anexo.-----

Intervenção do Senhor Vereador, Dr. Duarte António Reis Besteiro (Doc.5) e resposta do Senhor Presidente da Câmara, Prof. Dr. Eduardo Vítor Rodrigues.-----

Intervenção do Senhor Vereador, Dr. José Joaquim Cancela Moura (Doc. 6) e resposta do Senhor Presidente da Câmara, Prof. Dr. Eduardo Vítor Rodrigues.-----

Deliberação: Deliberado por maioria, por 9 votos a favor do PS e 2 votos contra do PPD/PSD.CDS/PP aprovar as Grandes Opções do Plano, as Normas de Execução Orçamental e o Mapa de Pessoal para 2019 do Município de Vila Nova de Gaia.-----

Mais foi deliberado submeter o presente assunto a aprovação da Assembleia Municipal nos termos das alíneas a) e o), do nº 1, do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro.-----

Mais se certifica que aquando da votação deste assunto estavam presentes o Exm.º Senhor Presidente da Câmara, Prof. Dr. Eduardo Vítor de Almeida Rodrigues e os Exm.ºs Senhores Vereadores Eng.º Patrocínio Miguel Vieira de Azevedo; Dr.ª Maria Elisa Vieira da Silva Cidade Oliveira; Dr. José Joaquim Cancela Moura; Dr. José Guilherme Saraiva de Oliveira Aguiar; Dr. Manuel António Correia Monteiro; Dr.ª Paula Cristina Martins Carvalho; Dr. Duarte António Reis Besteiro; Arq.º José Valentim Pinto Miranda; Dr. Elísio Ferreira Pinto; Dr.ª Marina Raquel Lopes Mendes Ascensão.-----
Vila Nova de Gaia, 31 de outubro de 2018.-----

31/10/2018



A Diretora
Departamento de Administração Geral
Assinado por: HERMENEGILDA MARIA DA CUNHA E SILVA

CERTIDÃO

JOSÉ MANUEL DE ALMEIDA COUTO, na qualidade de Primeiro Secretário da Mesa Assembleia Municipal de Vila Nova de Gaia. =====

Certifica que da Minuta de Ata da Reunião Ordinária desta Assembleia Municipal, realizada no dia 06 de dezembro de 2018, consta, de entre outras, a seguinte deliberação: =====

Foi Aprovada por Maioria, a Proposta da Câmara Municipal quanto ao Plano de Atividades e Orçamento, às Normas de Execução Orçamental e Mapa de Pessoal do Município de Vila Nova de Gaia, para o ano de 2019. =====

Esta certidão é isenta por se destinar à Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia. =

Por ser verdade, fiz passar a presente certidão que assino. =====

Assembleia Municipal de Vila Nova de Gaia, 06 de dezembro de 2018

O PRIMEIRO SECRETÁRIO



(José Manuel de Almeida Couto, Prof. Dr.)