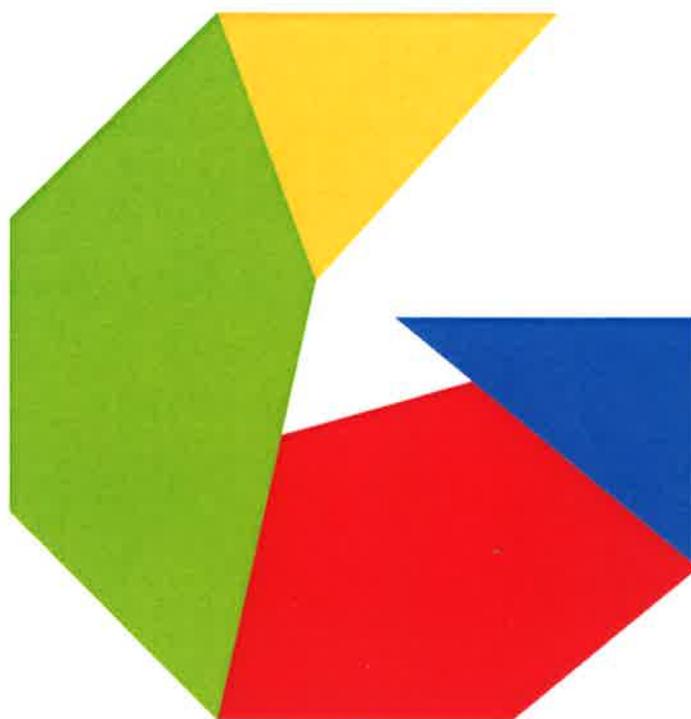


MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA



ORÇAMENTO E OPÇÕES DO PLANO

2017

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA



ORÇAMENTO E OPÇÕES DO PLANO

2017

RELATÓRIO DO ORÇAMENTO

(Alínea a) do nº1 do art. 46º da Lei nº73/2013, de 3 de setembro)



1. APRESENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DA POLÍTICA ORÇAMENTAL PROPOSTA

1

I. Introdução

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTO (PPI) 2014-2017

E ORÇAMENTO 2017

O aspeto fundamental da atuação da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, no ciclo de gestão iniciado em Setembro de 2013, permite concluir que um processo de consolidação orçamental não tem de implicar, obrigatoriamente, o estabelecimento de políticas de contração e de diminuição da atratividade e competitividade de um território. Obriga, num exercício necessariamente alinhado, mas sobretudo orientado estrategicamente – com um pensamento sobre a sociedade e sobre os fatores realmente indutores de desenvolvimento – ao estabelecimento de prioridades na ação e na gestão dos recursos públicos. Evitando a opção recorrentemente utilizada de oneração dos cidadãos e empresas, tendo por fito a resolução de desequilíbrios orçamentais pela via do aumento de receitas, a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia encetou um verdadeiro programa de desoneração do seu impacto financeiro e económico no orçamento familiar e empresarial de todos os que habitam e possuem negócios no concelho, cujos exemplos mais paradigmáticos são a redução da taxa de IMI, da fatura da água ou a isenção (total ou parcial) de algumas taxas e tarifas para as empresas que promovam o emprego. Este programa visa a criação de condições que garantam que o concelho apresente os fatores indutores à fixação de empresas e dos seus habitantes, e reforçando a sua marca enquanto cidade.

Neste sentido, os resultados recentemente apresentados por um estudo independente realizado pela *Bloom Consulting “Portugal City Brand Ranking 2015”* atestam imediatamente a eficácia da estratégia de Rigor, Transparência e Responsabilidade, mas também de ambição, que foi adotada pelo executivo municipal. Neste estudo podemos ler que *“Vila Nova de Gaia protagonizou a maior subida deste ranking, passando do 34.º lugar nacional para o top 20, devido à sua prestação na categoria Viver (onde subiu 24 posições – 11.º lugar) pelo seu crescimento empresarial (subida de 15 lugares – 24.º lugar)) e por uma taxa de ocupação hoteleira muito próxima das melhores do País”*.

Num contexto de ameaças e dificuldades emergentes – por força da alteração do acervo legislativo nacional em matéria de finanças autárquicas, incluindo, para além do novo regime jurídico das finanças locais, o estabelecimento e constituição de um Fundo de Apoio Municipal, figura jurídica que pressupõe um conjunto de ações de caráter fortemente restritivo e de consequências recessivas para os Municípios que ficarem sob a sua égide – o Município de Vila Nova de Gaia assumiu, sob uma abordagem unicamente instrumental, o saneamento das suas finanças como elemento estrutural de um projeto de desenvolvimento concelhio. Isto, assumindo o duplo compromisso de fuga às regras constritoras do Fundo de Apoio Municipal e do aumento da resiliência da *holding* (incluindo as empresas municipais) ao conjunto de ameaças, de natureza social, económica e financeira, que pendem sobre o País.

Com o Município ameaçado pelas limitações orçamentais, o processo de ajustamento proposto permitiria ainda, face à perspetiva de abertura de um novo quadro comunitário de apoio, dotar a câmara municipal das condições materiais para que as participações locais pudessem ser, dentro dos esquemas previstos, assumidas sem os constrangimentos verificados nos primeiros momentos do mandato autárquico.

Apesar da redução das receitas e das transferências do Estado, num montante de cerca de 50 milhões de euros neste mandato, facto que tem de ser destacado por ter assegurado, de forma inequívoca, a independência funcional da política orçamental

e financeira do Município, porquanto as regras associadas ao Fundo de Apoio Municipal foram evitadas.

Neste domínio, e apesar dos constrangimentos financeiros existentes, importa salientar, tendo como preocupação a sua reprodutibilidade nos fatores de crescimento e desenvolvimento sustentável do concelho, o facto de Vila Nova de Gaia ter sido em 2014, de acordo com o anuário Financeiro dos Municípios Portugueses elaborado pela OTOC (Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas), o 4.º município com maior volume de investimentos e o 3.º que apresentam maior soma de Valor de Investimentos contabilizando as transferências de capital.

No contexto do programa *Gai@prende+*, assumiu-se a continuidade do mesmo e a valorização da escola pública a partir de uma resposta relevante e universal, que abrange já cerca de 5 mil alunos. O carácter universal foi reforçado com a emergência do programa *Gai@prende+(i)*, destinado a crianças com necessidades educativas especiais e respostas tecnicamente específicas.

Por outro lado, o município para além do investimento realizado no domínio do imaterial num montante global de 6 milhões de euros, procedeu ao longo dos últimos 36 meses a um processo de reabilitação do parque escolar do 1.º Ciclo do Ensino Básico e Jardins de Infância envolvendo a disponibilização financeira de cerca de 5 milhões de euros, abrangendo um total de 50 escolas, correspondendo a 50% do parque escolar de Gaia.

Ainda no domínio das concretizações ao nível das infraestruturas e equipamentos importa salientar, tendo em consideração o impacto que tais acontecimentos tiveram no concelho e nos munícipes gaienses, o fato do atual executivo ter desbloqueado um conjunto muito significativo de Obras que se apresentavam, em Setembro de 2013, suspensas por motivos diversos.

OBRA	ATÉ 01.10.2013	APÓS 01.10.2013
Construção Piscina Municipal Aurora Cunha	222 595,50	1 309 053,63

Concepção e construção da ligação da Via Rosa Mota à Rua General Torres e Requalificação da Rua General Torres	106 796,24	1 345 547,69
Construção do Centro Escolar Fernando Guedes	654 033,94	3 587 826,82
Construção do Passadiço para Ligação Ciclo Pedonal entre o Cais de Quebrantões e o Areinho de Oliveira do Douro	686 233,08	358 762,02
Construção do Pavilhão Municipal das Pedras	575 783,62	696 011,05
Construção da Via Panorâmica e Requalificação da VL8	1 609 541,36	876 821,87

Como projetos que a Câmara se propõe implementar e desenvolver no ano de 2017, corporizando algumas das suas linhas de atuação destacam-se apenas alguns deles:

- Igreja de Afurada
- Centro Cultural e de Congressos
- Mercado da Beira-Rio (já iniciado)
- Feira dos Carvalhos (projeto concluído)
- Jardim do Morro (já iniciado)
- Património Mundial (nova designação aprovada e preparação de candidatura)
- Ponte Luís I - tabuleiro inferior
- Requalificação da zona da Senhora da Saúde (já iniciado)
- Pavilhão de Avintes (já iniciado)
- Retirada do Amianto das escolas (já iniciado)
- Auditório Municipal – requalificação (já iniciada)
- Biblioteca Municipal – Requalificação (2.ª fase)
- VL10
- VL5
- Alargamento do Cemitério de Canelas (já iniciada)
- Sede da Junta de Freguesia de Canelas
- Centro de Saúde da Madalena (já anunciada pelo Ministro e com

- PATA – Plataforma de Acolhimento e Tratamento Animal (já iniciado)
- Escarpa da Serra do Pilar (em concurso)
- Encostas do Douro – Avintes (em concurso)
- Adro da Igreja de Canidelo
- Casa Mortuária de Arcozelo (já iniciada)
- Rua Padre Nunes de Campos (em curso)
- Casa Mortuária de Seixezelo (já iniciada)
- Cemitério da Madalena (já iniciada)
- Cemitério de Vilar do Paraíso
- Feira de Vilar do Paraíso
- Hospital de Gaia (2.ª fase)
- Carta de Zonamento Local de Riscos climáticos de Gaia
- Mercado da Afurada
- Aquisição de novo autocarro
- Continuação da reabilitação de ruas
- Continuação da reabilitação de financiamento PDCT)
- Centro de Saúde de Vilar do Andorinho (já iniciado)
- Pavilhão EB 2/3 Santa Marinha
- Escolas EB 2/3 (PDCT) (em concurso)
- Campo de jogos de Sermonde
- Circuito de manutenção de Arcozelo
- Requalificação da Beira-Rio
- Observatório de Gaia
- Pavilhão de Canidelo
- Orçamento Participativo
- Nova sede do Fórum Cultural de Gulpilhares
- II Bienal de Artes
- Pintura do Hospital de Gaia – polo 2
- Pavilhão na Escola Secundária de Valadares
- Pavilhão na Escola EB1 Manuel António Pina
- Requalificação das Oficinas Municipais (já iniciada)
- Requalificação do Quartel dos Bombeiros Sapadores (em curso)

- escolas EB1
- Requalificação de Empreendimentos Sociais (já iniciada)
 - Apoio a diversas instituições sociais, culturais e desportivas
 - Reabilitação do Largo da Costa (Madalena).
 - Finalização da rotunda dos Carvalhos e Rotunda de santo Ovídio
 - Finalização do alargamento da A1
 - Pavilhão de são Félix da Marinha (início do processo)
 - Requalificação do Adro da Igreja de São Félix da Marinha
 - Aquisição de 3 novas carrinhas de transporte de crianças com NEE
 - Reforço das atividades do Gai@prende+
 - Reforço do Programa Gaia+inclusiva
 - Alargamento da linha de Metro (linha amarela até ao Hospital de Gaia e Vila d’Este)
 - Requalificação do Pavilhão de Crestuma
 - Casa Guimbra (Serzedo)
 - Parque de jogos em Balteiro
 - Criação de um Centro Comunitário no espaço ELOS

Isto para além de vários projetos em curso e apoios concretos resultantes de trabalhos preparatórios e com Instituições de Gaia.

Assim, o plano e orçamento que se apresenta para 2017 é o produto de várias vicissitudes que são conhecidas, mas é sobretudo o corolário de uma lógica estruturada e de um planeamento assertivo e estratégico.

Quem fez entre 2013 e 2016 tudo aquilo que este Executivo fez, não gerará dúvidas quanto à capacidade de prosseguir até à exaustão estes objetivos.

Assim, o Plano e Orçamento para 2017 mantem as prioridades e definições estratégicas iniciadas do mandato, com enfoque nas seguintes dimensões que adiante se desenvolve a aqui se sistematiza:

- prioridade à educação e à ação social, com programas de escola a tempo inteiro e de emergência social, reforço do apoio a instituições sociais e envolvimento das mesmas na vida do concelho.

- reforço do investimento na manutenção de vias e de infraestruturas no espaço público, assumindo essa prioridade em nome da preservação do património municipal.

- flexibilização das intervenções e das opções em função de um novo quadro comunitário. Ao município compete o trabalho preparatório, o diagnóstico e o planeamento, esperando pelos regulamentos e financiamentos europeus para enquadrar esse trabalho e essa opção.

- reforço do trabalho nos domínios da captação de investimento e de novo emprego, assumindo a diplomacia económica como um desiderato imperativo.

- aposta decisiva na formação e na aprendizagem ao longo da vida, com a necessária implementação de um forte Centro de Emprego e Formação, que o concelho merece há muito tempo e que terá neste mandato.

- desoneração fiscal dos Gaienses, mantendo a opção de reduzir taxas, tarifas e impostos, ao mesmo tempo que se ensaiam modelos de desburocratização, numa relação virtuosa com as Juntas de Freguesia e demais instituições.

- continuação da aposta na relação com as freguesias, assumindo definitivamente a realização de acordos de execução, com reforço de 2% para 2017, com melhores meios e novas competências, para além da visão minimalista que a lei prevê.

- assunção de uma postura negocial e dialogante com todos os interlocutores, nomeadamente com aqueles que acumulam anos de litígio judicial que o município não pode alimentar nem persistir e que, aliás, tem vindo a diminuir de forma radical.

- uma Câmara com bom nome deve continuar a ser o mote do ano de 2017. Depois das conquistas obtidas com a redução do passivo e dos prazos médios de pagamentos, importa manter o trabalho de consolidação do equilíbrio financeiro e de

estabilização da vida do município. Aliás, só assim se consegue estabilizar a vida das pessoas.

Este mandato tem 4 anos. Começamos provavelmente no pior cenário vivido pelo município e pelo poder local depois do 25 de abril. Podemos a ser analisados pelos resultados de um tempo escasso, mas demonstrativo. Queremos seguir a linha de continuidade evidenciada nas opções plurianuais, que se consolidam a cada ano com opções concretas e estratégias transparentes.

O Plano Plurianual de Investimentos (PPI) é um documento que define, para um horizonte temporal definido, todos os projetos e ações que o Executivo Municipal prevê desenvolver no âmbito dos objetivos definidos, explicitando a respetiva previsão de despesa, ou seja, especifica a atividade da Câmara Municipal em matéria de investimentos.

O PPI estabelece os objetivos que o Executivo Municipal se propõe atingir, hierarquiza necessidades e fixa as prioridades de atuação em função dos recursos disponíveis, identifica as dotações orçamentais que asseguram o financiamento das ações previstas, permite um sistema de acompanhamento e controlo da atividade económica do Executivo Municipal.

Tendo em conta a atual conjuntura e, conseqüentemente, as limitações à capacidade financeira dos municípios, o Município de Vila Nova de Gaia continuará a relevar no seu Plano Plurianual para o período de 2014 a 2017, objetivos estratégicos que se desenvolvem na implementação de medidas e na concretização de ações que visam o desenvolvimento local e a dinamização de uma economia sustentável no Concelho.

Embora reconhecendo que o progresso e o empreendedorismo locais não dependem exclusivamente da sua iniciativa, o Executivo Municipal vai assumir o papel de facilitador de projetos e de dinâmicas suscetíveis de conduzirem o Concelho para os melhores níveis de modernização, de atratividade de um território com potencialidades, bem como atingir os melhores níveis de satisfação dos anseios das populações.

Ainda que os constrangimentos orçamentais sejam significativos, e atendendo ao incremento da competitividade intermunicipal, a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, usará da fiscalidade e parafiscalidade municipal como elementos alavancadores de atividade empresarial.

A isenção total e parcial da taxaço municipal será orientada aos projetos que demonstrem, de forma inequívoca, contribuírem para a melhoria das condições sociais, económicas, culturais e desportivas do concelho e, particularmente, dos gaienses.

São definidas prioridades de forma a organizar ações e projetos em curso e novos, em articulação com as estratégicas enunciadas e previstas para o novo quadro comunitário de apoio e ajustadas às atribuições e competências do Município.

Assim, a gestão previsional e atividade financeira a desenvolver baseia-se no Orçamento que é elaborado em articulação com o Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e Plano de Atividades Municipal (PAM) anual.

O plano de investimento para o período 2014-2017 evidencia o compromisso de uma racionalização das despesas de capital, consolidando investimentos iniciados em anos anteriores e selecionando criteriosamente novos investimentos para o futuro, em áreas-chave desta entidade.

Em suma, o presente Plano Plurianual 2014-2017 atende à atual situação económica e financeira do país, pela continuada redução dos custos internos e a racionalização dos investimentos.

As limitações de índole financeira não devem afetar adversamente o desempenho das funções municipais, pelo que o sucesso na implementação das medidas de melhoria da eficiência é particularmente relevante e está em linha com o desafio transversal colocado ao país de apresentar mais e melhores resultados com menos recursos. São exemplos dessas medidas, a reorganização de serviços, a inovação dos métodos de trabalho, a implementação de medidas facilitadoras do relacionamento com as restantes entidades e promotoras de maior eficiência interna.

A Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia tem o dever que se constituir como um ente respeitado, cumprindo a sua missão enquanto entidade pública, atendendo escrupulosamente aos princípios da responsabilização e da utilização da boa-fé negocial, respeitando todos os seus parceiros, internos e externos, obviando a litigância exagerada e exasperada.

A prioridade será uma gestão responsável de controlo das contas públicas, promovendo ações que visem o adequado retorno para o valor do bem comum.

Será desenvolvido o esforço necessário ao crescimento sustentado das receitas municipais (sem aumento de impostos, mas como consequência da melhoria do desempenho financeiro e da atividade económica) e respetivo controlo da despesa por forma a garantir o equilíbrio financeiro que o contexto atual exige.

Assim, este Plano Plurianual será o instrumento de planeamento e programação estratégico, que visa a obtenção de objetivos e metas de governação local.

Com base neste PPI apresenta-se um plano de atividades a desenvolver no ano de 2017, com ações limitadas no tempo, devidamente classificadas conforme a sua natureza e orçamentadas, sem lucubrações vãs.

A gestão do PPI observará os princípios de eficiência e eficácia, isto é, será implementado e continuamente monitorizado, avaliado e revisto, sempre que se considere adequado a uma melhor prática de governação.

Para agir a curto prazo é premissa necessária pensar a longo prazo, a partir de objetivos, metas e iniciativas, com a missão de garantir a efetividade das políticas públicas e consolidar que Vila Nova de Gaia continuará a ser um dos polos urbanos mais desenvolvidos da região Norte, mantendo e aumentando a expectativa de qualidade de vida da sua população.

Queremos desenvolver uma administração adaptada ao contexto em que vivemos, que resulte na implementação de políticas potenciadoras de oportunidades sustentáveis, promovendo a coesão social, económica e ambiental da população.

A nossa missão é garantir o desenvolvimento sustentável através de políticas públicas efetivas que visem aquele propósito e despertar no cidadão, a dedicação e o afeto à cidade que escolheu para viver.

O executivo em exercício tem o dever de dar visibilidade aos atos públicos e apresentar os seus resultados, para que seja permanentemente escrutinado pelos seus eleitores, isto é aplicar na gestão princípio de *accountability*.

Incorporando os princípios e eixos estratégicos descritos anteriormente e agora adaptados à Agenda de Desenvolvimento Sustentável de Gaia, definida a partir dos 17 Objetivos e das 169 metas de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas, aprovados com uma meta cronológica definida em 2030:

1. **Educar:** Assegurar oportunidades de aprendizagem para todos e uma educação de qualidade
2. **Cuidar:** Contribuir para a melhoria dos cuidados de saúde para todos
3. **Promover:** Aplicar políticas eficazes de emprego e promoção das capacidades e da formação dos munícipes
4. **Inovar:** Promover intervenções na área da inovação social
5. **Criar:** Garantir o acesso à cultura, ao lazer e ao desporto
6. **Proteger:** Assegurar o cuidado pela Natureza e pelo bem-estar de todos
7. **Relacionar:** Fortalecer a cidadania e os laços da sociedade civil
8. **Informar:** Promover políticas de transparência e acesso pleno à informação
9. **Crescer:** Assegurar um desenvolvimento económico sustentável
10. **Integrar:** Promover uma política integrada para a mobilidade

Expliquemos e concretizemos.

1. Educar: Assegurar oportunidades de aprendizagem para todos e uma educação de qualidade

Reforçamos as políticas sociais, na educação, ação social, políticas de infraestruturas e de sustentabilidade, entre outras. Não é surpresa nenhuma para ninguém que o coração desta autarquia bate pelas políticas sociais com realce para as políticas educativas. Por um lado porque entendemos que em primeiro lugar vêm as pessoas. E por outro porque as políticas sociais e muito em especial a educação é decisiva na correção de desequilíbrios socioeconómicos que tendem a eternizar-se, condenando sempre os mesmos a uma condição de reprodução social, de dependência, subjugação e subalternização social. Temos a ambição de ver Gaia como uma cidade de referência nas políticas de Educação pública e de inclusão social. O Gai@prende+ e e Gai@prende+i (inclusão) são a face mais visível dessa aposta. Com estes projetos temos sido capazes de dar resposta às necessidades das famílias preenchendo o horário escolar com mais cultura e mais aprendizagem. O Gai@prende+ introduz também um espaço que se pretende de inovação pedagógica, ensaiando novos conteúdos, métodos e técnicas de ensino. É um espaço protegido de interação e de cultura a que todas as crianças do 1º ciclo de ensino têm agora acesso. Continuamos a acreditar que investir na educação como bem essencial e insubstituível para o aumento da qualidade de vida das pessoas é um dever a cumprir. A nossa intervenção na educação tem já provas dadas: escolas mais dignas, programas de apoio na aquisição dos livros escolares, promoção da escola a tempo inteiro através do Gai@prende+, apoio às bibliotecas escolares, Programa de reforço alimentar para todas as crianças, com pequenos-almoços gratuitos e suplementos alimentares vespertinos igualmente gratuitos para as crianças do Gai@prende+.

2. Cuidar: Contribuir para a melhoria dos cuidados de saúde para todos

A saúde é hoje uma área transversal da governação quer ao nível central, quer ao nível local, exigindo uma articulação proactiva de todos estes níveis de governo do território. Portugal dispõe de um Serviço Nacional de Saúde, construído pela Democracia que é um dos bens mais preciosos emanados do 25 de abril. Defender, no terreno, o SNS passa, do ponto de vista das autarquias, pela intransigente reivindicação da manutenção dos investimentos em infraestruturas, equipamentos e recursos humanos. Gaia está a conseguir, num esforço colaborativo, requalificar o Centro Hospitalar de Gaia, dotando-o de respostas modernas e preservando a sua dimensão e as valências de saúde ao serviço dos gaienses. Também estamos a ser capazes de garantir a expansão da rede de Centros de Saúde com os novos Centros de Saúde de Vilar de Andorinho e da Madalena e de unidades de cuidados continuados em articulação com o novo modelo organizacional criado pelos Ministérios do Trabalho e da Solidariedade Social e da Saúde (RNCCI – Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados).

Gaia precisa de defender, a uma só voz, a rede do SNS, garantindo um nível de cuidados universais de proximidade pautado pelos mais elevados padrões de qualidade em saúde. O concelho dispõe ainda de importantes equipamentos complementares do SNS resultantes de investimento privado que posicionam Gaia como um importante polo na área da saúde, da inovação e até da investigação médica. Mas a saúde é uma área de atuação da governação local que não se esgota na mera reivindicação de investimentos do governo da República e exige uma progressiva participação das autarquias na melhoria geral das condições de vida que são essenciais para este domínio. Gaia dispõe de um programa municipal de apoio à vacinação e tem desenvolvido condições de acesso ao medicamento em parceria com as farmácias. Continuamos a apostar no bom funcionamento das redes públicas de salubridade e abastecimento de água como pilares essenciais de um concelho saudável. Eliminamos a utilização de glifosato no espaço público numa medida de

prudência face aos riscos que este herbicida pode representar pela sua acumulação nos ecossistemas e nos organismos vivos. Avançamos com um programa de retirada do amianto de edifícios sob gestão municipal dando prioridade às escolas. No geral, Gaia é um concelho exemplar na gestão transversal orientada para a saúde pública e para a minimização de riscos.

3. Promover: Aplicar políticas eficazes de emprego e promoção das capacidades e da formação dos munícipes

Uma grande atenção tem ainda sido dada à promoção do emprego e ao apoio na formação profissional dos gaienses. Se, por um lado os números do desemprego têm revelado uma tendência decrescente em Gaia nos últimos 2 anos, é verdade que este é um dos problemas maiores colocados à governação. Daí o empenho no apoio a empresas e na criação de sistemas de incentivos com impacto direto e indireto na criação e/ou manutenção de milhares de postos de trabalho. São bandeiras do programa municipal de incentivo ao investimento e ao emprego a recuperação da Cerâmica de Valadares, a fixação da GrandVision, a expansão da Procalçado e da La Perla entre muitos outros projetos de investimento geradores de emprego. A aposta na criação do Centro de Emprego e Formação Profissional de Gaia, protocolado com o IEFP marcará uma nova fase dos programas de qualificação profissional dos gaienses, sobretudo daqueles que necessitam de reorientar as suas carreiras profissionais, aumentando a sua empregabilidade e a sua valorização profissional. Gaia é um concelho com um potencial turístico enorme que se confirma nos inúmeros projetos turísticos que a iniciativa privada está a planear e desenvolver. A autarquia assume o seu papel no desenvolvimento do setor turístico pelo contributo que este setor poderá dar na criação de muitos milhares de empregos diretos e indiretos e, pela particularidade deste setor na capacidade de absorção de trabalhadores com os mais diversos níveis de qualificação académica e profissional. Tal como nas outras áreas da Agenda de Gaia, queremos que o desenvolvimento económico corresponda a modelos de

sustentabilidade e de efetiva redistribuição da riqueza gerada pelas empresas, pelos trabalhadores gaienses que a elas dedicam o seu esforço e competência. Melhores empresas, mais sólidas e competitivas, apostadas na inovação e na responsabilidade social são o pilar do desenvolvimento sustentável que Gaia deve incentivar. O equilíbrio das contas e a redução do endividamento que este executivo autárquico conseguiu implementar nos últimos três anos é pressuposto necessário da capacidade de ajudar as empresas locais.

4. Inovar: Promover intervenções na área da inovação social

A economia social é um setor da atividade do Concelho que exige pensamento claro e forte articulação com a Câmara Municipal. A ativação da rede social assumindo maximamente o valor da cooperação através de mecanismos ponderados de inovação social é um dos principais desígnios das políticas concelhias. O meio urbano requer constante regeneração e revitalização das dinâmicas sociais e isso deve ser implementado com um olhar verdadeiramente inovador, capaz de trazer novos paradigmas e modelos de gestão que possam configurar respostas novas, contemporâneas e mais holísticas aos problemas sociais. O programa Gaia Mais Inclusiva é exemplo disso mesmo, de um novo programa de ação social destinado a apoiar famílias e pessoas isoladas em situações de vulnerabilidade como o sobre-endividamento e o desemprego. Trata-se de um mecanismo estratégico inovador, assente na cooperação sinérgica entre os parceiros da rede social de Vila Nova de Gaia. Este programa vem ao encontro de uma linha de pensamento que considera fundamental apoiar também as classes médias e as famílias em momento de crise bem para além do tradicional foco da proteção social.

A participação de Gaia no programa do DLBC - Desenvolvimento Local de Base Comunitária é uma das várias fontes de financiamento de fundos comunitários que proporcionarão ao concelho múltiplos projetos em que a inovação social é defendida e incrementada. A este programa acrescem as diferentes linhas de

financiamento resultantes do Portugal 2020 e linhas próprias municipais que terão como principal objetivo o reforço e capacitação das instituições da rede social e a substancial melhoria das respostas sociais existentes no concelho. É fundamental induzir uma estratégia integrada de desenvolvimento sustentável das instituições assente em mecanismos de cooperação e de entreajuda que otimizem todos os recursos disponíveis em favor das pessoas que necessitem de apoio social.

De forma a ser capaz de definir estratégias para as políticas sociais, a Câmara liderou o processo de constituição de um Observatório Social que sirva de instrumento de medição da evolução dos fenómenos sociais com a possibilidade de contribuir para a obtenção de um conhecimento aprofundado e territorializado das oportunidades e dos problemas existentes.

5. Criar: Garantir o acesso à cultura, ao lazer e ao desporto

Como diz o nosso grande poeta, Fernando Pessoa, “Cultura não é ler muito, nem saber muito; é conhecer muito.” A cultura é a massa que une todas as esferas do espectro dos interesses humanos. Um território culturalmente vivo e rico é sinónimo de saúde e dinamismo da vida social. É a cor com que se pinta a pedra e o cimento das cidades. É pela cultura que se transmitem os grandes valores da vida e da humanidade. Usufruir culturalmente das cidades e preencher de forma construtiva, artística e espiritual o nosso tempo de lazer é hoje mais um direito máximo dos cidadãos. É com a devida atenção que temos olhado para os equipamentos culturais do Concelho. Nessa medida, está em curso como exemplos da aposta no reforço da infraestrutura cultural do concelho, a reabilitação da Biblioteca Municipal e do Auditório Municipal. Mas, também, é fundamental capacitar as diversas instituições culturais do concelho, reforçando a sua atuação enquanto parceiros do município quebrando os princípios os debilitantes que resultam da mera subsidiação que

muitas vezes tem correspondido à perda de independência e de força anímica das instituições culturais.

Não defendemos, por isso, uma visão centralizada da cultura. Também nesta área cremos que todo o investimento deve ser impresso no sentido de dotar as forças vivas do Concelho de condições para que elas sejam capazes autonomamente de desenvolverem programas culturais e artísticos de grande valor para o concelho, para a região e para o país. Por isso se justifica o apoio manifesto às escolas de ensino artístico e produção de eventos descentralizados pelo território, numa perspetiva de democratização do acesso à cultura e ao lazer através de novos eventos (Bienal de Arte de Gaia, *Gaia Word Music*, Festeatro, Festival Internacional de Música de Gaia entre muitos outros). Sentir o pulsar da criatividade e da inovação artística do concelho a par do reforço e criação de públicos é um indicador já visível nas estatísticas do INE que indicam um crescimento assinalável de espectadores em 2014 face aos anos anteriores.

A área do desporto é um pilar essencial da qualidade de vida dos cidadãos, promovendo a saúde e valores de cooperação e partilha. O concelho deve apostar de forma continuada na requalificação das infraestruturas desportivas e na organização de eventos que dinamizem o desporto a nível concelhio e promovam a formação desportiva, como os Jogos Juvenis.

6. Proteger: Assegurar o cuidado pela Natureza e pelo bem-estar de todos

Gaia é conhecida pelas suas praias de elevada qualidade ambiental, pela significativa mancha florestal e agrícola e pela sua extraordinária margem esquerda do rio Douro. Este enquadramento natural deve coexistir com a ocupação e atividade humanas de forma equilibrada preservando a Natureza e salvaguardando os mais elevados valores ambientais em benefício também das pessoas e da sua qualidade de vida. O concelho tem um longo percurso de três décadas na afirmação destes valores e, embora tenham sido cometidos erros



no desenvolvimento urbano do território existe um potencial de valorização ambiental que deve ser por todos defendido. A rede de parques e jardins públicos deve ser mantida e alargada a par de um melhor ordenamento do território que permita por um lado a sua valorização económica e a prevenção de desastres ambientais com realce para os incêndios florestais e as cheias fluviais. A preservação da Natureza para além de um imperativo ético constitui um pilar basilar do desenvolvimento sustentável do território apesar da dificuldade do exercício de conciliação da proteção da Natureza com os legítimos interesses da atividade humana devemos continuar num esforço pedagógico e democrático a refletir de forma ponderada e eficaz nesta questão. O espaço público mesmo nas zonas mais urbanizadas deverá ser continuamente melhorado e harmonizado com elementos naturais que no seu conjunto protejam os ecossistemas urbanos. Destacamos, nesta matéria, o projeto de desenvolvimento do corredor verde do Centro Histórico, o novo parque urbano de Vale de São Paio, a expansão do Parque Biológico e a requalificação de jardins públicos com destaque pela sua simbologia identitária para o Jardim do Morro. Num território com 169 km² de superfície a gestão ambiental, ainda que sob liderança do município, é responsabilidade de todos. Não é aceitável que os proprietários não procedam à limpeza e proteção dos seus terrenos e que se volte a permitir a urbanização descontrolada do território, sobretudo, com projetos de elevada densidade nas zonas mais notáveis do ponto de vista do enquadramento natural. Iniciámos, finalmente, a requalificação da margem gaiense do rio Douro num projeto de valorização ambiental já visível na seção da freguesia de Oliveira do Douro e brevemente na zona da escarpa da Serra do Pilar e na secção da freguesia de Avintes.

O progressivo abandono do glifosato no controlo de vegetação do espaço público substituído pela utilização de métodos amigos do ambiente e da saúde humana e animal foi um passo essencial na afirmação do compromisso ambiental do concelho. Gaia deve ambicionar ser reconhecida como um bom exemplo das práticas de gestão ambiental.

7. Relacionar: Fortalecer a cidadania e os laços da sociedade civil

Implementamos uma cultura de relacionamento *inter pares* com as diferentes instituições do concelho independentemente da sua dimensão ou área de atividade. A Câmara assumiu-se como um parceiro das instituições apoiando e partilhando os seus projetos sempre que os mesmos se guiassem por iguais critérios do investimento inteligente e contribuíssem em diferentes escalas para o desenvolvimento sustentável do concelho. A Câmara deve fomentar a participação dos cidadãos na vida pública e nas decisões coletivas, sendo exemplo desta prática a implementação do Orçamento Participativo Jovem. Esta nova cultura de relacionamento institucional é o coração de um novo modelo de capacitação institucional das forças vivas do concelho libertando-as do jugo da subsidiodependência pelo reconhecimento do seu papel fundamental enquanto pilares da sociedade. Ao recuperarmos o bom nome da Câmara Municipal criámos um clima positivo e elevado que facilita o envolvimento de todos na defesa do que é comum. Esperamos que esta nova abordagem contribua para o crescimento rápido de muitas instituições do concelho quer sejam culturais, desportivas ou sociais, aumentando a sua área de intervenção, as suas valências e a sua visibilidade regional e nacional. A valorização de Gaia enquanto marca de território passará pelo sucesso e afirmação das instituições gaienses da sua credibilidade e capacidade de interação com a comunidade. Este desígnio permitirá às instituições o alargamento da sua base de financiamento através da captação de novos associados, de beneméritos, mecenas e patrocinadores, reforçando a sua independência em relação aos apoios provenientes das instituições autárquicas.

É fundamental assegurar a transmissão de valores essenciais e a defesa de políticas de promoção da igualdade de oportunidades e de salvaguarda de direitos fundamentais dos cidadãos. A defesa intransigente da igualdade de género e a aplicação de medidas de discriminação positiva fazem parte da liderança ativa que a Câmara Municipal tem por obrigação observar.

A elaboração de uma agenda comum como parte visível do compromisso para o futuro, ligando em torno de valores e desígnios universais e consensuais os gaienses e as instituições do concelho é o instrumento de coesão que permite, de forma democrática, incrementar a relação entre a Câmara Municipal e todo o tecido concelhio, entre a autarquia e os cidadãos, como instrumento plural necessário e mecanismo eficaz de concretização do modelo de democracia participativa.

8. Informar: Promover políticas de transparência e acesso pleno à informação

Em 2013, Vila Nova de Gaia sofria as consequências da queda da reputação da Câmara Municipal originada essencialmente pelo seu elevado nível de endividamento. Endividamento esse bem acima do limite legal. Na verdade, Gaia era a segunda Câmara mais endividada do país. Tornou-se assim fundamental proceder nos primeiros anos do atual mandato a um corajoso e determinado processo de redução do passivo com o sucesso reconhecido por entidades isentas como o Tribunal de Contas ou a DGAL – Direção Geral das Autarquias Locais. Em dois anos reduzimos o passivo em mais de 50 milhões de euros. O Anuário Financeiro dos Municípios 2014 atribui o primeiro lugar ao Município de Gaia quanto à execução financeira na redução do passivo. Equilibrámos as empresas municipais quer do ponto de vista financeiro quer do ponto de vista económico. Internalizamos na Câmara a extinta Gaianima e as suas pesadas dívidas (14 milhões de euros) e o Parque Biológico de Gaia, artificialmente enquadrado na empresa Águas de Gaia.

Conduzimos este processo de saneamento financeiro a par da redução da carga de taxas e impostos municipais que recaía sobre os gaienses.

A tarefa esteve longe de ser uma tarefa fácil tendo em conta sobretudo as ambições e a visão que este executivo tem para o Concelho e a necessidade de alguma margem financeira que permitisse concretizá-las.

A agravar a dívida recebida vieram juntar-se responsabilidades financeiras elevadíssimas resultantes de processos judiciais provenientes de há mais de dez anos que envolviam responsabilidades de dezenas de milhões de euros.

Recuperar o bom nome da Câmara tornou-se assim urgente e uma das grandes prioridades deste executivo para que fosse possível atuar como motor social e económico da autarquia no terceiro maior concelho do país. Isto foi feito com a consciência de que a gestão pública deve assegurar um conjunto de serviços a todos os cidadãos e que não é a mesma coisa recuperar uma Câmara quase insolvente do que recuperar uma empresa insolvente. O equilíbrio entre o objetivo de sanear financeiramente a Câmara Municipal mantendo níveis de investimento elevados e ampliando serviços essenciais para as pessoas e para as famílias só foi possível com um vasto apoio da sociedade, dos órgãos autárquicos e das diferentes entidades do universo municipal. Conseguimos readquirir a confiança de fornecedores e do sistema financeiro, respeitamos os compromissos anteriores, renegociamos juros e planos de pagamento de dívidas antigas e implementamos um novo modelo de investimento inteligente orientado por critérios de utilidade pública avaliando o seu impacto imediato na qualidade de vida das pessoas e das empresas e procurando enquadrá-los sempre num plano mais vasto de desenvolvimento sustentável do concelho. Podemos dizer que em 2014 e 2015 eliminamos gorduras e exercitamos o músculo da Câmara Municipal tornando-a numa instituição mais transparente, aberta, colaborativa e saudável. Este esforço de credibilização financeira da Câmara Municipal foi fundamental para que o concelho tenha recuperado a sua boa reputação. A reputação do município é um elemento fundamental para o desenvolvimento de uma marca de Gaia.

Manter os cidadãos informados, com rigor e transparência, sobre a atividade do município é um dever fundamental da Câmara Municipal. A comunicação, a informação e o diálogo devem enquadrar a nossa atuação porque delas depende a consciência e o conhecimento que as pessoas têm do poder político e das opções de governação que as afetam. Levamos com seriedade este



princípio pelo que temos desenvolvido meios de disponibilização de informação aos cidadãos, forma acessível e fácil para todos. O novo sítio da Câmara Municipal é reflexo desse princípio. A Revista Municipal é um instrumento informativo que procura retratar o que de mais relevante acontece em Vila Nova de Gaia, seja por iniciativa da autarquia, seja emanado da sociedade e das instituições.

9. Crescer: Assegurar um desenvolvimento económico sustentável

Temos sido capazes de implementar uma política de investimento orientada pelo critério da sustentabilidade ao mesmo tempo que decidimos baixar impostos, taxas e tarifas (reduzimos o IMI em 8%, o que permitiu conter o efeito das reavaliações de imóveis, poupando 3,7 milhões de euros por ano às famílias gaienses e reduzimos a fatura da água à custa da redução da taxa de resíduos sólidos em 6,5%). Esta contribuição para aliviar a comunidade gaiense das pesadas faturas da água e do IMI foi a forma encontrada para diminuir, de imediato, a pressão dos encargos financeiros que condicionam os orçamentos familiares. Há que cultivar uma cultura de responsabilização da administração pública. Muitas vezes se recorre à ideia de que com a crise a administração se vê impreterivelmente forçada a aumentar os impostos. Foi o que aconteceu a nível nacional com a tendência para por em marcha políticas de austeridade. A nossa interpretação é outra, é a de que o meio mais eficaz para resolver a crise é a boa gestão: equilíbrio das contas e investimentos estrategicamente pensados. “Tentou, assim, mostrar-se que a crise não se resolve entregando a fatura ao povo, pelo aumento dos impostos. A crise resolve-se pela boa gestão, pelo emagrecimento inteligente da estrutura, pela capacidade de definir políticas fortes e sustentáveis, com prioridades inteligentes e sustentáveis.” (Relatório de Atividades da C.M. de Gaia, 2015)

O município tem, assim, um contributo importante para o aumento dos recursos disponíveis das famílias. A outra vertente do desenvolvimento

económico sustentável que promovemos, intimamente ligada ao combate ao desemprego é a criação de condições competitivas para a fixação e crescimento de empresas geradoras de emprego. Hoje é substancialmente mais fácil instalar uma nova empresa em Gaia ou expandir uma empresa já existente. Gaia dispõe de condições de localização, de recursos e de talento humano excecionais no contexto regional e nacional. O acesso ao Aeroporto Internacional Francisco Sá Carneiro inclusivamente através da rede de Metro, o acesso ao Porto de Mar de Leixões, a disponibilidade de transporte ferroviário de passageiros e de mercadorias e a ligação direta por autoestrada à rede Ibérica e Europeia, a par da existência de terrenos a preços competitivos e infraestruturas de acolhimento empresarial (para além da InovaGaia existem vários espaços de incubação e de instalação de empresas “chave na mão”), da proximidade aos centros de investigação das universidades do Porto, de Aveiro e do Minho e da existência de capital humano local faz de Gaia uma plataforma excepcional para o desenvolvimento empresarial.

A qualidade de vida em Gaia – recorde-se que segundo o *ranking* de *City Branding da Bloom Consulting*, Gaia é o terceiro melhor concelho para viver em toda a região norte – é também um elemento apelativo à fixação de quadros das empresas quer provenientes de outras regiões de Portugal, quer provenientes do estrangeiro.

Gaia é, segundo o já citado ranking da *Bloom Consulting*, o quinto melhor concelho para investir em toda a região norte, tendo subido cinco lugares no ranking nacional face a 2014. Note-se que, no mesmo ranking relativo a 2013, Gaia ocupava o 13º lugar na região norte. A acentuada subida do posicionamento de Gaia nesta avaliação independente deve levar-nos a ambicionar ocupar o primeiro lugar na região norte até 2020.

10. Integrar: Promover uma política integrada para a mobilidade

Num concelho com a dimensão territorial de Vila Nova de Gaia a mobilidade é um dos fatores primordiais para assegurar qualidade de vida e igualdade de oportunidades entre os cidadãos. Gaia dispõe de uma rede viária complexa com atravessamentos de autoestradas e vias rápidas que se articulam razoavelmente com a rede principal do município. A rede viária secundária e terciária é vastíssima resolvendo de forma capilar o acesso aos aglomerados populacionais muitas vezes num registo de grande dispersão. É um desafio financeiro e operacional enorme manter em boas condições a rede viária sob responsabilidade do município. O desinvestimento registado até 2013 na manutenção básica da rede viária tem sido contrariado nos últimos três anos com um esforço financeiro considerável da Câmara Municipal sendo já visíveis as reabilitações de dezenas de quilómetros de vias. Este é um investimento que terá que ser permanente e que absorverá nos próximos anos uma fatia considerável do orçamento municipal. O concelho não pode voltar a registar períodos longos de desinvestimento na manutenção da rede viária pelo que deve ser um desígnio assumido por todos a perenidade do programa de reabilitação da rede viária municipal. Registe-se que o alargamento da A1 foi aproveitado pelo município para resolver dois nós críticos de articulação desta autoestrada com a restante rede viária – o Nó dos Carvalhos e o Nó de Santo Ovídio. Estes dois novos nós terão um efeito revolucionário na mobilidade rodoviária que se fará notar no imediato e ao longo dos próximos anos.

Gaia dispõe de uma rede de transportes públicos assimétrica, sem respostas eficientes em todo o território e ainda marcada por uma perspectiva de ligações pendulares ao Porto. Para que a rede de transportes públicos rodoviários adquira eficiência, rentabilizando a mesma a favor dos munícipes pela redução de custos associados ao progressivo alargamento da bilhética integrada “Andante” será necessário um investimento muito elevado por parte dos operadores públicos e privados que só será possível com ajudas públicas tal

como acontece na maioria dos países europeus que apresentam redes de transporte público de qualidade.

O novo modelo de gestão dos STCP que inclui os municípios no quadro acionista da empresa é uma forte aposta de Gaia na alavancagem da rede de transportes públicos seguindo uma lógica de cooperação com os operadores privados. A reduzida oferta de transportes públicos alternativos aos rodoviários, nomeadamente o metro de superfície e o comboio implica fortes investimentos do Estado Português e da Europa que transformem estes dois meios de transporte em espinhas dorsais da rede articulada de transporte público em Gaia. É fundamental um plano ambicioso de expansão da rede de metro e um investimento há muito adiado na reabilitação de estações de caminho-de-ferro e em material circulante da CP nos serviços urbanos e suburbanos. É prioritária a extensão da linha amarela ao Centro Hospitalar de Gaia. O município dispõe-se a assumir a reivindicação colaborativa nestes investimentos prioritários sabendo que os mesmos correspondem a intervenções morosas, motivo pelo qual se torna urgente o arranque dos processos conducentes a estes investimentos. A mobilidade é um conceito complexo que associa a acessibilidade à proximidade procurando minimizar o tempo despendido em deslocações e os custos associados que representam uma percentagem muito significativa dos orçamentos familiares.

Gaia irá apostar na inovação na área da mobilidade acompanhando a evolução dos veículos elétricos e aplicação de soluções contemporâneas já testadas noutros territórios europeus. Uma destas soluções é o MetroBus ou seja a circulação de autocarros preferencialmente elétricos e não poluentes em canais dedicados da rede viária com enorme capacidade de transporte de passageiros e de articulação com os outros tramos da rede de transportes públicos. A utilização da bicicleta e a pedonalização criteriosa de algumas áreas serão mecanismos de incremento da mobilidade suave que exigem mesmo assim um investimento relevante do município sobretudo quando é necessário vencer desníveis de cota significativos como no caso do Centro Histórico.

A aposta na reabilitação de equipamentos de proximidade como é o caso das escolas EB1 e Jardins de Infância contribui igualmente para a melhoria da mobilidade. É essencial que o concelho saiba defender a proximidade de equipamentos e serviços públicos como instrumento fundamental da qualidade de vida valorizando o investimento inteligente na manutenção e reabilitação dos mesmos por contraste com o paradigma “desenvolvimentista” que privilegiava a construção pela construção gerando megaequipamentos necessariamente mais afastados das pessoas e criando vazios identitários e sociais locais.

Vila Nova de Gaia pretende posicionar-se no grupo dos municípios inteligentes e sustentáveis da Europa. A cidade está hoje sujeita a enormes pressões e a uma competição interna e externa: a localização empresarial, o emprego, a coesão social e o combate à pobreza, a educação de qualidade e os equipamentos de saúde modernos e acessíveis. Mas também a mobilidade, transportes de qualidade, territórios bonitos, limpos e valorizados. E, igualmente, queremos pessoas envolvidas, participativas, atentas e vigilantes. Mostramos o que somos e o que nos identifica. Vila Nova de Gaia é um território muito diversificado, imenso nas suas potencialidades, enorme nas suas dimensões culturais, importante na afirmação da região a que pertence. Vila Nova de Gaia é o terceiro concelho mais povoado do país, logo a seguir a Lisboa e a Sintra. Tem uma área territorial imensa, quase cinco vezes maior do que a do Porto. Se isto coloca desafios óbvios, também sublinha potencialidades que urge aproveitar em nome do turismo, da atratividade empresarial e da inovação.

Afirmamos recentemente a nossa marca-cidade, a marca de Gaia, uma marca que quer reforçar a identidade e as potencialidades, dentro e fora do país. Projetamos uma imagem moderna e ambiciosa, mas que não ignora a multiplicidade das nossas formas de ser e de estar.

Um concelho cuja grande diversidade não é contradição, mas complementaridade, cuja heterogeneidade é riqueza e nunca conflito.



Enfim, uma marca de Gaia que quer assinalar quem cá vive, quem cá trabalha e quem nos visita. Uma marca de Gaia que é verdadeiramente todo um mundo. Todo um mundo de características, de identidades e de paixões. Todo um mundo de gente audaz, arrojada, decente, apaixonada pelas suas tradições e empenhada num futuro promissor.

Vila Nova de Gaia, 26 de Outubro de 2016.

O Presidente da Câmara Municipal,

Eduardo Vítor Rodrigues

ORÇAMENTO 2017

O presente Orçamento para 2017 está enquadrado pelo Plano de Saneamento Financeiro (PSF), aprovado em 2016, e nos compromissos do PAEL, aprovado em 2011 (e nem sempre cumprido no mandato anterior), o segundo acionado pela situação de rutura económico-financeira da Câmara Municipal, enquanto o primeiro foi acionado sobretudo devido à necessidade de pagamento de indemnizações por sentenças judiciais transitadas em julgado em finais de 2015, mas tributárias de processos de 2002 (CIMPOR) e de 2005 (VL9).

Nesse PSF foram definidas recomendações sobre a necessidade de contenção de despesa corrente, de racionalização da despesa de investimento e de maximização de receitas.

Assim, no que respeita às receitas, foi determinado ao Departamento de Assuntos Jurídicos a análise da plausibilidade das receitas provisionadas relativas aos “protocolos” e “contratos” com os CTT, Metro e RTP. A questão é clara: ou são receitas impossíveis e que visaram aumentar artificialmente a previsão de receita, ou são receitas devidas, sendo o tribunal a única forma de confirmar essa opinião. É essa a informação que importa dar ao Tribunal de Contas.

Apesar das reservas que os juristas levantam sobre estas pseudo-receitas, julgo que não compete a um executivo municipal abdicar unilateralmente de receitas que, no passado, eram todas dadas como certas. Por isso, mantemos essa receita como justa e devida, avançando para tribunal para a sua clarificação quanto à legalidade da cobrança.

O PSF não assume, felizmente, as determinações vinculativas do Fundo de Apoio Municipal, a que o Município de Gaia conseguiu *in extremis* escapar. Mas assume recomendações que não podemos ignorar e que somos obrigados a garantir.

Os dados mais atualizados do exercício deste mandato mostram tendências claras:

- as receitas do IMT têm vindo a subir de forma gradual, mas consistente, fruto da melhoria da atividade económica geral do país;
- as receitas do IMI têm vindo a manter-se, apesar das reduções das taxas operadas neste mandato, sobretudo devido às reavaliações de imóveis;
- A derrama mantém a sua taxa prevista na lei;
- A participação do Município no IRS mantém-se nos valores definidos na lei;
- O claro equilíbrio ente as receitas e as despesas, assente num processo disciplinado de gestão e num modelo inteligente e sustentável de gestão autárquica.

Mas, para ao equilíbrio das contas e para o cumprimento dos compromissos assumidos no âmbito do PSF, não serve exclusivamente o aumento de receitas, mas igualmente (e até com maior ênfase) a diminuição das despesas supérfluas ou contingentes.

Assim, importa sublinhar as reduções de despesas assumidas para 2017:

- a redução brutal das taxas de juro de mora, resultante do cumprimento atempado das obrigações financeiras do Município com os seus fornecedores, cujo valor ascendia a mais de 1,5 milhões de euros e que corresponderá a uma efetiva poupança em 2017;
- a redução de despesas correntes de funcionamento e de consumos intermédios, libertando fundos para o investimento inteligente;
- a limpeza de dívidas de curto-prazo, vulgo dívidas de tesouraria, cujo pagamento viabilizou os fornecedores e parceiros externos, cumpriu compromissos obrigatórios e impediu a cobrança de juros de mora avultados;

- o encerramento do PAEL, iniciado em 2011 e logo retardado, até termos assumido o seu encerramento, quer no âmbito do PSF, quer no cumprimento do compromisso assumido em 2011, quer na perspetiva de avaliação da IGF e do Tribunal de Contas (no âmbito da Auditoria de Acompanhamento recentemente solicitada a ambas as ilustres instituições);

- a estabilização da receita de IMI em valores de esforço significativos, cumulativamente a um ligeiro ajustamento em baixa (redução) de taxas aos contribuintes, numa lógica de equilíbrio e de sustentabilidade;

- o Orçamento de Estado para 2017 propõe um aumento de 27.278.859,00€ atribuídos em 2016, para 28.063.795,00€, num aumento que nunca se verificou neste mandato.

- O Orçamento de Estado passa a assumir o pagamento integral dos manuais escolares do 1.º ciclo (exceto os cadernos de fichas), numa poupança de cerca de 750 mil euros para o Município.

Quer dizer, cumulativamente ao esforço de estabilização económico-financeira do Município, há um conjunto de indicadores internos e externos positivos, que nos permitem perspetivar uma execução orçamental de excelência, sem pressionar os montantes das taxas e impostos municipais.

Não é possível ignorar, apesar do “efeito-zero” nas contas consolidadas municipais, o aumento das despesas correntes e com pessoal. Mas isso não decorreu da gestão despesista ou de novos recrutamentos, mas da internalização nas contas do Município de pessoal transitado da Gaianima e do Parque Biológico, com mais de 190 trabalhadores incorporados, que já estavam no universo municipal, mas fora do quadro específico da Câmara Municipal.

Aliás, torna-se clara a evolução do pessoal do Município no presente mandato:

ANÁLISE COMPARATIVA DA QUANTIDADE DE PESSOAL AFETO À CÂMARA MUNICIPAL
DE GAIA EM 30 DE SETEMBRO DE 2013 E 30 DE SETEMBRO DE 2016
TENDO EM CONTA O TIPO DE VÍNCULO

Vínculo contratual Setembro 2013		Vínculo contratual Setembro 2016	
Funcionários da CMG com contrato de trabalho sem termo	1315	Funcionários da CMG com contrato de trabalho sem termo	A) 1373
Funcionários da CMG com contrato de trabalho a termo certo	305	Funcionários da CMG com contrato de trabalho a termo certo	B) 332
Funcionários em acordo de cedência de interesse público e comissão de serviço	221	Funcionários em acordo de cedência de interesse público e Comissão Serviço	C) 140
Prestadores de Serviços	6	Prestadores de Serviços	2
Total	1847	Total	1847
REDUÇÃO DE FUNCIONÁRIOS	0		

NOTAS DE SUPORTE AOS DADOS:

A) Neste item estão incorporados:

- 10 Trabalhadores por regresso do pessoal que se encontra cedido à Águas de Gaia (Parque Biológico) com Contrato Trabalho em Funções Públicas POR TEMPO INDETERMINADO;
- 71 Trabalhadores da Gaianima que foram admitidos no mapa de pessoal, na sequência de processo de concurso público.

B) Neste item está incorporado o pessoal TÉCNICO ATIVIDADES ENRIQUECIMENTO CURRICULAR, com contrato celebrado em 26/09/2016.

C) Neste item estão incorporadas 86 cedências, 76 das quais cedências do pessoal da Águas de Gaia, EM, SA (Parques Urbanos). 54 são dirigentes em comissão de serviço.

ANÁLISE COMPARATIVA DA QUANTIDADE DE PESSOAL AFETO À GAIURB
EM 30 DE SETEMBRO DE 2013 E 30 DE SETEMBRO DE 2016
TENDO EM CONTA O TIPO DE VÍNCULO

Vínculo contratual Setembro 2013		Vínculo contratual Setembro 2016	
Funcionários da GAIURB com contrato de trabalho sem termo	182	Funcionários da GAIURB com contrato de trabalho sem termo	178
Funcionários da GAIURB com contrato de trabalho a termo certo	11	Funcionários da GAIURB com contrato de trabalho a termo certo a)	11
Funcionários em acordo de cedência de interesse público e comissão de serviço	38	Funcionários em acordo de cedência de interesse público e cedência ocasional	33
Prestadores de Serviços	1	Prestadores de Serviços	2
Total			
REDUÇÃO DE FUNCIONÁRIOS			8

32

ANÁLISE COMPARATIVA DA QUANTIDADE DE PESSOAL AFETO ÀS ÁGUAS DE GAIA
EM 30 DE SETEMBRO DE 2013 E 30 DE SETEMBRO DE 2016
TENDO EM CONTA O TIPO DE VÍNCULO

Vínculo contratual Setembro 2013		Vínculo contratual Setembro 2016	
Funcionários das AG com contrato de trabalho sem termo	252	Funcionários das AG com contrato de trabalho sem termo	126
Funcionários das AG com contrato de trabalho a termo certo	0	Funcionários das AG com contrato de trabalho a termo certo a)	26
Funcionários em acordo de cedência de interesse público e comissão de serviço	192	Funcionários em acordo de cedência de interesse público e cedência ocasional	159
Prestadores de Serviços	8	Prestadores de Serviços	2
Total	452		313
REDUÇÃO DE FUNCIONÁRIOS			139

Ora, como se mostra, neste período, reduziu-se o número de trabalhadores no universo municipal em 147 trabalhadores, apesar da internalização da Gaianima e do Parque Biológico.

Também importa retrair o debate sobre as virtualidades das despesas de capital (muitas vezes consubstanciadas em investimentos supérfluos e pouco relevantes), em detrimento das despesas correntes (muitas vezes virtuosas, desde que não assentes em lógicas despesistas e de financiamento de *boys*), colocando em causa alguns dos paradigmas da gestão pública, como o reforço da importância das despesas correntes em detrimento da equívoca sacralização das despesas de capital, desde que orientadas à dinamização do terceiro setor, através da prestação e contratualização de serviços de carácter social (emprego, apoio social, educativo), através da alocação de recursos a atividades de manutenção, reabilitação funcional e infraestrutural de ativos municipais ou através da internalização de empresas e estruturas municipais, como a Gaianima ou o Parque Biológico.

Não é despidendo a todo este contexto o retardamento da abertura do novo Quadro Comunitário de Apoio, adiado e protelado por razões diversas, mas claramente hipotecador do investimento e do crescimento sustentável do país.

Igualmente, assume-se um conjunto de compromissos orçamentais que, não estando contidos nos estritos domínios das atribuições e competências municipais, são entendidos como nucleares para o futuro do concelho. Estes compromissos são assumidos numa lógica de contratualização a vários níveis_

- com o Estado Central, para a construção do Hospital de Gaia (2.ª fase), participando de forma viabilizante neste fundamental investimento;

- com o Estado Central, para a requalificação das três escolas EB 2/3 prioritizadas no PDCT (Sophia de Mello Breyner, Valadares e Costa Matos), assumindo parte da participação local/nacional e viabilizando estes estruturantes investimentos para a educação;

- com as freguesias, assumindo um processo de partilha e de descentralização de obras concretas, em volume acentuado, para além das verbas transferidas a título de funcionamento e no âmbito dos Acordos de Execução;

- com as IPSS e outros parceiros locais, numa lógica de subsidiariedade e de trabalho em rede, viabilizando iniciativas que o Município faria de pior forma ou não faria de todo. Lembre-se que, das consequências da violação dos limites de endividamento, situação que se arrasta há vários anos e que só agora está sob controlo, a impossibilidade de contratação é uma das mais decisivas. Ora, mostra-se inteligente a assunção de novos desafios e de modernas estratégias, mas de forma legal e sustentável, dando força e *empowerment* às instituições locais numa lógica de subsidiariedade e de afirmação das virtualidades do desenvolvimento local descentralizado e participado.

Vila Nova de Gaia, 26 de Outubro de 2016.

O Presidente da Câmara Municipal,

Eduardo Vítor Rodrigues

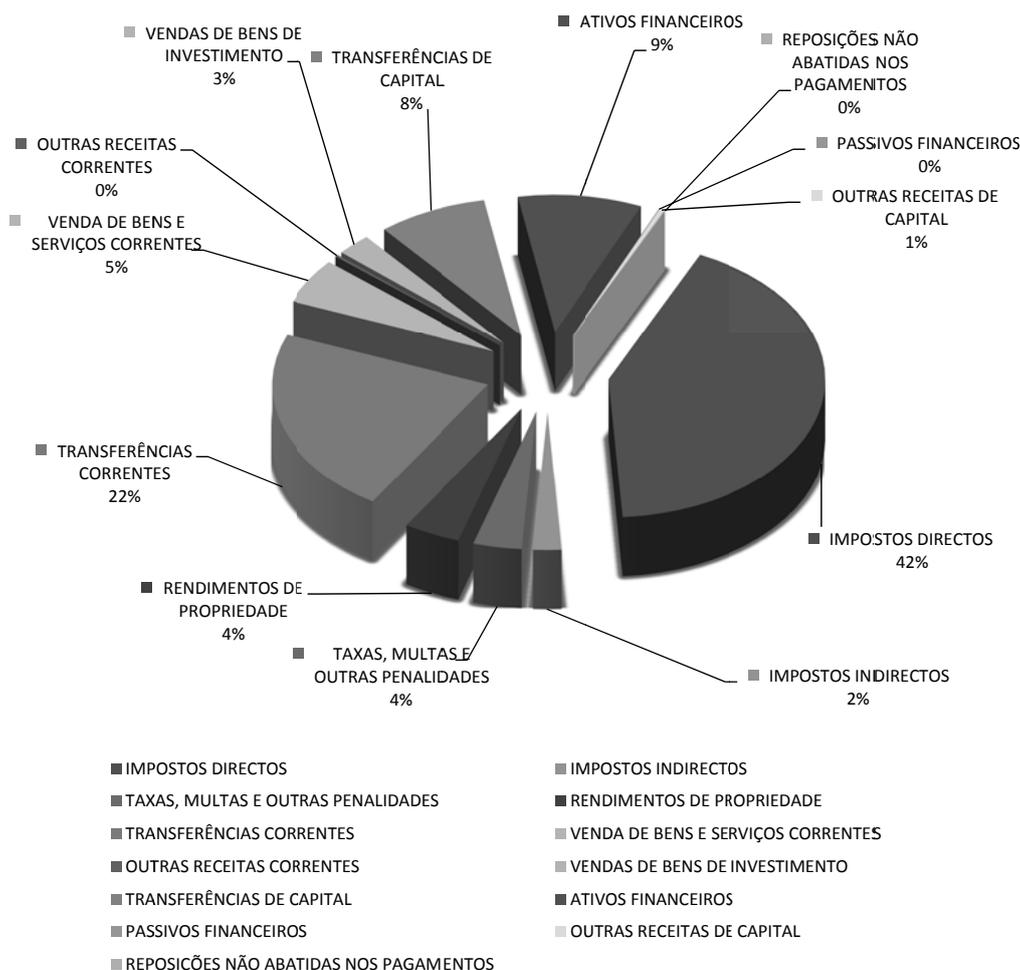
II. Receita

O orçamento do ano de 2017 exibe 159.988.910,00 € como valor de receita, desta 127.275.570,00 € referem-se a receitas de natureza corrente e 32.713.340,00 € a receitas de capital, pelo que as receitas correntes representam 79,55 % do total da receita e as receitas de capital 20,45 %.

Mais se verifica que 111.671.735,00 €, ou seja 69,80 %, do total da receita municipal, respeita a receitas próprias.

A receita Municipal traduz-se na seguinte representação gráfica:

PREVISÃO DE RECEITAS PARA 2017



E resumidamente, em termos numéricos, do seguinte modo :

RESUMO DA RECEITA 2017

CÓD.	RECEITAS	MONTANTE	%
01	IMPOSTOS DIRECTOS	67.230.040,00	42,02%
02	IMPOSTOS INDIRECTOS	3.363.600,00	2,10%
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	5.778.040,00	3,61%
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	6.812.970,00	4,26%
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	35.203.230,00	22,00%
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	8.525.400,00	5,33%
08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	362.290,00	0,23%
09	VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	4.089.180,00	2,56%
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	13.113.945,00	8,20%
11	ATIVOS FINANCEIROS	14.888.700,00	9,31%
12	PASSIVOS FINANCEIROS	0,00	0,00%
13	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	591.695,00	0,37%
15	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	29.820,00	0,02%
TOTAL		159.988.910,00	100,0%

III. Despesa

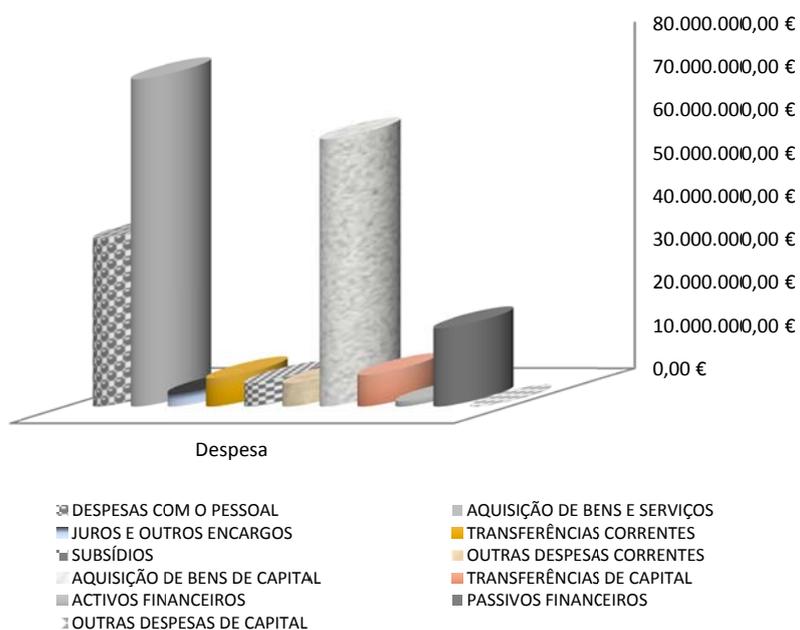
A despesa prevista para 2017 é de 159.988.910,00 €, da qual 108.277.010,00 € se referem a despesas correntes e 51.711.900,00 € a despesas de capital.

A distribuição da despesa, em termos numéricos e gráficos é a seguinte:

RESUMO DA DESPESA 2017

DESPESAS	Só Orçam.	%	GOPS	%	Total	%
DESPESAS COM O PESSOAL	38.291.620,00	56,46%	549.920,00	0,60%	38.841.540,00	24,28%
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	7.237.400,00	10,67%	47.918.700,00	51,99%	55.156.100,00	34,47%
JUROS E OUTROS ENCARGOS	2.938.200,00	4,33%	176.340,00	0,19%	3.114.540,00	1,95%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	380.000,00	0,56%	4.312.770,00	4,68%	4.692.770,00	2,93%
SUBSÍDIOS	1.000,00	0,00%	3.547.960,00	3,85%	3.548.960,00	2,22%
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.066.400,00	3,05%	856.700,00	0,93%	2.923.100,00	1,83%
AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	0,00	0,00%	28.904.090,00	31,36%	28.904.090,00	18,07%
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00%	4.990.410,00	5,41%	4.990.410,00	3,12%
ACTIVOS FINANCEIROS	0,00	0,00%	859.900,00	0,93%	859.900,00	0,54%
PASSIVOS FINANCEIROS	16.899.100,00	24,92%	0,00	0,00%	16.899.100,00	10,56%
OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	8.400,00	0,01%	50.000,00	0,05%	58.400,00	0,04%
TOTAL	67.822.120,00	100,00%	92.166.790,00	100,0%	159.988.910,00	100,00%

DESPESA PREVISIONAL 2017



Salienta-se que a rubrica “aquisição de bens e serviços”, que apresenta um valor bastante elevado, é uma despesa de natureza corrente que engloba despesas de índole social, cujos montantes são significativos, nomeadamente os referentes a deposição de resíduos, a transportes escolares e à ação social escolar.

IV. Grandes Opções do Plano

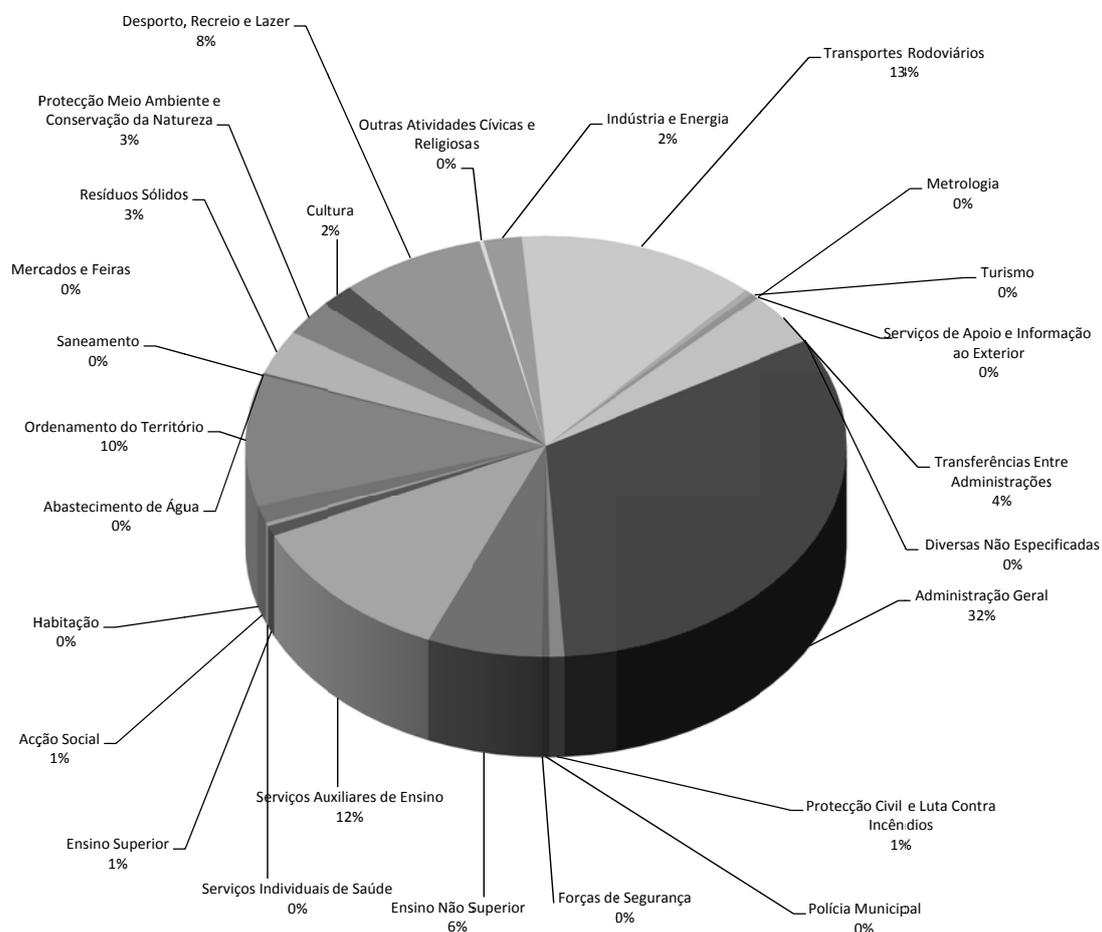
As Opções do Plano para 2017 patenteiam o valor de 92.166.790,00 €, representando 57,61 % do total do orçamento da despesa. Do valor global das Opções do Plano 57.362.390,00 € referem-se a despesas de natureza corrente e 34.804.400,00 € a despesas de capital.

Tendo como referência a classificação funcional obtemos as seguintes representações, numérica e gráfica:

RESUMO DAS OPÇÕES DO PLANO 2017

OBJ.	DESCRIÇÃO	PREVISÃO	%
1.1.1.	Administração Geral	29.805.640,00	32,34%
1.2.1.	Proteção Civil e Luta Contra Incêndios	733.400,00	0,80%
1.2.2.	Polícia Municipal	339.070,00	0,37%
1.2.3.	Forças de Segurança	11.950,00	0,01%
2.1.1.	Ensino Não Superior	5.748.700,00	6,24%
2.1.2.	Serviços Auxiliares de Ensino	10.663.650,00	11,57%
2.1.3.	Ensino Superior	723.270,00	0,78%
2.2.1.	Serviços Individuais de Saúde	270.160,00	0,29%
2.3.2.	Acção Social	1.214.000,00	1,32%
2.4.1.	Habitação	100,00	0,00%
2.4.2.	Ordenamento do Território	9.230.350,00	10,01%
2.4.3.	Saneamento	100,00	0,00%
2.4.4.	Abastecimento de Água	150.000,00	0,16%
2.4.5.	Resíduos Sólidos	3.217.370,00	3,49%
2.4.6.	Proteção Meio Ambiente e Conservação da Natureza	2.556.590,00	2,77%
2.5.1.	Cultura	1.679.570,00	1,82%
2.5.2.	Desporto, Recreio e Lazer	7.190.290,00	7,80%
2.5.3.	Outras Atividades Cívicas e Religiosas	204.690,00	0,22%
3.2.	Indústria e Energia	1.889.790,00	2,05%
3.3.1.	Transportes Rodoviários	11.917.570,00	12,93%
3.4.1.	Mercados e Feiras	371.600,00	0,40%
3.4.2.	Turismo	443.250,00	0,48%
3.5.1.	Metrologia	11.080,00	0,01%
3.5.2.	Serviços de Apoio e Informação ao Exterior	5.500,00	0,01%
4.2.	Transferências Entre Administrações	3.772.060,00	4,09%
4.3.	Diversas Não Especificadas	17.040,00	0,02%
TOTAL		92.166.790,00	

OPÇÕES DO PLANO 2017



- Administração Geral
- Polícia Municipal
- Ensino Não Superior
- Ensino Superior
- Acção Social
- Ordenamento do Território
- Abastecimento de Água
- Protecção Meio Ambiente e Conservação da Natureza
- Desporto, Recreio e Lazer
- Indústria e Energia
- Mercados e Feiras
- Metrologia
- Transferências Entre Administrações
- Protecção Civil e Luta Contra Incêndios
- Forças de Segurança
- Serviços Auxiliares de Ensino
- Serviços Individuais de Saúde
- Habitação
- Saneamento
- Resíduos Sólidos
- Cultura
- Outras Atividades Cívicas e Religiosas
- Transportes Rodoviários
- Turismo
- Serviços de Apoio e Informação ao Exterior
- Diversas Não Especificadas

2. RELAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES CONTINGENTES

Dando cumprimento ao disposto na alínea a) do n.º 1 do art.º 46.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de Setembro apresentam-se as responsabilidades contingentes:

Acção	Valor Peticionado	Estimativa Final	
		2017	2018
DGI - Desenvolvimento e Gestão Imobiliária Proc. n.º 784/05.0BEPRT, do TAFP (1290)	1.494.000,00 €	800.000,00 €	
Manuel José da Silva Cruz Proc. n.º 1311/06.7BEPRT do TAFP (111/C/2006)	23.700,00 €	750,00 €	
Adelaide Silva Piedade Gomes Proc. n.º 3043/06.7BEPRT, do TAFP (113/C/2006)	55.000,00 €		30.000,00 €
Joaquim Manuel Mota Machado Proc. n.º 3063/06.1BEPRT, do TAFP (114/C/2006)	203.100,00 €	0,00 €	
Nelson Domingos da Silva Gonçalves Proc. n.º 2759/09.0BEPRT, do TAFP (128/C/2009)	27.500,00 €		25.000,00 €
Jorge Pereira Machado Proc. n.º 425/10.3BEPRT, do TAFP (16/C/2010)	15.577,35 €	0,00 €	
Abílio José Pereira de Melo Couto Proc. n.º 13452/07.9 TBVNG, do Trib. Jud. Gaia (46/C/2010)	217.953,64 €	0,00 €	
Liberty Seguros, S.A. Proc. n.º 2163/10.8BEPRT, do TAFP (55/C/2010)	12.875,52 €		15.000,00 €
Armindo José Silva Valente Proc. n.º 2916/10.7BEPRT, do TAFP (68/C/2010)	5.610,37 €	3.000,00 €	
Francisco Manuel Peixoto Santos Proc. n.º 2305/09.6 BEPRT, do TAFP (74/C/2010)	3.257.500,00 €	0,00 €	
Liliana Patrícia da Silva Mota Proc. n.º 1817/11.6BEPRT, do TAFP (54/C/2011)	12.548,90 €	0,00 €	
Artur da Silva Alves Proc. n.º 2749/11.3BEPRT, do TAFP (76/C/2011)	3.413.855,75 €		100.000,00 €
Cimpor - Indústria de Cimento, S.A. Proc. n.º 2838/11.4 BEPRT, do TAFP (82/C/2011)	1.124.130,00 €		1.100.000,00 €
José Maria Silva Coelho Proc. n.º 3315/11.9BEPRT, do TAFP (94/C/2011)	21.231,42 €	0,00 €	
João de Oliveira Santos e Outros Proc. n.º 94/12.6BEPRT, do TAFP (05/C/2012)	107.100,00 €	107.100,00 €	
Ismael Diogo Gonçalo Simões Proc. n.º 322/12.6BEPRT, do TAFP (11/C/2012)	23.505,00 €		15.000,00 €
José Maria Carneiro Cardoso Proc. n.º 3776/11.6BEPRT, do TAFP (21/C/2012)	6.420,00 €	3.000,00 €	
António Augusto dos Santos Proc. n.º 1647/12.8BEPRT, do TAFP (61/C/2012)	7.065,68 €	8.000,00 €	
Joaquim Ferreira Gomes Proc. n.º 2773/12.9BEPRT, do TAFP (109/C/2012)	100.000,00 €	0,00 €	
Esmomovel - Móveis de Electrodomésticos, Ld.ª Proc. n.º 504/13.5BEPRT, do TAFP (17/C/2013)	18.799,83 €		15.000,00 €
Alfredo & Filhos - Sociedade de Construção de Obras Públicas Proc. n.º 526/13.6BEPRT, do TAFP (18/C/2013)	22.698,22 €		10.000,00 €

Semural - Sociedade de Empreendimentos Urbanos, Ld.ª Proc. n.º 935/13.0BEPRT, do TAFP (27/C/2013)	534.210,00 €		250.000,00 €
Axa Portugal, Companhia de Seguros, S.A. Proc. n.º 1616/13.0BEPRT, do TAFP (57/C/2013)	9.276,39 €	10.000,00 €	
J.Gomes, Sociedade de Construções do Cávado, S.A. Proc. n.º 1662/13.4BEPRT, do TAFP (60/C/2013)	293.774,78 €		100.000,00 €
José António Pinheiro Gomes e Outro Proc. n.º 2203/13.9BEPRT, do TAFP (78/C/2013)	6.811,43 €	4.000,00 €	
Manuel Lourenço Proc. n.º 9104/13.9TBVNG, 5º Juízo Cível, do Tribunal Judicial de Vila Nova de Gaia (85/C/2013)	18.226,96 €		10.000,00 €
José Manuel de Jesus Marú Proc. .nº 9517/13.6TBVNG, 1ª Vara Competência Mista do Tribunal Judicial de Vila Nova de Gaia (88/C/2013)	37.300,00 €		30.000,00 €
Emília Gonçalves Proc. n.º 328/14.2BEPRT, do TAFP (11/C/2014)	8.000,00 €	2.000,00 €	
Maria Adelaide Caramujo Silva Proc. n.º 1340/14.7BEPRT, do TAFP (29/C/2014)	19.540,01 €		15.000,00 €
Maria Luísa Oliveira Alves Proc. n.º 1512/14.4BEPRT, do TAFP (35/C/2014)	20.013,76 €	0,00 €	
Maria do Céu Monteiro Alves Proc. n.º 1738/14.0BEPRT, do TAFP (43/C/2014)	110.000,00 €		20.000,00 €
Joaquim Augusto de Oliveira Pereira Proc. .nº 2908/14.7BEPRT, do TAFP (05/C/2015)	5.532,69 €	1.000,00 €	
Sandra Cristina Costa Oliveira Proc. n.º 808/15.2BEPRT, do TAFP (37/C/2015)	5.138,78 €		2.500,00 €
Armindo da Rocha Coelho Proc. .nº 3273/14.8BEPRT, do TAFP (46/C/2015)	2.361,91 €	0,00 €	
Artur Joaquim Moreira da Silva Proc. .nº 1847/15.9BEPRT, do TAFP (81/C/2015)	34.312,16 €		20.000,00 €
J.Gomes, Sociedade de Construções do Cávado, S.A. Proc. n.º 2381/14.0BEPRT, do TAFP (87/C/2015)	338.872,47 €		140.000,00 €
Liberty Seguros, S.A. Proc. n.º 2312/15.0BEPRT, do TAFP (104/C/2015)	1.797,23 €	0,00 €	
Paulo Bruno Alves Vinhais Proc. n.º 266/16.4BEPRT, do TAFP (13/C/2016)	372,50 €	200,00 €	
Pedro Manuel Carvalho Rocha Proc. n.º 2144/15.5BEPRT, do TAFP (23/C/2016)	21.245,00 €	0,00 €	
Acácio Eduardo Soares Couto Jorge Proc. n.º 535/16.3BEPRT, do TAFP (27/C/2016)	1.515,34 €	500,00 €	
Britalar-Sociedade de Construções, Ldª Proc. n.º 792/16.5BEPRT, do TAFP (31/C/2016)	1.122.367,48 €		0,00 €
Maria da Conceição Fonseca Proc. n.º 826/16.3BEPRT, do TAFP (32/C/2016)	16.500,00 €		5.000,00 €
Nassri Abdellatif Aborkhalaf e outro(s) Proc, nº 5604/15.4TBVNG, Comarca do Porto- V.N.Gaia Inst. Central-Secção Cível J4 (47/C/2016)	11.124,02 €		0,00 €
Arminda Maria Quintela Coelho Proc. nº 1927/16.3BEPRT, do TAFP (55/C/2016)	25.300,00 €		0,00 €

3. RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS RESULTANTES DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS

Para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 42.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro o total das responsabilidades financeiras resultantes de compromissos plurianuais ascende a:

Ano	Compromissos Plurianuais
2017	21.542.318,58 €
2018	6.896.489,97 €
2019	1.540.136,07 €
Outros	3.814.307,72 €
Total	33.793.252,34 €

4. PRINCÍPIOS E REGRAS ORÇAMENTAIS

Estes documentos previsionais foram elaborados em conformidade com os princípios e regras orçamentais previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro alterado, na matéria em apreço, pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril.

5. MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO

De acordo com o disposto na alínea c) do n.º 2 do art.º 46.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, segue-se o mapa das entidades participadas pelo Município, com os seguintes elementos: nome, número de identificação fiscal, CAE, capital social e percentagem de participação detida pelo Município.

ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO

DESIGNAÇÃO	NIF	CAE	Participação	% Detida
Águas e Parque Biológico de Gaia, E.E.M.	504763202	36002	53.999.879,79	100,00%
Gaiurb-Urbanismo e Habitação, E.E.M	506064433	70220	2.268.000,00	100,00%
Águas do Norte, S.A.	513606084	36001	6.683.360,00	4,39%
Suldouro - Valorização e Tratamento de RSU, S.A.	503693812	38212	850.000,00	25,00%
Primus MGv - Promoção e Desenvolv. Regional, S.A.	504558161	70220	499,00	0,06%
Portgás - Soc.de Produção e Distrib. Gás, S.A.	501991476	35220	23.942,30	0,30%
Municípa - Emp.Cartografia e Sist. Inform., S.A.	504475606	71120	154.639,37	4,78%
Gaiapolis - Soc.p/Desenv. Prog.Polis em VNG, S.A.	505078007	84130	3.852.000,00	40,00%
Inova.Gaia - Assoc.Centro Incubação Base Tecnológ.	507809661	94995	1.183.770,40	80,87%
Energia - Agência de Energia do Sul da Área Metropolitana do Porto	504454536	94992	150.000,00	46,00%
Fundação PortoGaia p/ Desenvolvimento do Desporto	504521071	93192	24.939,89	20,00%
Fundação da Juventude	502263342	94995	1.666.105,56	1,50%
Metro do Porto, S.A.	503278602	49310	5,00	0,00%
Gaia Douro - Fundo Especial de Invest.Imob.Fechado	720009499	64300	6.000.000,00	100,00%
Área Metropolitana do Porto	502823305	75123	138.186,00	12,53%
Associação Portuguesa dos Municípios com Centro Histórico	502131047	91331	1.097,36	2,30%
Associação Nacional de Municípios Portugueses	501627413	94110	5.854,00	0,39%
Associação do Eixo Atlântico do Noroeste Peninsular	503990698	65112	28.000,00	11,47%
Associação Ibérica dos Municípios Ribeirinhos do Douro	809305129	8411	13.000,00	3,29%
Turismo do Porto e Norte de Portugal	508905435	84123	1.500,00	1,16%
ACF - Associação Caminhos de Fátima	513836250	-	4.180,00	%
Associação Ibérica de Zoológicos e Aquários	5058692435	-	1.300,00	%
AMPV - Associação de Municípios Portugueses do Vinho	508038430	94110	2.000,00	%

6. MAPAS PREVISIONAIS

Os documentos e mapas previsionais anexos estão em conformidade com a forma e conteúdo previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, sem prejuízo do disposto nos parágrafos seguintes:

1. O n.º 2 e 3 do art.º 41.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro determinam que a elaboração dos orçamentos anuais é enquadrada num quadro plurianual de programação orçamental (QPPO) e este consta de documento que especifica o quadro de médio prazo para as finanças da autarquia local (QMPFAL).

Não obstante, determina o art.º 47.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro que: “os elementos constantes dos documentos referidos no presente capítulo”, onde se inclui o Quadro Plurianual de Programação Orçamental e o Quadro de Médio Prazo das Finanças da Autarquia Local” são regulados por decreto-lei, a aprovar até 120 dias após a publicação da presente lei”, ou seja até 3 de janeiro de 2014.

Assim, considerando que a aludida regulamentação não foi ainda publicada pelo que se desconhecem os elementos que devem constar do QPPO e QMPFAL, foi entendimento do Município não preparar aqueles quadros para o exercício de 2017, opinião esta que é perfilhada pela ANMP, conforme circular anexa.

2. Para efeitos do cumprimento do disposto no n.º 2 do art.º 42º e alínea b) do n.º 2 do art.º 46º, ambos da Lei n.º 73/2013, de 3 de Setembro, foi requerido às Empresas Municipais os respetivos documentos previsionais não tendo sido os mesmos recebidos, até à presente data, pelo que não constam do anexo.

Vila Nova de Gaia, 26 de Outubro de 2016.

O Presidente da Câmara Municipal,

Eduardo Vítor Rodrigues



ANEXOS

R E S U M O D O O R Ç A M E N T O

ENTIDADE MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA
--

D O T A Ç Õ E S I N I C I A I S D O A N O 2 0 1 7

RECEITAS	MONTANTE	DESPESAS	MONTANTE
Correntes	127.275.570,00	Correntes	108.277.010,00
De capital	32.713.340,00	De capital	51.711.900,00
Total	159.988.910,00	Total	159.988.910,00
Serviços Municipalizados		Serviços Municipalizados	
Total Geral	159.988.910,00	Total Geral	159.988.910,00

Em ___ de _____ de ___ _____

Em ___ de _____ de ___ _____

ENTIDADE

M.V.N.G.

RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS

APROVACOES :

Executivo ___/___/___

Deliberativo ___/___/___

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2017

RECEITAS	MONTANTE	%
RECEITAS CORRENTES		
01 IMPOSTOS DIRETOS	67.230.040,00	42.0
02 IMPOSTOS INDIRETOS	3.363.600,00	2.1
04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	5.778.040,00	3.6
05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	6.812.970,00	4.3
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	35.203.230,00	22.0
07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	8.525.400,00	5.3
08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	362.290,00	0.2
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	127.275.570,00	79.6
RECEITAS DE CAPITAL		
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	4.089.180,00	2.6
10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	13.113.945,00	8.2
11 ATIVOS FINANCEIROS	14.888.700,00	9.3
12 PASSIVOS FINANCEIROS		
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	591.695,00	0.4
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	32.683.520,00	20.4
OUTRAS RECEITAS		
15 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	29.820,00	0.0
TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS	29.820,00	0.0
TOTAL GERAL	159.988.910,00	100.0

DESPESAS	MONTANTE	%
DESPESAS CORRENTES		
01 DESPESAS COM O PESSOAL	38.841.540,00	24.3
02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	55.156.100,00	34.5
03 JUROS E OUTROS ENCARGOS	3.114.540,00	1.9
04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	4.692.770,00	2.9
05 SUBSÍDIOS	3.548.960,00	2.2
06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.923.100,00	1.8
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	108.277.010,00	67.7
DESPESAS DE CAPITAL		
07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	28.904.090,00	18.1
08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	4.990.410,00	3.1
09 ATIVOS FINANCEIROS	859.900,00	0.5
10 PASSIVOS FINANCEIROS	16.899.100,00	10.6
11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	58.400,00	0.0
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	51.711.900,00	32.3
TOTAL GERAL	159.988.910,00	100.0

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
	R E C E I T A S C O R R E N T E S	127.275.570,00
01	IMPOSTOS DIRETOS	67.230.040,00
01.02	OUTROS	67.230.040,00
01.02.02	IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE IMÓVEIS	44.206.790,00
01.02.03	IMPOSTO ÚNICO DE CIRCULAÇÃO	7.302.730,00
01.02.04	IMPOSTO MUNICIPAL S/TRANSMISSÕES ONEROSAS DE IMÓVEIS	10.410.480,00
01.02.05	DERRAMA	5.272.560,00
01.02.07	IMPOSTOS ABOLIDOS	37.480,00
01.02.07.01	CONTRIBUIÇÃO AUTÁRQUICA	24.770,00
01.02.07.02	IMPOSTO MUNICIPAL DE SISA	12.710,00
02	IMPOSTOS INDIRETOS	3.363.600,00
02.02	OUTROS	3.363.600,00
02.02.06	IMPOSTOS INDIRETOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS LOCAIS	3.363.600,00
02.02.06.01	MERCADOS E FEIRAS	12.120,00
02.02.06.02	LOTEAMENTO E OBRAS	386.070,00
02.02.06.03	OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA	812.510,00
02.02.06.99	OUTROS	2.152.900,00
02.02.06.99.01	TAXA MUNICIPAL DE DIREITOS DE PASSAGEM	134.860,00
02.02.06.99.99	OUTROS	2.018.040,00
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	5.778.040,00
04.01	TAXAS	2.710.480,00
04.01.23	TAXAS ESPECÍFICAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS	2.710.480,00
04.01.23.01	MERCADOS E FEIRAS	238.140,00
04.01.23.02	LOTEAMENTO E OBRAS	356.810,00
04.01.23.03	OCUPAÇÃO DE VIA PÚBLICA	46.990,00
04.01.23.99	OUTROS	2.068.540,00
04.01.23.99.99	OUTRAS	2.068.540,00
04.02	MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	3.067.560,00
04.02.01	JUROS DE MORA	2.827.310,00
04.02.04	COIMAS E PENALIDADES POR CONTRA ORDENAÇÕES	238.250,00
04.02.99	MULTAS E PENALIDADES DIVERSAS	2.000,00
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	6.812.970,00
05.02	JUROS - SOCIEDADES FINANCEIRAS	1.000,00
05.02.01	BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	1.000,00
05.03	JUROS- ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS	1.000,00
05.03.01	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL- ESTADO	1.000,00
05.07	DIVIDENDOS E PARTICIPAÇÕES NOS LUCROS DE SOCIEDADE	232.000,00
05.07.01	EMPRESAS PÚBLICAS	39.810,00
05.07.99	OUTRAS	192.190,00
05.10	RENDAS	6.578.970,00
05.10.01	TERRENOS	51.520,00
05.10.04	EDIFÍCIOS	7.740,00
05.10.05	BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO	6.159.150,00
05.10.99	OUTROS	360.560,00
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	35.203.230,00
06.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	2.615.080,00
06.01.01	PÚBLICAS	2.585.400,00
06.01.01.01	EMPRESAS PÚBLICAS	2.163.000,00
06.01.01.99	OUTRAS	422.400,00
06.01.02	PRIVADAS	29.680,00
06.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	32.568.150,00
06.03.01	ESTADO	31.983.250,00
06.03.01.01	FUNDO DE EQUILIBRIO FINANCEIRO	9.779.807,00
06.03.01.02	FUNDO SOCIAL MUNICIPAL	3.995.729,00
06.03.01.03	PARTICIPAÇÃO VARIÁVEL NO IRS	13.201.614,00
06.03.01.99	OUTROS	5.006.100,00
06.03.06	ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJETOS CO-FINANCIADOS	447.580,00
06.03.06.01	FSE	52.690,00
06.03.06.99	OUTROS	394.890,00

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
06.03.07	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS	137.320,00
06.08	FAMÍLIAS	20.000,00
06.08.01	FAMÍLIAS	20.000,00
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	8.525.400,00
07.01	VENDA DE BENS	459.980,00
07.01.02	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	20.000,00
07.01.03	PUBLICAÇÕES E IMPRESSOS	1.500,00
07.01.05	BENS INUTILIZADOS	15.000,00
07.01.07	PRODUTOS ALIMENTARES E BEBIDAS	1.000,00
07.01.10	DESPERDÍCIOS, RESÍDUOS E REFUGOS	95.000,00
07.01.10.01	SUCATA	75.000,00
07.01.10.02	OUTROS	20.000,00
07.01.11	PRODUTOS ACABADOS E INTERMÉDIOS	6.000,00
07.01.11.01	INERTES	1.000,00
07.01.11.02	OUTROS	5.000,00
07.01.99	OUTROS	321.480,00
07.02	SERVIÇOS	6.812.460,00
07.02.01	ALUGUER DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS	52.300,00
07.02.07	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO	2.500,00
07.02.08	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTIVOS	1.595.460,00
07.02.08.01	SERVIÇOS SOCIAIS	33.370,00
07.02.08.02	SERVIÇOS RECREATIVOS	5.000,00
07.02.08.02.99	OUTROS	5.000,00
07.02.08.03	SERVIÇOS CULTURAIS	33.540,00
07.02.08.03.99	OUTROS	33.540,00
07.02.08.04	SERVIÇOS DESPORTIVOS	1.523.550,00
07.02.09	SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS	4.912.090,00
07.02.09.02	RESÍDUOS SÓLIDOS	1.413.250,00
07.02.09.03	TRANSPORTES COLETIVOS DE PESSOAS E MERCADORIAS	31.000,00
07.02.09.03.01	TRANSPORTES EFETUADOS PELOS BOMBEIROS OU AMBULÂNCIAS	10.000,00
07.02.09.03.02	TRANSPORTES ESCOLARES	1.000,00
07.02.09.03.99	OUTROS	20.000,00
07.02.09.04	TRABALHOS POR CONTA DE PARTICULARES	28.530,00
07.02.09.06	MERCADOS E FEIRAS	34.150,00
07.02.09.07	PARQUES DE ESTACIONAMENTO	168.150,00
07.02.09.99	OUTROS	3.237.010,00
07.02.99	OUTROS	250.110,00
07.03	RENDAS	1.252.960,00
07.03.02	EDIFÍCIOS	1.240.000,00
07.03.99	OUTRAS	12.960,00
08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	362.290,00
08.01	OUTRAS	362.290,00
08.01.99	OUTRAS	362.290,00
08.01.99.01	INDEMNIZ.POR DETERIORAÇÃO,ROUBO E EXTRAVIO DE BENS PATRIMONIAIS	25.000,00
08.01.99.02	INDEMNIZAÇÕES DE ESTRAGOS PROVOCADOS POR OUTRÉM EM VIATURAS OU EM OUTROS EQUIPAM.DAS AUTARQUIAS LOCAIS	67.030,00
08.01.99.03	IVA REEMBOLSADO	1.000,00
08.01.99.04	IVA INVERSÃO DA LIQUIDAÇÃO	1.000,00
08.01.99.99	DIVERSAS	268.260,00
	R E C E I T A S D E C A P I T A L	32.683.520,00
09	VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	4.089.180,00
09.01	TERRENOS	778.460,00
09.01.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	53.560,00
09.01.10	FAMÍLIAS	724.900,00
09.02	HABITAÇÕES	100,00
09.02.10	FAMÍLIAS	100,00
09.03	EDIFÍCIOS	3.171.490,00
09.03.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRA	3.159.000,00
09.03.10	FAMÍLIAS	12.490,00

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
09.04	OUTROS BENS DE INVESTIMENTO	139.130,00
09.04.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRA	133.130,00
09.04.01.01	EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE	50.000,00
09.04.01.02	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO	15.000,00
09.04.01.03	OUTROS	68.130,00
09.04.09	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	3.000,00
09.04.09.01	EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE	1.000,00
09.04.09.02	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO	1.000,00
09.04.09.03	OUTROS	1.000,00
09.04.10	FAMILIAS	3.000,00
09.04.10.01	EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE	1.000,00
09.04.10.02	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO	1.000,00
09.04.10.03	OUTROS	1.000,00
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	13.113.945,00
10.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	2.281.140,00
10.01.01	PÚBLICAS	2.280.140,00
10.01.01.01	EMPRESAS PUBLICAS	1.000,00
10.01.01.02	EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPAIS E INTERMUNICIPAIS	1.000,00
10.01.01.99	OUTRAS	2.278.140,00
10.01.02	PRIVADAS	1.000,00
10.02	SOCIEDADES FINANCEIRAS	2.000,00
10.02.01	BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	1.000,00
10.02.02	COMPANHIAS DE SEGUROS E FUNDOS DE PENSÕES	1.000,00
10.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	10.830.805,00
10.03.01	ESTADO	1.564.095,00
10.03.01.01	FUNDO DE EQUILIBRIO FINANCEIRO	1.086.645,00
10.03.01.99	OUTROS	477.450,00
10.03.07	ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJETOS CO-FINANCIADOS	2.060.100,00
10.03.07.01	FEDER	2.059.100,00
10.03.07.02	OUTROS	1.000,00
10.03.08	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS	7.206.610,00
11	ATIVOS FINANCEIROS	14.888.700,00
11.08	AÇÕES E OUTRAS PARTICIPAÇÕES	1.000,00
11.08.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRA	1.000,00
11.09	UNIDADES DE PARTICIPAÇÃO	1.000,00
11.09.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRA	1.000,00
11.10	ALIENAÇÃO DE PARTES SOCIAIS DE EMPRESAS	14.885.700,00
11.11	OUTROS ATIVOS FINANCEIROS	1.000,00
11.11.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRA	1.000,00
13	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	591.695,00
13.01	OUTRAS	591.695,00
13.01.01	INDEMNIZAÇÕES	86.255,00
13.01.99	OUTRAS	505.440,00
	O U T R A S R E C E I T A S	29.820,00
15	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	29.820,00
15.01	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	29.820,00
15.01.01	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	29.820,00
TOTAL DAS RECEITAS		159.988.910,00

Em ____ de _____ de _____

Em ____ de _____ de _____

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
ORGÂNICA	ECONÓMICA	D E S I G N A Ç ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
01		ASSEMBLEIA MUNICIPAL	80.000,00	
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		80.000,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		76.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		76.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		1.000,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS		75.000,00
	01.02.13.02	OUTROS		75.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		4.000,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		2.000,00
	02.01.05	ALIMENTAÇÃO- REFEIÇÕES CONFECCIONADAS		1.000,00
	02.01.21	OUTROS BENS		1.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		2.000,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		1.000,00
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		1.000,00
02		CÂMARA MUNICIPAL E SERVIÇOS MUNICIPAIS	159.908.910,00	
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		108.197.010,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		38.765.540,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		27.206.920,00
	01.01.01	TITULARES ORGÃOS SOBERANIA E MEMBROS ORGÃOS AUTÁRQUICOS		290.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS-REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL		16.496.720,00
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES-REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL		16.441.720,00
	01.01.04.02	ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		5.000,00
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		50.000,00
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		1.550.000,00
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES-CONTRATADO A TERMO		1.500.000,00
	01.01.06.04	RECRUTAMENTO PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		50.000,00
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		84.200,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		20.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		2.950.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		200.000,00
	01.01.12	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS		1.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		1.900.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		3.600.000,00
	01.01.15	REMUNERAÇÕES P/DOENÇA E MATERNIDADE/PATERNIDADE		115.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		1.810.210,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		650.000,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		1.000,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		176.210,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS		120.000,00
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOTURNO		30.000,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO		600.000,00
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		75.000,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS		7.500,00
	01.02.13.02	OUTROS		7.500,00
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		150.500,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		9.748.410,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		2.408.300,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		4.000,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		115.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		186.500,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		6.406.000,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS(ADSE)		5.000,00
	01.03.05.02	SEG.SOCIAL PESSOAL REG.CONTRATO TRAB.FUNÇÕES PÚBLICAS		6.400.000,00
	01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES		4.400.000,00
	01.03.05.02.02	SEGURANÇA SOCIAL - REGIME GERAL		2.000.000,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
CÓDIGOS		D E S I G N A Ç ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
ORGÂNICA	ECONÓMICA			
	01.03.05.03	OUTROS		1.000,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		75.000,00
	01.03.08	OUTRAS PENSÕES		1.000,00
	01.03.09	SEGUROS		549.110,00
	01.03.09.01	SEGURO ACIDENTES NO TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS		549.110,00
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		3.500,00
	01.03.10.01	EVENTUALIDADE MATERNIDADE, PATERNIDADE E ADOÇÃO		2.500,00
	01.03.10.99	OUTRAS DESPESAS SEGURANÇA SOCIAL		1.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		55.152.100,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		8.720.770,00
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		806.810,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		2.499.490,00
	02.01.02.01	GASOLINA		166.970,00
	02.01.02.02	GASÓLEO		782.950,00
	02.01.02.99	OUTROS		1.549.570,00
	02.01.03	MUNIÇÕES, EXPLOSIVOS E ARTIFÍCIOS		1.500,00
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		274.780,00
	02.01.05	ALIMENTAÇÃO- REFEIÇÕES CONFECCIONADAS		168.430,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		365.770,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		299.080,00
	02.01.09	PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS		15.410,00
	02.01.11	MATERIAL DE CONSUMO CLÍNICO		525.760,00
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		455.630,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		193.140,00
	02.01.15	PRÊMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		134.090,00
	02.01.16	MERCADORIAS PARA VENDA		100,00
	02.01.16.03	OUTROS		100,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		40.450,00
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		17.480,00
	02.01.19	ARTIGOS HONORÍFICOS E DE DECORAÇÃO		800,00
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		1.316.290,00
	02.01.21	OUTROS BENS		1.605.760,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		46.431.330,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		12.923.520,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		3.687.940,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		2.935.670,00
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		3.403.000,00
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		10.500,00
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		614.300,00
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		482.870,00
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		651.320,00
	02.02.10	TRANSPORTES		829.820,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		4.480,00
	02.02.12	SEGUROS		572.950,00
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		17.110,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJETOS E CONSULTADORIA		884.810,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		117.310,00
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		4.600,00
	02.02.17	PUBLICIDADE		354.220,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		1.312.280,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		721.500,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		2.110.870,00
	02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE		74.200,00
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS		1.825.700,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		12.892.360,00
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		3.114.540,00
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		911.400,00
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS		911.400,00
	03.01.03.01	EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO		120.000,00
	03.01.03.02	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS		791.400,00
	03.02	OUTROS ENCARGOS CORRENTES DA DÍVIDA PÚBLICA		558.300,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
CÓDIGOS		D E S I G N A Ç Ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
ORGÂNICA	ECONÓMICA			
	03.02.01	DESPESAS DIVERSAS		558.300,00
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		176.340,00
	03.03.03	EDIFÍCIOS		176.240,00
	03.03.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO		100,00
	03.05	OUTROS JUROS		1.167.800,00
	03.05.02	OUTROS		1.167.800,00
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		300.700,00
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		300.700,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		4.692.770,00
	04.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		9.340,00
	04.01.02	PRIVADAS		9.340,00
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		1.551.770,00
	04.05.01	CONTINENTE		1.551.770,00
	04.05.01.02	FREGUESIAS		1.440.120,00
	04.05.01.08	OUTROS		111.650,00
	04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		3.068.060,00
	04.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		3.068.060,00
	04.08	FAMÍLIAS		63.600,00
	04.08.02	OUTRAS		63.600,00
	05	SUBSÍDIOS		3.548.960,00
	05.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		3.548.960,00
	05.01.01	PÚBLICAS		3.548.960,00
	05.01.01.01	EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPAIS E INTERMUNICIPAIS		3.548.960,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		2.923.100,00
	06.02	DIVERSAS		2.923.100,00
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		869.000,00
	06.02.03	OUTRAS		2.054.100,00
	06.02.03.01	OUTRAS RESTITUIÇÕES		39.200,00
	06.02.03.02	IVA PAGO		425.000,00
	06.02.03.04	SERVIÇOS BANCÁRIOS		1.000,00
	06.02.03.05	OUTRAS		1.588.900,00
		D E S P E S A S D E C A P I T A L		51.711.900,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		28.904.090,00
	07.01	INVESTIMENTOS		28.507.060,00
	07.01.01	TERRENOS		377.100,00
	07.01.02	HABITAÇÕES		1.364.430,00
	07.01.02.01	CONSTRUÇÃO		100,00
	07.01.02.03	REPARAÇÃO E BENEFICIAÇÃO		1.364.330,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		5.528.240,00
	07.01.03.01	INSTALAÇÕES DE SERVIÇOS		329.300,00
	07.01.03.02	INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E RECREATIVAS		320.050,00
	07.01.03.03	MERCADOS E INSTALAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA		356.000,00
	07.01.03.04	CRECHES		399.620,00
	07.01.03.05	ESCOLAS		2.880.230,00
	07.01.03.07	OUTROS		1.243.040,00
	07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		17.869.790,00
	07.01.04.01	VIADUTOS, ARRUAMENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES		8.436.180,00
	07.01.04.04	ILUMINAÇÃO PÚBLICA		1.082.630,00
	07.01.04.05	PARQUES E JARDINS		426.070,00
	07.01.04.06	INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E RECREATIVAS		2.304.800,00
	07.01.04.07	CAPTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA		23.670,00
	07.01.04.08	VIAÇÃO RURAL		834.690,00
	07.01.04.13	OUTROS		4.761.750,00
	07.01.06	MATERIAL DE TRANSPORTE		209.210,00
	07.01.06.02	OUTRO		209.210,00
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		328.250,00
	07.01.08	SOFTWARE INFORMÁTICO		566.370,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		228.800,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		1.974.160,00
	07.01.10.01	EQUIPAMENTO DE RECOLHA DE RESIDUOS		42.460,00
	07.01.10.02	OUTRO		1.931.700,00
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		19.100,00
	07.01.12	ARTIGOS E OBJETOS DE VALOR		20.000,00

C L A S S I F I C A Ç Õ E S			M O N T A N T E	
CÓDIGOS		D E S I G N A Ç ã O	ORGÂNICA	ECONÓMICA
ORGÂNICA	ECONÓMICA			
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		21.610,00
	07.02	LOCAÇÃO FINANCEIRA		397.030,00
	07.02.03	EDIFÍCIOS- LOCAÇÃO FINANCEIRA		397.030,00
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		4.990.410,00
	08.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		200,00
	08.01.01	PÚBLICAS		200,00
	08.01.01.01	EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPAIS E INTERMUNICIPAIS		200,00
	08.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		2.595.390,00
	08.05.01	CONTINENTE		2.595.390,00
	08.05.01.02	FREGUESIAS		2.595.390,00
	08.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		2.389.820,00
	08.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		2.389.820,00
	08.08	FAMÍLIAS		5.000,00
	08.08.02	OUTRAS		5.000,00
	09	ATIVOS FINANCEIROS		859.900,00
	09.08	UNIDADES DE PARTICIPAÇÃO		814.500,00
	09.08.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS		814.500,00
	09.09	OUTROS ATIVOS FINANCEIROS		45.400,00
	09.09.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PRIVADAS		45.200,00
	09.09.02	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PÚBLICAS		200,00
	10	PASSIVOS FINANCEIROS		16.899.100,00
	10.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO		1.000,00
	10.05.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS-BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS		1.000,00
	10.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS		16.898.100,00
	10.06.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS		12.502.200,00
	10.06.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS		4.395.900,00
	11	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL		58.400,00
	11.02	DIVERSAS		58.400,00
	11.02.01	RESTITUIÇÕES		7.400,00
	11.02.99	OUTRAS		51.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS				159.988.910,00

Em ____ de _____ de ____

Em ____ de _____ de ____

OBJECTIVO	DESCRIÇÃO	REALIZADO		DESPESAS (PREVISÃO)							TOTAL PREVISTO
		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTES				
				TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	OUTROS	
1.	Funções Gerais	29.112.590,72		31.239.340,00	30.890.060,00	349.280,00	26.606.390,00	22.358.010,00	20.030.010,00	16.236.000,00	145.582.340,72
1.1.	Serviços Gerais de Administração Pública	28.545.949,22		29.839.040,00	29.805.640,00	33.400,00	25.302.410,00	22.230.010,00	20.030.010,00	16.236.000,00	142.183.419,22
1.1.1.	Administração Geral	28.545.949,22		29.839.040,00	29.805.640,00	33.400,00	25.302.410,00	22.230.010,00	20.030.010,00	16.236.000,00	142.183.419,22
1.2.	Segurança e Ordem Públicas	566.641,50		1.400.300,00	1.084.420,00	315.880,00	1.303.980,00	128.000,00			3.398.921,50
1.2.1.	Proteção Civil e Luta Contra Incêndios	480.200,77		1.049.280,00	733.400,00	315.880,00	1.099.980,00				2.629.460,77
1.2.2.	Polícia Municipal	67.036,97		339.070,00	339.070,00		204.000,00	128.000,00			738.106,97
1.2.3.	Forças de Segurança	19.403,76		11.950,00	11.950,00						31.353,76
2.	Funções Sociais	20.203.857,02		56.876.105,00	42.848.840,00	14.027.265,00	53.065.160,00	31.813.720,00	16.882.340,00	8.726.180,00	187.567.362,02
2.1.	Educação	8.345.897,50		21.448.770,00	17.135.620,00	4.313.150,00	17.516.640,00	10.936.640,00	9.216.640,00	7.449.180,00	74.913.767,50
2.1.1.	Ensino Não Superior	2.412.501,77		10.061.850,00	5.748.700,00	4.313.150,00	8.947.000,00	4.192.000,00	3.847.000,00		29.460.351,77
2.1.2.	Serviços Auxiliares de Ensino	5.540.517,99		10.663.650,00	10.663.650,00		8.050.000,00	6.225.000,00	4.850.000,00		35.329.167,99
2.1.3.	Ensino Superior	392.877,74		723.270,00	723.270,00		519.640,00	519.640,00		7.449.180,00	10.124.247,74
2.2.	Saúde	33.082,26		270.160,00	270.160,00		120.000,00	120.000,00	120.000,00		783.242,26
2.2.1.	Serviços Individuais de Saúde	33.082,26		270.160,00	270.160,00		120.000,00	120.000,00	120.000,00		783.242,26
2.3.	Segurança e Ação Sociais	270.089,43		1.959.850,00	1.214.000,00	745.850,00	1.170.650,00	120.000,00			3.520.589,43
2.3.2.	Ação Social	270.089,43		1.959.850,00	1.214.000,00	745.850,00	1.170.650,00	120.000,00			3.520.589,43
2.4.	Habituação e Serviços Coletivos	8.085.640,49		23.481.760,00	15.154.510,00	8.327.250,00	17.559.420,00	9.709.580,00	1.114.000,00	1.117.000,00	61.067.400,49
2.4.1.	Habituação			100,00	100,00						100,00
2.4.2.	Ordenamento do Território	4.663.944,42		17.031.800,00	9.230.350,00	7.801.450,00	13.481.920,00	7.456.380,00	555.000,00		43.189.044,42
2.4.3.	Saneamento			100,00	100,00						100,00
2.4.4.	Abastecimento de Água	625.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00				925.000,00
2.4.5.	Resíduos Sólidos	2.432.167,80		3.217.370,00	3.217.370,00		811.000,00	501.000,00	431.000,00	901.000,00	8.293.537,80
2.4.6.	Proteção Meio Ambiente e Conservação da Natureza	364.528,27		3.082.390,00	2.556.590,00	525.800,00	3.116.500,00	1.752.200,00	128.000,00	216.000,00	8.659.618,27
2.5.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	3.469.147,34		9.715.565,00	9.074.550,00	641.015,00	16.698.450,00	10.927.500,00	6.431.700,00	40.000,00	47.282.362,34
2.5.1.	Cultura	594.093,29		2.282.915,00	1.679.570,00	603.345,00	8.261.400,00	8.168.300,00	5.322.500,00	40.000,00	24.669.208,29
2.5.2.	Desporto, Recreio e Lazer	2.871.223,85		7.227.960,00	7.190.290,00	37.670,00	7.032.850,00	2.155.000,00	1.105.000,00		20.392.033,85
2.5.3.	Outras Atividades Cívicas e Religiosas	3.830,20		204.690,00	204.690,00		1.404.200,00	604.200,00	4.200,00		2.221.120,20
3.	Funções Económicas	4.758.159,50		17.912.270,00	14.638.790,00	3.273.480,00	13.947.100,00	12.963.110,00	10.750.560,00	356.900,00	60.688.099,50
3.2.	Indústria e Energia	427.906,21		5.014.580,00	1.889.790,00	3.124.790,00	1.806.950,00	1.236.400,00	341.400,00	127.500,00	8.954.736,21
3.3.	Transporte e Comunicações	4.254.882,63		12.066.260,00	11.917.570,00	148.690,00	11.325.750,00	11.497.310,00	10.179.760,00		49.323.962,63
3.3.1.	Transportes Rodoviários	4.254.882,63		12.066.260,00	11.917.570,00	148.690,00	11.325.750,00	11.497.310,00	10.179.760,00		49.323.962,63
3.4.	Comércio e Turismo	71.714,71		814.850,00	814.850,00		814.400,00	229.400,00	229.400,00	229.400,00	2.389.164,71
3.4.1.	Mercados e Feiras			371.600,00	371.600,00		585.000,00				956.600,00
3.4.2.	Turismo	71.714,71		443.250,00	443.250,00		229.400,00	229.400,00	229.400,00	229.400,00	1.432.564,71
3.5.	Outras Funções Económicas	3.655,95		16.580,00	16.580,00						20.235,95
3.5.1.	Metrologia	3.655,95		11.080,00	11.080,00						14.735,95
3.5.2.	Serviços de Apoio e Informação ao Exterior			5.500,00	5.500,00						5.500,00
4.	Outras Funções	4.222.520,49		3.789.100,00	3.789.100,00		2.880.000,00				10.891.620,49
4.2.	Transferências Entre Administrações	4.222.520,49		3.772.060,00	3.772.060,00		2.880.000,00				10.874.580,49
4.3.	Diversas Não Especificadas			17.040,00	17.040,00						17.040,00
	TOTAL GERAL ...	58.297.127,73		109.816.815,00	92.166.790,00	17.650.025,00	96.498.650,00	67.134.840,00	47.662.910,00	25.319.080,00	404.729.422,73

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
1.			Funções Gerais									29.112.590,72		31.239.340,00	30.890.060,00	349.280,00	26.606.390,00	22.358.010,00	20.030.010,00	16.236.000,00	145.582.340,72
1.1.			Serviços Gerais de Administração Pública									28.545.949,22		29.839.040,00	29.805.640,00	33.400,00	25.302.410,00	22.230.010,00	20.030.010,00	16.236.000,00	142.183.419,22
1.1.1.			Administração Geral									28.545.949,22		29.839.040,00	29.805.640,00	33.400,00	25.302.410,00	22.230.010,00	20.030.010,00	16.236.000,00	142.183.419,22
1.1.1.1.		01	INSTALAÇÕES									11.843.785,44		22.257.080,00	22.257.080,00		18.944.710,00	18.268.410,00	17.368.410,00	14.670.000,00	103.352.395,44
1.1.1.1.		0101	Serviços de Limpeza									182.540,41		422.380,00	422.380,00		85.500,00	45.000,00	5.000,00		740.420,41
1.1.1.1.	02/020202	010101	2001 A 16	Aquisição de Serviços de Limpeza	OUTRA			DMAF				65.657,69		153.690,00	153.690,00		70.500,00	30.000,00			319.847,69
1.1.1.1.	02/020104	010102	2004 A 1	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA			DMAF				108.129,82		249.720,00	249.720,00						357.849,82
1.1.1.1.	02/020107	010104	2004 A 3	Vestuário e Artigos Pessoais	OUTRA			DMAF				1.462,00		2.000,00	2.000,00						3.462,00
1.1.1.1.	02/07011002	010105	2004 I 1	Equipamento de Limpeza	OUTRA			DMAF				1.060,32		3.860,00	3.860,00						4.920,32
1.1.1.1.	02/020202	010106	2004 A 4	Instalação e Limpeza de Dispensadores Pensos Higiênicos	OUTRA			DMAF				5.411,46		8.650,00	8.650,00						14.061,46
1.1.1.1.	02/020202	010107	2011 A 1	Prestação de Serviços de Higiene e Conforto	OUTRA			DMAF				819,12		3.460,00	3.460,00		15.000,00	15.000,00	5.000,00		39.279,12
1.1.1.1.	02/020203	010108	2014 A 1	Pequenas Reparações de Equipamentos de Limpeza	OUTRA			DMAF						1.000,00	1.000,00						1.000,00
1.1.1.1.		0102	2001	Serviços de Reprografia								91.429,27		226.390,00	226.390,00		120.000,00	120.000,00	120.000,00	70.000,00	747.819,27
1.1.1.1.	02/020219	010201	2004 A 5	Contratos de Assistência Técnica e Cópias Extra	OUTRA			DMAF				72.921,77		40.590,00	40.590,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00		173.511,77
1.1.1.1.	02/020108	010202	2004 A 6	Consumíveis para Fotocopiadores e Tipografia	OUTRA			DMAF				73,80		1.000,00	1.000,00						1.073,80
1.1.1.1.	02/020203	010203	2004 A 7	Manutenção de Fotocopiadores/Equipam. de Tipografia	OUTRA			DMAF				1.336,70		6.650,00	6.650,00						7.986,70
1.1.1.1.	02/070109	010204	2004 I 2	Máquinas Offset e de Alcear Duplicador Digital e Fotocopiadores	OUTRA			DMAF						10.000,00	10.000,00						10.000,00
1.1.1.1.	02/070109	010207	2011 I 5	Aquisição de Sistema Multifuncional de Grandes Formatos	OUTRA			DMAF				17.097,00		500,00	500,00						17.597,00
1.1.1.1.	02/020208	010208	2015 A 1	Aluguer de Equipamentos de Cópia, Impressão, Digitalização e Fax	OUTRA			DMAF						167.650,00	167.650,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00	70.000,00	537.650,00
1.1.1.1.		0103	2001	Segurança								1.224.209,86		2.185.250,00	2.185.250,00		1.800.800,00	899.800,00	458.800,00	339.500,00	6.908.359,86
1.1.1.1.	02/07011002	010301	2004 I 3	Equipamento de Segurança	OUTRA			DMAF				3.781,77		37.340,00	37.340,00		2.500,00	2.500,00	2.500,00		48.621,77
1.1.1.1.	02/020218	010303	2004 A 9	Contratos de Segurança	OUTRA			DMAF				833.538,29		1.312.280,00	1.312.280,00		1.400.000,00	470.000,00			4.015.818,29
1.1.1.1.	02/020203	010304	2004 A 10	Manutenção de Extintores	OUTRA			DMAF				12.858,22		52.290,00	52.290,00		9.000,00	18.000,00	27.000,00		119.148,22
1.1.1.1.	02/020203	010306	2004 A 11	Manutenção de Equipamentos de Segurança	OUTRA			DMIEP				45.966,42		64.300,00	64.300,00		10.150,00	10.150,00	10.150,00		140.716,42
1.1.1.1.	02/020203	010307	2004 A 170	Manutenção de Instalações a Gás em Equipam.Munic.	OUTRA			DMIEP				145,00		21.200,00	21.200,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		24.345,00
1.1.1.1.	02/020225	010308	2011 A 2	Prestação Serviços Manutenção/Assistência Técnica a Instalações de Gás em Equipam.Mun.	OUTRA			DMIEP				33.732,41		77.640,00	77.640,00		20.000,00	40.000,00	60.000,00		231.372,41
1.1.1.1.	02/020121	010309	2011 A 3	Materiais e Outros Bens	OUTRA			DMIEP				23.782,31		48.950,00	48.950,00		16.150,00	16.150,00	16.150,00		121.182,31
1.1.1.1.	02/07011002	010310	2011 I 6	Equipamentos para Manutenção/Assistência Técnica a Instalações de Gás em Equipam.Mun.	OUTRA			DMAF						5.000,00	5.000,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00		9.500,00
				A TRANSPORTAR ...								1.227.774,10		2.267.770,00	2.267.770,00		1.665.800,00	724.300,00	243.300,00	70.000,00	6.198.944,10

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												1.227.774,10	2.267.770,00	2.267.770,00		1.665.800,00	724.300,00	243.300,00	70.000,00	6.198.944,10	
1.1.1.	02/020214	010311	2011	A	5	Manutenção/Assistência Técnica a Instalações de Gás em Equipam.Mun.- Formação Específica no Âmbito da Elaboração de Projetos Seguros que Não de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	OUTRA													4.000,00	
1.1.1.	02/020212	010312	2012	A	1	Serviços de Atendimento	OUTRA													2.193.655,44	
1.1.1.	02/070109	010401	2016	I	1	Sistema de Gestão de Filas - Equipamentos e Sinalética	OUTRA													1.000,00	
1.1.1.	02/070108	010402	2016	I	3	Sistema de Gestão de Filas - Software	OUTRA													500,00	
1.1.1.	02/070109	010403	2016	I	4	Impressoras de Validação	OUTRA													1.000,00	
1.1.1.	02/020206	010501	2004	A	12	Gestão de Frota	OUTRA													4.319.135,92	
1.1.1.	02/020107	010503	2015	A	2	Viaturas Ligeiras	OUTRA													500,00	
1.1.1.	02/070111	010504	2015	I	1	Coletes Refletores	OUTRA													1.500,00	
1.1.1.	02/070108	010506	2014	I	2	Triângulos para Viaturas	OUTRA													1.500,00	
1.1.1.	02/070109	010509	2008	I	2	Software para Análise de Dados de Tacógrafos	OUTRA													1.000,00	
1.1.1.	02/020209	010510	2008	A	1	Sistema de Localização de Viaturas Protas Municipais-Equipamento	OUTRA													19.304,51	
1.1.1.	02/07010602	010511	2008	I	86	Sistema de Localização de Viaturas Protas Municipais-Comunicações e Utilização de Software	OUTRA													47.857,02	
1.1.1.	02/07010602	010512	2013	I	1	Aquisição de Viaturas Ligeiras	OUTRA													110.110,00	
1.1.1.	02/07010602	010512	2013	I	1	Aquisição de Viaturas Pesadas de Passageiros	OUTRA													1.000,00	
1.1.1.	02/020203	010602	2004	A	16	Serviços de Comunicação	OUTRA													254.719,36	
1.1.1.	02/020209	010601	2004	A	15	Serviços Telefónicos, de Correios e Outros	OUTRA													242.424,12	
1.1.1.	02/020203	010602	2004	A	16	Manutenção de Equipamentos e Material Diverso	OUTRA													477,00	
1.1.1.	02/020219	010603	2004	A	17	Contratos de Manutenção de Centrais Telefónicas	OUTRA													10.249,99	
1.1.1.	02/070109	010604	2001	I	37	Equipamentos para/e Centrais Telefónicas	OUTRA													1.000,00	
1.1.1.	02/070109	010605	2009	I	2	Aquisição de Equipamentos Telefónicos	OUTRA													1.568,25	
1.1.1.	02/020208	010606	2014	A	2	Aluguer de Equipamentos	OUTRA													900,00	
1.1.1.	02/020208	010607	2001			Central Telefónica-Implementação de Sistema de Central Policial e Alarma	OUTRA													79.230,00	
1.1.1.	02/070109	01060701	2014	I	3	Equipamentos para/e Centrais Telefónicas	OUTRA													79.130,00	
1.1.1.	02/020219	01060702	2014	A	3	Aquisição de Equipamento Assistência Técnica/Manutenção Instalações Municipais	OUTRA													100,00	
1.1.1.	02/020219	0107	2001			Assistência Técnica/Manutenção Instalações Municipais	OUTRA													366.728,01	
A TRANSPORTAR ...												2.269.854,82	4.325.830,00	4.325.830,00		3.711.300,00	2.284.800,00	1.803.800,00	2.229.500,00	16.625.084,82	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE			
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	
A TRANSPORTAR ...												2.269.854,82	4.325.830,00	4.325.830,00	3.711.300,00	2.284.800,00	1.803.800,00	2.229.500,00	16.625.084,82	
1.1.1.	02/07010301	010702	2004	I	12	Obras de Remod./Adaptação/Reparação Espaços de Serv. Mun.	EMPREITADA					320.451,64	198.810,00	198.810,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.719.261,64		
1.1.1.	02/07010307	010703	2004	I	13	Remod./Adaptação/Reparação de Outras Instalações	EMPREITADA						397.620,00	397.620,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	697.620,00		
1.1.1.	02/070109	010712	2004	I	19	Mobiliário e Equip.Diverso - Câmara Municipal	OUTRA					18.444,21	32.710,00	32.710,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	81.154,21		
1.1.1.	02/070109	010714	2001	I	41	Mobiliário e Equipamento - Outro	OUTRA						15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	75.000,00		
1.1.1.	02/07010404	010715	2006	I	4	Ramais de Energia Elétrica para Equipamentos Municipais	OUTRA					12.660,11	10.170,00	10.170,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	92.830,11		
1.1.1.	02/07010407	010716	2006	I	5	Ramais de Água para Equipamentos Municipais	OUTRA					4.932,30	16.500,00	16.500,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	41.432,30		
1.1.1.	02/07010307	010717	2008	I	135	Ramais de Redes Prediais de Drenagem Águas para Equipamentos Municipais	OUTRA					10.239,75	29.570,00	29.570,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	54.809,75		
1.1.1.	02/06020305	010718	2016	A	1	Taxa de Ligação de Saneamento	OUTRA						2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00		
1.1.1.	02/07011002	010719	2016	I	8	Aquisição de Equipamento Eletromecânico	OUTRA						5.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	8.000,00		
1.1.1.	02/07010301	010720	2016	I	79	Acordo Quadro p/ Instalações de Serviços Municipais	EMPREITADA						50.000,00	50.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.550.000,00		
1.1.1.	02/07010301	010721	2017	I	1	Aquisição/Expropriação de Edifícios	OUTRA						40.000,00	40.000,00	240.000,00	240.000,00	576.000,00	200.000,00	1.296.000,00	
1.1.1.		0108	2001			Prédios Diversos						275.705,89	751.880,00	751.880,00	1.148.110,00	648.110,00	48.110,00	97.500,00	2.969.415,89	
1.1.1.	02/07010307	010804	2014	I	24	Teatro Almeida Sousa - Empreitada	EMPREITADA						100,00	100,00				100,00		
1.1.1.	02/07010307	010805	2004	I	21	Aquisição/Expropriação de Edifícios	OUTRA					45.000,00	115.000,00	115.000,00	100.000,00			260.000,00		
1.1.1.	02/070101	010806	2004	I	22	Aquisição/Expropriação de Terrenos	OUTRA					107.911,91	122.840,00	122.840,00	100.000,00			330.751,91		
1.1.1.	02/020121	010807	2004	A	18	Materiais para Reparação/Conservação	OUTRA					87.750,05	270.000,00	270.000,00	39.610,00	39.610,00	39.610,00	476.580,05		
1.1.1.	02/020203	010808	2004	A	19	Serviços de Reparação/Conservação	OUTRA					12.543,93	28.940,00	28.940,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	44.483,93		
1.1.1.	02/07010307	010812	2010	I	1	Constituição de Direito de Superfície sobre o Teatro Almeida e Sousa em Avintes	EMPREITADA					22.500,00	15.000,00	15.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	97.500,00	157.500,00	
1.1.1.	02/07010307	010813	2015	I	2	Junta de Freguesia de Canelas / Fórum Cultural de Cidadania de Canelas	EMPREITADA						200.000,00	200.000,00	900.000,00	600.000,00		1.700.000,00		
1.1.1.		0109	2001			Funcionamento						7.247.691,68	12.871.760,00	12.871.760,00	10.160.000,00	11.160.000,00	11.160.000,00	11.060.000,00	63.659.451,68	
1.1.1.	02/020201	010901	2001	A	11	Protocolo com a EDP	OUTRA					1.384.383,60	2.587.010,00	2.587.010,00				3.971.393,60		
1.1.1.	02/020201	010902	2001	A	12	Consumos de Energia	OUTRA					5.774.326,57	9.984.310,00	9.984.310,00	10.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	58.758.636,57	
1.1.1.	02/020203	010903	2001	A	13	Serviços de Manutenção de Equipamentos	OUTRA					70.172,19	188.920,00	188.920,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	559.092,19		
1.1.1.	02/020217	010904	2005	A	17	Publicidade/Promoção/Divulgaçã	OUTRA					18.809,32	31.420,00	31.420,00				50.229,32		
1.1.1.	02/020118	010905	2016	A	2	Aquisição de Livros/Revistas/Ods Técnicos	OUTRA						100,00	100,00				100,00		
1.1.1.	02/020225	010906	2017	A	1	Serviços de Notariado	OUTRA						40.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	280.000,00	
1.1.1.	02/020220	010907	2017	A	2	Honorários a Peritos Avaliadores da Lista Oficial do Tribunal	OUTRA						40.000,00	40.000,00				40.000,00		
A TRANSPORTAR ...												10.159.980,40	18.746.850,00	18.746.850,00	16.336.410,00	15.894.910,00	15.149.910,00	13.587.000,00	89.875.060,40	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												10.159.980,40		18.746.850,00	18.746.850,00		16.336.410,00	15.894.910,00	15.149.910,00	13.587.000,00	89.875.060,40
1.1.1.1.		0110	2001									536.692,33		1.221.820,00	1.221.820,00		1.067.300,00	1.072.500,00	1.077.500,00	1.083.000,00	6.058.812,33
1.1.1.1.	02/06020305	011001	2001	A 27								129.480,33		407.320,00	407.320,00		252.800,00	258.000,00	263.000,00	268.500,00	1.579.100,33
1.1.1.1.	02/090806	011002	2015	A 4								407.212,00		814.500,00	814.500,00		814.500,00	814.500,00	814.500,00	814.500,00	4.479.712,00
1.1.1.1.		0111	2001									258.816,86		431.040,00	431.040,00		240.000,00				929.856,86
1.1.1.1.	02/040701	011101	2001	A 29								47.676,86		133.540,00	133.540,00		90.000,00				271.216,86
1.1.1.1.	02/080701	011102	2001	A 30								211.140,00		297.500,00	297.500,00		150.000,00				658.640,00
1.1.1.1.		0112	2001									246.366,58		418.720,00	418.720,00		400.000,00	400.000,00	240.000,00		1.705.086,58
1.1.1.1.	02/020225	011201	2011	A 95								246.366,58		418.720,00	418.720,00		400.000,00	400.000,00	240.000,00		1.705.086,58
1.1.1.1.		0113	2001									611.666,18		1.294.370,00	1.294.370,00		901.000,00	901.000,00	901.000,00		4.609.036,18
1.1.1.1.	02/07010307	011301	2005	I 3								22.681,35		100.010,00	100.010,00		210.000,00	210.000,00	210.000,00		752.691,35
1.1.1.1.	02/020203	011302	2005	A 3								5.062,98		63.600,00	63.600,00		272.000,00	272.000,00	272.000,00		884.662,98
1.1.1.1.	02/020121	011303	2005	A 4								228.944,59		154.550,00	154.550,00		7.000,00	7.000,00	7.000,00		404.494,59
1.1.1.1.	02/020101	011305	2006	A 3								41.501,26		150.020,00	150.020,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		281.521,26
1.1.1.1.	02/07010307	011306	2014	I 4										62.930,00	62.930,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		152.930,00
1.1.1.1.	02/02010299	011307	2015	A 5								313.476,00		743.260,00	743.260,00		300.000,00	300.000,00	300.000,00		1.956.736,00
1.1.1.1.	02/020225	011308	2016	A 3										10.000,00	10.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00		70.000,00
1.1.1.1.	02/07010301	011309	2016	I 9										10.000,00	10.000,00		32.000,00	32.000,00	32.000,00		106.000,00
1.1.1.1.		0114	2001									2.808,49		75.270,00	75.270,00						78.078,49
1.1.1.1.	02/020225	011401	2007	A 1								2.808,49		10.270,00	10.270,00						13.078,49
1.1.1.1.	02/07010602	011402	2017	I 2										10.000,00	10.000,00						10.000,00
1.1.1.1.	02/020210	011403	2017	A 3										10.000,00	10.000,00						10.000,00
1.1.1.1.	02/020220	011404	2017	A 4										45.000,00	45.000,00						45.000,00
1.1.1.1.		0116	2001									1.416,47		38.710,00	38.710,00						40.126,47
1.1.1.1.	02/020220	011601	2011	A 6								1.416,47		18.710,00	18.710,00						20.126,47
1.1.1.1.	02/020220	011602	2017	A 5										20.000,00	20.000,00						20.000,00
1.1.1.1.		0117	2001									26.038,13		30.300,00	30.300,00						56.338,13
1.1.1.1.	02/07010413	011701	2015	I 3										100,00	100,00						100,00
1.1.1.1.	02/07010405	011702	2015	I 4										100,00	100,00						100,00
1.1.1.1.	02/04050108	011703	2016	A 148								26.038,13		30.000,00	30.000,00						56.038,13
1.1.1.1.	02/020225	011704	2016	A 149										100,00	100,00						100,00
A TRANSPORTAR ...												11.843.785,44		22.257.080,00	22.257.080,00		18.944.710,00	18.268.410,00	17.368.410,00	14.670.000,00	103.352.395,44

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
						AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTES				
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...													11.843.785,44		22.257.080,00	22.257.080,00		18.944.710,00	18.268.410,00	17.368.410,00	14.670.000,00	103.352.395,44
1.1.1.1.		02	2001	MÁQUINAS E VIATURAS									1.034.790,03		2.864.830,00	2.864.830,00		1.938.600,00	1.938.600,00	1.938.600,00	1.041.000,00	10.756.420,03
1.1.1.1.		0201	2001	Viaturas e Máquinas									716.908,80		2.213.830,00	2.213.830,00		1.396.100,00	1.396.100,00	1.396.100,00	1.041.000,00	8.160.038,80
1.1.1.1.	02/020203	020101	2012	A 2	Reparação/Manutenção de Viaturas Elétricas	OUTRA			DMIEP				206,44		1.510,00	1.510,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		4.716,44
1.1.1.1.	02/020203	020102	2012	A 3	Reparação/Manutenção de Outras Viaturas	OUTRA			DMIEP				28.494,62		82.840,00	82.840,00		35.000,00	35.000,00	35.000,00		216.334,62
1.1.1.1.	02/020203	020103	2007	A 3	Reparação/Manutenção de Viaturas Audi	OUTRA			DMIEP						550,00	550,00		100,00	100,00	100,00		850,00
1.1.1.1.	02/020203	020104	2004	A 43	Reparação/Manutenção de Viaturas Volkswagen	OUTRA			DMIEP				3.414,71		7.340,00	7.340,00		4.500,00	4.500,00	4.500,00		24.254,71
1.1.1.1.	02/020203	020105	2004	A 44	Reparação/Manutenção de Viaturas Man	OUTRA			DMIEP				14.252,98		32.520,00	32.520,00		11.500,00	11.500,00	11.500,00		81.272,98
1.1.1.1.	02/020203	020106	2004	A 45	Reparação/Manutenção de Viaturas Toyota	OUTRA			DMIEP				66.358,29		102.270,00	102.270,00		75.000,00	75.000,00	75.000,00		393.628,29
1.1.1.1.	02/020203	020109	2004	A 48	Reparação/Manutenção de Viaturas Volvo	OUTRA			DMIEP				22.755,10		43.940,00	43.940,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		156.695,10
1.1.1.1.	02/020203	020110	2004	A 49	Reparação/Manutenção de Viaturas da CBS	OUTRA			DMIEP				36.851,11		67.760,00	67.760,00		55.600,00	55.600,00	55.600,00		271.411,11
1.1.1.1.	02/020203	020111	2004	A 50	Reparação/Manutenção de Molas e Radiadores	OUTRA			DMIEP				4.241,73		8.210,00	8.210,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		27.451,73
1.1.1.1.	02/020112	020112	2004	A 51	Aquisição de Pneus	OUTRA			DMIEP				35.299,99		71.700,00	71.700,00		80.000,00	80.000,00	80.000,00		346.999,99
1.1.1.1.	02/020203	020113	2004	A 52	Recauchutagem de Pneus	OUTRA			DMIEP						1.400,00	1.400,00		1.400,00	1.400,00	1.400,00		5.600,00
1.1.1.1.	02/020101	020114	2004	A 53	Tintas e Outros Produtos de Pintura Auto	OUTRA			DMIEP				2.088,85		3.660,00	3.660,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		8.748,85
1.1.1.1.	02/020121	020115	2004	A 54	Material Auto/Máquinas	OUTRA			DMIEP				6.893,10		10.010,00	10.010,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00		76.903,10
1.1.1.1.	02/020203	020116	2004	A 55	Outras Reparações/Manutenções	OUTRA			DMIEP				13.866,08		55.590,00	55.590,00		35.000,00	35.000,00	35.000,00		174.456,08
1.1.1.1.	02/02010202	020117	2012	A 4	Gasóleo	OUTRA			DMIEP				286.668,98		781.950,00	781.950,00		540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	3.228.618,98
1.1.1.1.	02/02010201	020118	2012	A 5	Gasolina	OUTRA			DMIEP				82.267,93		165.970,00	165.970,00		126.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00	752.237,93
1.1.1.1.	02/02010299	020119	2012	A 6	Outros Combustíveis e Lubrificantes	OUTRA			DMIEP				113.248,89		776.610,00	776.610,00		375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	2.389.858,89
1.1.1.1.		0202	2001		Maquinaria e Equipamento Diverso								98.851,30		121.590,00	121.590,00		97.500,00	97.500,00	97.500,00		512.941,30
1.1.1.1.	02/07011002	020202	2001	I 35	Aquisição de Máquinas e Equipamento	OUTRA			DMIEP				51.037,69		63.630,00	63.630,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		264.667,69
1.1.1.1.	02/020203	020204	2004	A 57	Reparação de Máquinas e Equipamentos	OUTRA			DMIEP				39.461,77		48.750,00	48.750,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00		208.211,77
1.1.1.1.	02/020117	020205	2004	A 58	Ferramentas e Utensílios	OUTRA			DMIEP				8.351,84		9.210,00	9.210,00		7.500,00	7.500,00	7.500,00		40.061,84
1.1.1.1.	02/020101	0203	2001	A 6	Consumíveis (Matérias Primas e Subsidiárias)	OUTRA			DMIEP				2.971,12		5.550,00	5.550,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		23.521,12
1.1.1.1.		0204	2001		Acessórios								186.814,71		462.130,00	462.130,00		400.000,00	400.000,00	400.000,00		1.848.944,71
1.1.1.1.	02/020112	020401	2001	A 7	De Viaturas	OUTRA			DMIEP				165.457,14		383.430,00	383.430,00		300.000,00	300.000,00	300.000,00		1.448.887,14
1.1.1.1.	02/020114	020402	2001	A 8	Outros Acessórios	OUTRA			DMIEP				21.357,57		78.700,00	78.700,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00		400.057,57
1.1.1.1.	02/020101	0206	2001	A 10	Aquisição de Madeiras e Placas Diversas	OUTRA			DMIEP				29.244,10		61.730,00	61.730,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00		210.974,10
1.1.1.1.		04	2001		ASSEMBLEIA MUNICIPAL								5.500,00		5.500,00							5.500,00
1.1.1.1.	02/020108	0401	2008	A 2	Livros, Jornais e Publicações Diversas	OUTRA			AM						500,00	500,00						500,00
1.1.1.1.	02/020220	0402	2008	A 3	Aquisição de Serviços de Publicações Diversas	OUTRA			AM						500,00	500,00						500,00
1.1.1.1.	02/020108	0403	2008	A 4	Consumíveis de Escritório	OUTRA			AM						1.000,00	1.000,00						1.000,00
1.1.1.1.	02/020115	0404	2011	A 96	Bens Para Oferta	OUTRA			AM						2.500,00	2.500,00						2.500,00
1.1.1.1.	02/020225	0406	2011	A 97	Aquisição de Serviços	OUTRA			AM						1.000,00	1.000,00						1.000,00
1.1.1.1.		05	2001		ASSUNTOS JURÍDICOS								13.619.798,70		260.050,00	260.050,00		2.021.500,00	900.000,00			16.801.348,70
A TRANSPORTAR ...													12.878.575,47		25.127.410,00	25.127.410,00		20.883.310,00	20.207.010,00	19.307.010,00	15.711.000,00	114.114.315,47

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												12.878.575,47		25.127.410,00	25.127.410,00		20.883.310,00	20.207.010,00	19.307.010,00	15.711.000,00	114.114.315,47
1.1.1.1.	02/020118	0501	2004	A	74									2.130,00	2.130,00		1.500,00				3.630,00
1.1.1.1.	02/06020305	0502	2004	A	75							53.129,96		102.750,00	102.750,00		70.000,00				225.879,96
1.1.1.1.		0504	2001									13.566.668,74		115.170,00	115.170,00		1.950.000,00	900.000,00			16.531.838,74
1.1.1.1.	02/06020305	050401	2001	A	28							26.462,79		65.170,00	65.170,00		1.500.000,00	850.000,00			2.441.632,79
1.1.1.1.	02/110299	050402	2001	A	38							13.540.205,95		50.000,00	50.000,00		450.000,00	50.000,00			14.090.205,95
1.1.1.1.	02/020220	0505	2016	A	4									20.000,00	20.000,00						20.000,00
1.1.1.1.	02/020220	0506	2016	A	5									20.000,00	20.000,00						20.000,00
1.1.1.1.		07	2001									9.644,65		54.670,00	54.670,00						64.314,65
1.1.1.1.		0701	2001									220,14		33.000,00	33.000,00						33.220,14
1.1.1.1.	02/07011002	070102	2004	I	34							220,14		30.000,00	30.000,00						30.220,14
1.1.1.1.	02/070108	070105	2004	I	36									3.000,00	3.000,00						3.000,00
1.1.1.1.	02/020121	0702	2004	A	62							1.987,37		3.000,00	3.000,00						4.987,37
1.1.1.1.	02/020108	0703	2004	A	63							57,14		3.000,00	3.000,00						3.057,14
1.1.1.1.	02/020225	0706	2004	A	66							7.380,00		7.500,00	7.500,00						14.880,00
1.1.1.1.		0710	2001											8.170,00	8.170,00						8.170,00
1.1.1.1.	02/020220	071001	2008	A	6									3.670,00	3.670,00						3.670,00
1.1.1.1.	02/020225	071002	2008	A	7									4.500,00	4.500,00						4.500,00
1.1.1.1.		08	2001									1.079.391,41		1.706.820,00	1.676.820,00	30.000,00	1.305.400,00	345.000,00	65.000,00	70.000,00	4.571.611,41
1.1.1.1.		0802	2001									204.253,77		453.700,00	453.700,00		495.000,00	50.000,00			1.202.953,77
1.1.1.1.	02/070107	080201	2004	I	29							56.262,77		183.130,00	183.130,00		220.000,00				459.392,77
1.1.1.1.	02/070108	080202	2004	I	30							107.861,81		251.460,00	251.460,00		275.000,00	50.000,00			684.321,81
1.1.1.1.	02/020114	080203	2014	A	4							1.722,15		5.080,00	5.080,00						6.802,15
1.1.1.1.	02/020108	080204	2015	A	6							38.407,04		14.030,00	14.030,00						52.437,04
1.1.1.1.		0803	2001									537.540,48		675.520,00	675.520,00		600.000,00	200.000,00			2.013.060,48
1.1.1.1.	02/020121	080301	2001	A	20							5.859,81		11.740,00	11.740,00						17.599,81
1.1.1.1.	02/020219	080302	2001	A	21							524.770,09		650.370,00	650.370,00		600.000,00	200.000,00			1.975.140,09
1.1.1.1.	02/020203	080303	2001	A	22							6.910,58		11.070,00	11.070,00						17.980,58
1.1.1.1.	02/020225	080304	2014	A	5									2.340,00	2.340,00						2.340,00
1.1.1.1.		0805	2001									323.052,41		371.800,00	371.800,00		100.000,00	30.000,00			824.852,41
1.1.1.1.	02/070107	080501	2006	I	2							199.359,06		81.770,00	81.770,00						281.129,06
1.1.1.1.	02/020121	080502	2006	A	7							472,64		14.010,00	14.010,00						14.482,64
1.1.1.1.	02/020203	080503	2008	A	13							123.220,71		276.020,00	276.020,00		100.000,00	30.000,00			529.240,71
1.1.1.1.		0806	2001									14.544,75		61.490,00	61.490,00		45.400,00				121.434,75
1.1.1.1.	02/070108	080605	2008	I	90									100,00	100,00						100,00
1.1.1.1.	02/020220	080606	2008	A	70							14.544,75		61.390,00	61.390,00		45.400,00				121.334,75
1.1.1.1.		0808	2001											10.000,00	10.000,00		65.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	275.000,00
A TRANSPORTAR ...												27.587.410,23		27.004.640,00	27.004.640,00		24.145.210,00	21.387.010,00	19.307.010,00	15.711.000,00	135.142.280,23

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTESES					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS	
A TRANSPORTAR ...												27.587.410,23		27.004.640,00	27.004.640,00		24.145.210,00	21.387.010,00	19.307.010,00	15.711.000,00	135.142.280,23	
1.1.1.	02/020205	080801	2017	A	6									10.000,00	10.000,00		65.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	275.000,00	
1.1.1.		0809	2001											74.000,00	74.000,00						74.000,00	
1.1.1.	02/020220	080901	2016	A	6									70.000,00	70.000,00						70.000,00	
1.1.1.	02/020215	080902	2016	A	7									4.000,00	4.000,00						4.000,00	
1.1.1.	02/07010413	0810	2017	I	3									25.000,00	25.000,00						25.000,00	
1.1.1.		0811	2001											35.310,00	5.310,00	30.000,00					35.310,00	
1.1.1.	02/070108	081101	2017	I	4									11.770,00	1.770,00	10.000,00					11.770,00	
1.1.1.	02/070107	081102	2017	I	5									11.770,00	1.770,00	10.000,00					11.770,00	
1.1.1.	02/020225	081103	2017	A	7									11.770,00	1.770,00	10.000,00					11.770,00	
1.1.1.		03	2004											277.519,08	876.260,00	872.860,00	3.400,00	530.500,00	480.500,00	360.500,00	360.500,00	2.885.779,08
1.1.1.		0301	2004											54.817,79	218.510,00	218.510,00		170.000,00	120.000,00		563.327,79	
1.1.1.	02/020220	030101	2004	A	20									500,00	500,00						500,00	
1.1.1.	02/020222	030103	2004	A	22								15.000,00	62.700,00	62.700,00		45.000,00	45.000,00			167.700,00	
1.1.1.	02/07011002	030104	2014	I	5									1.000,00	1.000,00						1.000,00	
1.1.1.	02/020109	030107	2004	A	24								169,75	3.010,00	3.010,00						3.179,75	
1.1.1.	02/020111	030108	2004	A	25									22.940,00	22.940,00		50.000,00				72.940,00	
1.1.1.	02/020220	030112	2005	A	8									1.000,00	1.000,00						1.000,00	
1.1.1.	02/020225	030113	2005	A	9								1.499,90	2.500,00	2.500,00						3.999,90	
1.1.1.	02/020121	030114	2005	A	10									800,00	800,00						800,00	
1.1.1.	02/020225	030116	2007	A	6									1.500,00	1.500,00						1.500,00	
1.1.1.	02/020107	030117	2007	A	7								35.410,99	81.470,00	81.470,00		75.000,00	75.000,00			266.880,99	
1.1.1.	02/020107	030121	2016	A	8								2.737,15	20.200,00	20.200,00						22.937,15	
1.1.1.	02/020121	030122	2016	A	9									1.000,00	1.000,00						1.000,00	
1.1.1.	02/07011002	030123	2016	I	10									2.000,00	2.000,00						2.000,00	
1.1.1.	02/070109	030124	2016	I	11									2.000,00	2.000,00						2.000,00	
1.1.1.	02/070109	030125	2016	I	12									500,00	500,00						500,00	
1.1.1.	02/07010301	030126	2016	I	13									10.000,00	10.000,00						10.000,00	
1.1.1.	02/070109	030127	2016	I	14									5.390,00	5.390,00						5.390,00	
1.1.1.		0303	2004											14.047,10	32.270,00	32.270,00						46.317,10
A TRANSPORTAR ...												27.642.228,02		27.367.460,00	27.337.460,00	30.000,00	24.380.210,00	21.572.010,00	19.372.010,00	15.781.000,00	136.114.918,02	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO						
						AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTESES									
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS					
						A TRANSPORTAR ...													27.642.228,02	27.367.460,00		27.337.460,00	30.000,00	24.380.210,00	21.572.010,00	19.372.010,00	15.781.000,00
1.1.1.	02/070109	030301	2016	I	74										4.000,00	4.000,00										4.000,00	
1.1.1.	02/020121	030302	2004	A	30										500,00	500,00										500,00	
1.1.1.	02/020203	030303	2004	A	31								14.047,10		27.770,00	27.770,00										41.817,10	
1.1.1.		0305	2004										17.141,54		77.370,00	73.970,00		3.400,00								94.511,54	
1.1.1.	02/020215	030501	2005	A	12								16.944,74		69.970,00	69.970,00										86.914,74	
1.1.1.	02/020215	030503	2016	A	10								196,80		5.400,00	2.000,00		3.400,00								5.596,80	
1.1.1.	02/020108	030504	2016	A	11										2.000,00	2.000,00										2.000,00	
1.1.1.	02/01030901	0306	2012	A	8								191.512,65		548.110,00	548.110,00			360.500,00	360.500,00	360.500,00	360.500,00				2.181.622,65	
1.1.1.		09	2006										572.545,45		1.554.730,00	1.554.730,00		338.700,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00	94.500,00				2.819.475,45	
1.1.1.	02/020108	0901	2006	A	8								347,00		450,00	450,00										797,00	
1.1.1.	02/020217	0902	2006	A	9								56.128,54		208.850,00	208.850,00		94.500,00	94.500,00	94.500,00	94.500,00					642.978,54	
1.1.1.	02/020121	0904	2006	A	11								2.135,90		56.560,00	56.560,00		35.000,00	35.000,00	35.000,00						163.695,90	
1.1.1.	02/020208	0905	2006	A	12								62.397,30		20.350,00	20.350,00										82.747,30	
1.1.1.	02/020211	0906	2006	A	13								540,00		3.880,00	3.880,00										4.420,00	
1.1.1.	02/020115	0907	2006	A	14								26.834,30		77.170,00	77.170,00										104.004,30	
1.1.1.	02/020121	0908	2006	A	15								1.453,00		2.760,00	2.760,00										4.213,00	
1.1.1.	02/070109	0909	2006	I	3										5.640,00	5.640,00										5.640,00	
1.1.1.	02/020220	0910	2006	A	16								57.360,86		276.580,00	276.580,00			100.000,00							433.940,86	
1.1.1.		0911	2006										182.248,33		182.830,00	182.830,00											365.078,33
1.1.1.	02/020225	091101	2014	A	6								27.243,27		100,00	100,00										27.343,27	
1.1.1.	02/040701	091102	2014	A	7										100,00	100,00										100,00	
1.1.1.		091103	2006										155.005,06		182.630,00	182.630,00											337.635,06
1.1.1.	02/020225	09110301	2014	A	70								71.153,52		15.660,00	15.660,00											86.813,52
1.1.1.	02/020225	09110302	2014	A	71								81.864,04		166.870,00	166.870,00											248.734,04
1.1.1.	02/020210	09110303	2014	A	72								1.987,50		100,00	100,00											2.087,50
1.1.1.		0912	2006										18.917,40		161.120,00	161.120,00			9.200,00								189.237,40
1.1.1.	02/020220	091201	2014	A	24								18.917,40		156.120,00	156.120,00		9.200,00									184.237,40
1.1.1.	02/020225	091202	2014	A	25										5.000,00	5.000,00											5.000,00
1.1.1.		0913	2006										50.211,52		86.780,00	86.780,00											136.991,52
1.1.1.	02/020220	091301	2015	A	7								42.561,28		77.850,00	77.850,00											120.411,28
1.1.1.	02/07011002	091302	2015	I	5										8.930,00	8.930,00											16.580,24
1.1.1.		0914	2006										1.845,00		300,00	300,00											2.145,00
1.1.1.	02/020225	091401	2014	A	26										100,00	100,00											100,00
1.1.1.	02/020225	091402	2014	A	27										100,00	100,00											100,00
1.1.1.	02/020225	091403	2014	A	28								1.845,00		100,00	100,00											1.945,00
A TRANSPORTAR ...													28.325.348,46	29.108.480,00	29.075.080,00	33.400,00	24.979.410,00	22.062.010,00	19.862.010,00	16.236.000,00	140.573.258,46						

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
						AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...													28.325.348,46		29.108.480,00	29.075.080,00	33.400,00	24.979.410,00	22.062.010,00	19.862.010,00	16.236.000,00	140.573.258,46
1.1.1.		0916	2006											200,00	200,00						200,00	
1.1.1.	02/090901	091601	2006	A 22	Privadas	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.1.1.	02/090902	091602	2006	A 23	Públicas	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.1.1.	02/020220	0918	2007	A 14	Edição de Publicações	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.1.1.	02/020225	0919	2009	A 2	Serviços Diversos de Apoio a Eventos	OUTRA					0		47.981,80	89.310,00	89.310,00						137.291,80	
1.1.1.	02/020220	0925	2016	A 12	Serviços Especializados	OUTRA							64.144,50	253.850,00	253.850,00		100.000,00				417.994,50	
1.1.1.	02/020214	0926	2016	A 13	Consultadoria	OUTRA								128.000,00	128.000,00						128.000,00	
1.1.1.		10	2007		Geminações/Projetos de Cooperação ou Acordos de Cooperação								147,60	8.890,00	8.890,00						9.037,60	
1.1.1.		1001	2007		Moçambique - Manhiça									100,00	100,00						100,00	
1.1.1.	02/080701	100101	2007	A 39	Transferências de Capital - Biblioteca	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.1.1.		1004	2007		Outras Geminações/Acordos/Projetos de Cooperação								147,60	8.790,00	8.790,00						8.937,60	
1.1.1.	02/020211	100401	2007	A 49	Deslocações,Alojamento e Alimentação	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.1.1.	02/020115	100402	2007	A 50	Ofertas Institucionais	OUTRA								8.490,00	8.490,00						8.490,00	
1.1.1.	02/020121	100403	2007	A 51	Outros Bens	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.1.1.	02/020225	100404	2007	A 52	Serviços Diversos	OUTRA							147,60	100,00	100,00						247,60	
1.1.1.		11	2007		Equipamentos e Espaços Públicos Municipais								108.167,59	243.660,00	243.660,00		223.000,00	168.000,00	168.000,00		910.827,59	
1.1.1.	02/020214	1101	2007	A 53	Estudos,Projetos,Peritagens e Consultadoria	OUTRA								106.638,64	196.420,00	196.420,00		105.000,00	80.000,00	80.000,00		568.058,64
1.1.1.	02/020203	1104	2008	A 67	Reparação/Manutenção de Máquinas e Equipamentos	OUTRA								6.310,00	6.310,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		21.310,00	
1.1.1.	02/020117	1105	2008	A 68	Ferramentas e Utensílios	OUTRA							1.528,95	9.040,00	9.040,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		25.568,95	
1.1.1.	02/070109	1106	2008	I 81	Instalação de Sistemas Detecção de Intrusão e Incêndio em Equipam. Mun.	OUTRA								5.000,00	5.000,00		43.000,00	43.000,00	43.000,00		134.000,00	
1.1.1.	02/020220	1107	2009	A 16	Realização de Ensaios Geológicos e Geotécnicos	OUTRA					0			26.890,00	26.890,00		65.000,00	35.000,00	35.000,00		161.890,00	
1.1.1.		13	2009		Estudos e Planeamento Estratégico								159,27	6.150,00	6.150,00						6.309,27	
1.1.1.	02/020214	1301	2009	A 17	Elaboração de Estudos e Projetos Estratégicos	OUTRA					0		159,27	6.050,00	6.050,00						6.209,27	
1.1.1.	02/020214	1302	2015	A 8	Estudo de Diagnóstico Rio/Mar	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.1.1.		14	2016		APOIO A EVENTOS									400,00	400,00						400,00	
1.1.1.	02/020225	1401	2016	A 14	Montagem de Palcos, Estrados, Bancadas e Outras Estruturas	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.1.1.	02/020208	1402	2016	A 15	Aluguer de Grades e Barreiras	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.1.1.	02/07011002	1403	2016	I 15	Aquisição de Grades e Barreiras	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.1.1.	02/020210	1404	2016	A 16	Transporte de Estruturas	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
1.2.					Segurança e Ordem Públicas								566.641,50	1.400.300,00	1.084.420,00	315.880,00	1.303.980,00	128.000,00			3.398.921,50	
1.2.1.					Proteção Civil e Luta Contra Incêndios								480.200,77	1.049.280,00	733.400,00	315.880,00	1.099.980,00				2.629.460,77	
1.2.1.		01	2001		BOMBEIROS								477.679,27	1.028.530,00	712.650,00	315.880,00	1.039.980,00				2.546.189,27	
1.2.1.	02/020107	0101	2001	A 57	Vestuário e Artigos Pessoais	OUTRA							5.366,47	47.280,00	47.280,00						52.646,47	
1.2.1.	02/020121	0102	2006	A 74	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA							4.674,61	9.210,00	9.210,00						13.884,61	
A TRANSPORTAR ...													28.555.990,30		29.895.530,00	29.862.130,00	33.400,00	25.302.410,00	22.230.010,00	20.030.010,00	16.236.000,00	142.249.950,30

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO				
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE							
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS			
			A TRANSPORTAR ...									28.555.990,30		29.895.530,00	29.862.130,00	33.400,00	25.302.410,00	22.230.010,00	20.030.010,00	16.236.000,00	142.249.950,30			
1.2.1.	02/020225	0103	2001	A 59	Serviços	OUTRA							3.311,90				5.000,00	5.000,00				8.311,90		
1.2.1.	02/020203	0104	2001	A 60	Reparações	OUTRA							13.164,69				24.120,00	24.120,00				37.284,69		
1.2.1.	02/020111	0105	2012	A 9	Renovação de Contratos de Locação de Garrafas de Gás Medicinal	OUTRA							4.193,02				13.540,00	13.540,00				17.733,02		
1.2.1.		0106	2001		Equipamento e Mobiliário								134.271,18				199.870,00	83.990,00	115.880,00	177.380,00		511.521,18		
1.2.1.	02/07011002	010603	2001	I 61	Outro Equipamento Especifico de Bombeiros	OUTRA							23.577,33				32.170,00	32.170,00				55.747,33		
1.2.1.	02/070109	010604	2001	I 62	Outro Equipamento e Mobiliário	OUTRA											29.370,00	29.370,00				29.370,00		
1.2.1.	02/07011002	010610	2011	I 7	Aq.Veículo Florestal Combate Incêndios	OUTRA							110.693,85				136.330,00	20.450,00	115.880,00	97.380,00		344.403,85		
1.2.1.	02/07010602	010617	2016	I 16	Aquisição de Veículo para GTF Tipo Pick Up	OUTRA											1.000,00	1.000,00		30.000,00		31.000,00		
1.2.1.	02/07011002	010618	2015	I 6	Aquisição de Outros Veículos para CBS	OUTRA											1.000,00	1.000,00		50.000,00		51.000,00		
1.2.1.		0107	2001		BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS								301.063,17				491.940,00	491.940,00		593.000,00		1.386.003,17		
1.2.1.	02/080701	010701	2006	A 27	Transferências de Capital	OUTRA							143.063,17				151.940,00	151.940,00		130.000,00		425.003,17		
1.2.1.	02/040701	010702	2012	A 50	Transferências Correntes	OUTRA							158.000,00				340.000,00	340.000,00		463.000,00		961.000,00		
1.2.1.	02/020215	0108	2008	A 20	Despesas com Formação	OUTRA							8.538,25				13.340,00	13.340,00				21.878,25		
1.2.1.	02/020109	0109	2014	A 8	Produtos Químicos e Farmacêuticos	OUTRA							912,76				1.500,00	1.500,00				2.412,76		
1.2.1.	02/07010301	0110	2014	I 25	Obras de Reparação/Beneficiação do Quartel	EMPREITADA											207.700,00	7.700,00	200.000,00	269.600,00		477.300,00		
1.2.1.	02/020111	0111	2015	A 9	Material de Consumo Clínico	OUTRA							2.183,22				5.030,00	5.030,00				7.213,22		
1.2.1.	02/020215	0112	2016	A 17	Formação Bombeiros Sapadores	OUTRA											10.000,00	10.000,00				10.000,00		
1.2.1.		02	2001		SEGURANÇA PÚBLICA								2.521,50				20.750,00	20.750,00		60.000,00		83.271,50		
1.2.1.		0201	2001		PROTEÇÃO CIVIL												18.250,00	18.250,00		60.000,00		78.250,00		
1.2.1.	02/020208	020101	2001	A 80	Alugueres	OUTRA											9.250,00	9.250,00				9.250,00		
1.2.1.	02/020121	020103	2001	A 79	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA											1.500,00	1.500,00				1.500,00		
1.2.1.	02/020105	020104	2006	A 29	Alimentação/Refeições	OUTRA											1.000,00	1.000,00				1.000,00		
1.2.1.	02/020225	020105	2006	A 30	Serviços	OUTRA											1.000,00	1.000,00				1.000,00		
1.2.1.	02/020210	020106	2006	A 31	Transportes	OUTRA											1.000,00	1.000,00				1.000,00		
1.2.1.	02/020215	020108	2016	A 18	Formação Proteção Civil	OUTRA											2.500,00	2.500,00				2.500,00		
1.2.1.	02/07010602	020109	2016	I 17	Aquisição Veículo para SMPC Pick-Up	OUTRA											1.000,00	1.000,00		30.000,00		31.000,00		
1.2.1.	02/020225	020110	2016	A 19	Empreitadas de Trabalhos Diversos de Apoio à Proteção Civil	OUTRA											1.000,00	1.000,00		30.000,00		31.000,00		
1.2.1.		0202	2001		Equipamento e Mobiliário								2.521,50				2.500,00	2.500,00				5.021,50		
1.2.1.	02/070109	020202	2011	I 9	Outro Equipamento e Mobiliário	OUTRA							2.521,50				2.500,00	2.500,00				5.021,50		
1.2.2.			2001		Polícia Municipal								67.036,97				339.070,00	339.070,00		204.000,00	128.000,00		738.106,97	
1.2.2.		01	2001		MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTO								3.437,85				37.960,00	37.960,00		55.000,00	54.000,00		150.397,85	
1.2.2.	02/07011002	0101	2001	I 66	Equipamentos Coercivos	OUTRA											1.000,00	1.000,00		5.000,00	5.000,00	11.000,00		
1.2.2.	02/020103	0102	2017	A 8	Aquisição de Munições para Armas de Serviços	OUTRA											1.000,00	1.000,00		1.000,00		2.000,00		
1.2.2.	02/07011002	0107	2016	I 18	Aquisição de Instrumentos de Controlo-Radares, Alcolímetros e Outros	OUTRA											10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00	30.000,00		
1.2.2.		0108	2001		Caracterização de Veículos Policiais								3.087,30				10.910,00	10.910,00		5.000,00	5.000,00		23.997,30	
					A TRANSPORTAR ...								29.026.149,99				30.900.320,00	30.551.040,00	349.280,00	26.418.390,00	22.245.010,00	20.030.010,00	16.236.000,00	144.855.879,99

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO				DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
		AC	AA	FC	INICIO			FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ		ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE										
												TOTAL	DEFINIDO		NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	OUTROS						
A TRANSPORTAR ...															29.026.149,99	30.900.320,00	30.551.040,00	349.280,00	26.418.390,00	22.245.010,00	20.030.010,00	16.236.000,00	144.855.879,99		
1.2.2.	02/07011002	010801	2008	I	6	Equipamento	OUTRA				PM				3.087,30		10.910,00	10.910,00		5.000,00	5.000,00			23.997,30	
1.2.2.	02/020209	0110	2016	A	23	Serviço Móvel Terrestre	OUTRA				PM						1.000,00	1.000,00		1.500,00	1.500,00			4.000,00	
1.2.2.	02/070109	0111	2016	I	19	Aquisição de Equipamento Fotográfico com Georeferenciação	OUTRA				PM						3.450,00	3.450,00						3.450,00	
1.2.2.	02/020203	0112	2016	A	20	Manutenção/Reparação de Equipamentos	OUTRA				PM						2.500,00	2.500,00		5.000,00	5.000,00			12.500,00	
1.2.2.	02/070109	0113	2016	I	20	Aquisição de Grades Policiais de Ordem Pública	OUTRA				PM						1.500,00	1.500,00		4.000,00	4.000,00			9.500,00	
1.2.2.	02/020121	0114	2016	A	21	Material de Sensibilização	OUTRA				PM						1.500,00	1.500,00		2.500,00	2.500,00			6.500,00	
1.2.2.	02/020121	0115	2016	A	22	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				PM				350,55		5.000,00	5.000,00		20.000,00	20.000,00			45.350,55	
1.2.2.	02/020118	0116	2016	A	24	Livros,Revistas e Publicações Técnicas	OUTRA				PM						100,00	100,00		1.000,00	1.000,00			2.100,00	
1.2.2.		02	2001			VIATURAS									25.509,89		85.000,00	85.000,00		10.000,00	10.000,00			130.509,89	
1.2.2.	02/07010602	0201	2014	I	57	Aquisição de Motociclos/Outros Veículos	OUTRA				PM						25.509,89	25.000,00		10.000,00	10.000,00			70.509,89	
1.2.2.	02/07010602	0203	2016	I	21	Aquisição de Viatura Reboque Policial	OUTRA				PM						60.000,00	60.000,00						60.000,00	
1.2.2.		03	2001			DESPESAS COM PESSOAL									21.029,45		213.820,00	213.820,00		136.500,00	61.500,00			432.849,45	
1.2.2.	02/020107	0301	2001	A	81	Uniformes	OUTRA				PM						21.029,45	207.820,00		125.000,00	50.000,00			403.849,45	
1.2.2.	02/020215	0302	2001	A	82	Formação	OUTRA				PM						5.000,00	5.000,00		10.000,00	10.000,00			25.000,00	
1.2.2.	02/020222	0303	2009	A	23	Testes de Detecção de Consumo de Substâncias Psicotrópicas	OUTRA				PM			0			1.000,00	1.000,00		1.500,00	1.500,00			4.000,00	
1.2.2.		02	2014			INSTALAÇÕES									17.059,78		2.290,00	2.290,00		2.500,00	2.500,00			24.349,78	
1.2.2.	02/07010301	0201	2014	I	6	Adaptação de Instalações - Nova Sede	EMPREITADA				PM						17.059,78	2.290,00		2.500,00	2.500,00			24.349,78	
1.2.3.		01	2010			Forças de Segurança									19.403,76		11.950,00	11.950,00						31.353,76	
1.2.3.		01	2010			POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA - PSP									19.403,76		7.820,00	7.820,00						27.223,76	
1.2.3.		0101	2010			Instalação de Esquadras/Postos									19.403,76		7.820,00	7.820,00						27.223,76	
1.2.3.		010101	2010			Construção da PSP de Canidelo									19.403,76		6.720,00	6.720,00						26.123,76	
1.2.3.	02/07010413	01010101	2010	I	85	Empreitada	EMPREITADA				CM						19.403,76	6.720,00		6.720,00	6.720,00			26.123,76	
1.2.3.		010102	2010			Construção da PSP de Valadares									1.100,00		1.100,00	1.100,00						1.100,00	
1.2.3.	02/07010413	01010201	2010	I	86	Empreitada	EMPREITADA				CM						1.100,00	1.100,00		4.130,00	4.130,00			4.130,00	
1.2.3.		02	2010			GUARDA NACIONAL REPUBLICANA - GNR									4.130,00		4.130,00	4.130,00						4.130,00	
1.2.3.		0201	2010			Instalação de Esquadras/Postos									4.130,00		4.130,00	4.130,00						4.130,00	
1.2.3.		020101	2010			Construção da GNR de Arcozelo									4.130,00		4.130,00	4.130,00						4.130,00	
1.2.3.	02/07010413	02010102	2010	I	88	Empreitada	EMPREITADA				CM						4.130,00	4.130,00						4.130,00	
2.						Funções Sociais									20.203.857,02		56.876.105,00	42.848.840,00		14.027.265,00	53.065.160,00	31.813.720,00	16.882.340,00	8.726.180,00	187.567.362,02
2.1.						Educação									8.345.897,50		21.448.770,00	17.135.620,00		4.313.150,00	17.516.640,00	10.936.640,00	9.216.640,00	7.449.180,00	74.913.767,50
2.1.1.						Ensino não Superior									2.412.501,77		10.061.850,00	5.748.700,00		4.313.150,00	8.947.000,00	4.192.000,00	3.847.000,00	29.460.351,77	
2.1.1.		01	2001			ENSINO PRÉ ESCOLAR									274.555,95		535.600,00	535.600,00		1.018.000,00	838.000,00	753.000,00			3.419.155,95
2.1.1.	02/020120	0101	2001	A	84	Material Didático	OUTRA				DMIS						17.722,36	30.150,00		30.150,00	30.150,00			47.872,36	
2.1.1.	02/07011002	0102	2001	I	74	Mobiliário e Outro Equipamento	OUTRA				DMIS						841,50	18.330,00		18.330,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00		244.171,50
2.1.1.	02/07010304	0103	2001	I	73	Grandes Reparções e Adaptações	EMPREITADA				DMIS						93.794,86	5.300,00		5.300,00	5.300,00			99.094,86	
2.1.1.		0104	2001			Reabilitação de Edifícios do Ensino Pré Escolar									162.197,23		274.320,00	274.320,00		500.000,00	400.000,00	350.000,00			1.686.517,23
A TRANSPORTAR ...															29.224.949,44	31.293.120,00	30.943.840,00	349.280,00	26.681.390,00	22.433.010,00	20.105.010,00	16.236.000,00	145.973.479,44		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTESES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												29.224.949,44	31.293.120,00	30.943.840,00	349.280,00	26.681.390,00	22.433.010,00	20.105.010,00	16.236.000,00	145.973.479,44	
2.1.1.	02/07010304	010401	2015	I 7	Grandes Reparações e Adaptações	EMPREITADA						116.584,36		224.320,00	224.320,00		400.000,00	300.000,00	300.000,00		1.340.904,36
2.1.1.	02/020203	010402	2015	A 10	Pequenos Arranjos e Reparações	OUTRA						45.612,87		50.000,00	50.000,00		100.000,00	100.000,00	50.000,00		345.612,87
2.1.1.	02/07010304	0105	2014	I 11	Reparação/Substituição de Coberturas	EMPREITADA								100.000,00	100.000,00		100.000,00	50.000,00	15.000,00		265.000,00
2.1.1.		0106	2001		Constr./Grande Reparação de Estabel.Ensino Pré Escolar									10.000,00	10.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		160.000,00
2.1.1.	02/07010307	010608	2014	I 12	Criação de Condições de Acessibilidade para Todos	EMPREITADA								10.000,00	10.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		160.000,00
2.1.1.		0107	2001		Plano de Segurança nos Edifícios do Ensino Pré Escolar									35.500,00	35.500,00		88.000,00	58.000,00	58.000,00		239.500,00
2.1.1.	02/07010304	010701	2015	I 8	Obras de Adaptação de Instalações	EMPREITADA								15.000,00	15.000,00		50.000,00	20.000,00	20.000,00		105.000,00
2.1.1.	02/07011002	010702	2015	I 9	Equipamentos de Segurança	OUTRA								10.000,00	10.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		100.000,00
2.1.1.	02/020121	010703	2015	A 11	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA								3.000,00	3.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		6.000,00
2.1.1.	02/020225	010704	2015	A 12	Serviços	OUTRA								5.000,00	5.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00		23.000,00
2.1.1.	02/020203	010705	2015	A 13	Manutenções e Reparações	OUTRA								2.500,00	2.500,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		5.500,00
2.1.1.		0111	2001		Equipamento para Escolas									62.000,00	62.000,00		205.000,00	205.000,00	205.000,00		677.000,00
2.1.1.	02/070111	011102	2009	I 7	Utensílios para Cantinas	OUTRA								5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.1.1.	02/020117	011103	2014	A 9	Utensílios de Cozinha e Mesa	OUTRA								5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.1.1.	02/07011002	011104	2016	I 22	Aquisição de Equipamento Eletromecânico	OUTRA								2.000,00	2.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		17.000,00
2.1.1.	02/07010304	011105	2016	I 23	Acordo Quadro para Jardins de Infância	EMPREITADA								50.000,00	50.000,00		200.000,00	200.000,00	200.000,00		650.000,00
2.1.1.		02	2001		ENSINO BÁSICO							1.627.178,20		3.653.820,00	3.653.820,00		4.109.000,00	3.254.000,00	3.094.000,00		15.737.998,20
2.1.1.		0201	2001		Escolas Primárias Diversas							39.645,98		282.730,00	282.730,00		955.000,00	690.000,00	530.000,00		2.497.375,98
2.1.1.	02/07010305	020102	2001	I 82	Vedações	EMPREITADA						2.968,00		40.000,00	40.000,00		75.000,00	50.000,00	50.000,00		217.968,00
2.1.1.	02/07010305	020103	2001	I 78	Caixilharias	EMPREITADA								50.000,00	50.000,00		100.000,00	100.000,00	20.000,00		270.000,00
2.1.1.	02/07010305	020104	2001	I 81	Cantinas	EMPREITADA								25.000,00	25.000,00		100.000,00	10.000,00	10.000,00		145.000,00
2.1.1.	02/07010305	020105	2001	I 80	Instalações Elétricas	EMPREITADA								39.250,00	39.250,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		129.250,00
2.1.1.	02/020203	020106	2001	A 85	Pinturas e Pequenas Reparações	OUTRA						4.204,14		53.620,00	53.620,00		150.000,00	100.000,00	50.000,00		357.824,14
2.1.1.	02/07010305	020107	2002	I 43	Outros Arranjos Exteriores	EMPREITADA						8.766,20		42.560,00	42.560,00		200.000,00	100.000,00	70.000,00		421.326,20
2.1.1.	02/07010305	020108	2014	I 13	Reparação/Substituição de Coberturas	EMPREITADA						23.707,64		32.300,00	32.300,00		300.000,00	300.000,00	300.000,00		956.007,64
2.1.1.	02/07010307	0203	2014	I 14	Criação de Condições de Acessibilidade para Todos	EMPREITADA								15.000,00	15.000,00		75.000,00	50.000,00	50.000,00		190.000,00
2.1.1.		0204	2001		Reabilitação de Edifícios do Ensino Básico							1.146.653,94		2.587.570,00	2.587.570,00		1.250.000,00	950.000,00	950.000,00		6.884.223,94
2.1.1.	02/07010305	020401	2015	I 10	Grandes Reparações e Adaptações	EMPREITADA						1.032.776,24		2.020.910,00	2.020.910,00		1.000.000,00	700.000,00	700.000,00		5.453.686,24
2.1.1.	02/020203	020402	2015	A 14	Pequenos Arranjos e Reparações	OUTRA						113.877,70		566.660,00	566.660,00		250.000,00	250.000,00	250.000,00		1.430.537,70
2.1.1.	02/07010305	0209	2001	I 106	Outras Construções e Adaptações	EMPREITADA						128.439,63		163.310,00	163.310,00		200.000,00	150.000,00	150.000,00		791.749,63
2.1.1.		0210	2001		Equipamento para Escolas							82.332,82		340.020,00	340.020,00		565.000,00	520.000,00	520.000,00		2.027.352,82
2.1.1.	02/07011002	021001	2001	I 107	Mobiliário e Outro Equipamento	OUTRA						41.473,44		211.980,00	211.980,00		340.000,00	295.000,00	295.000,00		1.183.453,44
2.1.1.	02/020120	021002	2001	A 88	Material Didático	OUTRA						11.210,68		33.730,00	33.730,00						44.940,68
A TRANSPORTAR ...												30.754.570,34	35.069.260,00	34.719.980,00	349.280,00	30.444.390,00	25.331.010,00	22.758.010,00	16.236.000,00	160.593.240,34	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE						
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS		
A TRANSPORTAR ...												30.754.570,34		35.069.260,00	34.719.980,00	349.280,00	30.444.390,00	25.331.010,00	22.758.010,00	16.236.000,00	160.593.240,34		
2.1.1.	02/07011002	021003	2011	I	17	Instalação de Sistemas Detecção de Intrusão e Incêndio em Equip. Escolares	OUTRA				DMIS			2.258,02		7.730,00	7.730,00		75.000,00	75.000,00	75.000,00		234.988,02
2.1.1.	02/070109	021004	2004	I	43	Equipamento Aquecimento das Escolas do Ensino Básico	EMPREITADA				DMIS			3.950,27		5.000,00	5.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		158.950,27
2.1.1.	02/07011002	021005	2009	I	14	Equipamentos e Mobiliário para Cantinas	OUTRA				DMIS			7.450,41		7.500,00	7.500,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00		314.950,41
2.1.1.	02/070111	021006	2009	I	15	Utensílios para Cantinas	OUTRA				DMIS					5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.1.1.		021007	2001			Informatização das Cantinas								15.990,00		64.080,00	64.080,00						80.070,00
2.1.1.	02/020220	02100703	2010	A	10	Serviços Especializados	OUTRA				DMIS			15.990,00		64.080,00	64.080,00						80.070,00
2.1.1.	02/020117	021009	2014	A	10	Utensílios de Cozinha e Mesa	OUTRA				DMIS					5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.1.1.		0212	2001			CAMPUS / CENTROS ESCOLARES								230.105,83		30.610,00	30.610,00		90.000,00				350.715,83
2.1.1.	02/07010305	021202	2008	I	14	Projetos	OUTRA				DMIS					100,00	100,00						100,00
2.1.1.		021203	2001			Empreitadas								230.105,83		200,00	200,00						230.305,83
2.1.1.	02/07010305	02120308	2008	I	22	Campus Escolar - Rego do Pinheiro - "EB 1 e JI" - Avintes	EMPREITADA				DMIS			91.587,68		100,00	100,00						91.687,68
2.1.1.	02/07010305	02120310	2010	I	11	Centro Escolar do Parque da Lavandeira - Oliveira do Douro	EMPREITADA				DMIS			138.518,15		100,00	100,00						138.618,15
2.1.1.		021205	2001			Material Didático										110,00	110,00						110,00
2.1.1.	02/020120	02120508	2010	A	18	Centro Escolar - Rego do Pinheiro - "EB 1 e JI" - Avintes	OUTRA				DMIS					110,00	110,00						110,00
2.1.1.		021206	2001			Equipamento Informático										200,00	200,00						200,00
2.1.1.	02/070107	02120608	2010	I	30	Centro Escolar - Rego do Pinheiro - "EB 1 e JI" - Avintes	OUTRA				DMIS					100,00	100,00						100,00
2.1.1.	02/070107	02120610	2010	I	32	Centro Escolar do Parque da Lavandeira - Oliveira do Douro	OUTRA				DMIS					100,00	100,00						100,00
2.1.1.	02/07010406	021207	2017	I	6	Pavilhão EB Manuel António Pina	OUTRA				DMIS					30.000,00	30.000,00		90.000,00				120.000,00
2.1.1.		0213	2001			PROJETOS DE REMODELAÇÃO/AMPLIAÇÃO										1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		4.000,00
2.1.1.	02/07010305	021315	2009	I	17	Projetos para Remodelação e Ampliação de Escolas	EMPREITADA				DMIS					1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		4.000,00
2.1.1.		0214	2001			Plano de Segurança nos Edifícios do Ensino Básico										33.580,00	33.580,00		173.000,00	93.000,00	93.000,00		392.580,00
2.1.1.	02/07010304	021401	2015	I	11	Obras de Adaptação de Instalações	EMPREITADA				DMIS					5.000,00	5.000,00		100.000,00	20.000,00	20.000,00		145.000,00
2.1.1.	02/07011002	021402	2015	I	12	Equipamentos de Segurança	OUTRA				DMIS					3.000,00	3.000,00		60.000,00	60.000,00	60.000,00		183.000,00
2.1.1.	02/020121	021403	2015	A	15	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				DMIS					18.850,00	18.850,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		21.850,00
2.1.1.	02/020225	021404	2015	A	16	Serviços	OUTRA				DMIS					4.230,00	4.230,00		11.000,00	11.000,00	11.000,00		37.230,00
2.1.1.	02/020203	021405	2015	A	17	Manutenções e Reparações	OUTRA				DMIS					2.500,00	2.500,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		5.500,00
2.1.1.	02/07010305	0217	2016	I	25	Acordo Quadro para EBI	EMPREITADA				DMIS					200.000,00	200.000,00		800.000,00	800.000,00	800.000,00		2.600.000,00
2.1.1.		04	2001			VISITAS DE ESTUDO										2.500,00	2.500,00						2.500,00
2.1.1.	02/020210	0401	2001	A	90	Despesas de Viagem e Ingressos	OUTRA				DMIS					2.500,00	2.500,00						2.500,00
2.1.1.		08	2007			ESCOLA VIRTUAL								138.301,46		178.080,00	178.080,00		100.000,00				416.381,46
2.1.1.	02/070108	0801	2007	I	11	Aquisição de Software e Licenças	OUTRA				DMIS			138.301,45		177.630,00	177.630,00		100.000,00				415.931,45
2.1.1.	02/070107	0802	2007	I	12	Aquisição de Hardware e Afins	OUTRA				DMIS			0,01		100,00	100,00						100,01
A TRANSPORTAR ...												31.152.626,33		35.608.990,00	35.259.710,00	349.280,00	31.833.390,00	26.450.010,00	23.877.010,00	16.236.000,00	165.158.026,33		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE			
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	
A TRANSPORTAR ...												31.152.626,33	35.608.990,00	35.259.710,00	349.280,00	31.833.390,00	26.450.010,00	23.877.010,00	16.236.000,00	165.158.026,33
2.1.1.	02/020225	0804 2007 A 16	Instalação de Equipamento	OUTRA				DMIS					350,00	350,00					350,00	
2.1.1.		09 2010 I 34	PROJETO REDE DE ÁREA LOCAL E INSTALAÇÃO DE QUADROS INTERACTIVOS NAS EBI										49.780,00	49.780,00					49.780,00	
2.1.1.	02/070107	0901 2010 I 34	Equipamento Ativo - Hardware	OUTRA				DMIS					49.680,00	49.680,00					49.680,00	
2.1.1.	02/070108	0902 2010 I 35	Equipamento Passivo - Software	OUTRA				DMIS					100,00	100,00					100,00	
2.1.1.		10 2010	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COLÓQUIOS, SEMINÁRIOS E PROJETOS										22.000,00	22.000,00					22.000,00	
2.1.1.	02/020210	1003 2010 A 24	Transportes e Deslocações	OUTRA				DMIS					1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.1.1.	02/020225	1004 2010 A 25	Serviços Diversos	OUTRA				DMIS					1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.1.1.	02/020225	1005 2013 A 3	Mostra da Educação	OUTRA				DMIS					10.000,00	10.000,00					10.000,00	
2.1.1.	02/040701	1006 2016 A 25	PROJETOS DA EDUCAÇÃO	OUTRA				DMIS					10.000,00	10.000,00					10.000,00	
2.1.1.		11 2010	FORMAÇÃO PARA FUNCIONÁRIOS DAS ESCOLAS									9.000,00	10.000,00	10.000,00					19.000,00	
2.1.1.	02/020215	1102 2012 A 12	Formação Específica	OUTRA				DMIS					9.000,00	10.000,00					19.000,00	
2.1.1.		12 2010	PLANO DE CONTINGÊNCIA DA GRIPE A (H1N1)										1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.1.1.	02/020111	1201 2010 A 27	Material de Consumo Clínico	OUTRA				DMIS					500,00	500,00					500,00	
2.1.1.	02/020104	1202 2010 A 28	Material Descartável	OUTRA				DMIS					500,00	500,00					500,00	
2.1.1.	02/07010305	05 2012 I 5	Aquisição de Salas Modulares para Diversos Estabelecimentos de Ensino	OUTRA				DMIS					500,00	500,00					500,00	
2.1.1.		13 2013	Atividades de Enriquecimento Curricular										357.568,31	826.620,00	826.620,00	700.000,00			1.884.188,31	
2.1.1.	02/040701	1301 2013 A 4	Protocolos/Acordos com Instituições	OUTRA				DMIS					100,00	100,00					100,00	
2.1.1.	02/020225	1302 2013 A 5	Prestação de Serviços	OUTRA				DMIS					29.620,00	29.620,00					29.620,00	
2.1.1.	02/040701	1303 2015 A 19	Projeto Educativo Gai@prende+	OUTRA				DMIS			292.568,31		611.870,00	611.870,00	500.000,00				1.404.438,31	
2.1.1.	02/040701	1304 2016 A 26	Projeto Gai@prende+ i	OUTRA				DMIS			65.000,00		185.030,00	185.030,00	200.000,00				450.030,00	
2.1.1.	02/020208	06 2014 A 11	Aluguer de Estruturas Modulares/Pré-Fabricadas para Diversos Estabelecimentos de Ensino	OUTRA				DMIS					100,00	100,00					5.997,85	
2.1.1.		03 2015	Escolas EB 2/3										3.050.000,00	275.000,00	2.775.000,00	3.000.000,00	100.000,00		6.150.000,00	
2.1.1.		0301 2015	Requalificação de Edifícios Escolares										3.050.000,00	275.000,00	2.775.000,00	3.000.000,00	100.000,00		6.150.000,00	
2.1.1.	02/020214	030101 2015 A 18	Estudos e Projetos	OUTRA				DMIS					50.000,00	50.000,00					50.000,00	
2.1.1.	02/07010305	030102 2015 I 13	Empreitadas	EMPREITADA				DMIS					3.000.000,00	225.000,00	2.775.000,00	3.000.000,00	100.000,00		6.100.000,00	
2.1.1.		14 2017	REDES DE APRENDIZAGEM EM AÇÃO										291.350,00	43.700,00	247.650,00				291.350,00	
2.1.1.	02/070108	1401 2017 I 7	Software	OUTRA				DMIS					58.270,00	8.740,00	49.530,00				58.270,00	
2.1.1.	02/020217	1402 2017 A 9	Publicidade	OUTRA				DMIS					58.270,00	8.740,00	49.530,00				58.270,00	
2.1.1.	02/020220	1403 2017 A 10	Trabalhos Especializados	OUTRA				DMIS					58.270,00	8.740,00	49.530,00				58.270,00	
2.1.1.	02/020225	1404 2017 A 11	Serviços	OUTRA				DMIS					58.270,00	8.740,00	49.530,00				58.270,00	
2.1.1.	02/020120	1405 2017 A 12	Material Didático	OUTRA				DMIS					58.270,00	8.740,00	49.530,00				58.270,00	
2.1.1.		15 2017	CAMPOS DE APRENDIZAGEM										1.150.000,00	120.000,00	1.030.000,00	20.000,00			1.170.000,00	
2.1.1.	02/020217	1501 2017 A 13	Publicidade	OUTRA				DMIS					287.500,00	30.000,00	257.500,00	5.000,00			292.500,00	
2.1.1.	02/020220	1502 2017 A 14	Trabalhos Especializados	OUTRA				DMIS					287.500,00	30.000,00	257.500,00	5.000,00			292.500,00	
2.1.1.	02/020225	1503 2017 A 15	Serviços	OUTRA				DMIS					287.500,00	30.000,00	257.500,00	5.000,00			292.500,00	
2.1.1.	02/020121	1504 2017 A 16	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				DMIS					287.500,00	30.000,00	257.500,00	5.000,00			292.500,00	
A TRANSPORTAR ...												31.525.092,49	41.010.690,00	36.608.760,00	4.401.930,00	35.553.390,00	26.550.010,00	23.877.010,00	16.236.000,00	174.752.192,49

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2017
MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE GAIA		

PÁGINA : 15

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTESES			
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	
A TRANSPORTAR ...												31.525.092,49	41.010.690,00	36.608.760,00	4.401.930,00	35.553.390,00	26.550.010,00	23.877.010,00	16.236.000,00	174.752.192,49
2.1.1.		16	2017	DISPOSITIVOS DE PROMOÇÃO DA QUALIDADE DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM									290.500,00	30.000,00	260.500,00					290.500,00
2.1.1.	02/070107	1601	2017	I 8 Equipamento Informático	OUTRA								72.625,00	7.500,00	65.125,00					72.625,00
2.1.1.	02/070108	1602	2017	I 9 Software	OUTRA								72.625,00	7.500,00	65.125,00					72.625,00
2.1.1.	02/020225	1603	2017	A 17 Serviços	OUTRA								72.625,00	7.500,00	65.125,00					72.625,00
2.1.1.	02/020220	1604	2017	A 18 Trabalhos Especializados	OUTRA								72.625,00	7.500,00	65.125,00					72.625,00
2.1.2.		03	2001	Serviços Auxiliares de Ensino									5.540.517,99	10.663.650,00	10.663.650,00	8.050.000,00	6.225.000,00	4.850.000,00		35.329.167,99
2.1.2.	02/020210	02	2001	A 92 TRANSPORTES ESCOLARES	OUTRA								146.558,01	557.640,00	557.640,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00		1.754.198,01
2.1.2.		03	2001	AUXÍLIOS ECONÓMICOS DIRETOS									5.391.959,98	10.023.940,00	10.023.940,00	7.600.000,00	5.875.000,00	4.500.000,00		33.390.899,98
2.1.2.	02/020225	0301	2001	A 93 Gestão e Exploração de Cantinas - Empresa	OUTRA								4.416.285,15	8.246.620,00	8.246.620,00	7.000.000,00	5.500.000,00	4.500.000,00		29.662.905,15
2.1.2.	02/040701	0302	2004	A 77 Protocolo com a Fedapagaia (Apoio ao Ensino)	OUTRA								36.000,00	308.830,00	308.830,00					344.830,00
2.1.2.	02/020120	0303	2008	A 83 Manuais e Material Escolar	OUTRA								897.202,68	1.243.060,00	1.243.060,00	400.000,00	300.000,00			2.840.262,68
2.1.2.	02/020105	0304	2011	A 16 Complemento Alimentar nas Escolas	OUTRA								42.472,15	150.430,00	150.430,00	125.000,00				317.902,15
2.1.2.	02/070108	0305	2017	I 10 Plataforma de Gestão de Ensino	OUTRA								75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00			225.000,00
2.1.2.		06	2007	MANUTENÇÃO DE ESCOLAS									2.000,00	7.070,00	7.070,00					9.070,00
2.1.2.	02/040701	0601	2007	A 18 Protocolo com os Agrupamentos	OUTRA								2.000,00	6.970,00	6.970,00					8.970,00
2.1.2.	02/020225	0602	2010	A 29 Serviços	OUTRA								100,00	100,00	100,00					100,00
2.1.2.		04	2014	FÉRIAS ESCOLARES									75.000,00	75.000,00	75.000,00	100.000,00				175.000,00
2.1.2.	02/040701	0401	2014	A 29 Protocolos/Acordos com Instituições	OUTRA								50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00				150.000,00
2.1.2.	02/020225	0402	2014	A 30 Prestação de Serviços Ensino Superior	OUTRA								25.000,00	25.000,00	25.000,00					25.000,00
2.1.3.		01	2015	Prédio Urbano sito na Rua Valente Perfeito, 322, destinado à ESTS do IPP									392.877,74	723.270,00	723.270,00	519.640,00	519.640,00	519.640,00	7.449.180,00	10.124.247,74
2.1.3.	02/070203	0101	2016	I 2 Capital/Renda	OUTRA								270.450,57	397.030,00	397.030,00	378.710,00	385.880,00	393.180,00	6.527.090,00	8.352.340,57
2.1.3.	02/030303	0102	2015	A 21 Juros	OUTRA								122.427,17	176.240,00	176.240,00	140.930,00	133.760,00	126.460,00	922.090,00	1.621.907,17
2.1.3.	02/07010307	0103	2017	I 11 Reabilitação da Escola Superior de Saúde - Centro de Formação	EMPREGADA								150.000,00	150.000,00	150.000,00					150.000,00
2.2.				Saúde									33.082,26	270.160,00	270.160,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	783.242,26
2.2.1.				Serviços Individuais de Saúde									33.082,26	270.160,00	270.160,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	783.242,26
2.2.1.		02	2013	PLANOS DE SAÚDE									33.082,26	200.160,00	200.160,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	713.242,26
2.2.1.		0201	2013	Plano de Vacinação									33.082,26	200.160,00	200.160,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	713.242,26
2.2.1.	02/020111	020101	2013	A 15 Material de Consumo Clínico	OUTRA								33.082,26	200.160,00	200.160,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	713.242,26
2.2.1.	02/020225	03	2016	A 27 Aquisição de Serviços Diversos	OUTRA								20.000,00	20.000,00	20.000,00					20.000,00
2.2.1.	02/040701	04	2017	A 19 Protocolos com Instituições	OUTRA								10.000,00	10.000,00	10.000,00					10.000,00
2.2.1.	02/020217	05	2017	A 20 Aquisição de Serviços Promocionais	OUTRA								10.000,00	10.000,00	10.000,00					10.000,00
2.2.1.	02/020208	06	2017	A 21 Aluguer de Equipamentos	OUTRA								10.000,00	10.000,00	10.000,00					10.000,00
2.2.1.		07	2017	Organização de Eventos									20.000,00	20.000,00	20.000,00					20.000,00
2.2.1.	02/020225	0701	2017	A 22 Serviços	OUTRA								10.000,00	10.000,00	10.000,00					10.000,00
2.2.1.	02/020121	0702	2017	A 23 Consumíveis e Outros Bens	OUTRA								10.000,00	10.000,00	10.000,00					10.000,00
2.3.				Segurança e Ação Sociais									270.089,43	1.959.850,00	1.214.000,00	745.850,00	1.170.650,00	120.000,00		3.520.589,43
2.3.2.				Ação Social									270.089,43	1.959.850,00	1.214.000,00	745.850,00	1.170.650,00	120.000,00		3.520.589,43
2.3.2.		01	2001	APOIO A INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL									244.863,61	747.990,00	747.990,00	527.000,00				1.519.853,61
A TRANSPORTAR ...												37.491.570,48	52.958.270,00	48.295.840,00	4.662.430,00	44.243.030,00	33.414.650,00	29.366.650,00	23.805.180,00	221.279.350,48

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTEES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												37.491.570,48	52.958.270,00	48.295.840,00	4.662.430,00	44.243.030,00	33.414.650,00	29.366.650,00	23.805.180,00	221.279.350,48	
2.3.2.	02/040701	0101	2001	A 94	Transferências Correntes	OUTRA						83.062,01	170.570,00	170.570,00		127.000,00			380.632,01		
2.3.2.	02/080701	0102	2001	A 95	Transferências de Capital	OUTRA						161.801,60	577.420,00	577.420,00		400.000,00			1.139.221,60		
2.3.2.		02	2001		ACTIVIDADES DE ACÇÃO SOCIAL							15.000,00	370.860,00	370.860,00		200.000,00			585.860,00		
2.3.2.		0201	2001		Situações de Emergência Social							15.000,00	310.000,00	310.000,00		200.000,00			525.000,00		
2.3.2.	02/04050102	020101	2014	A 12	Apoio a Freguesias	OUTRA						15.000,00	260.000,00	260.000,00		200.000,00			475.000,00		
2.3.2.	02/040701	020102	2014	A 13	Apoio a Instituições	OUTRA							20.000,00	20.000,00					20.000,00		
2.3.2.	02/040802	020103	2014	A 14	Apoio a Particulares	OUTRA							30.000,00	30.000,00					30.000,00		
2.3.2.	02/020214	0205	2001	A 101	Estudos, Projetos e Consultadoria	OUTRA							59.360,00	59.360,00					59.360,00		
2.3.2.	02/020225	0207	2004	A 80	Refeições a Participantes	OUTRA							500,00	500,00					500,00		
2.3.2.	02/080701	0210	2011	A 94	Apoio a Obras para Licenciamento de IPSS	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.		12	2003		PROGRAMA REDE SOCIAL								3.000,00	3.000,00					3.000,00		
2.3.2.	02/020225	1203	2003	A 25	Aquisição de Serviços	OUTRA							2.500,00	2.500,00					2.500,00		
2.3.2.	02/020210	1206	2008	A 51	Transportes	OUTRA							500,00	500,00					500,00		
2.3.2.		15	2004		ACADEMIA SÉNIOR DE GAIA								1.500,00	1.500,00					1.500,00		
2.3.2.	02/020121	1501	2004	A 88	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA							500,00	500,00					500,00		
2.3.2.	02/07010413	1502	2012	I 8	Obras de Conservação e Beneficiação	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.		20	2005		PLANO DE INTERVENÇÃO, EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO								1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.	02/020210	2001	2005	A 20	Transportes e Deslocações	OUTRA							500,00	500,00					500,00		
2.3.2.	02/020225	2003	2005	A 22	Visitas de Estudo/Ingressos	OUTRA							500,00	500,00					500,00		
2.3.2.		23	2006		OUTROS PROJETOS DE ÍNDOLE SOCIAL							3.370,20	15.000,00	15.000,00					18.370,20		
2.3.2.	02/020225	2302	2006	A 33	Serviços	OUTRA						3.370,20	4.000,00	4.000,00					7.370,20		
2.3.2.	02/020210	2303	2006	A 34	Deslocações e Transportes	OUTRA							5.000,00	5.000,00					5.000,00		
2.3.2.	02/020204	2304	2006	A 35	Alugueres de Instalações	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.	02/020208	2305	2006	A 36	Alugueres de Bens	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.	02/020108	2306	2006	A 37	Consumíveis de Escritório	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.	02/020225	2307	2015	A 22	Alimentação/Refeições	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.	02/020220	2308	2006	A 39	Trabalhos Tipográficos	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.	02/020121	2309	2015	A 23	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.		04	2008		ACTIVIDADES DIVERSAS DE ÍNDOLE SOCIAL							6.314,42	35.150,00	35.150,00					41.464,42		
2.3.2.		0401	2008		MÊS DO IDOSO								4.500,00	4.500,00					4.500,00		
2.3.2.	02/020210	040101	2008	A 37	Transportes	OUTRA							3.000,00	3.000,00					3.000,00		
2.3.2.	02/020225	040102	2009	A 28	Alimentação / Refeições	OUTRA				0			1.500,00	1.500,00					1.500,00		
2.3.2.		0402	2008		NATAL EM GAIA								3.000,00	3.000,00					3.000,00		
2.3.2.	02/020210	040201	2008	A 38	Transportes	OUTRA							1.500,00	1.500,00					1.500,00		
2.3.2.	02/020225	040202	2008	A 39	Alimentação/Refeições	OUTRA							1.500,00	1.500,00					1.500,00		
2.3.2.		0403	2008		DIA INTERNACIONAL DA PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA								3.000,00	3.000,00					3.000,00		
2.3.2.	02/020210	040301	2008	A 40	Transportes	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.	02/020225	040302	2008	A 41	Alimentação/Refeições	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.	02/020220	040303	2008	A 42	Trabalhos Tipográficos	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00		
2.3.2.		0404	2008		DIA MUNDIAL DE CRIANÇA								3.000,00	3.000,00					3.000,00		
2.3.2.	02/020210	040401	2008	A 43	Transportes	OUTRA							3.000,00	3.000,00					3.000,00		
2.3.2.		0406	2008		DIA METROPOLITANO DOS AVÓS							6.314,42	21.650,00	21.650,00					27.964,42		
2.3.2.	02/020210	040601	2009	A 29	Transportes	OUTRA				0			13.580,00	13.580,00					19.894,42		
2.3.2.	02/020225	040602	2009	A 30	Alimentação/Refeições	OUTRA							2.000,00	2.000,00					2.000,00		
2.3.2.	02/020121	040603	2011	A 29	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA							4.070,00	4.070,00					4.070,00		
A TRANSPORTAR ...												37.761.118,71	54.130.770,00	49.468.340,00	4.662.430,00	44.970.030,00	33.414.650,00	29.366.650,00	23.805.180,00	223.448.398,71	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO			DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
							AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE					
																TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS	
A TRANSPORTAR ...														37.761.118,71		54.130.770,00	49.468.340,00	4.662.430,00	44.970.030,00	33.414.650,00	29.366.650,00	23.805.180,00	223.448.398,71	
2.3.2.	02/020225	040604	2011	A 30	Serviços	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.	02/020220	040605	2011	A 31	Trabalhos Tipográficos	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.		08	2010		RECUPERAÇÃO, CONSERVAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE HABITAÇÕES DE ESTRATOS SOCIAIS DESFAVORECIDOS											6.000,00	6.000,00						6.000,00	
2.3.2.	02/020101	0801	2010	A 37	Materiais	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.	02/080802	0802	2010	A 38	Transferências de Capital	OUTRA				DMIS						5.000,00	5.000,00						5.000,00	
2.3.2.		01	2016		BANCO MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO											4.000,00	4.000,00						4.000,00	
2.3.2.	02/020212	0101	2016	A 28	Seguro de Responsabilidade Civil	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.	02/020225	0102	2016	A 29	Ações de Formação	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.	02/020121	0103	2016	A 30	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.	02/020220	0104	2016	A 31	Trabalhos Tipográficos	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.		02	2016		MÊS DE PREVENÇÃO DOS MAUS TRATOS À INFÂNCIA											541,20	3.500,00	3.500,00						4.041,20
2.3.2.	02/020210	0201	2016	A 32	Transporte	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.	02/020121	0202	2016	A 33	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.	02/020225	0203	2016	A 34	Alimentação	OUTRA				DMIS						500,00	500,00						500,00	
2.3.2.	02/020121	0204	2016	A 35	Materiais de Divulgação	OUTRA				DMIS						541,20	1.000,00	1.000,00						1.541,20
2.3.2.		03	2016		DIA INTERNACIONAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA											2.000,00	2.000,00						2.000,00	
2.3.2.	02/020210	0301	2016	A 36	Transportes	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.	02/020121	0302	2016	A 37	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.		04	2016		PLANO MUNICIPAL PARA A INTEGRAÇÃO DE IMIGRANTES											2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.3.2.	02/020225	0401	2016	A 38	Ações de Formação	OUTRA				DMIS						1.500,00	1.500,00						1.500,00	
2.3.2.	02/020220	0402	2016	A 39	Trabalhos Tipográficos	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.		05	2016		PLANO MUNICIPAL PARA A IGUALDADE DE GÉNERO											3.500,00	3.500,00						3.500,00	
2.3.2.	02/020225	0501	2016	A 40	Ações de Formação	OUTRA				DMIS						1.500,00	1.500,00						1.500,00	
2.3.2.	02/020220	0502	2016	A 41	Trabalhos Tipográficos	OUTRA				DMIS						1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.3.2.	02/020121	0503	2016	A 42	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				DMIS						500,00	500,00						500,00	
2.3.2.	02/020225	0504	2016	A 43	Coffee Break	OUTRA				DMIS						500,00	500,00						500,00	
2.3.2.		06	2016		DIA MUNDIAL DA ELIMINAÇÃO DA VIOLÊNCIA CONTRA AS MULHERES E CRIANÇAS											2.000,00	2.000,00						2.000,00	
2.3.2.	02/020121	0601	2016	A 44	Material Promocional/Publicidade	OUTRA				DMIS						1.500,00	1.500,00						1.500,00	
2.3.2.	02/020220	0602	2016	A 45	Trabalhos Tipográficos	OUTRA				DMIS						500,00	500,00						500,00	
2.3.2.		07	2016		COMEMORAÇÕES DO ANO INTERNACIONAL DO ENTENDIMENTO GLOBAL											3.000,00	3.000,00						3.000,00	
2.3.2.	02/020216	0701	2016	A 46	Seminário "Construindo Pontes entre os Pensamentos Globais e as Ações Locais"	OUTRA				DMIS						3.000,00	3.000,00						3.000,00	
2.3.2.		08	2016		COMEMORAÇÕES DO ANO DO COMBATE AO DESPERDÍCIO ALIMENTAR											2.000,00	2.000,00						2.000,00	
2.3.2.	02/020225	0801	2016	A 47	Ações de Sensibilização na Comunidade Escolar	OUTRA				DMIS						2.000,00	2.000,00						2.000,00	
A TRANSPORTAR ...														37.761.659,91		54.161.270,00	49.498.840,00	4.662.430,00	44.970.030,00	33.414.650,00	29.366.650,00	23.805.180,00	223.479.439,91	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS	
A TRANSPORTAR ...												37.761.659,91	54.161.270,00	49.498.840,00	4.662.430,00	44.970.030,00	33.414.650,00	29.366.650,00	23.805.180,00	223.479.439,91		
2.3.2.	02/020225	09	2016	A 48	Projeto N.P.I.S.A. (Núcleo para a Integração dos Sem-Abrigo)	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00			
2.3.2.		10	2017		OBSERVATÓRIO SOCIAL								2.000,00	2.000,00					2.000,00			
2.3.2.	02/020121	1001	2017	A 24	Aquisição de Bens	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00			
2.3.2.	02/020225	1002	2017	A 25	Prestação de Serviços	OUTRA							1.000,00	1.000,00					1.000,00			
2.3.2.		11	2017		AUTARQUIA DIGITAL METROPOLITANA								338.750,00	3.000,00	335.750,00	376.250,00	120.000,00		835.000,00			
2.3.2.	02/070108	1101	2017	I 12	Aquisição de Software	OUTRA							256.000,00	1.000,00	255.000,00	344.000,00	100.000,00		700.000,00			
2.3.2.	02/070107	1102	2017	I 13	Aquisição de Hardware	OUTRA							64.750,00	1.000,00	63.750,00	10.250,00			75.000,00			
2.3.2.	02/020225	1103	2017	A 26	Aquisição de Serviços	OUTRA							18.000,00	1.000,00	17.000,00	22.000,00	20.000,00		60.000,00			
2.3.2.		12	2017		VALOR + SÉNIOR								415.100,00	5.000,00	410.100,00	67.400,00			482.500,00			
2.3.2.	02/020210	1201	2017	A 27	Transportes	OUTRA							83.020,00	1.000,00	82.020,00	13.480,00			96.500,00			
2.3.2.	02/020225	1202	2017	A 28	Alimentação/Refeições	OUTRA							83.020,00	1.000,00	82.020,00	13.480,00			96.500,00			
2.3.2.	02/020121	1203	2017	A 29	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA							83.020,00	1.000,00	82.020,00	13.480,00			96.500,00			
2.3.2.	02/020225	1204	2017	A 30	Serviços	OUTRA							83.020,00	1.000,00	82.020,00	13.480,00			96.500,00			
2.3.2.	02/020220	1205	2017	A 31	Trabalhos Tipográficos	OUTRA							83.020,00	1.000,00	82.020,00	13.480,00			96.500,00			
2.4.					Habitação e Serviços Coletivos								8.085.640,49		23.481.760,00	15.154.510,00	8.327.250,00	17.559.420,00	9.709.580,00	1.114.000,00	1.117.000,00	61.067.400,49
2.4.1.					Habitação								100,00	100,00						100,00		
2.4.1.		07	2007		EMPREITADAS								100,00	100,00						100,00		
2.4.1.	02/07010201	0701	2007	I 14	General Torres - Empreendimento Mira Douro	EMPREITADA							100,00	100,00						100,00		
2.4.2.					Ordenamento do Território								4.663.944,42		17.031.800,00	9.230.350,00	7.801.450,00	13.481.920,00	7.456.380,00	555.000,00	43.189.044,42	
2.4.2.		05	2007		GAIAFOLIS - Soc.Desenvolv.do Programa Polis								538.034,45	500,00	500,00					538.534,45		
2.4.2.	02/080701	0501	2007	A 55	Transferências de Capital	OUTRA							538.034,45	500,00	500,00					538.534,45		
2.4.2.		07	2009		REQUALIFICAÇÕES URBANÍSTICAS								3.207.500,00	3.207.500,00		820.000,00			4.027.500,00			
2.4.2.	02/07010413	0703	2009	I 23	Requalificação Urbanística de Arruamentos Envolventes à Escarpa da Serra	EMPREITADA							5.000,00	5.000,00		200.000,00				205.000,00		
2.4.2.	02/07010413	0708	2016	I 29	Consolidação da Escarpa da Serra do Pilar	EMPREITADA							3.200.000,00	3.200.000,00						3.200.000,00		
2.4.2.	02/07010401	0709	2016	I 30	Reabilitação Urbana do Bairro Serra do Pilar - Remodelação das Infraestruturas Existentes	EMPREITADA							1.000,00	1.000,00		250.000,00				251.000,00		
2.4.2.	02/07010401	0710	2016	I 31	Reabilitação dos Acessos à Ponte Maria Pia	EMPREITADA							500,00	500,00		120.000,00				120.500,00		
2.4.2.	02/07010401	0711	2016	I 32	Requalificação da Rua Manuel Pinto Lima e Largo do Cais de Quebrantões - Oliveira do Douro	EMPREITADA							500,00	500,00		100.000,00				100.500,00		
2.4.2.	02/07010413	0712	2016	I 33	Reforço da Protecção da Margem no Estuário do Rio Douro na Zona Envolvente à Capela do Senhor D'Além - Santa Marinha e S. Pedro da Afurada	EMPREITADA							500,00	500,00		150.000,00				150.500,00		
2.4.2.		02	2011		ESPAÇO PÚBLICO								92.086,43	583.150,00	583.150,00	1.101.000,00	555.000,00	555.000,00		2.886.236,43		
2.4.2.	02/07010413	0201	2011	I 19	Construção/Requalificação do Espaço Público	EMPREITADA							31.988,15	353.380,00	353.380,00	700.000,00	400.000,00	400.000,00		1.885.368,15		
A TRANSPORTAR ...												38.331.682,51	58.479.600,00	53.071.320,00	5.408.280,00	46.933.680,00	33.934.650,00	29.766.650,00	23.805.180,00	231.251.442,51		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
						AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE					
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS	
A TRANSPORTAR ...													38.331.682,51		58.479.600,00	53.071.320,00	5.408.280,00	46.933.680,00	33.934.650,00	29.766.650,00	23.805.180,00	231.251.442,51	
2.4.2.	02/07011002	0202	2011	I 20	Mobiliário/Equipamentos Urbanos de Regualificação do Espaço Público	OUTRA			DMIEP				4.609,73		10.250,00	10.250,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00		74.859,73	
2.4.2.		0206	2011		Parques Infantis								55.488,55		206.020,00	206.020,00		175.000,00	135.000,00	135.000,00		706.508,55	
2.4.2.	02/07010413	020601	2011	I 22	Construção de Parques Infantis	OUTRA			DMIEP						20.000,00	20.000,00		40.000,00	20.000,00	20.000,00		100.000,00	
2.4.2.	02/07011002	020602	2011	I 23	Equipamentos de Parques Infantis	OUTRA			DMIEP				51.299,92		148.180,00	148.180,00		65.000,00	45.000,00	45.000,00		354.479,92	
2.4.2.	02/020203	020603	2011	A 32	Manutenção/Reparação de Parques Infantis	OUTRA			DMIEP				1.261,49		15.000,00	15.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00		91.261,49	
2.4.2.	02/020121	020604	2011	A 33	Bens para Manutenção de Parques Infantis	OUTRA			DMIEP				2.927,14		22.840,00	22.840,00		45.000,00	45.000,00	45.000,00		160.767,14	
2.4.2.		0207	2011		INTERVENÇÕES NAS ZONAS ENVOLVENTES À LINHA FERROVIÁRIA										13.500,00	13.500,00		206.000,00				219.500,00	
2.4.2.	02/020214	020701	2016	A 59	Estudos, Projetos, Consultadoria e Similares	OUTRA			DMIEP						2.000,00	2.000,00		10.000,00				12.000,00	
2.4.2.	02/070101	020702	2016	I 37	Aquisição de Terrenos e Expropriações	OUTRA			DMUA						500,00	500,00		20.000,00				20.500,00	
2.4.2.	02/07010401	020703	2016	I 38	Regualificação do Espaço Público e Acessibilidades	EMPREITADA			DMUA						11.000,00	11.000,00		176.000,00				187.000,00	
2.4.2.		06	2011		OPERAÇÕES URBANÍSTICAS/ OBRAS DE URBANIZAÇÃO										99.439,54	417.580,00	417.580,00						517.019,54
2.4.2.	02/07010413	0601	2011	I 24	Infraestruturas	EMPREITADA			DMIEP				99.439,54		72.980,00	72.980,00						172.419,54	
2.4.2.	02/07010413	0602	2016	I 39	Obras Coercivas de Urbanização Resultantes do Acionamento da Caução Destinada a Garantir a Boa e Regular Execução das Obras	EMPREITADA			DMUA						100.000,00	100.000,00						100.000,00	
2.4.2.	02/020214	0604	2016	A 70	Estudo de Reconhecimento Geológico e Análise das Condições de Estabilidade da Escarpa da Arrábida	OUTRA			DMUA						44.600,00	44.600,00						44.600,00	
2.4.2.	02/020225	0605	2016	A 71	Implementação de Medidas e Obras Coercivas Resultantes do Estudo e da Análise das Condições de Estabilidade da Escarpa da Arrábida	OUTRA			DMUA						100.000,00	100.000,00						100.000,00	
2.4.2.	02/020225	0606	2016	A 72	Obras de Demolição Coercivas em Edifícios Ilegais/Clandestinos	OUTRA			DMUA						100.000,00	100.000,00						100.000,00	
2.4.2.		09	2011		GAIURB-URBANISMO E HABITAÇÃO, EEM										3.934.384,00	4.762.590,00	4.762.590,00	2.400.000,00					11.096.974,00
2.4.2.	02/05010101	0901	2011	A 36	Transferências Correntes	OUTRA			CM				1.640.000,00		3.397.960,00	3.397.960,00		2.400.000,00					7.437.960,00
2.4.2.	02/08010101	0903	2012	A 23	Programa Prohabita	OUTRA			CM				2.294.384,00		100,00	100,00							2.294.484,00
2.4.2.	02/020220	0904	2015	A 24	Serviços Especializados	OUTRA			CM						100,00	100,00							100,00
2.4.2.	02/07010307	0905	2014	I 15	Empreitada de Reabilitação dos Edifícios de Vila D'Este - 2ª Fase - Projeto ELENA	EMPREITADA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.4.2.	02/07010203	0906	2016	I 77	Reabilitação e Manutenção de Edifícios e Equipamentos				CM						1.364.330,00	1.364.330,00							1.364.330,00
2.4.2.		09	2012		Programas IHRU - Recria e Outros										100,00	100,00							100,00
A TRANSPORTAR ...													42.425.604,33		63.889.540,00	58.481.260,00	5.408.280,00	49.734.680,00	34.089.650,00	29.921.650,00	23.805.180,00	243.866.304,33	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												42.425.604,33		63.889.540,00	58.481.260,00	5.408.280,00	49.734.680,00	34.089.650,00	29.921.650,00	23.805.180,00	243.866.304,33
2.4.2.	02/08010101	0906	2012	A	28									100,00	100,00						100,00
2.4.2.	02/040802	01	2014	A	15									100,00	100,00						100,00
2.4.2.	06	2016												211.500,00	211.500,00		95.000,00	10.000,00			316.500,00
2.4.2.	02/020214	0601	2016	A	49									2.500,00	2.500,00						2.500,00
2.4.2.	02/020225	0602	2016	A	50									50.000,00	50.000,00		70.000,00				120.000,00
2.4.2.	02/020225	0603	2016	A	51									100,00	100,00						100,00
2.4.2.	02/020101	0604	2016	A	52									15.000,00	15.000,00		15.000,00				30.000,00
2.4.2.	02/020225	0605	2016	A	53									2.500,00	2.500,00						2.500,00
2.4.2.	02/070109	0606	2017	I	14									500,00	500,00						500,00
2.4.2.	02/070109	0607	2017	I	15									150,00	150,00						150,00
2.4.2.	02/070108	0608	2017	I	16									10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00			30.000,00
2.4.2.	02/020225	0609	2017	A	32									130.750,00	130.750,00						130.750,00
2.4.2.		07	2016											200,00	200,00						200,00
2.4.2.	02/020214	0701	2016	A	54									100,00	100,00						100,00
2.4.2.	02/07010413	0702	2016	I	26									100,00	100,00						100,00
2.4.2.		08	2016											501.000,00	1.000,00	500.000,00	50.000,00	10.000,00			561.000,00
2.4.2.	02/07010413	0801	2016	I	27									501.000,00	1.000,00	500.000,00	50.000,00	10.000,00			561.000,00
2.4.2.		09	2016											1.500,00	1.500,00						1.500,00
2.4.2.	02/020225	0901	2016	A	150									500,00	500,00						500,00
2.4.2.	02/020225	0902	2016	A	56									500,00	500,00						500,00
2.4.2.	02/020225	0903	2016	A	57									500,00	500,00						500,00
2.4.2.		10	2016											2.100,00	2.100,00		110.000,00				112.100,00
2.4.2.	02/07010307	1001	2016	I	34									100,00	100,00						100,00
2.4.2.	02/070109	1002	2016	I	35									1.000,00	1.000,00		10.000,00				11.000,00
2.4.2.	02/020225	1003	2016	A	58									1.000,00	1.000,00		100.000,00				101.000,00
2.4.2.		11	2016											1.000,00	1.000,00		700.000,00				701.000,00
A TRANSPORTAR ...												42.425.604,33		64.606.040,00	58.697.760,00	5.908.280,00	49.989.680,00	34.109.650,00	29.921.650,00	23.805.180,00	244.857.804,33

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
						AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTESES				
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...													42.425.604,33	64.606.040,00	58.697.760,00	5.908.280,00	49.989.680,00	34.109.650,00	29.921.650,00	23.805.180,00	244.857.804,33	
2.4.2.	02/07010413	1101	2016	I 36	Execução de Obras de Urbanização na Travessa da Carreira Funda e no Arruamento Projetado - Gulpilhares Valadares (Unidade de Execução da Área Envolvente ao Novo Campo de Jogos de Valadares)	EMPREITADA			DMUA					1.000,00	1.000,00		700.000,00					701.000,00
2.4.2.		12	2016		VIVER A REABILITAÇÃO EM GAIA									23.530,00	23.530,00							23.530,00
2.4.2.	02/020225	1201	2016	A 60	Alimentação/Refeições	OUTRA			DMUA					3.530,00	3.530,00							3.530,00
2.4.2.	02/020220	1202	2016	A 61	Trabalhos Tipográficos	OUTRA			DMUA					2.000,00	2.000,00							2.000,00
2.4.2.	02/020121	1203	2016	A 62	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA			DMUA					1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.2.	02/020208	1204	2016	A 63	Alugueres de Equipamentos	OUTRA			DMUA					3.000,00	3.000,00							3.000,00
2.4.2.	02/040701	1205	2016	A 64	Prémios - Instituições	OUTRA			DMUA					3.000,00	3.000,00							3.000,00
2.4.2.	02/040802	1206	2016	A 65	Prémios - Particulares	OUTRA			DMUA					3.000,00	3.000,00							3.000,00
2.4.2.	02/020115	1207	2016	A 66	Prémios - Aquisição de Bens	OUTRA			DMUA					2.000,00	2.000,00							2.000,00
2.4.2.	02/020217	1208	2016	A 67	Promoção/Divulgação	OUTRA			DMUA					3.000,00	3.000,00							3.000,00
2.4.2.	02/020225	1209	2016	A 68	Serviços Diversos	OUTRA			DMUA					3.000,00	3.000,00							3.000,00
2.4.2.		13	2017		TOPOGRAFIA									3.000,00	3.000,00							3.000,00
2.4.2.	02/020121	1301	2017	A 33	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA			DMUA					500,00	500,00							500,00
2.4.2.	02/070109	1302	2017	I 17	Aquisição de Equipamentos	OUTRA			DMU					1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.2.	02/020203	1303	2017	A 34	Manutenção e Reparação de Equipamentos	OUTRA			DMUA					1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.2.	02/020117	1304	2017	A 35	Ferramentas e Utensílios	OUTRA			DMUA					500,00	500,00							500,00
2.4.2.		14	2017		Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano - PEDU									7.316.450,00	15.000,00	7.301.450,00	8.205.920,00	6.881.380,00				22.403.750,00
2.4.2.	02/07010413	1401	2017	I 18	Dotação de Ligações Mecânicas no Centro Histórico e Carvalhos	OUTRA			CM					1.033.920,00	1.000,00	1.032.920,00	1.396.480,00	1.215.200,00				3.645.600,00
2.4.2.	02/07010401	1402	2017	I 19	Implementação de Corredores BUS em Solução Pré Metro	EMPREITADA			CM					2.817.250,00	1.000,00	2.816.250,00	3.809.230,00	3.313.240,00				9.939.720,00
2.4.2.	02/07010401	1403	2017	I 20	Requalificação de Vias para Promoção do Uso Pedonal em Percursos de Proximidade e do Quotidiano	EMPREITADA			DMIEP					525.170,00	1.000,00	524.170,00	708.170,00	616.670,00				1.850.010,00
2.4.2.	02/07010413	1404	2017	I 21	Reabilitação do Jardim do Morro e Dinamização Urbana do Eixo Av. República/Álvares Cabral	EMPREITADA			DMIEP					1.085.360,00	1.000,00	1.084.360,00	341.360,00	100.000,00				1.526.720,00
2.4.2.	02/07010307	1405	2017	I 22	Reabilitação de Edifícios no Núcleo Central dos Carvalhos	EMPREITADA			CM					534.120,00	1.000,00	533.120,00	720.280,00	627.200,00				1.881.600,00
2.4.2.	02/07010413	1406	2017	I 23	Intervenção Integrada de Quebrantões	EMPREITADA			DMIEP					290.250,00	1.000,00	289.250,00	390.340,00	340.290,00				1.020.880,00
2.4.2.	02/07010413	1407	2017	I 24	Intervenção Integrada do Castelo de Gaia	EMPREITADA			DMIEP					569.460,00	1.000,00	568.460,00	768.100,00	668.780,00				2.006.340,00
2.4.2.		1408	2017		Gestão e Animação Urbanas dos Territórios de Intervenção									235.200,00	4.000,00	231.200,00	36.800,00					272.000,00
2.4.2.	02/020220	140801	2017	A 36	Trabalhos Especializados	OUTRA			DMUA					58.800,00	1.000,00	57.800,00	9.200,00					68.000,00
2.4.2.	02/020225	140802	2017	A 37	Serviços	OUTRA			DMUA					58.800,00	1.000,00	57.800,00	9.200,00					68.000,00
2.4.2.	02/020217	140803	2017	A 38	Publicidade	OUTRA			DMUA					58.800,00	1.000,00	57.800,00	9.200,00					68.000,00
2.4.2.	02/070108	140804	2017	I 25	Software	OUTRA			DMIEP					58.800,00	1.000,00	57.800,00	9.200,00					68.000,00
A TRANSPORTAR ...													42.425.604,33	71.724.300,00	58.736.290,00	12.988.010,00	58.860.440,00	40.991.030,00	29.921.650,00	23.805.180,00	267.728.204,33	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO			
		AC	AA			FC	INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ		ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE								
													TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	OUTROS					
A TRANSPORTAR ...													42.425.604,33		71.724.300,00	58.736.290,00	12.988.010,00	58.860.440,00	40.991.030,00	29.921.650,00	23.805.180,00	267.728.204,33		
2.4.2.		1409	2017												225.720,00	4.000,00	221.720,00	35.160,00					260.880,00	
				Promoção da Atividade Económica nos Territórios de Intervenção																				
2.4.2.	02/020220	140901	2017	A 39	Trabalhos Especializados										56.430,00	1.000,00	55.430,00	8.790,00					65.220,00	
2.4.2.	02/020225	140902	2017	A 40	Serviços										56.430,00	1.000,00	55.430,00	8.790,00					65.220,00	
2.4.2.	02/020217	140903	2017	A 41	Publicidade										56.430,00	1.000,00	55.430,00	8.790,00					65.220,00	
2.4.2.	02/070108	140904	2017	I 26	Software										56.430,00	1.000,00	55.430,00	8.790,00					65.220,00	
2.4.3.		05	2011		Saneamento										100,00	100,00							100,00	
2.4.3.					ÁGUAS DO NORTE,S.A										100,00	100,00							100,00	
2.4.3.	02/090902	0501	2011	A 89	Subscrição do Capital Social										100,00	100,00							100,00	
2.4.4.		02	2011		Abastecimento de Água								625.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00					925.000,00	
2.4.4.					ÁGUAS E PARQUE BIOLÓGICO DE GAIA, EEM								625.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00					925.000,00	
2.4.4.	02/05010101	0201	2011	A 39	Transferências Correntes								625.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00					925.000,00	
2.4.5.		02	2001		Resíduos Sólidos								2.432.167,80		3.217.370,00	3.217.370,00		811.000,00	501.000,00	431.000,00	901.000,00		8.293.537,80	
2.4.5.					EQUIPAMENTO								36.384,57		59.460,00	59.460,00		30.000,00					125.844,57	
2.4.5.	02/07011001	0202	2004	I 56	Aq.Papeleiras,Contentores e Outros Equipamentos								36.384,57		41.460,00	41.460,00							77.844,57	
2.4.5.	02/07011002	0203	2008	I 27	Equipamento para Fixação de Contentores										5.000,00	5.000,00							5.000,00	
2.4.5.	02/07011002	0204	2008	I 28	Equipamento de Sinalização										1.000,00	1.000,00							1.000,00	
2.4.5.	02/07011002	0205	2012	I 9	Aquisição de Caixas de Carga Polibenne para Veículos Pesados										3.000,00	3.000,00							3.000,00	
2.4.5.	02/07011002	0228	2005	I 29	Equipamento de Apoio às Praias										5.000,00	5.000,00							5.000,00	
2.4.5.	02/07011001	0232	2007	I 20	Destroçadores Florestais para Acoplar a Trator										1.000,00	1.000,00		30.000,00					31.000,00	
2.4.5.	02/07011002	0233	2007	I 21	Outra Maquinaria e Equipamento										3.000,00	3.000,00							3.000,00	
2.4.5.	02/020104	03	2001	A 168	MATERIAL DESCARTÁVEL E ARTIGOS DE LIMPEZA										3.000,00	3.000,00							3.000,00	
2.4.5.		04	2001		AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS								367.478,04		1.014.240,00	1.014.240,00		541.000,00	501.000,00	431.000,00	901.000,00		3.755.718,04	
2.4.5.	02/020225	0403	2001	A 171	Desratização, Desinfecções e Desinfestações								16.407,10		51.270,00	51.270,00		20.000,00	20.000,00					107.677,10
2.4.5.	02/020202	0404	2004	A 107	Aquisição de Serviços de Limpeza p/Diversos Fins								5.628,98		64.370,00	64.370,00		50.000,00	50.000,00					169.998,98
2.4.5.	02/020203	0407	2006	A 42	Aquisição de Serv. de Assistência a Maquinaria e Equip.								18.221,15		77.670,00	77.670,00								95.891,15
2.4.5.	02/020202	0408	2009	A 34	Aquisição de Serviços de Limpeza de Praias							0	307.484,80		801.210,00	801.210,00		431.000,00	431.000,00	431.000,00	901.000,00		3.302.694,80	
2.4.5.	02/020225	0409	2011	A 41	Aquisição Serviços para a Renovação "Retrofitting" de Contentores de RSU								19.736,01		19.720,00	19.720,00		40.000,00						79.456,01
2.4.5.		06	2001		Implantados em Profundidade TRATAMENTO, VALORIZAÇÃO E DESTINO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS								1.997.804,50		2.100.710,00	2.100.710,00								4.098.514,50
2.4.5.	02/020202	0604	2001	A 178	Deposição de Resíduos Sólidos								1.997.804,50		2.100.710,00	2.100.710,00								4.098.514,50
2.4.5.		05	2004		MATERIAL DESCARTÁVEL, DE LIMPEZA, CONSUMÍVEIS E VESTUÁRIO								30.500,69		31.960,00	31.960,00								62.460,69
A TRANSPORTAR ...													45.452.271,44		75.277.530,00	62.067.800,00	13.209.730,00	59.616.600,00	41.492.030,00	30.352.650,00	24.706.180,00	276.897.261,44		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO			DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO						
		AC	AA	FC			INICIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016		PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTESES													
												TOTAL		DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	OUTROS									
A TRANSPORTAR ...														45.452.271,44							75.277.530,00	62.067.800,00	13.209.730,00	59.616.600,00	41.492.030,00	30.352.650,00	24.706.180,00	276.897.261,44
2.4.5.	02/020104	0501	2004	A	109										19.983,88		12.860,00	12.860,00									32.843,88	
2.4.5.	02/020101	0502	2004	A	110												500,00	500,00									500,00	
2.4.5.	02/020104	0503	2004	A	111												1.000,00	1.000,00									1.000,00	
2.4.5.	02/020114	0504	2004	A	112										10.516,81		15.600,00	15.600,00									26.116,81	
2.4.5.	02/020121	0505	2004	A	113												1.000,00	1.000,00									1.000,00	
2.4.5.	02/020107	0506	2004	A	114												1.000,00	1.000,00									1.000,00	
2.4.5.		07	2009														2.000,00	2.000,00									2.000,00	
2.4.5.	02/020220	0701	2009	A	35												1.000,00	1.000,00									1.000,00	
2.4.5.	02/020217	0702	2009	A	36												1.000,00	1.000,00									1.000,00	
2.4.5.		08	2015														1.000,00	1.000,00		220.000,00							221.000,00	
2.4.5.	02/07010602	0801	2015	I	14												1.000,00	1.000,00		220.000,00							221.000,00	
2.4.5.	02/07010413	09	2017	I	27												5.000,00	5.000,00		20.000,00							25.000,00	
2.4.6.																	364.528,27	3.082.390,00	2.556.590,00	525.800,00	3.116.500,00	1.752.200,00	128.000,00	216.000,00			8.659.618,27	
2.4.6.		01	2001														22.497,88	169.650,00	169.650,00	787.000,00	187.000,00	35.000,00				1.201.147,88		
2.4.6.		0101	2001														4.350,88	8.000,00	8.000,00	160.000,00	160.000,00	10.000,00				342.350,88		
2.4.6.	02/020203	010101	2004	A	116												5.000,00	5.000,00		160.000,00	160.000,00	10.000,00				335.000,00		
2.4.6.	02/07011002	010103	2004	I	68												4.350,88	3.000,00		3.000,00						7.350,88		
2.4.6.		0102	2001														18.147,00	161.650,00	161.650,00	627.000,00	27.000,00	25.000,00				858.797,00		
2.4.6.	02/020121	010203	2004	A	118												9.199,17	23.040,00	23.040,00							32.239,17		
2.4.6.	02/020109	010206	2004	A	172												5.941,17	10.400,00	10.400,00							16.341,17		
2.4.6.	02/020121	010207	2014	A	16												21,44	1.840,00	1.840,00							1.861,44		
2.4.6.	02/020121	010209	2010	A	42												828,87	1.480,00	1.480,00							2.308,87		
2.4.6.	02/020111	010210	2010	A	43												2.156,35	5.390,00	5.390,00							7.546,35		
2.4.6.	02/020203	010211	2015	A	25													2.000,00	2.000,00							2.000,00		
2.4.6.	02/020225	010215	2011	A	42												5.000,00	5.000,00								5.000,00		
2.4.6.	02/020202	010216	2016	A	73												2.500,00	2.500,00		2.000,00	2.000,00					6.500,00		
2.4.6.	02/020220	010217	2017	A	42												10.000,00	10.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00				85.000,00		
2.4.6.	02/07010413	010218	2017	I	28												100.000,00	100.000,00		600.000,00						700.000,00		
2.4.6.		02	2001															85.100,00	85.100,00		60.000,00						145.100,00	
2.4.6.	02/08050102	0201	2014	A	31												100,00	100,00								100,00		
2.4.6.		0202	2001														85.000,00	85.000,00		60.000,00						145.000,00		
2.4.6.	02/08050102	020206	2017	A	43												10.000,00	10.000,00								10.000,00		
2.4.6.	02/08050102	020207	2017	A	44												25.000,00	25.000,00								25.000,00		
2.4.6.	02/08050102	020208	2017	A	45												50.000,00	50.000,00		60.000,00						110.000,00		
2.4.6.		03	2001														316.447,43	2.412.750,00	2.200.250,00	212.500,00	1.868.000,00	1.473.000,00	93.000,00	216.000,00		6.379.197,43		
2.4.6.		0301	2001														82.270,90	366.530,00	366.530,00		80.000,00	80.000,00				608.800,90		
A TRANSPORTAR ...														45.505.270,01							75.572.240,00	62.362.510,00	13.209.730,00	60.703.600,00	41.679.030,00	30.387.650,00	24.706.180,00	278.553.970,01

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE						
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS		
A TRANSPORTAR ...											45.505.270,01		75.572.240,00	62.362.510,00	13.209.730,00	60.703.600,00	41.679.030,00	30.387.650,00	24.706.180,00	278.553.970,01			
2.4.6.	02/020220	030101	2015	A	26								1.726,72		12.870,00	12.870,00						14.596,72	
2.4.6.	02/020101	030102	2001	A	188								896,79		42.360,00	42.360,00						43.256,79	
2.4.6.	02/020225	030103	2015	A	27								77.188,35		197.170,00	197.170,00						274.358,35	
2.4.6.	02/070115	030108	2001	I	234								2.226,00		16.110,00	16.110,00	80.000,00	80.000,00				178.336,00	
2.4.6.	02/020203	030111	2004	A	122								233,04		75.690,00	75.690,00						75.923,04	
2.4.6.	02/07011002	030112	2004	I	74										19.330,00	19.330,00						19.330,00	
2.4.6.	02/020121	030114	2004	A	174										3.000,00	3.000,00						3.000,00	
2.4.6.		0303	2001																				
2.4.6.	02/020117	030303	2008	A	23										2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00					12.000,00
2.4.6.	02/07011002	030304	2015	I	36										2.000,00	2.000,00	15.000,00	15.000,00					32.000,00
2.4.6.	02/070111	030305	2015	I	37										5.000,00	5.000,00							5.000,00
2.4.6.		0304	2001																				
2.4.6.		030401	2001																				
2.4.6.	02/020214	03040101	2015	A	28										1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.6.	02/020225	03040103	2017	A	46										28.000,00	28.000,00							28.000,00
2.4.6.		030402	2001																				
2.4.6.	02/020214	03040201	2015	A	29										5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					15.000,00
2.4.6.	02/07010405	03040202	2015	I	16										172.080,00	172.080,00	200.000,00	100.000,00					472.080,00
2.4.6.	02/07010405	03040203	2015	I	17										10.000,00	10.000,00	100.000,00	100.000,00					210.000,00
2.4.6.	02/020225	03040205	2015	A	30										98.400,00	695.200,00	695.200,00	600.000,00	600.000,00				1.993.600,00
2.4.6.		030403	2001																				
2.4.6.	02/07010405	03040301	2017	I	29										122.000,00	122.000,00	272.000,00	72.000,00	72.000,00	216.000,00			754.000,00
2.4.6.	02/020204	03040302	2017	A	47										50.000,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00					250.000,00
2.4.6.		0305	2001																				
2.4.6.		030501	2001																				
2.4.6.	02/020121	03050101	2015	A	31										8.005,43	3.060,00	3.060,00						11.065,43
2.4.6.	02/020121	03050102	2015	A	32										26.414,87	117.290,00	117.290,00						143.704,87
2.4.6.	02/020121	03050103	2015	A	33										76.286,52	204.760,00	204.760,00						281.046,52
2.4.6.	02/070115	03050104	2015	I	19										5.000,00	5.000,00							5.000,00
2.4.6.		030502	2001																				
2.4.6.	02/020203	03050201	2015	A	34										20.239,21	193.840,00	193.840,00	176.000,00	176.000,00	21.000,00			587.079,21
2.4.6.	02/020203	03050201	2015	A	34										7.112,74	82.680,00	82.680,00	60.000,00	60.000,00	20.000,00			229.792,74
2.4.6.	02/020220	03050202	2015	A	35										3.391,94	37.060,00	37.060,00	36.000,00	36.000,00	1.000,00			113.451,94
2.4.6.	02/020225	03050203	2015	A	36										9.734,53	74.100,00	74.100,00	80.000,00	80.000,00				243.834,53
A TRANSPORTAR ...											45.816.886,94		77.505.000,00	64.295.270,00	13.209.730,00	62.156.600,00	42.832.030,00	30.480.650,00	24.922.180,00	283.713.346,94			

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
						AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTESES					
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS	
A TRANSPORTAR ...													45.816.886,94	77.505.000,00	64.295.270,00	13.209.730,00	62.156.600,00	42.832.030,00	30.480.650,00	24.922.180,00	283.713.346,94		
2.4.6.		030503	2001										498,79	12.500,00	12.500,00							12.998,79	
2.4.6.	02/020121	03050301	2015	A 37	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA							148,24	2.500,00	2.500,00							2.648,24	
2.4.6.	02/020220	03050302	2015	A 38	Trabalhos Especializados	OUTRA							350,55	5.000,00	5.000,00							5.350,55	
2.4.6.	02/020217	03050303	2015	A 39	Promoção/Divulgação	OUTRA								2.500,00	2.500,00							2.500,00	
2.4.6.	02/020225	03050304	2015	A 40	Serviços Diversos	OUTRA								2.500,00	2.500,00							2.500,00	
2.4.6.		030504	2001		Viaturas, Equipamento, Mobiliário, Ferramentas e Utensílios/Outros									11.030,00	11.030,00							11.030,00	
2.4.6.	02/020117	03050401	2015	A 41	Ferramentas e Utensílios	OUTRA								2.500,00	2.500,00							2.500,00	
2.4.6.	02/070111	03050402	2015	I 20	Outros Utensílios/Equipamentos	OUTRA								2.500,00	2.500,00							2.500,00	
2.4.6.	02/07011002	03050403	2015	I 21	Mobiliário e Equipamento	OUTRA								3.230,00	3.230,00							3.230,00	
2.4.6.	02/070107	03050404	2015	I 22	Equipamento Informático	OUTRA								100,00	100,00							100,00	
2.4.6.	02/070108	03050405	2015	I 23	Software	OUTRA								2.500,00	2.500,00							2.500,00	
2.4.6.	02/020208	03050406	2015	A 42	Mini Escavadora - Capital	OUTRA								100,00	100,00							100,00	
2.4.6.	02/030307	03050407	2015	A 43	Mini Escavadora - Juros	OUTRA								100,00	100,00							100,00	
2.4.6.		030505	2001		Construção e Reabilitação de Espaços Diversos									2.966,41	21.290,00	21.290,00		50.000,00	50.000,00				124.256,41
2.4.6.	02/020214	03050501	2015	A 46	Estudos e Projetos	OUTRA								1.000,00	1.000,00							1.000,00	
2.4.6.	02/07010405	03050502	2015	I 24	Construções/Adaptações/Grandes Reparções	EMPREITADA								20.290,00	20.290,00			50.000,00	50.000,00				123.256,41
2.4.6.	02/07010405	030506	2016	I 43	Construção de Cercado para Lince-Ibérico no Parque Biológico	OUTRA								1.000,00	1.000,00			50.000,00	50.000,00				101.000,00
2.4.6.	02/070101	030507	2016	I 44	Expropriação/Aquisição de Terrenos para Construção do Parque Urbano de S. Paio	OUTRA								10.000,00	10.000,00			90.000,00					100.000,00
2.4.6.	02/020220	030508	2016	A 75	Candidatura ao PDR 2020 para Limpeza e Reflorestação dos Terrenos Adquiridos com a Campanha de Sequestro de Carbono, Criando um Sumidouro Local de Carbono	OUTRA								1.000,00	1.000,00								1.000,00
2.4.6.	02/07010307	030509	2016	I 45	Construção do Centro de Recuperação de Fauna Selvagem	EMPREITADA								1.000,00	1.000,00								1.000,00
2.4.6.	02/07010407	0309	2009	I 28	Ramais de Abastecimento de Água para Rega	OUTRA								7.170,00	7.170,00								8.535,30
2.4.6.	02/07010405	0310	2016	I 40	Requalificação, Ampliação Infraestruturas Verdes Urbanas (Rede de Parques e Bosques Urbanos de Gaia Inclui a Construção Parque do Vale de S. Paio (Canidelo) e do Parque da Quinta do Baldaia (Avintes), a Recuperação do Jardim Candal e Jardim do Morro	EMPREITADA								350.000,00	137.500,00	212.500,00	200.000,00	200.000,00					750.000,00
2.4.6.	02/07010405	0311	2016	I 41	Recuperação e Abertura ao Público, em Parceria com a Universidade do Porto, dos Jardins do Instituto Geofísico da Serra do Pilar	EMPREITADA								35.000,00	35.000,00			15.000,00	10.000,00				60.000,00
A TRANSPORTAR ...													45.821.717,44	77.954.990,00	64.532.760,00	13.422.230,00	62.561.600,00	43.142.030,00	30.480.650,00	24.922.180,00	284.883.167,44		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
						AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...													45.821.717,44	77.954.990,00	64.532.760,00	13.422.230,00	62.561.600,00	43.142.030,00	30.480.650,00	24.922.180,00	284.883.167,44	
2.4.6.	02/07010307	0312	2016	I 42	Recuperação do Telhado da Capela da Quinta das Devesas	EMPREITADA			DMUA					15.000,00	15.000,00							15.000,00
2.4.6.	02/020121	0313	2016	A 74	Musealização do Sítio Arqueológico do Castelo, no Parque de Crestuma - Consumíveis e Outros Bens	OUTRA			DMUA					15.000,00	15.000,00		10.000,00	10.000,00				35.000,00
2.4.6.		14	2001		AMBIENTE									9.039,15	44.330,00	44.330,00						53.369,15
2.4.6.	02/020121	1401	2006	A 43	Consumíveis e Bens Diversos	OUTRA			DMUA					5.000,00	5.000,00							5.000,00
2.4.6.		1402	2001		LABORATÓRIO DE ACÚSTICA									6.659,15	15.700,00	15.700,00						22.359,15
2.4.6.	02/07011002	140201	2012	I 10	Equipamento	OUTRA			DMUA					1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.6.	02/070108	140202	2012	I 11	Software	OUTRA			DMUA					1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.6.	02/020203	140203	2012	A 30	Manutenção/Reparação de Equipamentos	OUTRA			DMUA				3.443,93	5.520,00	5.520,00							8.963,93
2.4.6.	02/020225	140204	2012	A 31	Serviços	OUTRA			DMUA				3.215,22	8.180,00	8.180,00							11.395,22
2.4.6.		1435	2001		Realização de Eventos Ambientais									4.000,00	4.000,00							4.000,00
2.4.6.	02/020121	143501	2008	A 26	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA			DMUA					1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.6.	02/020220	143502	2008	A 27	Trabalhos Especializados	OUTRA			DMUA					1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.6.	02/020216	143503	2008	A 28	Despesas com Workshops, Seminários e Similares	OUTRA			DMUA					1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.6.	02/020225	143504	2008	A 29	Serviços Diversos	OUTRA			DMUA					1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.6.	02/06020305	1436	2008	A 30	SIRER - Sistema de Identificação e Registo de Resíduos	OUTRA			DMUA					500,00	500,00							500,00
2.4.6.		1437	2001		Candidaturas Diversas									2.380,00	19.130,00	19.130,00						21.510,00
2.4.6.	02/020225	143701	2008	A 31	Ecoescolas	OUTRA			DMUA			2.380,00		14.210,00	14.210,00							16.590,00
2.4.6.	02/020225	143702	2008	A 32	Eco XXI	OUTRA			DMUA					3.920,00	3.920,00							3.920,00
2.4.6.	02/020225	143703	2015	A 47	Projeto Agenda XXI	OUTRA			DMUA					1.000,00	1.000,00							1.000,00
2.4.6.		08	2008		REQUALIFICAÇÃO DA MARGINAL ATLÂNTICA - LITORAL DE SALGUEIROS									16.543,81	8.100,00	8.100,00		95.000,00				119.643,81
2.4.6.	02/070101	0801	2008	I 122	Aquisição/Expropriação de Terrenos	OUTRA			DMUA				16.543,81	1.000,00	1.000,00			95.000,00				112.543,81
2.4.6.	02/07010307	0802	2008	I 123	Aquisição/Expropriação de Edifícios	OUTRA			DMUA					7.000,00	7.000,00							7.000,00
2.4.6.	02/07010413	0804	2012	I 12	Arruamento de Ligação à Marginal Atlântica- Litoral de Salgueiros	EMPREITADA			DMUA					100,00	100,00							100,00
2.4.6.		11	2008		INTERVENÇÕES DE DEFESA ATIVA DO LITORAL DE V.N.GAIA									1.210,00	1.210,00							1.210,00
2.4.6.	02/020220	1101	2014	A 42	Assessoria, Gestão e Acompanhamento das Ações	OUTRA			DMUA					100,00	100,00							100,00
2.4.6.	02/07010413	1102	2014	I 32	Implementação de Sistema de Proteção Dunar: Construção de Regeneradores Dunares e reforço do Sistema de Consolidação Dunar	EMPREITADA			DMUA					490,00	490,00							490,00
A TRANSPORTAR ...													45.847.300,40	78.038.010,00	64.615.780,00	13.422.230,00	62.666.600,00	43.152.030,00	30.480.650,00	24.922.180,00	285.106.770,40	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO				
						AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE							
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS			
A TRANSPORTAR ...													45.847.300,40	78.038.010,00	64.615.780,00	13.422.230,00	62.666.600,00	43.152.030,00	30.480.650,00	24.922.180,00	285.106.770,40				
2.4.6.	02/07010413	1103	2014	I	33										100,00	100,00							100,00		
2.4.6.	02/07010413	1104	2014	I	34										420,00	420,00								420,00	
2.4.6.	02/07010413	1105	2014	I	35										100,00	100,00								100,00	
2.4.6.	10	2011													300,00	300,00								300,00	
2.4.6.	02/07010413	1001	2011	I	27										100,00	100,00								100,00	
2.4.6.	02/07010405	1003	2011	I	29										100,00	100,00								100,00	
2.4.6.	02/07010413	1004	2011	I	30										100,00	100,00								100,00	
2.4.6.	02/07010413	12	2017	I	30										184.300,00	27.650,00	156.650,00	276.500,00	92.200,00					553.000,00	
2.4.6.	02/020220	13	2017	A	48										176.650,00	20.000,00	156.650,00	30.000,00						206.650,00	
2.5.															3.469.147,34	9.715.565,00	9.074.550,00	641.015,00	16.698.450,00	10.927.500,00	6.431.700,00	40.000,00		47.282.362,34	
2.5.1.															594.093,29	2.282.915,00	1.679.570,00	603.345,00	8.261.400,00	8.168.300,00	5.322.500,00	40.000,00		24.669.208,29	
2.5.1.	02/07010307	04	2014	I	16										5.000,00	5.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00				65.000,00	
2.5.1.	07	2001													490.084,91	912.900,00	912.900,00	600.000,00						2.002.984,91	
2.5.1.	02/040701	0701	2001	A	278										243.084,91	266.770,00	266.770,00	300.000,00						809.854,91	
2.5.1.	02/080701	0702	2001	A	279										242.000,00	556.000,00	556.000,00	300.000,00						1.098.000,00	
2.5.1.	02/040701	0703	2011	A	43										15.130,00	15.130,00								15.130,00	
2.5.1.	02/040701	0704	2015	A	48										5.000,00	75.000,00	75.000,00							80.000,00	
2.5.1.	06	2005													64.598,05	752.080,00	230.040,00	522.040,00	394.700,00	12.500,00	12.500,00	40.000,00		1.276.378,05	
A TRANSPORTAR ...													46.337.385,31	79.317.780,00	65.582.250,00	13.735.530,00	63.593.100,00	43.264.230,00	30.500.650,00	24.922.180,00	287.935.325,31				

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTEES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												46.337.385,31		79.317.780,00	65.582.250,00	13.735.530,00	63.593.100,00	43.264.230,00	30.500.650,00	24.922.180,00	287.935.325,31
2.5.1.		0612 2005	Distinção de Personalidades em Diversas Áreas de Atividade											12.000,00	12.000,00					12.000,00	
2.5.1.	02/040802	061201 2006 A 65	Prémios-Particulares	OUTRA			DMIS	2006						2.500,00	2.500,00					2.500,00	
2.5.1.	02/040802	061202 2014 A 17	Prémio Manuel Leão	OUTRA			DMIS	2014						2.500,00	2.500,00					2.500,00	
2.5.1.	02/020220	061205 2006 A 69	Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados	OUTRA			DMIS	2006						3.000,00	3.000,00					3.000,00	
2.5.1.	02/020121	061208 2006 A 72	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA			DMIS	2006						1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.5.1.	02/040701	061209 2008 A 33	Prémios-Instituições	OUTRA			DMIS	2008						3.000,00	3.000,00					3.000,00	
2.5.1.		0613 2005	Casa Barbot								307,50			8.420,00	8.420,00		270.000,00	10.000,00	10.000,00	298.727,50	
2.5.1.	02/07010301	061301 2007 I 31	Recuperação da Casa Barbot	EMPREITADA			DMIEP	2007						5.000,00	5.000,00		270.000,00	10.000,00	10.000,00	295.000,00	
2.5.1.	02/070109	061303 2008 I 32	Equipamento Diverso	OUTRA			DMIS	2008						1.500,00	1.500,00					1.500,00	
2.5.1.	02/020225	061304 2011 A 44	Serviços	OUTRA			DMIS	2011			307,50			1.920,00	1.920,00					2.227,50	
2.5.1.		0621 2005	Eventos Culturais								34.770,55			154.520,00	154.520,00		50.000,00			239.290,55	
2.5.1.	02/020225	062101 2011 A 45	Honorários	OUTRA			DMIS	2011			2.200,00			4.540,00	4.540,00					6.740,00	
2.5.1.	02/020220	062102 2011 A 46	Produção	OUTRA			DMIS	2011			6.000,00			63.770,00	63.770,00					69.770,00	
2.5.1.	02/020217	062103 2011 A 47	Promoção/Divulgação	OUTRA			DMIS	2011						5.000,00	5.000,00					5.000,00	
2.5.1.	02/020208	062104 2011 A 48	Alugueres de Equipamentos	OUTRA			DMIS	2011						9.920,00	9.920,00					9.920,00	
2.5.1.	02/020220	062105 2011 A 49	Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados	OUTRA			DMIS	2011			18.848,16			60.850,00	60.850,00		50.000,00			129.698,16	
2.5.1.	02/020225	062106 2011 A 50	Serviços	OUTRA			DMIS	2011						4.440,00	4.440,00					4.440,00	
2.5.1.	02/020121	062107 2014 A 87	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA			DMIS	2014			196,63			1.000,00	1.000,00					1.196,63	
2.5.1.	02/020210	062108 2014 A 88	Transportes	OUTRA			DMIS	2014			7.525,76			5.000,00	5.000,00					12.525,76	
2.5.1.		0622 2005	GAIA WORLD MUSIC FESTIVAL								29.520,00			42.500,00	42.500,00					72.020,00	
2.5.1.	02/020225	062201 2014 A 37	Serviços	OUTRA			DMIS	2014			29.520,00			30.000,00	30.000,00					59.520,00	
2.5.1.	02/020220	062202 2014 A 38	Trabalhos Especializados	OUTRA			DMIS	2014						10.000,00	10.000,00					10.000,00	
2.5.1.	02/020217	062203 2014 A 39	Promoção/Divulgação	OUTRA			DMIS	2014						2.500,00	2.500,00					2.500,00	
2.5.1.		0623 2005	Oficina Atelier de Soares dos Reis											2.600,00	2.600,00		2.500,00	2.500,00	2.500,00	40.000,00	50.100,00
2.5.1.	02/07010307	062301 2017 I 31	Obra de Reabilitação da Oficina Atelier de Soares dos Reis	EMPREITADA			DMIS	2017						100,00	100,00					100,00	
2.5.1.	02/040802	062302 2017 A 49	Prémio Soares dos Reis	OUTRA			DMIS	2017						2.500,00	2.500,00		2.500,00	2.500,00	2.500,00	40.000,00	50.000,00
2.5.1.		0624 2005	INCulturar-te: Incluir pela Cultura											532.040,00	10.000,00	522.040,00	72.200,00				604.240,00
2.5.1.	02/020220	062401 2017 A 50	Trabalhos Especializados	OUTRA			DMIS	2017						133.010,00	2.500,00	130.510,00	18.050,00				151.060,00
2.5.1.	02/020225	062402 2017 A 51	Serviços	OUTRA			DMIS	2017						133.010,00	2.500,00	130.510,00	18.050,00				151.060,00
2.5.1.	02/020217	062403 2017 A 52	Promoção/Divulgação	OUTRA			DMIS	2017						133.010,00	2.500,00	130.510,00	18.050,00				151.060,00
2.5.1.	02/020210	062404 2017 A 53	Transportes	OUTRA			DMIS	2017						133.010,00	2.500,00	130.510,00	18.050,00				151.060,00
2.5.1.		01 2014	BIBLIOTECA MUNICIPAL								12.361,35			55.620,00	55.620,00		60.000,00	60.000,00	60.000,00		247.981,35
2.5.1.	02/07011002	0101 2014 I 58	Mobiliário e Equipamento	OUTRA			DMIS	2014						15.000,00	15.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00		75.000,00
2.5.1.	02/020118	0102 2014 A 73	Material Didático, Livros, Publicações e Meios Audio-Visuais e Multimédia	OUTRA			DMIS	2014			10.193,87			14.450,00	14.450,00						24.643,87
2.5.1.	02/020225	0103 2014 A 74	Serviços	OUTRA			DMIS	2014						6.480,00	6.480,00						6.480,00
2.5.1.	02/020121	0104 2014 A 75	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA			DMIS	2014			1.333,53			4.460,00	4.460,00						5.793,53
2.5.1.	02/020203	0105 2014 A 76	Pequenas Reparações	OUTRA			DMIS	2014			833,95			5.230,00	5.230,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			36.063,95
2.5.1.	02/020220	0106 2014 A 77	Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados	OUTRA			DMIS	2014						5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.5.1.	02/07010301	0107 2016 I 50	Obra de Regualificação	EMPREITADA			DNIS	2016						5.000,00	5.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		95.000,00
2.5.1.		02 2014	CASA MUSEU TEIXEIRA LOPES/GALERIAS DIOGO DE MACEDO											32.530,00	32.530,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00		92.530,00
A TRANSPORTAR ...												46.414.344,71		80.125.480,00	65.867.910,00	14.257.570,00	64.047.800,00	43.336.730,00	30.573.150,00	24.962.180,00	289.459.684,71

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
						AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTES				
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...													46.414.344,71	80.125.480,00	65.867.910,00	14.257.570,00	64.047.800,00	43.336.730,00	30.573.150,00	24.962.180,00	289.459.684,71	
2.5.1.	02/07011002	0201	2014	I 59	Mobiliário e Equipamento	OUTRA				DMIS					2.000,00	2.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		32.000,00
2.5.1.	02/020225	0202	2014	A 78	Serviços	OUTRA				DMIS					2.000,00	2.000,00						2.000,00
2.5.1.	02/020121	0203	2014	A 79	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				DMIS					20.530,00	20.530,00						20.530,00
2.5.1.	02/020203	0204	2014	A 80	Pequenas Reparações	OUTRA				DMIS					5.000,00	5.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		35.000,00
2.5.1.	02/020220	0205	2014	A 81	Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados	OUTRA				DMIS					3.000,00	3.000,00						3.000,00
2.5.1.		03	2014		AUDITÓRIO MUNICIPAL									11.967,50	147.850,00	147.850,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		249.817,50
2.5.1.	02/07011002	0301	2014	I 60	Mobiliário e Equipamento	OUTRA				DMIS					101.450,00	101.450,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00		161.450,00
2.5.1.	02/020225	0302	2014	A 82	Serviços	OUTRA				DMIS			258,30		3.280,00	3.280,00						3.538,30
2.5.1.	02/020121	0303	2014	A 83	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				DMIS			298,89		5.000,00	5.000,00						5.298,89
2.5.1.	02/020208	0304	2014	A 84	Alugueres	OUTRA				DMIS			10.763,39		19.240,00	19.240,00						30.003,39
2.5.1.	02/020203	0305	2014	A 85	Pequenas Reparações	OUTRA				DMIS			646,92		16.880,00	16.880,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		47.526,92
2.5.1.	02/020220	0306	2014	A 86	Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados	OUTRA				DMIS					2.000,00	2.000,00						2.000,00
2.5.1.	02/070112	08	2014	I 36	Aquisição de Obras de Arte	OUTRA				DMIS					20.000,00	20.000,00						20.000,00
2.5.1.		04	2016		CINE TEATRO EDUARDO BRAZÃO									9.890,00	9.890,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00			18.890,00
2.5.1.	02/070109	0401	2016	I 46	Mobiliário e Equipamento	OUTRA				DMIS					1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		4.000,00
2.5.1.	02/020225	0402	2016	A 76	Serviços	OUTRA				DMIS					2.890,00	2.890,00						2.890,00
2.5.1.	02/020121	0403	2016	A 77	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				DMIS					1.500,00	1.500,00						1.500,00
2.5.1.	02/020208	0404	2016	A 138	Alugueres	OUTRA				DMIS					1.500,00	1.500,00						1.500,00
2.5.1.	02/020203	0405	2016	A 139	Pequenas Reparações	OUTRA				DMIS					1.500,00	1.500,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00		7.500,00
2.5.1.	02/020220	0406	2016	A 140	Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados	OUTRA				DMIS					1.500,00	1.500,00						1.500,00
2.5.1.		05	2016		ESPAÇO CORPUS CHRISTI									81,48	5.000,00	5.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00		11.081,48
2.5.1.	02/020225	0501	2016	A 141	Serviços	OUTRA				DMIS					1.000,00	1.000,00						1.000,00
2.5.1.	02/020121	0502	2016	A 142	Consumíveis	OUTRA				DMIS			81,48		1.000,00	1.000,00						1.081,48
2.5.1.	02/020203	0503	2016	A 143	Pequenas Reparações	OUTRA				DMIS					1.000,00	1.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00		7.000,00
2.5.1.	02/020220	0504	2016	A 144	Trabalho Tipográficos e Outros Especializados	OUTRA				DMIS					1.000,00	1.000,00						1.000,00
2.5.1.	02/07010307	0505	2016	I 47	Intervenção no Corpus Christi para Instalação dos Funcionários da Cultura	EMPREITADA				DMIS					1.000,00	1.000,00						1.000,00
2.5.1.		06	2016		CENTRO DE CULTURA E CONGRESSOS									27.500,00	27.500,00		6.750.000,00	7.750.000,00	5.000.000,00			19.527.500,00
2.5.1.	02/020214	0601	2016	A 78	Estudos, Projetos, Consultadoria e Similares	OUTRA				DMIS					1.000,00	1.000,00						1.000,00
2.5.1.	02/070101	0602	2016	I 48	Aquisição de Terrenos e Expropriações	OUTRA				DMIS					1.000,00	1.000,00		1.750.000,00	1.750.000,00			3.501.000,00
2.5.1.	02/07010307	0603	2016	I 49	Construção	EMPREITADA				DMIS					500,00	500,00		5.000.000,00	6.000.000,00	5.000.000,00		16.000.500,00
2.5.1.	02/020217	0604	2017	A 54	Promoção/Divulgação	OUTRA				DMIS					5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.5.1.	02/070108	0605	2017	I 32	Plataforma Digital	OUTRA				DMIS					5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.5.1.	02/020220	0606	2017	A 55	Aquisição de Serviços de Produção Gráfica	OUTRA				DMIS					5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.5.1.	02/020217	0607	2017	A 56	Publicidade	OUTRA				DMIS					5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.5.1.	02/020220	0608	2017	A 57	Produção Audio Visual	OUTRA				DMIS					5.000,00	5.000,00						5.000,00
2.5.1.		07	2016		ANIMAÇÃO CULTURAL								15.000,00	52.000,00	52.000,00		15.000,00					82.000,00
2.5.1.		0701	2016		Parcerias para Eventos de Animação Cultural								15.000,00	52.000,00	52.000,00		15.000,00					82.000,00
2.5.1.	02/020225	070101	2016	A 79	Festival Dança (Gaia/Porto/Matosinhos)	OUTRA				DMIS			15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00				45.000,00
2.5.1.	02/020225	070102	2016	A 80	Festival Internacional de Cinema	OUTRA				DMIS					15.000,00	15.000,00						15.000,00
2.5.1.	02/020225	070103	2016	A 81	Feira do Livro	OUTRA				DMIS					1.000,00	1.000,00						1.000,00
A TRANSPORTAR ...													46.441.393,69	80.399.250,00	66.141.680,00	14.257.570,00	70.867.800,00	51.141.730,00	35.628.150,00	24.962.180,00	309.440.503,69	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACCÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUITES					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS	
A TRANSPORTAR ...												46.441.393,69	80.399.250,00	66.141.680,00	14.257.570,00	70.867.800,00	51.141.730,00	35.628.150,00	24.962.180,00	309.440.503,69		
2.5.1.	02/020225	070104	2016	A 82	Feira de Produtos Locais	OUTRA								1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.5.1.	02/020225	070105	2016	A 83	Prémio Alberta Meneres	OUTRA								12.500,00	12.500,00						12.500,00	
2.5.1.	02/020225	070106	2016	A 84	Outras Parcerias e Eventos	OUTRA								7.500,00	7.500,00						7.500,00	
2.5.1.		08	2016		REDE DE MUSEUS DE GAIA									10.000,00	10.000,00						10.000,00	
2.5.1.	02/020225	0801	2016	A 145	Serviços	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/070109	0802	2016	I 51	Equipamentos	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020220	0803	2016	A 146	Trabalhos Especializados	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020121	0804	2016	A 147	Consumíveis	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.		09	2016		INSTALAÇÕES CULTURAIS									111.370,00	111.370,00						636.370,00	
2.5.1.	02/07010307	0901	2016	I 52	Grandes Reparações / Benef. /Adaptações	EMPREITADA								76.370,00	76.370,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		226.370,00	
2.5.1.	02/020203	0902	2016	A 85	Pequenas Reparações	OUTRA								10.000,00	10.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		100.000,00	
2.5.1.	02/020121	0903	2016	A 86	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA								5.000,00	5.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00		50.000,00	
2.5.1.	02/070109	0904	2016	I 53	Equipamentos	OUTRA								5.000,00	5.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00		50.000,00	
2.5.1.	02/020203	0905	2016	A 87	Serviços de Manutenção de Equipamentos	OUTRA								5.000,00	5.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00		50.000,00	
2.5.1.	02/07010307	0906	2016	I 80	Acordo Quadro p/ Equipamentos Municipais Culturais	EMPREITADA								10.000,00	10.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		160.000,00	
2.5.1.		10	2017		SOLAR CONDES DE RESENDE									29.500,00	29.500,00						29.500,00	
2.5.1.	02/070109	1001	2017	I 33	Mobiliário e Equipamento	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020225	1002	2017	A 58	Serviços	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020121	1003	2017	A 59	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020203	1004	2017	A 60	Reparações/Manutenções	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020220	1005	2017	A 61	Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/07010307	1006	2017	I 34	Projeto Área Rural - Obras de Reabilitação	EMPREITADA								5.000,00	5.000,00						5.000,00	
2.5.1.	02/07010413	1007	2017	I 35	Construção de Anexo	EMPREITADA								5.000,00	5.000,00						5.000,00	
2.5.1.		1008	2017		Recuperação Água do Solar									7.000,00	7.000,00						7.000,00	
2.5.1.	02/020214	100801	2017	A 62	Projeto/Levantamento Topográfico e de Diagnóstico	OUTRA								2.000,00	2.000,00						2.000,00	
2.5.1.	02/07010413	100802	2017	I 36	Obra de Recuperação	EMPREITADA								5.000,00	5.000,00						5.000,00	
2.5.1.		11	2017		Comemorações 150 Anos Nascimento António Teixeira Lopes									16.000,00	16.000,00						16.000,00	
2.5.1.	02/020225	1101	2017	A 63	Honorários	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020220	1102	2017	A 64	Produção	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020217	1103	2017	A 65	Promoção/Divulgação	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020208	1104	2017	A 66	Alugueres de Equipamentos	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020220	1105	2017	A 67	Trabalhos Tipográficos e Outros Especializados	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020121	1106	2017	A 68	Consumíveis	OUTRA								2.500,00	2.500,00						2.500,00	
2.5.1.	02/020210	1107	2017	A 69	Transportes	OUTRA								1.000,00	1.000,00						1.000,00	
2.5.1.		12	2017		Gaia Cultura Viva - Caminhos do Património da Humanidade									95.675,00	14.370,00	81.305,00	191.700,00	95.800,00				383.175,00
2.5.1.	02/020225	1201	2017	A 70	Serviços	OUTRA								35.505,00	5.330,00	30.175,00	71.000,00	35.500,00			142.005,00	
2.5.1.	02/020220	1202	2017	A 71	Serviços Especializados	OUTRA								22.790,00	3.420,00	19.370,00	45.600,00	22.800,00			91.190,00	
2.5.1.	02/020217	1203	2017	A 72	Promoção/Divulgação	OUTRA								22.760,00	3.420,00	19.340,00	45.600,00	22.800,00			91.160,00	
2.5.1.	02/070108	1204	2017	I 65	Software	OUTRA								14.620,00	2.200,00	12.420,00	29.500,00	14.700,00			58.820,00	
2.5.2.					Desporto, Recreio e Lazer									2.871.223,85	7.227.960,00	7.190.290,00	37.670,00	7.032.850,00	2.155.000,00	1.105.000,00	20.392.033,85	
2.5.2.		09	2001		PARQUE DA CIDADE									110.973,17	100,00	100,00					111.073,17	
2.5.2.	02/07010406	0903	2004	I 83	Empreitada - 3ª Fase	EMPREITADA								110.973,17	100,00	100,00					111.073,17	
A TRANSPORTAR ...												46.552.366,86	80.682.895,00	66.344.020,00	14.338.875,00	71.234.500,00	51.412.530,00	35.803.150,00	24.962.180,00	310.647.621,86		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTES						
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS		
A TRANSPORTAR ...												46.552.366,86		80.682.895,00	66.344.020,00	14.338.875,00	71.234.500,00	51.412.530,00	35.803.150,00	24.962.180,00	310.647.621,86		
2.5.2.		25	2001									382.780,22		980.260,00	980.260,00		600.000,00					1.963.040,22	
2.5.2.	02/040701	2501	2001	A	304							301.381,46		379.050,00	379.050,00		300.000,00					980.431,46	
2.5.2.	02/080701	2502	2001	A	305							81.398,76		541.210,00	541.210,00		300.000,00					922.608,76	
2.5.2.	02/040701	2503	2017	A	73									60.000,00	60.000,00							60.000,00	
2.5.2.		55	2003									275.777,67		224.070,00	186.400,00	37.670,00	200.000,00					699.847,67	
2.5.2.		5504	2003									275.777,67		179.730,00	179.730,00		200.000,00					655.507,67	
2.5.2.	02/020220	550401	2007	A	35									7.870,00	7.870,00							7.870,00	
2.5.2.	02/020225	550402	2007	A	36							270.112,31		94.060,00	94.060,00		200.000,00					564.172,31	
2.5.2.	02/020115	550403	2014	A	18							4.292,70		10.000,00	10.000,00							14.292,70	
2.5.2.	02/020210	550404	2016	A	95							874,50		15.040,00	15.040,00							15.914,50	
2.5.2.	02/020210	550405	2016	A	97									8.590,00	8.590,00							8.590,00	
2.5.2.	02/020208	550406	2016	A	99									5.000,00	5.000,00							5.000,00	
2.5.2.	02/020220	550407	2016	A	101							498,16		11.000,00	11.000,00							11.498,16	
2.5.2.	02/020225	550408	2016	A	104									5.670,00	5.670,00							5.670,00	
2.5.2.	02/020217	550409	2016	A	105									2.500,00	2.500,00							2.500,00	
2.5.2.	02/020225	550410	2017	A	74									10.000,00	10.000,00							10.000,00	
2.5.2.	02/020214	550411	2017	A	75									10.000,00	10.000,00							10.000,00	
2.5.2.		5505	2003											44.340,00	6.670,00	37.670,00						44.340,00	
2.5.2.	02/020210	550501	2017	A	76									8.350,00	1.260,00	7.090,00						8.350,00	
2.5.2.	02/020220	550502	2017	A	77									26.150,00	3.930,00	22.220,00						26.150,00	
2.5.2.	02/020225	550503	2017	A	78									9.840,00	1.480,00	8.360,00						9.840,00	
2.5.2.		06	2005											100,00	100,00							100,00	
2.5.2.	02/07010413	0603	2007	I	68									100,00	100,00							100,00	
2.5.2.		03	2008											42.398,02	2.300,00	2.300,00	225.000,00	75.000,00	75.000,00				419.698,02
2.5.2.		0305	2008											100,00	100,00							100,00	
2.5.2.	02/07010406	030501	2009	I	36									100,00	100,00							100,00	
2.5.2.		0306	2008											100,00	100,00							100,00	
2.5.2.	02/07010406	030601	2014	I	1									100,00	100,00							100,00	
2.5.2.		0307	2008											42.398,02	100,00	100,00						42.498,02	
2.5.2.	02/07010406	030702	2015	I	39									42.398,02	100,00	100,00						42.498,02	
2.5.2.		0311	2008											2.000,00	2.000,00		75.000,00	75.000,00				377.000,00	
2.5.2.	02/07010406	031101	2008	I	50									1.000,00	1.000,00		200.000,00	50.000,00	50.000,00			301.000,00	
2.5.2.	02/07011002	031102	2008	I	51									1.000,00	1.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00			76.000,00	
2.5.2.		04	2008											154.634,79	1.154.480,00	1.154.480,00	466.850,00					1.775.964,79	
2.5.2.		0401	2008											154.634,79	105.530,00	105.530,00						260.164,79	
2.5.2.	02/07010406	040101	2008	I	52									80.622,94	98.590,00	98.590,00						179.212,94	
2.5.2.	02/07011002	040102	2014	I	18									6.940,00	6.940,00							80.951,85	
2.5.2.		0404	2008											1.048.950,00	1.048.950,00		466.850,00					1.515.800,00	
2.5.2.	02/07010406	040401	2014	I	19									1.048.950,00	1.048.950,00		466.850,00					1.515.800,00	
2.5.2.		07	2008											3.152,02	51.940,00	51.940,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00				355.092,02
2.5.2.	02/07010406	0701	2008	I	59									3.152,02	51.940,00	51.940,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00				355.092,02
2.5.2.		14	2009											79.585,95	113.380,00	113.380,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				222.965,95
A TRANSPORTAR ...												47.411.109,58		83.096.045,00	68.719.500,00	14.376.545,00	72.826.350,00	51.587.530,00	35.978.150,00	24.962.180,00	315.861.364,58		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS	
			A TRANSPORTAR ...									47.411.109,58		83.096.045,00	68.719.500,00	14.376.545,00	72.826.350,00	51.587.530,00	35.978.150,00	24.962.180,00	315.861.364,58	
2.5.2.	02/07010406	1401	2009	I 42	Empreitada	EMPREITADA							79.585,95		4.880,00	4.880,00					84.465,95	
2.5.2.	02/020225	1402	2016	A 106	Serviços de Refeições	OUTRA								25.000,00	25.000,00						25.000,00	
2.5.2.	02/020202	1403	2016	A 107	Serviços de Higiene e Limpeza	OUTRA								25.000,00	25.000,00						25.000,00	
2.5.2.	02/020203	1404	2016	A 109	Pequenas Reparações e Manutenções	OUTRA								25.000,00	25.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		55.000,00	
2.5.2.	02/020121	1405	2016	A 112	Material Promocional, Consumíveis e Outros Bens	OUTRA								8.200,00	8.200,00						8.200,00	
2.5.2.		1409	2009		Voluntariado									300,00	300,00						300,00	
2.5.2.	02/020225	140901	2016	A 118	Refeições	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/020210	140902	2016	A 120	Transportes	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/020212	140903	2016	A 121	Seguros	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.		1411	2009		Centro de Marcha e Corrida									15.000,00	15.000,00						15.000,00	
2.5.2.	02/020225	141101	2016	A 129	Serviços	OUTRA								5.000,00	5.000,00						5.000,00	
2.5.2.	02/020203	141102	2016	A 130	Pequenas Reparações	OUTRA								10.000,00	10.000,00						10.000,00	
2.5.2.	02/020222	1412	2017	A 79	Serviços Médicos e de Fisioterapia	DMIS								10.000,00	10.000,00						10.000,00	
2.5.2.		08	2010		PISCINA MUNICIPAL DA PARADELA - PEDROSO									3.632,86	1.220,00	1.220,00					4.852,86	
2.5.2.	02/07010406	0802	2011	I 35	Construção	EMPREITADA								3.632,86	1.220,00	1.220,00					4.852,86	
2.5.2.	02	2014			CONTRATOS DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO									531.077,37	212.950,00	212.950,00		120.000,00			864.027,37	
2.5.2.		0201	2014		Melhoramento de Instalações e Equipamentos									531.077,37	212.950,00	212.950,00		120.000,00			864.027,37	
2.5.2.	02/080701	020101	2014	A 32	Pedroso	OUTRA								30.000,00	112.750,00	112.750,00					142.750,00	
2.5.2.	02/080701	020102	2014	A 33	Oliveira do Douro	OUTRA								361.077,37	100,00	100,00					361.177,37	
2.5.2.	02/080701	020103	2014	A 34	Canelas	OUTRA								140.000,00	100,00	100,00					140.100,00	
2.5.2.	02/080701	020104	2014	A 35	Sermonde	OUTRA								100.000,00	100.000,00		120.000,00				220.000,00	
2.5.2.		18	2014		EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS ECO-EFICIENTES - PROJETO ELENA									12.370,00	12.370,00						12.370,00	
2.5.2.		1801	2014		Piscina de Vila D'Este									760,00	760,00						760,00	
2.5.2.	02/020214	180101	2014	A 46	Estudos, Projetos, Consultadoria e Similares	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/020220	180102	2014	A 47	Trabalhos Especializados	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/020225	180103	2014	A 48	Outros Serviços	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/07011002	180104	2014	I 37	Equipamento Básico	OUTRA								260,00	260,00						260,00	
2.5.2.	02/070108	180105	2014	I 38	Software Informático	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/07010406	180106	2014	I 39	Empreitada	EMPREITADA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.		1802	2014		Pavilhão de Grijó									600,00	600,00						600,00	
2.5.2.	02/020214	180201	2014	A 49	Estudos, Projetos, Consultadoria e Similares	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/020220	180202	2014	A 50	Trabalhos Especializados	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/020225	180203	2014	A 51	Outros Serviços	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/07011002	180204	2014	I 40	Equipamento Básico	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/070108	180205	2014	I 41	Software Informático	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/07010406	180206	2014	I 42	Empreitada	EMPREITADA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.		1803	2014		Pavilhão de Gulpilhares									600,00	600,00						600,00	
2.5.2.	02/020214	180301	2014	A 52	Estudos, Projetos, Consultadoria e Similares	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/020220	180302	2014	A 53	Trabalhos Especializados	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/020225	180303	2014	A 54	Outros Serviços	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/07011002	180304	2014	I 43	Equipamento Básico	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
2.5.2.	02/070108	180305	2014	I 44	Software Informático	OUTRA								100,00	100,00						100,00	
					A TRANSPORTAR ...								48.025.405,76		83.425.455,00	69.048.910,00	14.376.545,00	72.956.350,00	51.597.530,00	35.988.150,00	24.962.180,00	316.955.070,76

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO		DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPOSTA	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
						AC	AA	FC		RESPOSTA	INICIO		FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
																TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019		2020	OUTROS
A TRANSPORTAR ...													48.025.405,76		83.425.455,00	69.048.910,00	14.376.545,00	72.956.350,00	51.597.530,00	35.988.150,00	24.962.180,00	316.955.070,76	
2.5.2.	02/07010406	180306	2014	I 45	Empreitada	EMPREITADA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.5.2.		1804	2014	A 55	Pavilhão de Vila D'Este										600,00	600,00							600,00
2.5.2.	02/020214	180401	2014	A 55	Estudos, Projetos, Consultadoria e Similares	OUTRA			DMIS						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/020220	180402	2014	A 56	Trabalhos Especializados	OUTRA			DMIS						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/020225	180403	2014	A 57	Outros Serviços	OUTRA			DMIS						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/07011002	180404	2014	I 46	Equipamento Básico	OUTRA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/070108	180405	2014	I 47	Software Informático	OUTRA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/07010406	180406	2014	I 48	Empreitada	EMPREITADA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.5.2.		1805	2014	A 58	Estádio de Grijó										9.210,00	9.210,00							9.210,00
2.5.2.	02/020214	180501	2014	A 58	Estudos, Projetos, Consultadoria e Similares	OUTRA			DMIS						8.710,00	8.710,00							8.710,00
2.5.2.	02/020220	180502	2014	A 59	Trabalhos Especializados	OUTRA			DMIS						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/020225	180503	2014	A 60	Outros Serviços	OUTRA			DMIS						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/07011002	180504	2014	I 49	Equipamento Básico	OUTRA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/070108	180505	2014	I 50	Software Informático	OUTRA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/07010406	180506	2014	I 51	Empreitada	EMPREITADA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.5.2.		1806	2014	A 61	Piscina de Lever										600,00	600,00							600,00
2.5.2.	02/020214	180601	2014	A 61	Estudos, Projetos, Consultadoria e Similares	OUTRA			DMIS						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/020220	180602	2014	A 62	Trabalhos Especializados	OUTRA			DMIS						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/020225	180603	2014	A 63	Outros Serviços	OUTRA			DMIS						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/07011002	180604	2014	I 52	Equipamento Básico	OUTRA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/070108	180605	2014	I 53	Software Informático	OUTRA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.5.2.	02/07010406	180606	2014	I 54	Empreitada	EMPREITADA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
2.5.2.		19	2014	A 64	EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS										1.287.211,78	4.208.740,00	4.208.740,00	5.096.000,00	1.970.000,00	920.000,00			13.481.951,78
2.5.2.	02/020225	1901	2014	A 64	Serviços	OUTRA			DMIS			516.211,82	1.293.700,00	1.293.700,00				831.000,00					2.640.911,82
2.5.2.	02/020203	1902	2014	A 65	Pequenas Reparações e Manutenções	OUTRA			DMIEP			115.433,53	468.880,00	468.880,00				500.000,00	500.000,00	500.000,00			2.084.313,53
2.5.2.	02/020220	1903	2014	A 66	Trabalhos Especializados	OUTRA			DMIS			15.543,70	64.940,00	64.940,00									80.483,70
2.5.2.	02/020202	1904	2014	A 67	Serviços de Limpeza e Higiene	OUTRA			DMIS			256.820,09	430.190,00	430.190,00			145.000,00						832.010,09
2.5.2.	02/020111	1905	2014	A 68	Produtos Químicos, Desinfetantes e Similares	OUTRA			DMIS			17.949,60	269.700,00	269.700,00									287.649,60
2.5.2.	02/020104	1906	2014	A 69	Produtos de Limpeza Diversos	OUTRA			DMIS				1.500,00	1.500,00									1.500,00
2.5.2.	02/07011002	1907	2014	I 55	Aquisição de Equipamentos	OUTRA			DMIEP			112.850,43	126.400,00	126.400,00			60.000,00	60.000,00		60.000,00			419.250,43
2.5.2.	02/07010406	1908	2014	I 56	Remodelações/Adaptações/Beneficiações	OUTRA			DMIEP			202.869,19	1.002.220,00	1.002.220,00			280.000,00	280.000,00		280.000,00			2.045.089,19
2.5.2.	02/020121	1909	2014	A 89	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA			DMIS			46.335,42	150.280,00	150.280,00			30.000,00	30.000,00		30.000,00			286.615,42
2.5.2.	02/020208	1910	2015	A 49	Alugueres	OUTRA			DMIS			3.198,00	14.120,00	14.120,00									17.318,00
2.5.2.	02/020219	1911	2016	A 110	Serviços de Assistência Técnica	OUTRA			DMIS				1.760,00	1.760,00									1.760,00
2.5.2.	02/07010302	1912	2016	I 54	Piscina Municipal Maravedi - Obras de Reabilitação	EMPREITADA			DMIS				117.050,00	117.050,00			450.000,00						567.050,00
2.5.2.	02/07010302	1913	2016	I 55	Estádio Jorge Sampaio - Reabilitação	EMPREITADA			DMIS				1.000,00	1.000,00			450.000,00						451.000,00
2.5.2.	02/07010302	1914	2016	I 56	Pavilhão Municipal de Canidelo	EMPREITADA			DMIS				1.000,00	1.000,00			800.000,00	600.000,00					1.401.000,00
2.5.2.	02/07010302	1915	2016	I 57	Pavilhão Municipal de Santa Marinha	EMPREITADA			DMIS				1.000,00	1.000,00			1.050.000,00	350.000,00					1.401.000,00
2.5.2.	02/07010302	1916	2016	I 81	Acordo Quadro p/ Equipamentos Municipais Desportivos	EMPREITADA			DMIS				50.000,00	50.000,00			150.000,00	150.000,00		50.000,00			400.000,00
2.5.2.	02/07010406	1917	2017	I 37	Circuito de Manutenção de Arcozele	EMPREITADA			DMIS				15.000,00	15.000,00									15.000,00
A TRANSPORTAR ...													49.312.617,54		87.444.705,00	73.068.160,00	14.376.545,00	77.702.350,00	53.567.530,00	36.908.150,00	24.962.180,00	329.897.532,54	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPOSTA	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO					
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTESES								
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS				
A TRANSPORTAR ...												49.312.617,54		87.444.705,00	73.068.160,00	14.376.545,00	77.702.350,00	53.567.530,00	36.908.150,00	24.962.180,00	329.897.532,54				
2.5.2.	02/07010302	1918	2017	I	38																	450.000,00			
2.5.2.	02/080701	1919	2017	A	80																	100.000,00			
2.5.2.		29	2014																				45.200,00		
2.5.2.	02/090901	2901	2014	A	44																		45.100,00		
2.5.2.	02/040102	2902	2014	A	45																		100,00		
2.5.2.		20	2017																				94.850,00		
2.5.2.	02/020225	2001	2017	A	81																		5.530,00		
2.5.2.	02/07011002	2002	2017	I	39																		7.590,00		
2.5.2.	02/020210	2003	2017	A	82																		3.000,00		
2.5.2.	02/020225	2004	2017	A	83																		12.500,00		
2.5.2.	02/020212	2005	2017	A	84																		3.000,00		
2.5.2.	02/020121	2006	2017	A	85																		3.000,00		
2.5.2.	02/020115	2007	2017	A	86																		10.230,00		
2.5.2.	02/020121	2008	2017	A	87																		25.000,00		
2.5.2.	02/040701	2009	2017	A	88																		25.000,00		
2.5.2.		21	2017																					98.500,00	
2.5.2.	02/020225	2101	2017	A	89																			50.000,00	
2.5.2.	02/020121	2102	2017	A	90																			5.000,00	
2.5.2.	02/020220	2103	2017	A	91																			10.000,00	
2.5.2.	02/020208	2104	2017	A	92																			10.000,00	
2.5.2.	02/020210	2105	2017	A	93																			7.500,00	
2.5.2.	02/020225	2106	2017	A	94																			15.000,00	
2.5.2.	02/020115	2107	2017	A	95																			1.000,00	
2.5.2.		22	2017																						27.500,00
2.5.2.	02/020210	2201	2017	A	96																			5.000,00	
2.5.2.	02/040701	2202	2017	A	97																			7.500,00	
2.5.2.	02/020225	2203	2017	A	98																			7.500,00	
2.5.2.	02/020225	2204	2017	A	99																			5.000,00	
2.5.2.	02/020212	2205	2017	A	100																			2.500,00	
2.5.3.																									3.830,20
												3.830,20	204.690,00	204.690,00	1.404.200,00	604.200,00	4.200,00				2.221.120,20				
2.5.3.		01	2016																						175.390,00
2.5.3.	02/020214	0101	2016	A	119																				174.390,00
2.5.3.	02/07010307	0103	2016	I	59																				1.000,00
2.5.3.		02	2016																						3.830,20
												3.830,20	24.300,00	24.300,00	1.000.000,00	600.000,00	4.200,00	4.200,00		1.601.000,00					
2.5.3.	02/06020305	0201	2016	A	122																				4.200,00
2.5.3.	02/07010401	0203	2016	I	61																				20.000,00
2.5.3.	02/07010413	0204	2016	I	62																				20.000,00
2.5.3.		03	2017																						5.000,00
2.5.3.	02/020220	0301	2017	A	101																				1.250,00
A TRANSPORTAR ...												49.316.447,74			88.111.695,00	73.735.150,00	14.376.545,00	79.671.550,00	54.171.730,00	36.912.350,00	24.962.180,00	333.145.952,74			

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO						
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUITES									
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS					
			A TRANSPORTAR ...									49.316.447,74		88.111.695,00	73.735.150,00	14.376.545,00	79.671.550,00	54.171.730,00	36.912.350,00	24.962.180,00	333.145.952,74					
2.5.3.	02/020225	0302	2017	A	102									1.250,00	1.250,00							1.250,00				
2.5.3.	02/020121	0303	2017	A	103									1.250,00	1.250,00							1.250,00				
2.5.3.	02/020225	0304	2017	A	104									1.250,00	1.250,00							1.250,00				
3.														4.758.159,50	17.912.270,00	14.638.790,00	3.273.480,00	13.947.100,00	12.963.110,00	10.750.560,00	356.900,00	60.688.099,50				
3.2.														427.906,21	5.014.580,00	1.889.790,00	3.124.790,00	1.806.950,00	1.236.400,00	341.400,00	127.500,00	8.954.736,21				
3.2.		01	2001											280.515,60	588.460,00	588.460,00		240.000,00	240.000,00	240.000,00		1.588.975,60				
3.2.	02/07010404	0101	2001	I	302									341.120,00	341.120,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00			491.120,00				
3.2.		0102	2001											280.515,60	205.060,00	205.060,00		155.000,00	155.000,00	155.000,00		950.575,60				
3.2.	02/07010404	010201	2001	I	303									233.910,20	50.700,00	50.700,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		434.610,20				
3.2.	02/020203	010203	2006	A	77									19.080,00	69.800,00	69.800,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		238.880,00				
3.2.	02/020114	010204	2006	A	78									27.525,40	84.560,00	84.560,00		55.000,00	55.000,00	55.000,00		277.085,40				
3.2.		0105	2001											38.680,00	38.680,00		32.000,00	32.000,00	32.000,00			134.680,00				
3.2.	02/020203	010501	2011	A	61									1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00			4.000,00				
3.2.	02/020114	010502	2011	A	62									1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00			4.000,00				
3.2.	02/07010404	010505	2004	I	115									5.000,00	5.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00			35.000,00				
3.2.	02/07010404	010506	2006	I	15									31.680,00	31.680,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00			91.680,00				
3.2.		0106	2001											1.500,00	1.500,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00			4.500,00				
3.2.	02/07010404	010602	2001	I	311									1.000,00	1.000,00		500,00	500,00	500,00			2.500,00				
3.2.	02/07010404	010603	2004	I	116									500,00	500,00		500,00	500,00	500,00			2.000,00				
3.2.		0107	2001											600,00	600,00		500,00	500,00	500,00			2.100,00				
3.2.	02/020114	010701	2005	A	125									100,00	100,00							100,00				
3.2.	02/07011002	010702	2005	I	89									500,00	500,00		500,00	500,00	500,00			2.000,00				
3.2.	02/07010404	0109	2009	I	44									500,00	500,00		500,00	500,00	500,00			2.000,00				
3.2.	02/07010404	0110	2010	I	59									1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00			4.000,00				
3.2.		02	2001											147.390,61	4.298.500,00	1.173.710,00	3.124.790,00	1.387.950,00	827.400,00	101.400,00	127.500,00	6.890.140,61				
3.2.		0201	2001											87.086,92	174.340,00	174.340,00		87.100,00	87.100,00			435.626,92				
3.2.	02/080701	020102	2005	A	87									100,00	100,00							100,00				
3.2.	02/06020305	020104	2011	A	64									87.086,92	174.140,00	174.140,00		87.100,00	87.100,00			435.426,92				
3.2.	02/020225	020105	2015	A	50									100,00	100,00							100,00				
3.2.	02/020214	0202	2011	A	92									100,00	100,00							100,00				
3.2.		0203	2001											60.303,69	190.740,00	190.740,00		80.500,00	80.500,00	80.500,00	127.500,00	620.043,69				
3.2.	02/010107	020301	2012	A	32									100,00	100,00							100,00				
3.2.	02/020214	020302	2012	A	33									88.360,00	88.360,00							88.360,00				
3.2.		020303	2001											1.160,00	1.160,00							1.160,00				
3.2.	02/07010305	02030301	2012	I	13									100,00	100,00							100,00				
3.2.	02/07010404	02030302	2012	I	14									960,00	960,00							960,00				
														A TRANSPORTAR ...	49.684.050,26				88.967.865,00	74.591.320,00	14.376.545,00	79.998.650,00	54.498.830,00	37.152.350,00	24.962.180,00	335.263.925,26

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO				
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE							
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS			
			A TRANSPORTAR ...									49.684.050,26	88.967.865,00	74.591.320,00	14.376.545,00	79.998.650,00	54.498.830,00	37.152.350,00	24.962.180,00	335.263.925,26				
3.2.	02/07010413	02030303	2012	I	15	Desenho da Rede	EMPREITADA						100,00		100,00						100,00			
3.2.		020304	2001			Equipamento Diverso e Veículos							200,00		200,00						200,00			
3.2.	02/07011002	02030401	2012	I	16	Sistemas Fotovoltaicos	OUTRA						100,00		100,00						100,00			
3.2.	02/07011002	02030402	2012	I	17	Semáforos	OUTRA						100,00		100,00						100,00			
3.2.		020305	2001			City Gaia							400,00		400,00						400,00			
3.2.	02/07010602	02030501	2015	I	25	Bicicletas	OUTRA						100,00		100,00						100,00			
3.2.	02/07011002	02030502	2015	I	26	Equipamento Diverso	OUTRA						100,00		100,00						100,00			
3.2.	02/020203	02030503	2015	A	51	Pequenas Obras de Construção Civil	OUTRA						100,00		100,00						100,00			
3.2.	02/020121	02030504	2015	A	52	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA						100,00		100,00						100,00			
3.2.		020306	2001			Gestão de Energia na Iluminação Pública						60.303,69	100.520,00		100.520,00		80.500,00		80.500,00		80.500,00	127.500,00	529.823,69	
3.2.	02/06020305	02030601	2015	A	59	Partilha de Poupanças Líquidas	OUTRA					60.303,69	100.520,00		100.520,00		80.500,00		80.500,00		80.500,00	127.500,00	529.823,69	
3.2.		0204	2001			EFICIÊNCIA ENERGÉTICA							3.333.320,00		208.530,00		3.124.790,00		470.350,00		9.800,00	20.900,00	3.834.370,00	
3.2.		020401	2001			Empreitadas Diversas							3.255.790,00		131.000,00		3.124.790,00		382.850,00		2.000,00	2.000,00	3.642.640,00	
3.2.	02/07010305	02040101	2016	I	63	Edifícios Escolares	EMPREITADA						1.140.000,00		40.000,00		1.100.000,00		144.620,00		500,00	500,00	1.285.620,00	
3.2.	02/07010406	02040102	2016	I	64	Instalações Desportivas	EMPREITADA						450.000,00		50.000,00		400.000,00		500,00		500,00	500,00	451.500,00	
3.2.	02/07010301	02040103	2016	I	65	Instalações Municipais	EMPREITADA						500,00		500,00		500,00		500,00		500,00	500,00	2.000,00	
3.2.	02/07010307	02040104	2016	I	66	Outros Edifícios	EMPREITADA						500,00		500,00		500,00		500,00		500,00	500,00	2.000,00	
3.2.	02/07010404	02040105	2017	I	40	Iluminação Pública	EMPREITADA						1.664.790,00		40.000,00		1.624.790,00		236.730,00		500,00	500,00	1.901.520,00	
3.2.	02/020225	020402	2016	A	131	Serviços Diversos	OUTRA						500,00		500,00		500,00		500,00		500,00	500,00	2.000,00	
3.2.	02/07011002	020403	2016	I	76	Equipamentos	OUTRA						49.040,00		49.040,00		48.000,00		5.000,00		5.000,00	5.000,00	107.040,00	
3.2.		020404	2001			PROJETO LOCARBO							27.990,00		27.990,00		39.000,00		2.300,00		13.400,00	13.400,00	82.690,00	
3.2.	02/010204	02040401	2017	A	105	Ajudas de Custo	OUTRA						1.210,00		1.210,00		1.700,00		100,00		600,00	600,00	3.610,00	
3.2.	02/020213	02040402	2017	A	106	Deslocações e Estadas	OUTRA						1.210,00		1.210,00		1.700,00		100,00		600,00	600,00	3.610,00	
3.2.	02/020225	02040403	2017	A	107	Serviços	OUTRA						1.210,00		1.210,00		1.700,00		100,00		600,00	600,00	3.610,00	
3.2.	02/020220	02040404	2017	A	108	Consultoria Externa e Serviços Especializados	OUTRA						24.360,00		24.360,00		33.900,00		2.000,00		11.600,00	11.600,00	71.860,00	
3.2.	02/07010404	0205	2016	I	78	Acordo Quadro p/ Infraestruturas, Instalações Elétricas e Climatização	EMPREITADA						600.000,00		600.000,00		750.000,00		650.000,00				2.000.000,00	
3.2.		03	2001			DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL							127.620,00		127.620,00		179.000,00		169.000,00				475.620,00	
3.2.		0302	2001			Parques Industriais							100,00		100,00								100,00	
3.2.	02/07010413	030205	2006	I	17	Infraestruturação de Terrenos e Requalificação de Arruamentos	EMPREITADA						100,00		100,00								100,00	
3.2.		0303	2001			INOVA.GAIA - Associação para o Centro de Incubação de Base Tecnológica de Vila Nova Gaia							100,00		100,00								100,00	
3.2.	02/040701	030306	2011	A	66	Transferências Correntes	OUTRA						100,00		100,00								100,00	
3.2.		0304	2001			Parques Empresariais e Tecnológicos							127.420,00		127.420,00		179.000,00		169.000,00				475.420,00	
3.2.	02/07010413	030401	2007	I	38	Infraestruturação de Parques Empresariais e Tecnológicos	EMPREITADA						100,00		100,00								100,00	
3.2.	02/070101	030402	2008	I	142	Terrenos para Parques Empresariais e Tecnológicos	OUTRA						117.220,00		117.220,00								117.220,00	
3.2.	02/080701	030403	2013	A	10	Programa Financiamento Gaia Fínicia	OUTRA						100,00		100,00								100,00	
3.2.	02/020220	030404	2017	A	109	Serviços Especializados	OUTRA						10.000,00		10.000,00		179.000,00		169.000,00				358.000,00	
3.3.						Transportes e Comunicações							4.254.882,63		11.917.570,00		148.690,00		11.325.750,00		11.497.310,00		10.179.760,00	49.323.962,63
3.3.1.						Transportes Rodoviários							4.254.882,63		11.917.570,00		148.690,00		11.325.750,00		11.497.310,00		10.179.760,00	49.323.962,63
						A TRANSPORTAR ...							49.744.353,95	93.130.025,00	75.628.690,00	17.501.335,00	81.478.500,00	55.408.130,00	37.253.750,00	25.089.680,00		342.104.438,95		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
			A TRANSPORTAR ...									49.744.353,95		93.130.025,00	75.628.690,00	17.501.335,00	81.478.500,00	55.408.130,00	37.253.750,00	25.089.680,00	342.104.438,95
3.3.1.		01	2001	REDE VIÁRIA E SINALIZAÇÃO								4.243.199,35		9.532.720,00	9.532.720,00		8.498.200,00	11.479.760,00	10.179.760,00		43.933.639,35
3.3.1.		0101	2001	VIAS ESTRUTURANTES E OUTRAS								362.500,13		518.160,00	518.160,00		360.000,00	60.000,00	60.000,00		1.360.660,13
3.3.1.	02/070101	010106	2006	I 18 Terrenos - Via do Centro Histórico	OUTRA									19.700,00	19.700,00						19.700,00
3.3.1.		010113	2001	Circular do Centro Histórico								8.878,52		22.220,00	22.220,00						31.098,52
3.3.1.	02/07010401	01011303	2011	I 44 Conceção e Construção da Ligação Via Rosa Mota à Rua General Torres	EMPREITADA							8.878,52		15.580,00	15.580,00						24.458,52
3.3.1.	02/070101	01011304	2012	I 19 Aquisição/Expropriação de Terrenos para a Via Panorâmica	OUTRA									6.640,00	6.640,00						6.640,00
3.3.1.	02/07010401	010114	2001	I 328 Outros Estudos e Projetos	OUTRA							100.769,14		120.980,00	120.980,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		311.749,14
3.3.1.	02/020220	010123	2009	A 65 Estudos Geológicos/Geotécnicos	OUTRA						0	252.852,47		30.640,00	30.640,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		373.492,47
3.3.1.	02/07010401	010131	2016	I 67 Ligação da Rua D. Pedro V à Rua Eng.º Adelino Amaro da Costa	EMPREITADA									50.000,00	50.000,00		150.000,00				200.000,00
3.3.1.	02/07010401	010132	2016	I 68 Ligação da N109 à Rua das Ameixoeiras	EMPREITADA									124.620,00	124.620,00						124.620,00
3.3.1.	02/07010401	010133	2017	I 41 VL 5	EMPREITADA									50.000,00	50.000,00		50.000,00				100.000,00
3.3.1.	02/07010401	010134	2017	I 42 VL 10	EMPREITADA									50.000,00	50.000,00		50.000,00				100.000,00
3.3.1.	02/070101	010135	2017	I 43 Aquisição/Expropriação de Terrenos para Ligação da Rua D. Pedro V à Rua Eng. Adelino Amaro da Costa	OUTRA									50.000,00	50.000,00		50.000,00				100.000,00
3.3.1.		0123	2001	VILAR DO PARAÍSO										100,00	100,00						100,00
3.3.1.	02/07010413	012301	2007	I 53 Contrato de Urbanização da Zona Envolvente ao Cemitério	OUTRA									100,00	100,00						100,00
3.3.1.		0124	2001	REMODELAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS								481.544,48		1.712.840,00	1.712.840,00		3.389.000,00	2.900.000,00	1.600.000,00		10.083.384,48
3.3.1.	02/07010401	012401	2001	I 428 Zona Urbana	EMPREITADA									100.000,00	100.000,00		200.000,00	50.000,00	50.000,00		400.000,00
3.3.1.	02/07010408	012403	2002	I 55 Diversos Arruamentos	EMPREITADA							399.563,66		377.040,00	377.040,00		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		3.776.603,66
3.3.1.	02/07010401	012407	2015	I 29 Reabilitação de Piso a Betuminoso - Área Urbana	EMPREITADA							81.980,82		175.800,00	175.800,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00		557.780,82
3.3.1.	02/07010408	012408	2015	I 30 Reabilitação de Piso a Betuminoso - Área Rural	EMPREITADA									50.000,00	50.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00		350.000,00
3.3.1.	02/07010401	012409	2007	I 45 Rede Municipal de Vias Principais dos Núcleos Urbanos	EMPREITADA									50.000,00	50.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00		350.000,00
3.3.1.	02/07010401	012410	2015	I 31 Reabilitação de Piso a Cubos/Paralelos - Área Urbana	EMPREITADA									133.000,00	133.000,00		150.000,00	150.000,00	150.000,00		583.000,00
3.3.1.	02/07010408	012411	2015	I 32 Reabilitação de Piso a Cubos/Paralelos - Área Rural	EMPREITADA									50.000,00	50.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00		350.000,00
3.3.1.	02/07010401	012412	2017	I 44 Reabilitação dos Acessos à Igreja de Canidelo	EMPREITADA									150.000,00	150.000,00						150.000,00
3.3.1.	02/07010401	012413	2017	I 45 Reabilitação dos Acessos aos Aprestos da Afurada	EMPREITADA									1.000,00	1.000,00						1.000,00
3.3.1.	02/07010401	012414	2017	I 46 Reabilitação dos Acessos ao Cemitério da Madalena	EMPREITADA									75.000,00	75.000,00						75.000,00
3.3.1.	02/07010401	012415	2017	I 47 Reabilitação dos Acessos ao Cemitério de Vilar do Paraíso	EMPREITADA									100.000,00	100.000,00		200.000,00				300.000,00
				A TRANSPORTAR ...								50.588.398,56		94.910.125,00	77.408.790,00	17.501.335,00	83.788.500,00	57.068.130,00	38.913.750,00	25.089.680,00	350.358.583,56

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTEES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												50.588.398,56		94.910.125,00	77.408.790,00	17.501.335,00	83.788.500,00	57.068.130,00	38.913.750,00	25.089.680,00	350.358.583,56
3.3.1.	02/07010413	012416	2017	I	48	Reabilitação dos Arranjos Exteriores/Acessos do Centro de Saúde da Madalena	EMPREITADA													25.000,00	
3.3.1.	02/07010413	012417	2017	I	49	Reabilitação dos Arranjos Exteriores/Acessos do Centro de Saúde de Vilar de Andorinho	EMPREITADA													25.000,00	
3.3.1.		012418	2001			Hospital de Gaia														3.140.000,00	
3.3.1.	02/07010413	01241801	2017	I	50	Reabilitação dos Arranjos Exteriores/Acessos	EMPREITADA													3.000.000,00	
3.3.1.	02/080701	01241802	2017	A	110	Hospital de Gaia - Pediatria	OUTRA													140.000,00	
3.3.1.		0125	2001			PROJETO DA VL9 (PROTOCOLO)														500,00	
3.3.1.	02/070101	012501	2001	I	481	Aquisição de Terrenos/Expropriações	OUTRA													500,00	
3.3.1.		0127	2001			PASSAGENS DESNIVELADAS DA C.P														37.700,00	
3.3.1.	02/070101	012701	2001	I	431	Terrenos	OUTRA													37.700,00	
3.3.1.	02/07010401	0128	2002	I	9	OUTRAS PAVIMENTAÇÕES - URBANA	EMPREITADA				51.764,38									6.640,00	
3.3.1.		0129	2001			EMPREITADAS POR ACORDO QUADRO					2.184.412,28									3.877.770,00	
3.3.1.	02/07010401	012901	2011	I	45	Construção de Passeios	EMPREITADA													500,00	
3.3.1.	02/07010401	012902	2011	I	46	Reabilitação da Rede Viária	EMPREITADA				2.184.412,28									3.875.770,00	
3.3.1.	02/07010413	012903	2011	I	47	Arranjos Urbanísticos	EMPREITADA													500,00	
3.3.1.	02/07010401	012904	2011	I	48	Construção de Muros	EMPREITADA													500,00	
3.3.1.	02/070115	012905	2011	I	49	Movimentos de Terras	OUTRA													500,00	
3.3.1.		0130	2001			PASSEIOS														257.850,00	
3.3.1.	02/07010401	013013	2002	I	57	Outros Passeios	EMPREITADA													257.850,00	
3.3.1.		0131	2001			MUROS DE SUPORTE					146.434,44									254.530,00	
3.3.1.	02/07010401	013107	2001	I	455	Diversos Locais	EMPREITADA													113.300,00	
3.3.1.	02/07010401	013108	2002	I	58	Outros Muros de Suporte	EMPREITADA													141.230,00	
3.3.1.		0133	2001			MANUTENÇÃO DE VIAS MUNICIPAIS E OUTROS ESPAÇOS PÚBLICOS					587.793,86									1.624.000,00	
3.3.1.	02/020101	013301	2001	A	342	Manutenção e Beneficiação de Espaços Públicos	ADM. DIR.				128.446,38									448.550,00	
3.3.1.	02/07010401	013302	2001	I	456	Construção e Beneficiação - Área Urbana	EMPREITADA													398.021,56	
3.3.1.	02/07010408	013303	2001	I	457	Construção e Beneficiação - Área Rural	EMPREITADA													54.814,91	
3.3.1.	02/020208	013304	2010	A	61	Locação de Equipamentos, Máquinas e Viaturas	OUTRA													50.000,00	
3.3.1.	02/020225	013305	2011	A	67	Prestação de Serviços	OUTRA				12,30									18.500,00	
3.3.1.	02/07011002	013307	2011	I	51	Aquisição de Máquinas e Equipamento	OUTRA				6.498,71									31.450,00	
3.3.1.	02/020203	013308	2011	A	68	Reparação de Máquinas e Equipamentos	OUTRA													100,00	
3.3.1.	02/020117	013309	2011	A	69	Ferramentas e Utensílios	OUTRA													5.000,00	
3.3.1.		0134	2001			EQUIPAMENTOS					12.007,26									200,00	
3.3.1.	02/07011002	013413	2001	I	465	Outro Equipamento Especifico de Obras	OUTRA				1.230,00									100,00	
3.3.1.	02/07011002	013414	2001	I	466	Outro Equipamento	OUTRA													10.777,26	
3.3.1.		0136	2001			MOBILIDADE					390.229,54									1.105.710,00	
3.3.1.	02/07011002	013601	2001	I	467	Sinalização Vertical	OUTRA													101.280,00	
3.3.1.	02/07011002	013603	2001	I	567	Sinalização Horizontal	OUTRA													3.000,00	
3.3.1.	02/020101	013604	2001	A	351	Materiais para Sinalização Vertical e Horizontal	OUTRA													65.840,00	
A TRANSPORTAR ...												53.677.842,19		101.590.435,00	84.089.100,00	17.501.335,00	88.634.700,00	65.645.890,00	46.191.510,00	25.089.680,00	380.830.057,19

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...											53.677.842,19		101.590.435,00	84.089.100,00	17.501.335,00	88.634.700,00	65.645.890,00	46.191.510,00	25.089.680,00	380.830.057,19	
3.3.1.	02/07011002	013605	2001	I	468	Semáforos	OUTRA					151.711,15		362.890,00	362.890,00		190.000,00	190.000,00	190.000,00		1.084.601,15
3.3.1.	02/07011002	013606	2001	I	469	Sinalização Direcional	OUTRA					729,27		43.450,00	43.450,00		37.000,00	37.000,00	37.000,00		155.179,27
3.3.1.	02/020121	013608	2001	A	352	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA					5.332,42		3.760,00	3.760,00		500,00	500,00	500,00		10.592,42
3.3.1.	02/020203	013609	2001	A	353	Aquisição de Serviços de Reparação/Manutenção	OUTRA					12.300,00		25.360,00	25.360,00		85.000,00	85.000,00	85.000,00		292.660,00
3.3.1.	02/07010413	013610	2001	I	471	Marcas Rodoviárias de Longa Duração	OUTRA					8.571,65		202.700,00	202.700,00		320.000,00	320.000,00	320.000,00		1.171.271,65
3.3.1.	02/020121	013612	2004	A	95	Materiais para Manutenção de Semáforos	OUTRA					3.111,90		36.480,00	36.480,00		37.000,00	37.000,00	37.000,00		150.591,90
3.3.1.	02/07011002	013613	2011	I	52	Outros Equipamentos de Sinalização/Segurança	OUTRA					4.709,18		51.000,00	51.000,00		51.000,00	51.000,00	51.000,00		208.709,18
3.3.1.	02/07011002	013614	2006	I	21	Sinais Luminosos para Passadeiras de Peões ou STOP	OUTRA							12.500,00	12.500,00		12.500,00	12.500,00	12.500,00		50.000,00
3.3.1.	02/06020305	013615	2011	A	93	Teleférico - Utilização de Espaço Aéreo	OUTRA					40.446,00		100,00	100,00						40.546,00
3.3.1.	02/020219	013617	2006	A	83	Controlo de Acessos e Condicionamento de Circulação Rodoviária-Manutenção,Assistência Técnica e Gestão dos Sistemas	OUTRA					38.127,56		1.000,00	1.000,00		200.000,00	100.000,00	100.000,00		439.127,56
3.3.1.	02/07011002	013624	2009	I	65	Sinalização Luminosa Rodoviária	OUTRA							22.550,00	22.550,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		172.550,00
3.3.1.	02/07011002	013629	2009	I	70	Sinalização Toponímia	OUTRA					18.159,00		111.800,00	111.800,00		130.000,00	70.000,00	70.000,00		399.959,00
3.3.1.	02/020220	013631	2016	A	88	Monitorização e Controlo Centralizado de SLAT	OUTRA							25.000,00	25.000,00		75.000,00	75.000,00	75.000,00		250.000,00
3.3.1.	02/07011002	013632	2017	I	51	Aquisição/Substituição de Barreiras Flexíveis e Rígidas	OUTRA							30.000,00	30.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00		180.000,00
3.3.1.	02/07011002	013633	2017	I	52	Aquisição/Substituição de Atenuadores de Impacto	OUTRA							7.000,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00	7.000,00		28.000,00
3.3.1.	02/07010413	0139	2005	I	72	Ramais de Energia Eléctrica para Semáforos	OUTRA							3.350,00	3.350,00		2.500,00	2.500,00	2.500,00		10.850,00
3.3.1.		0140	2001			Aquisição de Serviços						18.262,93		98.060,00	98.060,00		50.000,00	110.000,00	110.000,00		386.322,93
3.3.1.	02/020202	014005	2005	A	101	Aquisição Serv. de Deposição de Resíduos Inertes	OUTRA					18.262,93		98.060,00	98.060,00		50.000,00	110.000,00	110.000,00		386.322,93
3.3.1.		0142	2001			Maquinaria/Equipamento/Ferramentas e Utensílios						55,10		11.420,00	11.420,00		13.000,00	13.000,00	13.000,00		50.475,10
3.3.1.	02/07011002	014201	2011	I	54	Aquisição de Máquinas e Equipamento	OUTRA							6.420,00	6.420,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		36.420,00
3.3.1.	02/020203	014202	2011	A	70	Reparação de Máquinas e Equipamentos	OUTRA							1.500,00	1.500,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00		6.000,00
3.3.1.	02/020117	014203	2011	A	71	Ferramentas e Utensílios	OUTRA							1.500,00	1.500,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00		6.000,00
3.3.1.	02/07011002	014210	2005	I	78	Outros Equipamentos	OUTRA					55,10		2.000,00	2.000,00						2.055,10
3.3.1.		0143	2001			Matérias Primas, Subsidiárias e Outros Materiais						8.194,95		23.890,00	23.890,00		31.500,00	31.500,00	31.500,00		126.584,95
3.3.1.	02/020101	014301	2011	A	72	Consumíveis (Matérias Primas e Subsidiárias)	OUTRA							1.500,00	1.500,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00		6.000,00
3.3.1.	02/020121	014302	2011	A	73	Materiais	OUTRA					8.194,95		22.390,00	22.390,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00		120.584,95
3.3.1.		06	2010			ENCOSTAS DO DOURO						7.080,00		2.186.950,00	2.038.260,00	148.690,00	1.182.550,00	17.550,00			3.394.130,00
3.3.1.	02/020214	0601	2010	A	63	Estudos e Projetos (Consultadoria)	OUTRA							114.690,00	20.640,00	94.050,00	99.600,00	11.100,00			225.390,00
3.3.1.	02/020121	0602	2010	A	64	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA							100,00	100,00						100,00
3.3.1.	02/07011002	0603	2010	I	78	Equipamentos	OUTRA							1.000,00	1.000,00		15.000,00				16.000,00
3.3.1.	02/020101	0604	2010	A	65	Materiais para Obras	OUTRA							10.000,00	10.000,00						10.000,00
A TRANSPORTAR ...											53.987.553,30		102.788.535,00	85.193.150,00	17.595.385,00	90.091.300,00	66.898.990,00	47.433.510,00	25.089.680,00	386.289.568,30	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE			
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020	
A TRANSPORTAR ...												53.987.553,30	102.788.535,00	85.193.150,00	17.595.385,00	90.091.300,00	66.898.990,00	47.433.510,00	25.089.680,00	386.289.568,30
3.3.1.	02/020208	0605	2010	A 66	Aluguer de Máquinas e Equipamentos	OUTRA							14.740,00	14.740,00					14.740,00	
3.3.1.	02/070101	0607	2010	I 80	Aquisição de Terrenos	OUTRA					7.080,00		5.000,00	5.000,00					12.080,00	
3.3.1.		0609	2010		Beneficiação / Construção de Estradas e Caminhos, Acessibilidades Cicláveis e Pedonais								1.832.130,00	1.832.130,00					1.832.130,00	
3.3.1.	02/07010413	060901	2012	I 20	Construção Passadiço para Ligação Ciclo-Pedonal entre Cais de Quebrantões e o Areinho de Oliveira Douro e Requalificação Frente Fluvial do Rio Douro na Zona do Areinho de Oliveira do Douro	EMPREITADA							58.930,00	58.930,00					58.930,00	
3.3.1.	02/07010401	060902	2012	I 21	Requalificação da Marginal do Areinho de Avintes	EMPREITADA							1.773.200,00	1.773.200,00					1.773.200,00	
3.3.1.	02/020225	0610	2017	A 111	Aquisição de Serviços	OUTRA							45.830,00	6.880,00	38.950,00	41.300,00	4.600,00		91.730,00	
3.3.1.	02/070108	0611	2017	I 53	Software	OUTRA							18.460,00	2.770,00	15.690,00	16.650,00	1.850,00		36.960,00	
3.3.1.	02/07010401	0612	2017	I 54	Requalificação de Caminhos Adjacentes à Frente Fluvial do Rio Douro	EMPREITADA							10.000,00	10.000,00		250.000,00			260.000,00	
3.3.1.	02/07010413	0613	2017	I 55	Requalificação do Largo do Areinho e Alargamento dos Arruamentos Envolventes - Oliveira do Douro	EMPREITADA							100.000,00	100.000,00		260.000,00			360.000,00	
3.3.1.	02/07010307	0614	2017	I 56	Aquisição de Edifícios	OUTRA							10.000,00	10.000,00		150.000,00			160.000,00	
3.3.1.	02/07010307	0615	2017	I 57	Reabilitação Urbana de Edifícios	EMPREITADA							5.000,00	5.000,00		150.000,00			155.000,00	
3.3.1.	02/040802	0616	2017	A 112	Programa "Gaia Reabilita Mais"	OUTRA							20.000,00	20.000,00		200.000,00			220.000,00	
3.3.1.		07	2010		AVENIDA DA REPÚBLICA ATÉ AO MAR						4.603,28		346.590,00	346.590,00		1.645.000,00			1.996.193,28	
3.3.1.	02/020214	0701	2010	A 67	Estudos e Projetos (Consultadoria)	OUTRA					4.603,28		15.380,00	15.380,00		20.000,00			39.983,28	
3.3.1.	02/020121	0702	2016	A 89	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA							100,00	100,00					100,00	
3.3.1.	02/07011002	0703	2016	I 69	Equipamentos	OUTRA							2.550,00	2.550,00					2.550,00	
3.3.1.	02/020101	0704	2016	A 90	Materiais para as Obras	OUTRA							100,00	100,00					100,00	
3.3.1.	02/020208	0705	2016	A 91	Aluguer de Máquinas e Equipamentos	OUTRA							5.000,00	5.000,00					5.000,00	
3.3.1.	02/070101	0707	2016	I 70	Aquisição de Terrenos	OUTRA							5.000,00	5.000,00		100.000,00			105.000,00	
3.3.1.		0708	2010		Beneficiação/Construção de Estradas e Caminhos, Acessibilidades Cicláveis e Pedonais								303.460,00	303.460,00		1.275.000,00			1.578.460,00	
3.3.1.	02/07010401	070801	2015	I 38	Construção do Prolongamento da Av. da República até ao Mar-Troço Rua das Bocas/Largo do Vale(Cabine) e Arruamento Secundário	EMPREITADA							283.460,00	283.460,00		750.000,00			1.033.460,00	
3.3.1.	02/07010401	070802	2017	I 58	Construção do Prolongamento da Av. da República até ao Mar - Outros Troços	EMPREITADA							10.000,00	10.000,00		275.000,00			285.000,00	
A TRANSPORTAR ...												53.999.236,58	105.171.285,00	87.521.260,00	17.650.025,00	92.304.250,00	66.905.440,00	47.433.510,00	25.089.680,00	390.903.401,58

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTESES					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS	
A TRANSPORTAR ...												53.999.236,58	105.171.285,00	87.521.260,00	17.650.025,00	92.304.250,00	66.905.440,00	47.433.510,00	25.089.680,00	390.903.401,58		
3.3.1.	02/07010401	070803	2017	I	59	Construção do Prolongamento da VL 7 - Madalena	EMPREITADA						10.000,00	10.000,00		250.000,00					260.000,00	
3.3.1.	02/07010401	0709	2016	I	71	Empreitadas	EMPREITADA						10.000,00	10.000,00		50.000,00					60.000,00	
3.3.1.	02/07010413	0710	2017	I	60	Parque Urbano da Madalena - Reabilitação da Ribeira de Ateões e das Margens	EMPREITADA						5.000,00	5.000,00		200.000,00					205.000,00	
3.4.						Comércio e Turismo							71.714,71	814.850,00	814.850,00		814.400,00	229.400,00	229.400,00	229.400,00		2.389.164,71
3.4.1.						Mercados e Feiras							371.600,00	371.600,00		585.000,00					956.600,00	
3.4.1.		05	2001			Reabilitação de Feiras e Mercados							305.500,00	305.500,00		355.000,00					660.500,00	
3.4.1.		0501	2001			Feira dos Carvalhos							250.500,00	250.500,00		250.000,00					500.500,00	
3.4.1.	02/07010303	050101	2015	I	33	Estudos e Projetos	EMPREITADA						500,00	500,00							500,00	
3.4.1.	02/07010303	050102	2015	I	34	Empreitada	EMPREITADA						250.000,00	250.000,00		250.000,00					500.000,00	
3.4.1.		0502	2001			Feira de Vilar do Paraíso							10.000,00	10.000,00							10.000,00	
3.4.1.	02/07010303	050201	2017	I	61	Empreitada	EMPREITADA						10.000,00	10.000,00							10.000,00	
3.4.1.		0503	2001			Mercado da Afurada							45.000,00	45.000,00		105.000,00					150.000,00	
3.4.1.	02/07010303	050301	2017	I	62	Empreitada	EMPREITADA						45.000,00	45.000,00		105.000,00					150.000,00	
3.4.1.		01	2005			Manutenção							65.000,00	65.000,00		230.000,00					295.000,00	
3.4.1.	02/020121	0102	2016	A	92	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA						5.000,00	5.000,00							5.000,00	
3.4.1.	02/020203	0103	2005	A	107	Pequenas Reparções/Conservações	OUTRA						10.000,00	10.000,00		40.000,00					50.000,00	
3.4.1.	02/07010303	0104	2005	I	80	Obras de Remodelação/Adaptação/Reparação	EMPREITADA						50.000,00	50.000,00		190.000,00					240.000,00	
3.4.1.	02/07011002	02	2006	I	27	Equipamentos para Mercados e Feiras	OUTRA						100,00	100,00							100,00	
3.4.1.		05	2016			MERCADO DA BEIRA-RIO E TRATAMENTO DO ESPAÇO PÚBLICO							1.000,00	1.000,00							1.000,00	
3.4.1.	02/07010303	0501	2016	I	72	Construção	EMPREITADA						500,00	500,00							500,00	
3.4.1.	02/07010413	0502	2016	I	73	Requalificação da Beira-Rio	EMPREITADA						500,00	500,00							500,00	
3.4.2.		17	2001			Turismo							71.714,71	443.250,00	443.250,00		229.400,00	229.400,00	229.400,00	229.400,00		1.432.564,71
3.4.2.		17	2001			ARRANJOS URBANÍSTICOS							57.415,96	226.530,00	226.530,00		229.400,00	229.400,00	229.400,00	229.400,00		1.201.545,96
3.4.2.	02/020203	1701	2006	A	61	Conservação de Pontes Ornamentais - Despesas de Natureza Corrente	OUTRA						44.004,18	92.020,00		55.800,00		55.800,00		55.800,00		359.224,18
3.4.2.	02/07011002	1703	2002	I	63	Conservação de Pontes Ornamentais	OUTRA						13.411,78	134.510,00		173.600,00		173.600,00		173.600,00		842.321,78
3.4.2.		16	2005			TURISMO E MERCHANDISING							10.756,35	168.560,00	168.560,00						179.316,35	
3.4.2.	02/02011603	1601	2005	A	109	Aquisição de Bens, com Logotipo, para Venda	OUTRA						100,00	100,00							100,00	
3.4.2.	02/070109	1602	2005	I	82	Equipamento de Apoio	OUTRA						100,00	100,00							100,00	
3.4.2.		1603	2005			Ações de Informação e Divulgação							3.499,35	33.160,00	33.160,00						36.659,35	
3.4.2.	02/020220	160301	2005	A	110	Trabalhos Especializados	OUTRA						170,00	170,00							170,00	
3.4.2.		160302	2005			Destino Gaia							3.499,35	32.990,00	32.990,00						36.489,35	
3.4.2.	02/020217	16030201	2009	A	67	Promoção/Divulgação	OUTRA						2.398,50	24.990,00		24.990,00					27.388,50	
3.4.2.	02/020225	16030202	2009	A	68	Serviços	OUTRA						5.000,00	5.000,00							5.000,00	
3.4.2.	02/020121	16030203	2009	A	69	Outros	OUTRA						1.100,85	3.000,00		3.000,00					4.100,85	
3.4.2.	02/020121	1604	2005	A	111	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA						3.000,00	3.000,00							3.000,00	
3.4.2.		1606	2005			Feiras e Exposições							7.257,00	16.000,00	16.000,00						23.257,00	
3.4.2.	02/020208	160601	2005	A	113	Alugueres	OUTRA						3.075,00	5.000,00		5.000,00					8.075,00	
3.4.2.	02/020225	160602	2005	A	114	Serviços	OUTRA						3.000,00	3.000,00							3.000,00	
3.4.2.	02/020210	160603	2005	A	115	Transportes	OUTRA						3.000,00	3.000,00							3.000,00	
A TRANSPORTAR ...												54.063.226,89	105.841.775,00	88.191.750,00	17.650.025,00	93.618.650,00	67.134.840,00	47.662.910,00	25.319.080,00	393.640.481,89		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS	
			A TRANSPORTAR ...									54.063.226,89		105.841.775,00	88.191.750,00	17.650.025,00	93.618.650,00	67.134.840,00	47.662.910,00	25.319.080,00	393.640.481,89	
3.4.2.	02/020115	160605	2014 A 36	Bens para Oferta	OUTRA			DMIS				4.182,00		5.000,00	5.000,00							9.182,00
3.4.2.		1608	2005	Concursos										6.000,00	6.000,00							6.000,00
3.4.2.	02/040802	160801	2011 A 74	Prémios - Particulares	OUTRA			DMIS						3.000,00	3.000,00							3.000,00
3.4.2.	02/040701	160802	2011 A 75	Prémios - Instituições	OUTRA			DMIS						3.000,00	3.000,00							3.000,00
3.4.2.		1610	2005	Feira do Sável e da Lampreia										200,00	200,00							200,00
3.4.2.	02/020208	161001	2016 A 98	Aluguer de Equipamentos	OUTRA			DMIS						100,00	100,00							100,00
3.4.2.	02/020225	161002	2016 A 100	Serviços	OUTRA			DMIS						100,00	100,00							100,00
3.4.2.		1611	2005	EVENTOS										52.500,00	52.500,00							52.500,00
3.4.2.	02/020225	161101	2017 A 113	Serviços	OUTRA			DMIS						20.000,00	20.000,00							20.000,00
3.4.2.	02/020208	161102	2017 A 114	Alugueres	OUTRA			DMIS						25.000,00	25.000,00							25.000,00
3.4.2.	02/020210	161103	2017 A 115	Transportes	OUTRA			DMIS						2.500,00	2.500,00							2.500,00
3.4.2.	02/020115	161104	2017 A 116	Bens para Oferta	OUTRA			DMIS						5.000,00	5.000,00							5.000,00
3.4.2.		1612	2005	FESTIVAL ART E TUR										32.500,00	32.500,00							32.500,00
3.4.2.	02/020208	161201	2017 A 117	Alugueres	OUTRA			DMIS						10.000,00	10.000,00							10.000,00
3.4.2.	02/020225	161202	2017 A 118	Serviços	OUTRA			DMIS						10.000,00	10.000,00							10.000,00
3.4.2.	02/020220	161203	2017 A 119	Serviços Especializados	OUTRA			DMIS						5.000,00	5.000,00							5.000,00
3.4.2.	02/020115	161204	2017 A 120	Bens para Oferta	OUTRA			DMIS						5.000,00	5.000,00							5.000,00
3.4.2.	02/020210	161205	2017 A 121	Transportes	OUTRA			DMIS						2.500,00	2.500,00							2.500,00
3.4.2.	02/020214	1613	2017 A 122	Estudos, Projetos e Consultadoria	OUTRA			DMIS						25.000,00	25.000,00							25.000,00
3.4.2.		05	2011	LOJA INTERATIVA DE TURISMO/CENTRO DE INF.TURÍSTICA DE V.N.GAIA										48.160,00	48.160,00							51.702,40
3.4.2.	02/07010307	0501	2014 I 26	Construção	EMPREITADA			DMIEP						9.040,00	9.040,00							9.040,00
3.4.2.	02/07010307	0502	2014 I 29	Projeto	OUTRA			DMIEP						100,00	100,00							100,00
3.4.2.	02/070107	0503	2014 I 27	Equipamento Informático	OUTRA			DMIS						2.000,00	2.000,00							2.000,00
3.4.2.	02/070108	0504	2014 I 30	Software Aplicacional	OUTRA			DMIS			0			2.000,00	2.000,00							2.000,00
3.4.2.	02/070109	0505	2014 I 31	Mobiliário e Equipamento	OUTRA			DMIS						1.000,00	1.000,00							1.000,00
3.4.2.	02/020225	0506	2014 A 40	Serviços	OUTRA			DMIS						3.960,00	3.960,00							3.960,00
3.4.2.	02/020220	0507	2014 A 41	Trabalhos Especializados	OUTRA			DMIS						5.060,00	5.060,00							5.060,00
3.4.2.	02/020203	0508	2016 A 93	Manutenção de Equipamentos	OUTRA			DMIS				3.542,40		5.000,00	5.000,00							8.542,40
3.4.2.	02/020107	0509	2016 A 94	Vestuário e Outros Equipamentos de Uso Individual	OUTRA			DMIS						5.000,00	5.000,00							5.000,00
3.4.2.	02/020121	0510	2016 A 96	Aquisição de Material de Divulgação	OUTRA			DMIS						5.000,00	5.000,00							5.000,00
3.4.2.	02/020203	0511	2017 A 123	Pequenas Reparações	OUTRA			DMIS						5.000,00	5.000,00							5.000,00
3.4.2.	02/070108	0512	2017 I 63	Licenças de Software	OUTRA			DMIS						5.000,00	5.000,00							5.000,00
3.5.				Outras Funções Económicas										16.580,00	16.580,00							20.235,95
3.5.1.				Metrologia										11.080,00	11.080,00							14.735,95
3.5.1.		01	2011	Metrologia										11.080,00	11.080,00							14.735,95
3.5.1.	02/070109	0101	2011 I 56	Maquinaria e Equipamento	OUTRA			DMIS				1.257,99		1.500,00	1.500,00							2.757,99
3.5.1.	02/020121	0102	2011 A 84	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA			DMIS				1.232,46		1.500,00	1.500,00							2.732,46
3.5.1.	02/020225	0103	2011 A 85	Serviços	OUTRA			DMIS						500,00	500,00							500,00
3.5.1.	02/020203	0104	2011 A 86	Reparação/Manutenção de Equipamentos	OUTRA			DMIS				1.165,50		1.580,00	1.580,00							2.745,50
3.5.1.	02/070107	0105	2017 I 64	Equipamento Informático	OUTRA			DMIS						1.000,00	1.000,00							1.000,00
3.5.1.	02/070108	0106	2017 I 66	Software Aplicacional	OUTRA			DMIS						5.000,00	5.000,00							5.000,00
3.5.2.				Serviços de Apoio e Informação ao Exterior										5.500,00	5.500,00							5.500,00
3.5.2.		01	2011	Centro de Informação e Apoio ao Consumidor										5.500,00	5.500,00							5.500,00
				A TRANSPORTAR ...								54.074.607,24		106.022.215,00	88.372.190,00	17.650.025,00	93.618.650,00	67.134.840,00	47.662.910,00	25.319.080,00	393.832.302,24	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS	
A TRANSPORTAR ...												54.074.607,24		106.022.215,00	88.372.190,00	17.650.025,00	93.618.650,00	67.134.840,00	47.662.910,00	25.319.080,00	393.832.302,24	
3.5.2.	02/040701	0101	2011	A 87	Protocolo de Apoio Jurídico com a APDC	OUTRA				DMIS				2.500,00	2.500,00						2.500,00	
3.5.2.	02/020225	0105	2016	A 102	Protocolo com o Centro de Inf e Arbitragem do Porto	OUTRA				CM				1.000,00	1.000,00						1.000,00	
3.5.2.	02/020121	0106	2016	A 103	Serviços de Apoio e Informação ao Exterior- Consumíveis e Outros Bens	OUTRA				CM				2.000,00	2.000,00						2.000,00	
4.					Outras Funções									4.222.520,49	3.789.100,00	3.789.100,00		2.880.000,00				10.891.620,49
4.2.					Transferências entre Administrações									4.222.520,49	3.772.060,00	3.772.060,00		2.880.000,00				10.874.580,49
4.2.		02	2001		AÇÃO SOCIAL ESCOLAR									16.318,56	81.650,00	81.650,00						97.968,56
4.2.	02/04050108	0202	2001	A 419	Gestão e Exploração de Cantinas - Escolas	OUTRA				CM				16.318,56	81.450,00	81.450,00						97.768,56
4.2.	02/04050108	0203	2001	A 420	Manuais e Materiais Escolares	OUTRA				CM				100,00	100,00							100,00
4.2.	02/04050108	0205	2001	A 422	Atividades e Tempos Livres	OUTRA				CM				100,00	100,00							100,00
4.2.		07	2001		TRANSFERÊNCIAS PARA AS FREGUESIAS									4.206.201,93	3.690.410,00	3.690.410,00		2.880.000,00				10.776.611,93
4.2.	02/08050102	0701	2014	A 20	Reabilitação de Equipamentos Públicos	OUTRA				CM				621.920,00	100,00	100,00						622.020,00
4.2.	02/04050102	0704	2004	A 166	Manutenção/Reparação de Escolas	OUTRA				CM				64.920,00	100,00	100,00						65.020,00
4.2.	02/04050102	0707	2001	A 425	Outras Transferências Correntes	OUTRA				CM				132.902,32	22.880,00	22.880,00						155.782,32
4.2.	02/04050102	0708	2005	A 120	Protocolo Cooperação c/Junta Freg.Sandim-Projeto "Quinta da Avozinha"	OUTRA				CM				8.100,00	8.100,00							8.100,00
4.2.	02/08050102	0711	2006	A 64	Capital	OUTRA				CM				1.064.509,61	269.880,00	269.880,00						1.334.389,61
4.2.		0712	2001		TRANSFERÊNCIAS PARA AS FREGUESIAS									2.321.950,00	3.405.690,00	3.405.690,00		2.880.000,00				8.607.640,00
4.2.	02/04050102	071201	2016	A 108	Transferências Correntes	OUTRA				CM				604.911,21	1.149.040,00	1.149.040,00			1.440.000,00			3.193.951,21
4.2.	02/08050102	071202	2016	A 111	Transferências de Capital	OUTRA				CM				1.717.038,79	2.240.310,00	2.240.310,00			1.440.000,00			5.397.348,79
4.3.					Diversas não Especificadas									17.040,00	17.040,00							17.040,00
4.3.		01	2010		EMPREGO									15.740,00	15.740,00							15.740,00
4.3.	02/040102	010101	2010	A 72	Apoio às PME's - Comparticipação Bolsa de Estágio	OUTRA				CM				8.240,00	8.240,00							8.240,00
4.3.	02/020210	010301	2013	A 11	Transportes	OUTRA				DMIS				500,00	500,00							500,00
4.3.	02/020225	010302	2013	A 12	Alimentação/Refeições	OUTRA				DMIS				500,00	500,00							500,00
4.3.	02/020212	010303	2013	A 13	Seguro	OUTRA				DMIS				500,00	500,00							500,00
4.3.	02/010214	010304	2013	A 14	Bolsas	OUTRA				DMIS				500,00	500,00							500,00
4.3.	02/040102	010401	2014	A 22	Empresas	OUTRA				CM				1.000,00	1.000,00							1.000,00
4.3.	02/040701	010402	2014	A 23	Instituições	OUTRA				CM				1.000,00	1.000,00							1.000,00
4.3.	02/020225	010501	2016	A 117	Alimentação/Refeições	OUTRA				CM				500,00	500,00							500,00
4.3.	02/020212	010502	2016	A 132	Seguro	OUTRA				DMIS				500,00	500,00							500,00
4.3.	02/020225	010601	2016	A 133	Formação Artes e Ofícios	OUTRA				DMIS				500,00	500,00							500,00
4.3.	02/020225	010602	2016	A 134	Investe Artes e Ofícios	OUTRA				DMIS				500,00	500,00							500,00
4.3.	02/020217	010603	2016	A 135	Promoção das Artes e Ofícios	OUTRA				DMIS				500,00	500,00							500,00
4.3.	02/020121	010701	2016	A 136	Consumíveis	OUTRA				DMIS				500,00	500,00							500,00
4.3.	02/020121	010801	2016	A 137	Consumíveis	OUTRA				DMIS				500,00	500,00							500,00
4.3.		02	2012		HORTAS URBANAS									1.300,00	1.300,00							1.300,00
4.3.	02/020121	0201	2012	A 46	Materiais e Outros Consumíveis	OUTRA				CM				100,00	100,00							100,00
A TRANSPORTAR ...												58.297.127,73		109.815.615,00	92.165.590,00	17.650.025,00	96.498.650,00	67.134.840,00	47.662.910,00	25.319.080,00	404.728.222,73	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS		EX	REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO	
					AC	AA	FC		INICIO	FIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2016	PAGAM. PREV DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUINTE				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2018	2019	2020		OUTROS
A TRANSPORTAR ...												58.297.127,73		109.815.615,00	92.165.590,00	17.650.025,00	96.498.650,00	67.134.840,00	47.662.910,00	25.319.080,00	404.728.222,73
4.3.	02/07010413	0202	2012	I	26	Pequenas Obras de Construção Civil	EMPREITADA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/020203	0203	2012	A	47	Manutenção/Reparação de Equipamentos e Outros	OUTRA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/020117	020401	2012	A	48	Pequenas Ferramentas e Utensílios	OUTRA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/070111	020402	2012	I	27	Outras Ferramentas e Utensílios	OUTRA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/020208	0205	2012	A	49	Aluguer de Máquinas, Equipamentos e Outros Bens	OUTRA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/07011002	0206	2015	I	35	Aquisição de Compostores e Outro Equipamento	OUTRA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/020121	0207	2015	A	53	Aquisição de Painéis Informativos e Outros	OUTRA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/020220	0208	2015	A	54	Serviços Especializados	OUTRA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/020121	020901	2015	A	55	Consumíveis e Outros Bens	OUTRA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/020220	020902	2015	A	56	Trabalhos Especializados	OUTRA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/020216	020903	2015	A	57	Despesas com Workshops, Seminários e Similares	OUTRA							100,00	100,00						100,00
4.3.	02/020225	020904	2015	A	58	Serviços Diversos	OUTRA							100,00	100,00						100,00
TOTAL GERAL ...												58.297.127,73		109.816.815,00	92.166.790,00	17.650.025,00	96.498.650,00	67.134.840,00	47.662.910,00	25.319.080,00	404.729.422,73

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 9 - CONCLUÍDA
- C - COMPARTICIPAÇÃO
- CE - COMPARTICIPAÇÃO + EMPRÉSTIMO

Em ___ de _____ de ____

Em ___ de _____ de ____

MAPA DOS ENCARGOS ANUAIS A SATISFAZER COM A LIQUIDAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS 2017

Data da aprovação pela Ass. Municipal	Data contratação empréstimo	Visto do T.C		Finalidade do empréstimo	Entidade Credora	Capital		Taxa de juro		Prazo do contrato	Anos decorridos	Anos em Falta	Encargos do ano 2017		Capital em dívida no final de 2017
		Nº do Registo	Data			Contratado (Euros)	Utilizado até ao final de 2015	Inicial	Actual				Amortização	Juros	
	02-10-1989			CONST. 48 HABITAÇÕES - ALTO DAS TORRES	I.N.H.	193.152,34	193.152,34	8,4000%	0,4800%	25	23	2	11.635,92	97,82	11.691,72
	19-12-1989			CONST. 32 HABITAÇÕES BALTEIRO - VILAR DE ANDORINHO	I.N.H.	125.192,20	125.192,20	10,2500%	0,4800%	25	24	1	8.408,34	30,48	0,00
	07-05-1990			CONST. 130 HABITAÇÕES - QTA.DA MARROCA	I.N.H.	825.215,30	825.215,30	10,6700%	0,4800%	25	24	1	51.738,54	185,80	0,00
	05-08-1991			CONST. 218 HABITAÇÕES - QTA.DO GUARDA LIVROS	I.N.H.	1.681.811,81	1.681.811,81	8,8700%	0,5400%	25	23	2	106.142,86	1.222,22	160.224,02
26-11-1997	21-07-1998	15733/98	15-07-1998	AQUISIÇÃO DE 58 FOGOS - PER	C.G.D.	1.186.141,40	1.186.141,40	1,3433%	0,8660%	25	18	7	51.665,62	710,38	312.173,67
18-06-1998	25-09-1998	37480/98	08-10-1998	INVESTIMENTOS DO PLANO 98	B.C.P.	18.543.310,62	18.543.310,62	4,2500%	0,0000%	20	18	2	1.389.706,50	0,00	1.389.706,45
15-10-1998	18-12-1998	3877/99	18-03-1999	FINANCIAMENTO NO ÂMBITO DO PER	C.G.D.	1.943.565,01	1.943.565,01	1,2028%	0,8549%	25	17	8	81.834,34	1.619,83	743.922,93
15-10-1998	01-12-1999	14018/99	26-11-1999	FINANCIAMENTO NO ÂMBITO DO PER	C.G.D.	190.836,17	190.836,17	1,5108%	0,8110%	25	16	9	8.504,34	150,44	64.331,14
25-11-1999	27-12-1999	657/00	12-04-2000	HABITAÇÃO SOCIAL	B.P.I.	19.951.915,88	15.307.676,63	5,1110%	0,0000%	20	16	4	1.175.069,56	0,00	0,00
11-01-2001	24-01-2001	326/01	15-03-2001	FINANCIAMENTO DE DIVERSOS INVESTIMENTOS	C.G.D.	27.832.922,66	27.832.922,66	4,9567%	0,3500%	20	15	5	2.782.107,18	18.107,23	9.737.375,08
01-03-2001	09-04-2001	1470/01	01-06-2001	INVESTIMENTOS NO ÂMBITO DA HABITAÇÃO SOCIAL	B.E.S.	8.978.362,15	8.978.362,15	4,6680%	0,1923%	20	15	5	598.557,32	4.959,01	2.094.952,97
22-03-2001	19-04-2001	1469/01	05-07-2001	FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE 300 FOGOS - PER	C.G.D.	6.195.947,77	6.195.947,77	1,2837%	0,2609%	25	15	10	264.294,95	1.566,28	2.385.861,43
22-03-2001	19-04-2001	1467/01	05-07-2001	FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE 220 FOGOS - PER	C.G.D.	4.510.449,82	4.510.449,82	1,2837%	0,2609%	25	15	10	195.964,31	1.161,33	1.769.022,39
22-03-2001	19-04-2001	1468/01	05-07-2001	FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE 629 FOGOS - PER	C.G.D.	13.224.913,96	13.224.913,96	1,2837%	0,2609%	25	15	10	574.579,29	3.405,11	5.186.881,55
26-06-2001	07-08-2001	NÃO SUJEITO		REPARAÇÃO DE DANOS - LINHA DE CRÉDITO DL 38-C/2001-PARTE BONIFICADA	C.G.D.	1.745.792,64	1.745.792,64	2,5762%	0,1985%	20	15	5	109.362,09	513,74	438.510,75
26-06-2001	07-08-2001	NÃO SUJEITO		REPARAÇÃO DE DANOS - LINHA DE CRÉDITO DL 38-C/2001-PARTE NÃO BONIFICADA	C.G.D.	4.738.580,02	2.371.638,25	4,7648%	0,1955%	20	15	5	209.745,02	1.921,27	842.995,81
22-03-2001	03-10-2001	4146/01	21-12-2001	FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE 44 FOGOS - PER	C.G.D.	932.772,02	932.772,02	1,0043%	0,2850%	25	14	11	38.997,74	231,42	371.564,58
17-05-2001	12-11-2001	4277/01	03-12-2001	REQUAL.EREAB.CENTRO CÍVICO A NASCENTE E POENTE AV.DA REPÚBLICA - QCA III	C.G.D.	857.373,73	855.965,61	1,6980%	0,2800%	20	15	5	68.967,62	751,92	277.433,50
17-05-2001	12-11-2001	4278/01	03-12-2001	DESNVOLVIMENTO INTEGRADO DA ORLA MARÍTIMA - 3ªFASE - QCA III	C.G.D.	722.229,43	701.271,12	1,9480%	0,2800%	20	15	5	55.062,31	601,93	221.497,14
17-05-2001	12-11-2001	4276/01	03-12-2001	BENEFICIAÇÃO DA RUA E TRAV DAS CORUJEIRAS - QCA III	C.G.D.	100.028,93	100.028,93	1,9480%	0,2800%	20	15	5	5.413,80	66,12	21.655,25
17-05-2001	12-11-2001	4274/01	03-12-2001	REQUAL.E REABIL. ARRUAMENTOS ZONA DE COIMBRÕES - QCA III	C.G.D.	248.546,00	187.242,23	1,9480%	0,2800%	20	15	5	10.730,26	123,19	42.921,06
17-05-2001	12-11-2001	4280/01	03-12-2001	REM.OV.AV.DE FRANCELOS ENTRE A EN 109 E A PRAIA DE FRANCELOS - QCA III	C.G.D.	109.067,15	109.067,15	1,6980%	0,2800%	20	15	5	6.059,28	73,04	24.237,17
17-05-2001	12-11-2001	4275/01	03-12-2001	CONST.REDE DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DA EN 1-15 (LG.MONTEIROS E JUNCAL) - QCA III	C.G.D.	105.061,80	105.061,80	1,6980%	0,2800%	20	15	5	5.836,76	70,66	23.347,09
17-05-2001	12-11-2001	4279/01	03-12-2001	CONSTRUÇÃO DA PISCINA DE VILA D' ESTE - QCA III	C.G.D.	196.695,96	196.695,96	1,6980%	0,2800%	20	15	5	10.927,54	125,31	43.710,21
23-05-2002	15-07-2002	1291/02	15-07-2002	INVESTIMENTOS DIVERSOS DAS GOP'S	B.C.P.	35.977.055,05	31.913.813,61	4,5470%	1,7500%	20	14	6	2.046.847,56	208.896,60	10.234.237,82
23-05-2002	30-07-2002	1439/02	27-06-2002	HABITAÇÃO SOCIAL	B.B.V.A	8.150.000,00	8.150.000,00	4,2870%	0,2130%	20	14	6	509.375,00	6.327,48	2.546.875,00
23-03-2001	30-12-2002	2361/02	24-10-2002	FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE 137 FOGOS - PER	C.G.D.	3.185.338,40	3.185.338,40	1,0000%	0,2779%	25	14	11	132.653,89	805,18	1.330.613,27
08-07-2004	09-09-2004	1707/04	09-09-2004	FINANCIAMENTO DE PROJECTOS DE HABITAÇÃO SOCIAL	C.G.D.	2.700.000,00	2.700.000,00	2,7466%	0,3610%	20	12	8	219.186,55	5.900,56	1.555.456,83
15-12-2006	05-09-2007	2278/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 150 FOGOS - S. FELIX DA MARINHA	I.N.H.	3.744.660,00	3.744.660,00	1,0775%	0,0600%	25	9	16	152.790,32	1.526,78	2.303.462,66
15-12-2006	25-09-2007	2285/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 150 FOGOS - S. FELIX DA MARINHA (NÃO BONIFICADO)	I.N.H.	1.872.330,00	1.872.330,00	4,3100%	0,2600%	25	9	16	79.169,28	3.215,44	1.211.860,98
15-12-2006	28-09-2007	2284/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 126 FOGOS- MONTE GRANDE - V.ANDORINHO	I.N.H.	3.275.909,60	3.275.909,60	1,0775%	0,0600%	25	9	16	133.409,50	1.338,33	2.011.318,15
15-12-2006	28-09-2007	2283/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 126 FOGOS- MONTE GRANDE - V.ANDORINHO (NÃO BONIFICADO)	I.N.H.	1.637.954,80	1.637.954,80	4,3100%	0,2600%	25	9	16	69.166,22	2.814,73	1.058.784,30
15-12-2006	28-09-2007	2288/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 126 FOGOS-SERZEDO	I.N.H.	3.065.632,80	3.065.632,80	1,0775%	0,0600%	25	9	16	125.199,94	1.255,98	1.887.548,75
15-12-2006	28-09-2007	2289/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 126 FOGOS-SERZEDO (NÃO BONIFICADO)	I.N.H.	1.532.816,40	1.532.816,40	4,3100%	0,2600%	25	9	16	64.726,51	2.634,06	990.822,19
15-12-2006	28-09-2007	2287/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 36 FOGOS - RUA DO TELHAL - CANIDÉLO	I.N.H.	853.680,80	853.680,80	1,0775%	0,0600%	25	9	16	34.864,84	348,39	525.621,36

MAPA DOS ENCARGOS ANUAIS A SATISFAZER COM A LIQUIDAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS 2017

Data da aprovação pela Ass. Municipal	Data contratação empréstimo	Visto do T.C		Finalidade do empréstimo	Entidade Credora	Capital		Taxa de juro		Prazo do contrato	Anos decorridos	Anos em Falta	Encargos do ano 2017		Capital em dívida no final de 2017
		Nº do Registo	Data			Contratado (Euros)	Utilizado até ao final de 2015	Inicial	Actual				Amortização	Juros	
15-12-2006	28-09-2007	2286/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 36 FOGOS - RUA DO TELHAL - CANIDELO(NÃO BONIFICADO)	I.N.H.	426.840,40	426.840,40	4,3100%	0,2600%	25	9	16	18.060,88	732,09	276.450,70
15-12-2006	28-09-2007	2277/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 128 FOGOS- MONTE GRANDE - V.ANDORINHO	I.N.H.	3.283.664,00	3.283.664,00	1,0775%	0,0600%	25	9	16	134.104,29	1.345,31	2.021.793,30
15-12-2006	28-09-2007	2276/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 128 FOGOS- MONTE GRANDE - V.ANDORINHO (NÃO BONIFICADO)	I.N.H.	1.641.832,00	1.641.832,00	4,3100%	0,2600%	25	9	16	69.335,16	2.810,45	1.061.285,32
15-12-2006	28-09-2007	2275/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 112 FOGOS - ARCOZELO	I.N.H.	2.723.145,60	2.723.145,60	1,0775%	0,0600%	25	9	16	111.214,91	1.111,34	1.676.672,98
15-12-2006	28-09-2007	2273/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 112 FOGOS - ARCOZELO (NÃO BONIFICADO)	I.N.H.	1.361.572,80	1.361.572,80	4,3100%	0,2600%	25	9	16	57.612,19	2.335,27	881.846,61
15-12-2006	28-09-2007	2274/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 96 FOGOS - MONTE GRANDE - V.ANDORINHO	I.N.H.	2.457.567,60	2.457.567,60	1,0775%	0,0600%	25	9	16	100.366,66	1.006,85	1.513.155,35
15-12-2006	28-09-2007	2282/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 96 FOGOS - MONTE GRANDE - V.ANDORINHO(NÃO BONIFICADO)	I.N.H.	1.228.783,80	1.228.783,80	4,3100%	0,2600%	25	9	16	51.888,07	2.111,60	794.293,62
15-12-2006	28-09-2007	2281/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 100 FOGOS - CHAQUEDAS - CANIDELO	I.N.H.	2.536.338,40	2.536.338,40	1,0775%	0,0600%	25	9	16	103.583,64	1.039,13	1.561.655,49
15-12-2006	28-09-2007	2272/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 100 FOGOS - CHAQUEDAS - CANIDELO (NÃO BONIFICADO)	I.N.H.	1.268.169,20	1.268.169,20	4,3100%	0,2600%	25	9	16	53.655,97	2.183,54	821.356,18
15-12-2006	28-09-2007	2280/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 159 FOGOS-R.CÂNDIDO DOS REIS-AVINTES	I.N.H.	3.803.522,00	3.803.522,00	1,0775%	0,0600%	25	9	16	155.338,13	1.552,24	2.341.873,53
15-12-2006	28-09-2007	2279/06	24-04-2007	AQUISIÇÃO DE 159 FOGOS-R.CÂNDIDO DOS REIS-AVINTES(NÃO BONIFICADO)	I.N.H.	1.901.761,00	1.901.761,00	4,3100%	0,0260%	25	9	16	80.469,16	3.261,76	1.231.709,05
30-07-2009	02-10-2009	1652/09	28-09-2009	FINANCIAMENTO AO ABRIGO DO PROGRAMA "REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIVIDAS DO ESTADO"-RCM Nº 191 -A/2008,DE 27 DE NOVEMBRO COM AS ALTERAÇÕES INTRODUZIDAS PELA RCM Nº 29/2009,DE 30 DE MARÇO	DGTF	4.000.000,00	4.000.000,00	1,1130%	0,7490%	10	7	3	800.000,00	14.376,63	1.200.000,00
23-12-2009	07-07-2010	450/10	13-07-2010	FINANCIAMENTO DE PROJECTOS COM COMPARTICIPAÇÃO COMUNITARIA	B.P.I.	2.576.472,91	1.690.501,86	2,6860%	1,5120%	20	6	14	171.764,86	22.629,34	1.346.972,03
30-11-2011	25-07-2012	163/12	17-07-2012	CONSTRUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DO PARQUE DA LAVANDEIRA	I.F.D.R.	717.542,72	717.542,72	3,9010%	1,9318%	12	4	8	70.733,99	24.416,53	578.730,48
30-11-2011	25-07-2012	164/12	17-07-2012	CONSTRUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DO PARQUE BIOLÓGICO	I.F.D.R.	1.340.117,74	1.340.117,74	3,9010%	1,9318%	12	4	8	132.106,23	45.601,51	1.080.865,25
09-02-2012	26-07-2012	411/2012	17-07-2012	PROJETOS OREN - CENTRO DE ALTO RENDIMENTO E SAMA	B.S.T	1.536.520,00	1.536.420,96	6,8450%	5,3380%	5	4	1	417.089,36	16.175,19	0,00
03-10-2012	16-11-2012	1600/2012	03-07-2013	FINANCIAMENTO AO ABRIGO DO PROGRAMA DE APOIO À ECONOMIA LOCAL "PAEL" -LEI Nº 43/2012,DE 28 DE AGOSTO E PORTARIA Nº 281 -A/2012,DE 14 DE SETEMBRO	DGTF	22.751.431,24	22.199.460,49	2,6000%	2,6140%	15	4	11	1.620.145,30	439.679,89	15.391.380,38
25-02-2016	08-03-2016	557/2016	12-05-2016	Saneamento Financeiro (2016)	B.S.T	17.703.439,80	17.703.439,80	1,4920%	1,4920%	14	0	14	680.901,54	262.019,10	17.022.538,26
25-02-2016	08-03-2016	556/2016	12-05-2016	Saneamento Financeiro (2016)	C.G.D.	17.703.439,80	17.703.439,80	1,3270%	1,3270%	14	0	14	680.901,54	232.427,50	17.022.538,26
TOTAL GERAL						272.097.423,63	259.501.290,13	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	16.897.972,98	1.349.573,33	119.645.734,01

NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

(Alínea d) do nº1 do art. 46º da Lei nº73/2013, de 3 de setembro)



NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Documentos previsionais 2017

Articulado em conformidade com o estabelecido na alínea d) do n.º 1 do art.º 46.º do novo regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro.

Capítulo I

Âmbito e princípios genéricos

Artigo 1.º

Definição e objeto

O presente articulado estabelece regras e procedimentos complementares e necessários à execução do orçamento em conformidade com a alínea d) do n.º 1 do art.º 46.º Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e em reforço das disposições constantes do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e do Decreto-Lei no 127/2012, de 21 de junho, com as respetivas alterações, constituindo estes diplomas legais, no seu conjunto, o quadro normativo aplicável à execução do Orçamento do Município no ano de 2017, atentos os objetivos de rigor e contenção orçamental.

Artigo 2.º

Execução orçamental

1. Na execução dos documentos previsionais dever-se-á ter em atenção os princípios da utilização racional das dotações aprovadas e da gestão eficiente da tesouraria.

2. Os serviços municipais são responsáveis pela gestão do conjunto dos meios financeiros, afetos às respetivas áreas de atividade, e tomarão as medidas necessárias à sua otimização e rigorosa utilização, face às medidas de contenção de despesa e de gestão orçamental definidas pelo Executivo Municipal, bem como as diligências para o efetivo registo dos compromissos a assumir em obediência à Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA).

3. A adequação dos fluxos de caixa das receitas às despesas realizadas, de modo a que seja preservado o equilíbrio financeiro, obriga ao estabelecimento das seguintes regras:

- a) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos de exercícios anteriores que tenham fatura ou documento equivalente associados e não pagos (dívida transitada);
- b) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos em anos anteriores sem fatura associada;
- c) Registo dos compromissos decorrentes de reescalonamento dos compromissos de anos futuros e dos contratualizados em anos anteriores;

Artigo 3.º

Modificações ao Orçamento e às Grandes Opções do Plano

Tendo por base critérios de economia, eficácia e eficiência, os serviços municipais tomarão as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, propondo modificações orçamentais para reorientação das dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento estrito do disposto nos números 8.3.1 e 8.3.2 do POCAL e das competências dos órgãos municipais estabelecidas no Anexo I da Lei n.º 75/2014, de 12 de setembro.

Artigo 4.º

Registo contabilístico

1. Os serviços municipais são responsáveis pela correta identificação da receita, a liquidar e cobrar pela unidade responsável pela gestão financeira.
2. As faturas ou documentos equivalentes devem ser enviadas pelos fornecedores diretamente para a Unidade responsável pela gestão financeira.
3. As faturas indevidamente recebidas nos outros serviços municipais terão de ser reencaminhadas para unidade responsável pela gestão financeira, no prazo máximo de 2 dias úteis.
4. Os documentos relativos a despesas urgentes e inadiáveis, devidamente fundamentadas, devem ser enviados à Unidade responsável pela gestão financeira em 24 horas.
5. Os documentos relativos a despesas em que estejam em causa situações de excecional interesse público ou a preservação da vida humana, devem ser enviados à unidade responsável pela gestão financeira em 2 dias úteis.
6. Os documentos relativos a despesas referentes às situações descritas em 4 e 5 devem ser acompanhados de nota justificativa suficientemente detalhada para caracterizar e fundamentar a natureza excecional da mesma.
7. Os documentos, registos, circuitos e respetivos tratamentos, são os constantes da Norma de Controlo Interno.

Artigo 5.º

Gestão dos bens móveis e imóveis da Autarquia

1. A gestão do património municipal executar-se-á nos termos do Regulamento de Cadastro e Inventário.
2. As aquisições de imobilizado efetuam-se de acordo com as grandes opções do plano, nomeadamente o plano plurianual de investimentos, através de requisições externas ou



documento equivalente, designadamente contratos, emitidos ou celebrados pelos responsáveis com competência para autorizar despesa, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis.

Artigo 6.º

Gestão de stocks

1. O stock de bens será um recurso de gestão a usar apenas no estritamente necessário à execução das atividades desenvolvidas pelos serviços.
2. A regra será a de aquisição de bens por fornecimento contínuo, sem armazenagem, ou com um período de armazenagem mínimo.
3. Todos os bens saídos de armazém, afetos a obras por administração direta ou outras atividades municipais, deverão ser objeto de registo no sistema de gestão de stocks, devendo expressamente identificar-se o fim a que se destinam.

Capítulo II

Receita orçamental

Secção I

Princípios

Artigo 7.º

Princípios gerais para a arrecadação de receitas

1. Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição o artigo orçamental adequado, podendo, no entanto, ser cobrado para além dos valores inscritos no Orçamento.
2. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro devem ser contabilizadas pelos correspondentes artigos do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar.

3. A liquidação e cobrança de taxas e outras receitas municipais serão efetuadas de acordo com o disposto nos regulamentos municipais em vigor que estabeleçam as regras a observar para o efeito, bem como os respetivos quantitativos e outros diplomas legais em vigor.

4. Em conformidade com o n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de agosto poderá proceder-se à atualização do valor das taxas com base no indexante regulamentarmente previsto.

5. Deverão ainda ser cobradas outras receitas próprias da Autarquia relativamente a bens e serviços prestados, sempre que se torne pertinente, mediante informação justificada e proposta de valor a apresentar pela respetiva unidade orgânica à Unidade responsável pela gestão financeira.

Secção II

Entrega das receitas cobradas

Artigo 8.º

Cobranças pelos serviços municipais

1. As receitas cobradas pelos diversos serviços municipais dão entrada, em regra, na Tesouraria, no próprio dia da cobrança até à hora estabelecida para o encerramento das operações.

2. Quando se trate de serviços externos a receita referente a cobranças feitas por entidade diversa do tesoureiro, deverá ser depositada, pelos serviços designados para o efeito, na conta bancária indicada pela unidade responsável pela gestão financeira.

3. Nos casos referidos no número 2 a entidade depositante deve no dia útil imediato ao do depósito, efetuar a entrega, na Tesouraria, das guias de recebimento e dos comprovativos de depósito, para contabilização.

Secção III



Isenções e reduções

Artigo 9.º

Dispensa Total e Parcial de Taxas e Outras Receitas

1. No exercício económico de 2017, para efeitos do disposto no nº 2 do artigo 16º do Lei nº 73/2013, de 3 de Setembro, são fixados os seguintes montantes:

a) Dos impostos próprios:

I. 50.000,00 € por pessoas coletivas;

II. 10.000, € por pessoas singulares

b) Das taxas e outras receitas:

I. 50.000,00 € por pessoas coletivas;

II. 10.000, € por pessoas singulares.

2. Até aos limites fixados no nº anterior pode a Câmara Municipal, sob proposta devidamente fundamentada, conceder dispensas totais ou parciais de taxas e outras receitas, dentro dos parâmetros estabelecidos no sistema regulamentar municipal, em respeito pelo princípio da legalidade tributária previsto no nº 9 do art. 16º do Lei nº 73/2013, de 3 de Setembro.

3. Os apoios a entidades terceiras nos termos fixados no artigo 15º relevam para os limites previstos na alínea b), I, do nº 1 do presente artigo.

4. O montante previsto no artigo 16º do presente articulado não releva para os montantes previstos na alínea b), I, do nº 1 do presente artigo.

5. No âmbito das empreitadas de obras públicas, ficam os adjudicatários dispensados de pagamento das taxas devidas, não isentando aqueles de requererem à Câmara o respetivo licenciamento, autorização ou comunicação, a que haja lugar, nos termos do lei ou regulamento.

6. As isenções ou reduções de impostos e a dispensa de pagamento total ou parcial de taxas e outras receitas de pessoas singulares ou coletivas dos setores privados, cooperativo e social, bem como das entidades públicas fora do perímetro do setor das

administrações públicas no âmbito do Sistema Europeu de Contos Nacionais e Regionais, e considerado um benefício concedido para efeitos do Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto, sem prejuízo do artigo 3.º do mesmo diploma, e concorre para o cômputo dos demais benefícios concedidos em numerário e ou em espécie."

Capítulo III

Despesa orçamental

Secção I

Princípios e regras

Artigo 10.º

Princípios gerais para a realização da despesa

1. Na execução do orçamento da despesa devem ser respeitados os princípios e regras definidos no Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atual, e ainda as normas legais disciplinadoras dos procedimentos necessários à aplicação da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, constantes do Decreto- Lei n.º 127/2012, de 21 de junho.

2. Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas cumulativamente as seguintes condições:

- a) Verificada a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;
- b) Registado previamente à realização da despesa no sistema informático de apoio à execução orçamental;
- c) Emitido um número de compromisso válido e sequencial que é refletido na nota de encomenda;

3. Nenhum compromisso pode ser assumido sem que se assegure a existência de

fundos disponíveis.

4. As despesas só podem ser cabimentadas, comprometidas, autorizadas e pagas, se estiverem devidamente justificadas e tiverem cobertura orçamental, ou seja, no caso dos investimentos, se estiverem inscritas no Orçamento e no PPI, com dotação igual ou superior ao valor do cabimento e compromisso e no caso das restantes despesas, se o saldo orçamental na rubrica respetiva for igual ou superior ao valor do encargo a assumir.

5. As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de dezembro, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até 31 de dezembro ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.

Artigo 11.º

Tramitação dos processos de despesa

1. Em 2017 os serviços responsáveis devem utilizar obrigatoriamente a plataforma eletrónica para todas as aquisições de bens, serviços, empreitadas ou concessões quer tenham contrato de fornecimento contínuo ou não.

2. A aplicação do n.º anterior poderá ser dispensada quando seja adotado o procedimento de ajuste direto simplificado.

3. Em cada requisição apresentada deve estar justificada a necessidade de realização da despesa.

4. Cumpre à unidade responsável pelo aprovisionamento realizar e coordenar toda a tramitação administrativa dos processos aquisitivos de bens e serviços, em articulação com os demais serviços.

5. Para efeitos do referido no número anterior cada unidade, ou equiparada, responsabilizar-se-á pela definição exata das características técnicas específicas, nomeadamente, dos bens e/ou serviços a adquirir, as quais constarão do caderno de encargos a elaborar pela Unidade responsável pela contratação.

Artigo 12.º

Gestão de contratos

1. Sem prejuízo do disposto no artigo anterior, compete a cada uma das unidades requisitantes monitorizar a gestão dos contratos em vigor, reportando à Divisão de Gestão de Contratos o seu término.
2. As questões relacionadas com a execução dos contratos, como as eventuais modificações, incumprimentos contratuais, apuramento de responsabilidades ou aplicação de penalidades, entre outras, devem ser remetidas à Divisão de Gestão de Contratos para que esta assegure a competente análise e tramitação adequada.
3. Cumpre à Divisão de Gestão de Contratos realizar e coordenar toda a tramitação administrativa dos processos de empreitadas de obras públicas, em articulação com os demais serviços.
4. Para efeitos do referido no número anterior cada unidade, ou equiparada, responsabilizar-se-à pela definição exata das características técnicas específicas das empreitadas a lançar, as quais constarão do caderno de encargos a elaborar pela Unidade responsável pela contratação.

Artigo 13.º

Da despesa

A realização de despesas efetuadas pelos serviços municipais, deverá obedecer ao conjunto de normas e disposições legais aplicáveis e às regras de instrução de processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

Secção II

Autorização da despesa e pagamentos



Artigo 14.º

Competências

1. São competentes para autorizar despesas, nos termos do n.º 1 do artigo 18.º, conjugado com os n.ºs 2 e 3 do art.º 29º ambos do Decreto-Lei n.º 197/99, 8 de junho:

- a) Sem limite, a Câmara Municipal;
- b) Até 748.000€ € (sem IVA), o Presidente de Câmara (deliberação do Executivo de 25-10-2013);
- c) Até 49.880€, o Diretor Municipal de Administração e Finanças (Despacho retificativo nº 22/2015 ao despacho nº 17/PCM/2015, de 12-06-2015).

2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a competência para autorizar o pagamento das despesas, independentemente da entidade que as autorizou, é:

- a) Do Presidente da Câmara Municipal nos termos da alínea h) do n.º 1 do art.º 35.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.
- b) Do Diretor Municipal de Administração e Finanças até 250.000€ (despacho nº 17/PCM/2015, de 12-06-2015).

Artigo 15.º

Apoios a entidades terceiras

Os apoios a entidades terceiras, excluindo freguesias, que se traduzam na redução do preço de prestações de serviços e/ou na cedência de recursos humanos ou patrimoniais carecem de proposta fundamentada do respetivo Pelouro ou unidade orgânica competente que a submeterá a decisão do Presidente da Câmara e submissão, para aprovação, à Câmara Municipal nos termos da alínea u) do n.º 1 do art.º 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Artigo 16.º

Apoio às competências materiais dos órgãos das Freguesias

Durante o exercício de 2017, para efeitos do disposto na alínea j) do n.º 1 do art.º 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, autoriza-se, em reforço da capacidade das freguesias para prossecução das respetivas competências materiais estabelecidas no art.º 16.º do mesmo diploma, a forma de apoio em numerário até ao limite do valor constante das opções do plano.

11

Artigo 17.º

Assunção de compromissos plurianuais

1. Para efeitos do previsto na alínea c) do n.º 1 do art.º 6.º e n.º 4 do artigo 16.º, ambos da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e do art.º 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, fica autorizada, pela Assembleia Municipal, a assunção de compromissos plurianuais que respeitem as regras e procedimentos previstos na LCPA e demais normas de execução de despesa, e que resultem de projetos ou atividades constantes das Grandes Opções do Plano.
2. As despesas plurianuais decorrentes de contratos que não constem do número anterior também ficam autorizadas pela Assembleia Municipal desde que em cada um dos 3 anos seguintes não ultrapassem os 150.000€.

Artigo 18.º

Autorizações assumidas

Consideram-se autorizadas na data do seu vencimento e desde que os compromissos assumidos estejam em conformidade com as regras e procedimentos previstos na LCPA e no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, as seguintes despesas:

- Vencimentos, remunerações e abonos diversos a pessoal e eleitos locais;
- Encargos com pessoal (ADSE, CGA, SS e outros);

- Encargos com cobranças de contribuições, impostos e outras receitas municipais;
- Auxílios económicos às escolas;
- Contratos de avença e tarefa;
- Despesas com correio e comunicações;
- Encargos com empréstimos e locação financeira;
- Encargos bancários diversos;
- Encargos com energia elétrica, água e gás;
- Aquisição de impressos indispensáveis ao funcionamento dos serviços;
- Registos em Conservatórias e obtenção de certidões;
- Operações de tesouraria;
- Despesas com publicações obrigatórias;
- Pagamento de rendas e condomínios;
- Renovações de assinaturas do Diário da República e outras publicações;
- Emissões e renovações de licenças de circulação de viaturas e de transportes de pessoal;
- Emissões e renovações de cartões tacográficos e cartões de transportes de crianças;
- Inspeção periódica a veículos;
- Seguros diversos;
- Encargos com processos judiciais (taxas de justiça e custas judiciais);
- Encargos com processos notariais;
- Portagens de viaturas com identificadores, afetas à frota municipal.

Secção III

Protocolos e contratos interadministrativos

Artigo 19.º

Protocolos e contratos interadministrativos



1. Os protocolos e contratos interadministrativos que configurem responsabilidades financeiras para a Autarquia, deverão obter o prévio parecer da Unidade responsável pela gestão financeira para efeitos de reconhecimento da respetiva despesa e/ou receita.
2. Competirá à Unidade responsável pela gestão financeira proceder aos registos contabilísticos adequados à execução dos protocolos e contratos interadministrativos referidos no ponto anterior.
3. Nos termos e para efeitos do disposto na alínea K), do nº 1 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro, fica a Câmara Municipal autorizada a celebrar, com as Juntas de Freguesia do Concelho, contratos de delegação de competências e de acordos de execução, designadamente, em matéria de investimentos previstos nas Opções do Plano para 2017.

Capítulo IV

Disposições finais

Artigo 20.º

Modificações às Grandes Opções do Plano

1. Com a entrada em vigor do Sistema de Normalização Contabilístico para as Administrações Públicas, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que se prevê para 2017, as modificações das grandes opções do plano, que integram o plano plurianual de investimentos e as atividades mais relevantes, consubstanciam-se em revisões e alterações.
2. As revisões têm lugar sempre que se torne necessário incluir e ou anular projetos neles considerados, implicando as adequadas modificações no orçamento, quando for o caso.
3. A realização antecipada de ações previstas para anos posteriores ou a modificação do montante das despesas de qualquer projeto constante dos planos aprovados



devem ser precedidas de uma alteração aos mesmos, sem prejuízo das adequadas modificações no orçamento, quando for o caso.

Artigo 21.º

Dúvidas sobre a execução do Orçamento

As dúvidas que se suscitarem na execução do Orçamento e na aplicação ou interpretação das presentes normas serão resolvidas por despacho do Presidente da Câmara e submetidas para posterior ratificação à Câmara Municipal e Assembleia Municipal quando sejam da sua competência.

Exmo(a). Senhor(a)

Presidente da Câmara Municipal

N.º. Ref.ª. **CIR_82/2016/AG**

14.10.2016

Assunto: **Quadro plurianual municipal**

1. Têm vindo muitos Municípios, em especial da área da CCDR Norte, a contactar a ANMP em relação à elaboração do “Quadro Plurianual Municipal”, previsto no art.º 44.º da LFL.
2. Nesta oportunidade, junto reenviamos a V.ª. Ex.ª. a n/ circ. 108/2014 de 01.10, que se mantém plenamente atual, dois anos depois.
Todas as referências a 2015 e 2016, devem agora ser lidas como reportando-se a 2017 e 2018.
3. Aproveitamos ainda esta oportunidade, para alertar V.ª. Ex.ª. que, no caso de esse Município vir a aprovar algum documento que entenda adequado ao já referido art.º 44.º da LFL, será prudente evitar previsões excessivamente rígidas, tendo em conta o expresso no n.º. 3 daquele mesmo artigo.

Com os melhores cumprimentos.

O Secretário-Geral da ANMP



Rui Solheiro

Exmo(a). Senhor(a)

Presidente

N.º. Ref.ª. CIR_108/2014/AG

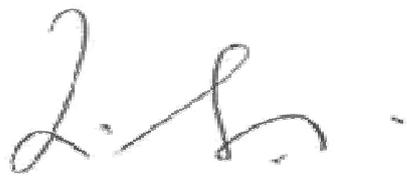
Data: 01.10.2014

Assunto: **Quadro plurianual municipal**

1. São muitas dezenas os Municípios que têm vindo a contactar a ANMP, em relação à elaboração do **“Quadro Plurianual Municipal”**, previsto no art.º 44.º da Lei n.º 73/2013 (Lei de Finanças Locais – LFL).
2. O referido **“Quadro Plurianual Municipal”** carece da regulamentação estabelecida no art.º 47.º da mesma Lei, o qual dispõe que **“Os elementos constantes dos documentos referidos no presente capítulo são regulados por decreto-lei, a aprovar até 120 dias após a publicação da presente lei”**.
O decreto-lei a que se refere o art.º 47.º **deveria pois ter sido aprovado até 3 de janeiro de 2014**, sendo que, mesmo que fosse publicado nos próximos dias, não permitiria a sua aplicação pelos Municípios no processo de preparação dos documentos previsionais para 2015, em curso.
3. Acresce que, nos termos do n.º 3 do art.º 47.º da LFL, **“os limites (a que se refere o n.º 2 do mesmo artigo) são vinculativos para o ano seguinte ao do exercício económico do orçamento.”**
Ora **não podem os Municípios** correr o risco **de aprovar documentos vinculativos para 2016 cuja regulamentação não existe**.
Por outro lado, a não tipificação de documentos com o conteúdo dos que estão em causa, impedirá a realização de quaisquer análises integradas e sujeitam os Municípios à posterior verificação discricionária do Tribunal de Contas, com os resultados desastrosos que são conhecidos pelos mesmos.
4. Assim, a ANMP entende não estarem criadas as condições legais para o cumprimento do art.º 44 da lei n.º 73/2013, por omissão legislativa do Governo desde 3 de janeiro de 2014.
A ANMP considera que o planeamento plurianual não poderá ter quaisquer consequências vinculativas para 2016, independentemente do carácter voluntário de qualquer exercício que os Municípios entendam desenvolver, no âmbito do respetivo processo de planeamento.

Com os melhores cumprimentos.

O Secretário-Geral da ANMP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rui Solheiro', with a small horizontal line extending to the right.

Rui Solheiro

MAPA DE PESSOAL

(Art. 29º do anexo à Lei nº35/2014, de 20 de junho)



MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO					
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO				
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE											
UNIDADE ORGANICA																					
CÂMARA																					
POLICIA MUNICIPAL																					
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL	Polícia Municipal	Lic. Administração Pública Regional e Local	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores.	1													1				
TÉCNICO SUPERIOR	Polícia Municipal	Lic. Administração Pública Regional e Local ;Lic.Direito	Funções consultivas, de estudos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividade de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificados. Representação do serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.		2												2				
TÉCNICO SUPERIOR	Jurídica	Lic.Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica nomeadamente, elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolher, tratar legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço.		1												1				
SUBTOTAL				1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS		
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE							
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
POLICIA MUNICIPAL																	
DIVISÃO DE GESTÃO POLICIAL OPERACIONAL																	
CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO POLICIAL OPERACIONAL	Polícia Municipal	Lic.	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de	1										1			
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic.Arqtª; Lic. Educação social; Lic. Administração pública regional local; Lic. Filosofia; Lic. Direito; Lic. Engenharia de sistemas multimédia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		5	1								6			
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		8									8			
ASSISTENTE OPERACIONAL	Apoio	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		13									13			

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS		
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE							
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
POLICIA MUNICIPAL																	
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES																	
CHEFE DE DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES	Polícia Municipal	Lic.Direito	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1									1				
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Licenciatura; Engº civil; Arquitº.;Lic. Urbanismo e Ordenamento do Território; lic.Historia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		6	2											2AG mobilidade intercarr./TS
	Jurídica	Lic. Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica nomeadamente, elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolher, tratar legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço.		4								12				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS		
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE							
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
POLICIA MUNICIPAL																	
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES																	
COORDENADOR TECNICO	Coordenação	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		1									1			
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		8	1								9			
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		4									4			1AO mobilidade p/AT
FISCAL DE OBRAS	Fiscalização	Escolaridade obrigatória	Informa processos ; verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos;		1									1			

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO			
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO		
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE									
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
POLICIA MUNICIPAL																			
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES																			
FISCAL MUNICIPAL	Fiscalização	12º Ano de escolaridade+ curso do CEFA	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares; presta informação sobre situações de fato com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica.		4									4					
SUBTOTAL				1	28	3	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0		
TOTAL				3	121	4	0	0	0	0	0	0	0	128	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS		
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE							
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL																	
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Engenharia civil, Lic. Engenharia de recursos florestais, Lic. Geografia, Bacharelato Eng ^a eletrotécnica	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		6	1								7			
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		4	2								6		1 AT mobilidade p/TS	
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		3									5		2 AO - mobilidade p/AT	
	Manutenção		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na limpeza e higiene das instalações.		2												
COMANDANTE DE BOMBEIROS	Comando	Lic. Engenharia civil	Compete o comando, direção, administração e organização da atividade do Corpo de Bombeiros											1		1	
CHEFE PRINCIPAL	Socorro e proteção	12º Ano de escolaridade	Chefiar coordenar e integrar atividades operacionais, administrativas e logisticas do corpo de bombeiros		0									0			

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
UNIDADE ORGANICA													TOTAL DE POSTOS A PREENCHER					
CÂMARA																		
BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL																		
CHEFE DE 1 CLASSE	Socorro e proteção	12º Ano de escolaridade	Comanda operações quando as características e proporções do acidente assim o justifiquem; exerce, nos acidentes, funções na estrutura do sistema de comando operacional a nível de comandante de companhia; comanda subunidades orgânicas do tipo companhia, quando integrada em unidades de escalão superior; elabora planos prévios de intervenção; analisa e emite pareceres sobre projetos de segurança contra incêndios; colabora no planeamento da formação e coordena a sua execução; chefia serviços de âmbito logístico e administrativo.			2							2					
CHEFE DE 2 CLASSE	Socorro e proteção	12º Ano de escolaridade	Comanda operações que envolvam os meios de primeira intervenção e de reforço, desde que as características ou as proporções do acidente não justifiquem a presença de graduado com categoria superior; efetua vistorias a edifícios e estabelecimentos; coadjuva na elaboração de planos prévios de intervenção; executa e coordena a formação contínua de aperfeiçoamento; instrui inquéritos e processos disciplinares; participa em atividades de âmbito logístico e administrativo.		2								2				2 chefe 2ª-mobilidade p/chefe 1ª	
SUBCHEFE PRINCIPAL	Socorro e proteção	12º Ano de escolaridade	Comanda operações na primeira intervenção e desde que as características ou as proporções do acidente não justifiquem a presença de graduado com a categoria superior; chefia ações de prevenção; efetua vistorias a edifícios e estabelecimentos; exerce ações de formação; participa na elaboração de inquéritos e processos disciplinares; participa em atividades de âmbito logístico e administrativo.		1	4							5					
SUBCHEFE DE 1ªCLASSE	Socorro e proteção	12º Ano de escolaridade	Chefia guarnições de veículos em intervenções de socorro e outros serviços; chefia turnos de trabalho; chefia guardas de prevenção a espetáculos e divertimentos públicos; auxilia, como monitor, nas ações de formação técnica; integra guardas de honra e desfilies; participa em atividades de âmbito logístico e administrativo.		12								12				4 subchefe 1-mobil. p/subchefe principal	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO			
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG											
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE									
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL																			
SUBCHEFE DE 2ªCLASSE	Socorro e proteção	12º Ano de escolaridade	Chefia guarnições de veículos em intervenções de socorro e outros serviços; executa tarefas em manobras de responsabilidade acrescida; chefia guardas de prevenção a espetáculos e divertimentos públicos; integra guardas de honra; participa em atividades de âmbito logístico e administrativo		44								44						
BOMBEIROS SAPADORES E SAPADORES	Socorro e proteção	12º Ano de escolaridade	Combater os incêndios; Prestar socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abalroamentos e em todos os acidentes, catástrofes ou calamidades; Prestar socorro a naufragos e fazer buscas subaquáticas; Exercer atividades de socorro e transporte de sinistrados e doentes, incluindo a urgência pré-hospitalar; Fazer a proteção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espetáculos e divertimento público e outros recintos, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização de eventos públicos; Colaborar em outras atividades de proteção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas; Emitir, nos termos da lei, pareceres técnicos em matéria de proteção contra incêndios e outros sinistros; Exercer atividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de incêndio e outros acidentes domésticos; Participar noutras ações, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos.		31								31	20			20	Procediº a decorrer	
SUBTOTAL				0	105	9	0	0	0	0	0	0	114	21	0	0	21		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG											CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE									
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
BOMBEIROS SAPADORES E PROTEÇÃO CIVIL																			
GABINETE DE PLANEAMENTO,PREVENÇÃO E SEGURANÇA																			
GABINETE TÉCNICO FLORESTAL																			
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão . Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.																
SUBTOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL				0	105	9	0	0	0	0	0	0	114	21	0	0	21		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS				
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER			
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG													
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE											
UNIDADE ORGANICA																					
CÂMARA																					
SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL																					
TÉCNICO SUPERIOR	Medicina veterinária	Lic. Medicina veterinária	Colaborar na execução das tarefas de inspeção hígido-sanitária e controlo hígido-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; Elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nos necrológico dos animais; Notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detectados casos de doenças de carácter epizoótico; Emitir guias sanitárias de trânsito; Participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade													1	1				
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.														0				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Manutenção	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manutenção do canil. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.														6	6			
TOTAL				0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7	0	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG											
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE									
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DO PROTOCOLO COMUNICAÇÃO E IMAGEM																			
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		2								1		3				
TECNICO DE INFORMATICA	Comunicação e imagem	12º Ano e formação compl. informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática	Funções no âmbito da comunicação e imagem, nomeadamente, Projeto "+Gaia TV" – em desenvolvimento o canal de televisão online; Produção e realização de Vídeos para instituições e empresas; Produção e gestão de conteúdo para o Website do município, jornalista; Reportagens – acompanhamento das atividades municipais; Produção de conteúdos multimédia\ vídeos institucionais; Spots publicitários; elaboração de notícias; fotojornalimos; web design; tratamento de imagem; voz-off; locução; edição; criação de base de dados; entrevistas; Gestão de conteúdos do website.		1										1				
TOTAL				0	14	0	0	0	0	0	0	0	1	0	15	0	0	0	0

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE ESTUDOS E PROJETOS ESPECIAIS																		
ASSISTENTE OPERACIONAL	Condução	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automoveis ligeiros/pesados; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção.		1									1				
FISCAL DE OBRAS	Fiscalização	Escolaridade obrigatória	Informa processos ; verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos; Obtém todas as informações de interesse para os serviços onde está colocado, através de observação direta no local;		1									1				
TOTAL				1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS		
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE							
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE ATIVIDADES EXTRACURRICULARES E PROJETOS SOCIAIS																	
CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE ATIVIDADES EXTRACURRICULARES E PROJETOS SOCIAIS	Ativ.extrac. e projetos sociais	Licenciatura em Administração Publica	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à equipa de projeto, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na equipa de projeto e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debate e esclarece as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da equipa de projeto e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na equipa de projeto; executa a gestão de toda a equipa.	1									1				
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Administração Publica; Lic.Antropologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		2								2				
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.								1		1			A.T. da JFOD	
TOTAL				1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS		
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE							
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS AUTARQUICOS																	
TECNICO SUPERIOR	Mediação	Lic.Direito; Lic. Assessoria de Administração	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce outras atividades de carácter geral, no âmbito do apoio aos Julgados de Paz de Vila Nova de Gaia, nomeadamente, apoio na gestão e triagem dos casos que cabem na competência dos Julgados de Paz; registo, controlo e gestão de processos para informação ao Juiz de Paz; produção de elementos estatísticos necessários para os relatórios de monitorização da atividade.			1											
	Apoio à Presidência	Lic. Eng.civil;Lic. Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho; Lic. relações Publicas	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica nomeadamente, elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolher, tratar legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço.		1							5					
ASSISTENTE TECNICO	Mediação	12º ano de escolaridade	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município no âmbito da presidência.		2					1			1			CIP	
			Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.		1									3			
ASSISTENTE OPERACIONAL	Condução	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de viaturas ligeira. Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção.		2												1 AT mobilidade p/TS

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
GABINETE DE APOIO AOS ORGÃOS AUTARQUICOS																		
ASSISTENTE OPERACIONAL	Condução	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de viaturas ligeira. Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção.		7								7					
	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo recepção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		1								1				1 AO mobilidade p/AT	
TOTAL				14	30	2	0	0	0	0	1	0	47	0	1	0	1	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURIDICOS																		
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURIDICOS	Jurídica	Lic. Direito	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores.	1									1					
TÉCNICO SUPERIOR	Jurídica	Lic. Direito	Funções consultivas, de estudos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividade de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificados. Representação do serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.		1								1					
SUBTOTAL				1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURIDICOS																		
DIVISÃO DE CONTENCIOSO																		
CHEFE DE DIVISÃO DE CONTENCIOSO	Jurídica	Lic. Direito	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1										1				
TECNICO SUPERIOR	Jurídica	Lic. Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica nomeadamente, elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolher, tratar legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço.		5									5				
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		1									1				
SUBTOTAL				1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS		
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE							
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DEPARTAMENTO DOS ASSUNTOS JURIDICOS																	
DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DA ACESSORIA JURIDICA E DA REGULAMENTAÇÃO MUNICIPAL																	
CHEFE DE DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DA ACESSORIA JURIDICA E DA REGULAMENTAÇÃO MUNICIPAL	Jurídica	Lic. Direito	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1									1				
TECNICO SUPERIOR	Jurídica	Lic. Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica nomeadamente, elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolher, tratar legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço.		4								4				
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		3								3				
SUBTOTAL				1	7	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	
TOTAL				3	14	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DEPARTAMENTO DE PESSOAL																		
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL	Pessoal	Lic. Direito	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores.	1									1					
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Direito; Lic. Recursos humanos e psicologia do trabalho; Lic. Línguas e secretaria/assessoria de gestão; Lic. Direito; Lic. Relações internacionais; Lic. Gestão de empresas	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de pessoal, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos.												11			
	Jurídica	Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica nomeadamente, elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como, tratar legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço.	1											1			
TOTAL DE POSTOS A PREENCHER																		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO			
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO		
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE									
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
DEPARTAMENTO DE PESSOAL																			
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		12									12					
TECNICO DE INFORMATICA	Informática	12º Ano e formação compl. informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no âmbito do apoio informático, nomeadamente, gestão de bases de dados de recursos humanos, análise e tratamento de processos de remunerações, assiduidade e cadastro		1									1					
SUBTOTAL				1	25	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO				
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO			
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE										
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DEPARTAMENTO DE PESSOAL																				
DIVISÃO DE SAUDE E SEGURANÇA NO TRABALHO																				
ENFERMEIRO	Saúde	Lic. Enfermagem c/inscrição na ordem	Planear, coordenar e desenvolver intervenções no seu domínio de especialização; Identificar, planejar e avaliar os cuidados de enfermagem e efetuar os respetivos registos. Prestar cuidados de enfermagem aos trabalhadores.		1											1				
FISCAL MUNICIPAL	Fiscalização	12º Ano de escolaridade+ curso do CEFA	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares; presta informação sobre situações de fato com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica.		1											1				
SUBTOTAL				1	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
TOTAL				2	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE								CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO			
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE											
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																	
DIRETOR MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Administração e finanças	Lic. Direito	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários.	1									1				
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic.gestão de empresas;Lic.Economia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		2								2				
TECNICO DE INFORMATICA	Informática	12º Ano e formação compl. informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática	Funções no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software ;Instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.								1		1				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO											POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER				
						MOBILIDADE		INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS									INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE	CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG	MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG														
UNIDADE ORGANICA																					
CÂMARA																					
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																					
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		1									1	0	5	0	0	0	0	
SUBTOTAL				1	3	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE								MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG			
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO		
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																	
DIVISÃO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA E APROVISIONAMENTO																	
CHEFE DE DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E APROVISIONAMENTO	Contratação publica e aprovisionamento	Lic.	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1								1					
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Administração pública local e regional, Bacharelato Contabilidade; Lic. Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		3							3					
ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA	Informática	Lic. na área de informática	Desempenhar funções de conceção e aplicação nas seguintes áreas: Gestão e arquitetura de sistemas de informação; Infraestruturas tecnológicas; Engenharia de software.		1							1					
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		6	1						7					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO											POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DIVISÃO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA E APROVISIONAMENTO																		
ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL	Chefia	Escolaridade obrigatória	Funções de chefia do pessoal da carreira de assistentes operacionais. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão.		4									4				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		8									8			1AO mobilidade p/AT	
SUBTOTAL				1	22	1	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE								CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO				
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS																		
CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS	Gestão de contratos	Lic.	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1										1				
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		3									3				
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		2									2				
SUBTOTAL				1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE								CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO																		
CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Sistemas de informação	Lic.Informatica de gestão	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1										1				
ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA	Informática	Lic. na área de informática	Desempenhar funções de conceção e aplicação nas seguintes áreas: Gestão e arquitetura de sistemas de informação; Infraestruturas tecnológicas; Engenharia de software.		9						2			11				
TECNICO DE INFORMÁTICA	Informática	12º Ano e formação compl. informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de	Funções no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software ;Instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.		10									10				
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		1									1				
SUBTOTAL				1	20	0	0	0	0	0	2	0		23	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
GABINETE DE NOTARIADO																		
CHEFE DE UNIDADE DE NOTARIADO	Notariado	Lic.Direito	Assegura a qualidade tecnica do trabalho produzido no respetivo gabinete ou unidade e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Procede de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identifica as necessidades de formação específica dos trabalhadores do respetivo gabinete ou unidade e propõe frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das	1									1			1		
TÉCNICO SUPERIOR	Notariado	Lic. Direito	Funções consultivas, de estudos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificados. Representação do serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.		1								1					
COORDENADOR TECNICO	Coordenação	12º Ano de escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.		1								1					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																		
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
GABINETE DE NOTARIADO																		
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		3								3		1		CIP	
SUBTOTAL				1	5	0	0	0	0	0	0	0	6	0	1	0	1	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE	CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO													
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL																		
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Administração geral	Lic. Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho;	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores.	1									1					
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho; Lic. Relações Internacionais; Lic Direito; Lic. Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		4								4					
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		7					1			8					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																		
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL																		
ASSISTENTE OPERACIONAL	Atendimento	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, operar uma central telefónica, estabelecendo as ligações necessárias, satisfazendo os pedidos de informação; Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos as chamadas recebidas; Prestar informações dentro do seu âmbito; Registrar o movimento de chamadas e anotar, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço; Zelar pela conservação do material à sua guarda.		1									1				
	Administrativo		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo recepção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.								1							
SUBTOTAL				1	12	0	0	0	0	0	2	0	15	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE	CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO													
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL																		
DIVISÃO ADMINISTRATIVA, DE ATENDIMENTO E ARQUIVO																		
CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA, DE ATENDIMENTO E ARQUIVO	Administrativa, atendimento e arquivo	Lic.	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1									1					
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Administração Publica, Lic. Ciências empresariais (gestão de empresas) Lic. Eng.mecânica; Lic.Adm.pública local e regional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		5									15				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																		
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL																		
DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ATENDIMENTO E ARQUIVO																		
TÉCNICO SUPERIOR	Arquivo	Lic. Ciências históricas, Lic. Historia com especialização na área de ciências documentais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços .Estabelece e aplica critérios de gestão de documentos; Avalia e organiza a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; Orienta e elabora instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; Apoia o utilizador orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; Promove ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; Executa ou dirige os trabalhos, tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; Coordena e supervisiona o pessoal		10							15						
ASSISTENTE TECNICO	Administrativa	12º Ano de escolaridade e ou curso técnico profissional na área de arquivo que confira o nível III	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		8							19						
	Atendimento				9													
	Arquivo e documentação		Realização de tarefas relacionadas com a gestão de documentos, controlo das incorporações, registo; cotação; averbamentos de registos; descrição de documentos; acondicionamento de documentos; pesquisa documental; produção editorial e aplicação de normas de funcionamento de arquivos de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos.			2							0					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE								CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO			
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG							MOBILIDADE		
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE											
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL																	
DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ATENDIMENTO E ARQUIVO																	
ENCARREGADO DE PESSOAL AUXILIAR(carreira subsistente)	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.		1								1				
ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL	Chefia	Escolaridade obrigatória	Funções de chefia do pessoal da carreira de assistentes operacionais. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão.		2								2				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Atendimento	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, operar uma central telefónica, estabelecendo as ligações necessárias, satisfazendo os pedidos de informação; Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos as chamadas recebidas; Prestar informações dentro do seu âmbito; Registrar o movimento de chamadas e anotar, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço; Zelar pela conservação do material à sua guarda.		3								47				
	Condução	Escolaridade obrigatória + carta de condução de veículos pesados	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automoveis ligeiros/pesados; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção.		10												

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																		
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL																		
DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ATENDIMENTO E ARQUIVO																		
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente reprografia .Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		11									47				
	Manutenção		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na limpeza e higiene das instalações.		23													
ESPECIALISTA DE INFORMATICA	Informática	Lic.na área de informática	Gestão e arquitetura de sistemas de informação; Infraestruturas tecnológicas; Engenharia de software.		1									1				
SUBTOTAL				1	85	0	0	0	0	0	0	0	86	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL																		
DIVISÃO DE FUNDOS ESTRUTURAIS E CANDIDATURAS																		
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		1									1				
SUBTOTAL				0	3	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																		
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS																		
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS	Planeamento e controlo financeiro	Lic. Economia	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores.	1										1				
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Economia; Lic. Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		3									3				
SUBTOTAL				1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE								MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG			
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO		
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																	
DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS																	
DIVISÃO DE CONTABILIDADE E TESOURARIA																	
CHEFE DE DIVISÃO DE CONTABILIDADE E TESOURARIA	Contabilidade e tesouraria	Licenciatura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1									1				
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. economia; Lic. Contabilidade e Administração, Lic. Gestão;	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		4								4				
COORDENADOR TECNICO	Coordenação	12º Ano de escolaridade	Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da tesouraria, nomeadamente, proceder à liquidação de despesas, cobrança de receitas e depósitos bancários; controlo do saldo de tesouraria.		1								1				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE								CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO				
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG							MOBILIDADE			
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS																		
DIVISÃO DE CONTABILIDADE E TESOURARIA																		
ASSISTENTE TECNICO	Administrativa	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		12									14				
			Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente tesouraria, receita e expediente.		1	1												
TECNICO DE INFORMÁTICA	Informática	12º Ano e formação compl. informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática	Funções no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software ;Instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.		2									2				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessario à manutenção e reparação dos mesmos.		1									1			1AO mobilidade p/AT	
SUBTOTAL				1	21	1	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG						CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO				
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS																		
DIVISÃO FINANCEIRA E DE EXECUÇÕES FISCAIS																		
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		7	1							8		1		CIP	
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessario à manutenção e reparação dos mesmos.		2								2					
ENCARREGADO DE PESSOAL AUXILIAR(carreira subsistente)	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.		1								1				1 Encar. mobilidade p/ AT	
SUBTOTAL				0	15	1	0	0	0	0	0	0	16	0	1	0	1	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE												
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																		
DEPARTAMENTO DO PLANEAMENTO E CONTROLO FINANCEIROS																		
DIVISÃO DE PATRIMÓNIO E EXPROPRIAÇÕES																		
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		5								5					
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de caracter manual ou mecanico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessario à manutenção e reparação dos mesmos.		1								1					
SUBTOTAL				1	14	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	
TOTAL				10	208	3	0	0	0	0	6	0	227	0	2	0	2	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS					
				CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO							C.T.T.R			TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO							
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG											
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE															
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																			
DIRETOR MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPACOS PUBLICOS	Infraestruturas e espaços públicos	Lic.Eng.Civil	colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários.	1									1						
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Eng. Civil; Lic. Arqtº; Lic.Segurança no trabalho	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		5								5						
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		3								3						

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																		
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente, reprografia. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		2													
	Condução	Escolaridade obrigatória + carta de condução de veículos pesados	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automoveis ligeiros/pesados; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção.		1													
SUBTOTAL				1	11	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS		
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE			CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG	MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE													
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																	
DIVISÃO DE ENERGIA																	
CHEFE DE DIVISÃO MUNICIPAL DE ENERGIA	Energia	Lic.	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.												1		
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic.Engº Eletrotecnica , Bach. eletrotecnia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.												6		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS					
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE			CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO							
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE															
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																			
DIVISÃO DE ENERGIA																			
ASSISTENTE TECNICO	Desenho e Medições	Curso Técnico Profissional de nível III	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas e realização de medições de projetos de arquitetura.		1														
	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		3								4						
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo recepção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		2								2						
FISCAL OBRAS	Fiscalização	Escolaridade obrigatória	Informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos;		1								1						
SUBTOTAL				0	13	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
						MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO DE VNG										
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																		
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																		
DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRANSPORTES																		
CHEFE DE DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRANSPORTES	Mobilidade e transportes	Lic .Engenharia civil	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1									1					
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Eng. Civil; Lic. Ciências sociais;	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		9								9				1 AT em período exper. em TS	
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		10	2							13					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																		
DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRANSPORTES																		
ASSISTENTE TECNICO	Eletrónica/eletricidade	Curso Técnico Profissional de nível III	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente, trabalhos de montagem, conservação, remodelação e reparação de equipamentos elétricos e eletromecânicos; Interpreta desenhos, esquemas e outras especificações técnicas; Preparar o posto de trabalho, mantendo em bom estado de conservação as ferramentas e aparelhagens		1									13				
ENCARREGADO OPERACIONAL	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.				1							1				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Manutenção	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo recepção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		22									22			2 AO mobilidade p/AT; 1 AO mobilidade p/EO	
SUBTOTAL				1	42	2	1	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO			
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG											
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE									
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																			
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																			
ASSISTENTE TECNICO	Eletrónica/electricidade	Curso Técnico Profissional de nível III	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente, trabalhos de montagem, conservação, remodelação e reparação de equipamentos elétricos e eletromecânicos; Interpreta desenhos, esquemas e outras especificações técnicas; Preparar o posto de trabalho, mantendo em bom estado de conservação as ferramentas e aparelhagens.		1										3				
	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		2														
SUBTOTAL				1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS					
				CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO							C.T.T.R			TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO							
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG											
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE													
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																			
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																			
DIVISÃO DE CONCEÇÃO E CONST. DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS PÚBLICOS																			
CHEFE DE DIVISÃO DE CONCEÇÃO E CONST. DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS PÚBLICOS	Conc. construção de equipamentos e espaços publicos	Lic.Engenharia civil	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1									1						
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic.Engª Civil, Lic.Planeamento Regional e Urbano, Bachar.Eng.civil; Lic.Engª Eletrotecnica;	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetose atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	8															
	Área de apreciação de Projetos	Lic. Arquitetura c/inscrição valida na Ordem dos Arqtºs	Exerce funções consultivas, de estudo, planeamento, programação,avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado na área de atuação da respetiva unidade orgânica.	11						2									

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO			
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE				CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO									
						INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																				
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																				
DIVISÃO DE CONCEÇÃO E CONST. DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS PÚBLICOS																				
ASSISTENTE TÉCNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Exerce funções de natureza executiva ,de aplicação de métodos e processos ,com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade,nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica		2															
	Desenho e Medições	Curso Técnico Profissional de nível III	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas e realização de medições de projetos de arquitetura.		4															
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo recepção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessario à manutenção e reparação dos mesmos.		1															
SUBTOTAL				1	26	0	0	0	0	0	2	0	29	0	0	0	0			

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS					
				CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO							C.T.T.R			TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO							
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG											
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE															
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																			
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																			
DIVISÃO DE GESTÃO DE EMPREITADAS E FISCALIZAÇÃO																			
CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO DE EMPREITADAS E FISCALIZAÇÃO	Gestão de empreitadas e fiscalização	Lic.Engenharia civil	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1										1					
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic.Eng.Civil;	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetose atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	8										8					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS					
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	MOBILIDADE							
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG						CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO						
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																			
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																			
DIVISÃO DE GESTÃO DE EMPREITADAS E FISCALIZAÇÃO																			
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Exerce funções de natureza executiva ,de aplicação de métodos e processos ,com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade,nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica		2									2					
ENCARREGADO OPERACIONAL	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.		1									1					
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo recepção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessario à manutenção e reparação dos mesmos.		1									1					
FISCAL DE OBRAS	Fiscalização	Escolaridade obrigatória	nforma processos ; verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos;		4									4					
SUBTOTAL				1	16	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																				
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																				
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS																				
ASSISTENTE TECNICO	Desenho e Medições	Curso Técnico Profissional de nível III	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas e realização de medições de projetos de arquitetura.		2															
	Eletrónica/electricidade	Curso Técnico Profissional de nível III	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nomeadamente, trabalhos de montagem, conservação, remodelação e reparação de equipamentos elétricos e eletromecânicos; Interpreta desenhos, esquemas e outras especificações técnicas; Preparar o posto de trabalho, mantendo em bom estado de conservação as ferramentas e aparelhagens.		3								14							
	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		6	3														
ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL	Chefia	Escolaridade obrigatória	Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão		2								2							

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO								C.T.T.R			CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO						
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
		INTERCARRERIAS		INTERCATEGORIAS		INTERCARRERIAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE										
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																		
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																		
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS																		
ENCARREGADO OPERACIONAL	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.		1									1				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Manutenção	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, reparação de estruturas e dos edifícios; Conservar, reparar e afinar a aparelhagem e circuitos elétricos de veículos automóveis e similares; Executar as tarefas fundamentais do eletricitista em geral, mas em atenção as instalações elétricas de veículos automóveis, o que requer conhecimentos específicos; Proceder à lubrificação por pressão e/ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento; Desempenhar tarefas de conceção, dimensionamento, análise e pequena execução e de reparação de instalações elétricas com carácter teórico-prático; Colaborar na montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão e, eventualmente executar instalações simples de baixa tensão ou substituir órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão; Executar cálculos e projetos para instalações elétricas e quadros elétricos de baixa tensão; Receber, armazenar e zelar pela conservação de matérias-primas, ferramentas, materiais, produtos acabados e outros artigos, providenciando pela manutenção dos níveis de existências; Executar entregas previamente requisitadas, Levantar e revestir maciços de alvenaria; Assentar manilhas, azulejos e ladrilhos; Aplicar camadas de argamassa de gesso em superfícies utilizando ferramentas manuais adequadas; Executar as tarefas fundamentais		65									71			1 AO mobilidade p/AT	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				
				CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO									C.T.T.R		CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO							
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG											
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																			
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																			
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS																			
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo recepção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		3													3 AO mobilidade p/AT	
	Atendimento		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, operar uma central telefónica, estabelecendo as ligações necessárias, satisfazendo os pedidos de informação; Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos as chamadas recebidas; Prestar informações dentro do seu âmbito; Registrar o movimento de chamadas e anotar, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço; Zelar pela conservação do material à sua guarda.		1														
	Condução		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de automoveis ligeiros/pesados; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção.		2														
												71							

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE NO MUNICÍPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICÍPIO DE VNG										
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																		
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																		
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																		
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS																		
FISCAL DE OBRAS	Fiscalização	Escolaridade obrigatória	informa processos ; verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos;		2									2				
SUBTOTAL				1	94	3	0	0	0	0	0	0	0	98	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																				
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																				
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PUBLICOS																				
CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PUBLICOS	Manutenção de espaços publicos	Lic.Engª Civil	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1										1						
TÉCNICO SUPERIOR	Área de apreciação de Projetos	Lic. Arquitetura c/inscrição valida na Ordem dos Arqtºs	Exerce funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado na área de atuação da respetiva unidade orgânica.		2															
	Planeamento e gestão	Lic.Engª Civil; Lic. Ciências sociais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		3									5						

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS					
				CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R						CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE			CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																				
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																				
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PUBLICOS																				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Manutenção	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, recobrir e consertar superfícies, tais como leitos de estradas, pavimentos de pontes, nelas espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas, mediante pulverizados ou uma pá, examinar se o piso, depois de empedrado e cilindrado, foi submetido a adequada lavagem comagulheta; Assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçadas),valetas em calçada, pavimentos em calçada e mobiliário urbano (balizadores, guardas de proteção,entre outros); Efetuar os alinhamentos necessários para uma implantação correcta, utilizando a ferramenta adequada, adaptando-as de acordo com as necessidades de pavimentação. Conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras, gruas ou veículos destinados à limpeza urbana; Manobrar sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zelar pela conservação e limpeza das viaturas; Verificar diariamente os níveis de óleo e água; Comunicar as ocorrências anormais detectadas nas viaturas. Detetar as avarias mecânicas; Reparar, afinar, montar e desmontar os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas, a gasolina ou a diesel; Executar outros trabalhos de mecânica em geral; Afinar, ensaiar e conduzir em experiência as viaturas reparadas; Fazer a manutenção e o controlo de máquinas e motores. Levantar e revestir maços de alvenaria de pedra, de tijolo ou de outros blocos e realizar coberturas com telha, utilizando argamassas e manejando ferramentas e máquinas adequadas; Ler e interpretar os desenhos e outras especificações técnicas da obra a executar; Escolher, seccionar e se necessário, assentar na argamassa que previamente dispôs e os blocos de material; Percuti-los, a fim de melhor os inserir no aglomerante e corrigir o respectivo alinhamento; Verificar a qualidade do trabalho realizado por meio de fio-de-prumo, níveis, réguas, esquadros e outros instrumentos; Executar rebocos e coberturas da talha; Proceder à instalação de sanitários e respectivos escoamentos através de manilhas de grés; assentar azulejos e												68					1 AO mobilidade p/EO

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER	
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURAS E ESPAÇOS PÚBLICOS																		
DEPARTAMENTO DE OBRAS E EMPREITADAS																		
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PUBLICOS																		
ASSISTENTE OPERACIONAL	Manutenção	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na limpeza e higiene das instalações.		1									68				
SUBTOTAL				1	80	0	1	0	0	0	0	0	0	82	0	0		
TOTAL				7	288	5	2	0	0	0	2	0	0	304	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					MOBILIDADE												
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																	
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DIRETOR MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE	Urbanismo e ambiente	Lic. Engª Civil	Submete a despacho dos eleitos locais assuntos que dependam da sua resolução; colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários.	1								1					
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Arquitetura; Lic. Engª Civil;	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		4							4					
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		1							1					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO					
					MOBILIDADE							CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG									CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
CHEFE DE SERVIÇOS DE LIMPEZA (carreira subsistente)	Administrativo	9º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		1								1				
SUBTOTAL				1	6	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE		CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO									
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO											
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DIVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO URBANISTICAS																	
CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO URBANISTICAS	Gestão e fiscalização urbanisticas	Lic. Arq.tª	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1									1				
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Arq.tº	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		1								1				
SUBTOTAL				1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS					
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO							
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG											
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE													
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																			
DIVISÃO DE PLANEAMENTO E REABILITAÇÃO URBANA																			
CHEFE DE DIVISÃO DE PLANEAMENTO E REABILITAÇÃO URBANA	Planeamento e reabilitação urbana	Lic. Planeamento regional e urbano	Coordenar e controlar os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos dentro da sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1									1						
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Arquitetura; Lic. Planeamento regional e urbano; Eng.geografica	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		4								4						

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE		CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO									
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO											
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DIVISÃO DE PLANEAMENTO E REABILITAÇÃO URBANA																	
ASSISTENTE TECNICO	Topografia	Curso técnico profissional de nível III na área de topografia, 12º ano de escolaridade	Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientações de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Efetua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; Determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre; Regula e utiliza os instrumentos de observação; Proceda a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Proceda à implementação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas.		7							7					
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		1							6					
	Apoio		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, na realização de tarefas auxiliares dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas instruções, no transporte ou colocação dos aparelhos óticos a utilizar; Fixa e posiciona determinados alvos, para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; Proceda à limpeza e manutenção do material; Transporta o equipamento necessário; Executa outros trabalhos auxiliares, tais como medições.		5												

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO									
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG													
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE															
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																				
DIVISÃO DE PLANEAMENTO E REABILITAÇÃO URBANA																				
SUBTOTAL				1	17	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					MOBILIDADE												
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																	
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DIVISÃO DE GESTÃO, ESPAÇO PUBLICO E PUBLICIDADE																	
CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO, ESPAÇO PUBLICO E PUBLICIDADE	Gestão espaço publico e publicidade	Lic. Arquitetura	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1									1				
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Arquitetura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		1								1				
SUBTOTAL				1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO										
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG			CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																				
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS																				
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS	Ambiente e parques urbanos	Lic.Ecologia Humana e Biologia;	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores.	1									1							
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic.Ecologia Humana e Biologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		1						2		3							
SUBTOTAL				1	1	0	0	0	0	0	2	0	4	0	0	0				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					MOBILIDADE												
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																	
POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG																	
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS																	
DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES E SALUBRIDADE																	
CHEFE DE DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES E SALUBRIDADE	Espaços verdes e salubridade	Lic. Engº civil	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1								1					
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Engº Civil; Lic. Arquitetura; Lic. Direito; Lic. Gestão de Recursos Humanos	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetose atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	4								4					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					MOBILIDADE												
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																	
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS																	
DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES E SALUBRIDADE																	
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		7							7					
ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL	Chefia	Escolaridade obrigatória	Funções de chefia do pessoal da carreira de assistentes operacionais. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão.		1							1					
ENCARREGADO OPERACIONAL	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.		1							1					
ASSISTENTE OPERACIONAL	Manutenção	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, varredura e limpeza do espaço público, manutenção de espaços verdes. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		106							107					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					MOBILIDADE												
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																	
POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG																	
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS																	
DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES E SALUBRIDADE																	
ASSISTENTE OPERACIONAL	Higiene pública e espaços verdes	Escolaridade obrigatória	Fiscalizar e fazer cumprir toda a legislação nacional e regulamentação municipal, em vigor na área ambiental, salubridade, higiene e limpeza pública. Prestar informação sobre situações de fato com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica. Promover a colaboração dos utentes na colocação adequada dos resíduos, bem como na conservação do equipamento de deposição ao serviço da população. Promover a deteção de casos de insalubridade pública em todo o território Municipal. Participar e propor campanhas de sensibilização e prevenção públicas nesta área. Colaborar com outros serviços municipais e outras instituições nas áreas da sua atuação específica.		1							107					
TECNICO DE INFORMÁTICA	Informática	12º Ano e formação compl. informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática	Funções no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software ;Instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.		1							1					
FISCAL DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA	Higiene pública e espaços verdes	Escolaridade obrigatória	Fiscalizar e fazer cumprir toda a legislação nacional e regulamentação municipal, em vigor na área ambiental, salubridade, higiene e limpeza pública.Prestar informação sobre situações de fato com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.Promover a colaboração dos utentes na colocação adequada dos resíduos, bem como na conservação do equipamento de deposição ao serviço da população.Promover a deteção de casos de insalubridade pública em todo o território Municipal. Participar e propor campanhas de sensibilização e prevenção públicas nesta área.Colaborar com outros serviços municipais e outras instituições nas áreas da sua atuação específica.		2							2					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					MOBILIDADE												
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																	
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS																	
DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES E SALUBRIDADE																	
ENCARREGADO DE BRIGADA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA(carreira subsistente)	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da higiene pública		1								1				
SUBTOTAL				1	124	0	0	0	0	0	0	0	125	0	0	0	0

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE		CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO									
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE		CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO											
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS																	
DIVISÃO DE GESTÃO AMBIENTAL																	
CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO AMBIENTAL	Gestão ambiental	Lic. Comércio internacional	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1									1				
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Comércio internacional; Lic. Saúde ambiental; Lic. Ciências do ambiente; Lic. Administração Pública, Lic. Engª ambiente	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		5								5				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					MOBILIDADE												
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																	
POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG																	
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS																	
DIVISÃO DE GESTÃO AMBIENTAL																	
ASSISTENTE TÉCNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Exerce funções de natureza executiva ,de aplicação de métodos e processos ,com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade ,nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica		3								3				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		1								1				
SUBTOTAL				1	9	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS			
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
					MOBILIDADE												
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE												
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																	
UNIDADE ORGANICA																	
CÂMARA																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE URBANISMO E AMBIENTE																	
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E PARQUES URBANOS																	
DIVISÃO DE PARQUES																	
ASSISTENTE TÉCNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Exerce funções de natureza executiva ,de aplicação de métodos e processos ,com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade ,nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica		4						6	10					
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessario à manutenção e reparação dos mesmos.		5						55	60					
SUBTOTAL				0	11	0	0	0	0	0	73	0	84	0	0	0	
TOTAL				7	174	0	0	0	0	0	75	0	256	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DIRETOR MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL	Inclusão social	Lice.Engª eletrotecnica	colabora na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas; estuda os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propõe as soluções adequadas; promove a execução das decisões e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica; define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários.	1								1								
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gest	Lic. Arquitetura; Lic. Administração publica e regional; Lic. Economia; Lic. Engªele trotecnica; Lic. Serviço social	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		7							7				TS mobilidade entre orgãos CMVNG para IEPF				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessario à manutenção e reparação dos mesmos.		2							2								
SUBTOTAL				1	9	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO																				
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	Educação	Lic.Engº civil	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores.	1											1					
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Serviço social; Lic. Psicologia; Lic.Ciencias do Ambiente;Lic.Engº Civil; Lic.Sociologia; Lic.Arqtº.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		7										7					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS		
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO			CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	MOBILIDADE	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER						
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO																				
ASSISTENTE TÉCNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		2									2						
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo recepção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		1									1						
SUBTOTAL				1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0			

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO																				
DIVISÃO DE GESTÃO ESCOLAR E RECURSOS EDUCATIVOS																				
CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO ESCOLAR E RECURSOS EDUCATIVOS	Gestão escolar e recursos educativos	Lic.	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.												0				1	
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. linguas / lit.modernas; Lic. Desporto; Lic.Administração publica local e regional; Lic. Direito; Lic. Gestão de recursos humanos; Lic.Nutrição; Lic.Psicologia c/inscrição na Ordem	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.												7					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG					MOBILIDADE										
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG			CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO																				
DIVISÃO DE GESTÃO ESCOLAR E RECURSOS EDUCATIVOS																				
TÉCNICO SUPERIOR	Equipamentos desportivos	Lic.Gestão de desporto	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade organica nomeadamente, planejar, organizar e gerir atividades desportivas realizadas pelo Município; Coordenar, orientar e supervisionar as atividades no âmbito das atribuições e competências do desporto e lazer; Responsável pela manutenção dos equipamentos desportivos municipais, bem como orientar e supervisionar todas as atividades e funcionamento dos mesmos; Distribuir o trabalho pelos trabalhadores adstritos ao setor; Coordenar, orientar e executar os procedimentos e ações de apoio administrativo.		1								7							
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		6															
	Infancia	12º Ano de escolaridade; Curso técnico profissional de nível III área animação socio-cultural	Colaborar no projeto educativo do estabelecimento ou agrupamento de escolas e favorecendo a ligação com a comunidade tendo em conta as iniciativas e recursos locais; Organizar e propor atividades de animação socioeducativa a desenvolver nos tempos não curriculares tendo em atenção as características da faixa etária que se destina, valorizando os interesses e as iniciativas das crianças; Dá conhecimento ao responsável pedagógico das vivências, quer individuais e grupais, e da participação das crianças nas diversas atividades; Assegurar o horário de funcionamento das atividades de apoio à família conforme regulamento interno do estabelecimento; Desempenhar outras tarefas que se relacionem com as atividades de apoio à família das crianças.		79								85	49						

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS	
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG										
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO																		
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																		
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO																		
DIVISÃO DE GESTÃO ESCOLAR E RECURSOS EDUCATIVOS																		
EDUCADOR DE INFANCIA	Infancia	Lic.Edu. de infancia	Exerce as suas funções com responsabilidade profissional e autonomia técnica e científica, incumbindo-lhe, genericamente: planejar, organizar e preparar as atividades letivas dirigidas à turma ou grupo de alunos nas áreas disciplinares ou matérias que lhe sejam distribuídas; conceber, aplicar, corrigir e classificar os instrumentos de avaliação das aprendizagens; elaborar recursos e materiais didático-pedagógicos e participar na respetiva avaliação; promover, organizar e participar em todas as atividades complementares, curriculares e extracurriculares, incluídas no plano de atividades ou projeto educativo da escola, dentro e fora do recinto escolar; organizar, assegurar e acompanhar as atividades de enriquecimento curricular dos alunos; acompanhar e orientar as aprendizagens dos alunos, em colaboração com os respetivos pais e encarregados de educação; facultar orientação e aconselhamento em matéria educativa e social dos alunos, em colaboração com os serviços especializados de orientação educativa; participar em atividades de investigação, inovação e experimentação científica e pedagógica.		4								4					
TECNICOS DE ATIVIDADE EXTRA-CURRICULAR -AEC'S	Infancia	Lic. Desporto, Inglês, Psicologia ou áreas afins; 12º ano de escolaridade - formação profissional ou especializada adequada ao desenvolvimento das actividades conforme Despacho nº 9265-B/2013 de 15 de julho	Visa assegurar o desenvolvimento das atividades de enriquecimento curricular (AEC) no 1º ciclo do ensino básico nos agrupamentos de escolas da rede pública										380	380		20	20	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO								TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	POSTOS NÃO OCUPADOS				TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
				CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO							C.T.T.R		CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE			CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO									
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG	MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																			
CÂMARA																			
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																			
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO																			
DIVISÃO DE GESTÃO ESCOLAR E RECURSOS EDUCATIVOS																			
SUBTOTAL				0	177	0	0	0	0	0	0	0	380	557	75	0	20	95	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO																				
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR																				
CHEFE DE DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR	Ação social escolar	Lic.Nutrição	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1										1						
TÉCNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic.Nutrição	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetos atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.		2									2						

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS				
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO											POSTOS NÃO OCUPADOS							
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO										C.T.T.R		TOTAL DE POSTOS OCUPADOS		CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO										
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG														
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE																
UNIDADE ORGANICA																						
CÂMARA																						
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																						
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO																						
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR																						
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		1									1								
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessario à manutenção e reparação dos mesmos.		1									1								
SUBTOTAL				1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE																				
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		3									3						
ENCARREGADO DE PESSOAL AUXILIAR(carreira subsistente)	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.		1									1						
ASSISTENTE OPERACIONAL	Apoio	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		1									1						
FISCAL OBRAS	Fiscalização	Escolaridade obrigatória	Informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para execução de trabalhos;		1									1						
SUBTOTAL				1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0			

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE																				
DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E EVENTOS																				
CHEFE DE DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E EVENTOS	Gestão de equipamentos e eventos	Lic.	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica;	1											1					
TÉCNICO SUPERIOR	Equipamentos desportivos	Lic.Gestão de desporto;Lic.Educação Física	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade organica nomeadamente, planejar, organizar e gerir atividades desportivas realizadas pelo Município; Coordenar, orientar e supervisionar as atividades no âmbito das atribuições e competências do desporto e lazer; Responsável pela manutenção dos equipamentos desportivos municipais, bem como orientar e supervisionar todas as atividades e funcionamento dos mesmos; Distribuir o trabalho pelos trabalhadores adstritos ao setor; Coordenar, orientar e executar os procedimentos e ações de apoio administrativo.		6										6					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG					MOBILIDADE										
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG			CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE																				
DIVISÃO DE TURISMO																				
CHEFE DE DIVISÃO DE TURISMO	Turismo	Licenciatura	sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.		1								1							
TÉCNICO SUPERIOR	Turismo	Lic.Turismo;Lic.linguas e literatura modernas;	Realiza estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de Turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado: planejar, organizar e controlar ações de promoção turística.Organização de eventos e projectos de natureza artística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução de projetos.		7								7							

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE																				
DIVISÃO DE TURISMO																				
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º ano de escolaridade	Assegura a receção e atendimento de clientes, fazendo uso de línguas estrangeiras; Assegura o acompanhamento de grupos em visitas organizadas, na cidade e concelho; Apoia o planeamento e a definição de estratégias inerentes à atividade turística; Colabora na organização e no apoio a eventos de natureza turística; Desenvolve todas as atividades administrativas inerentes à atividade turística, fazendo uso de meios informáticos.		4								4							
ASSISTENTE OPERACIONAL	Apoio	Escolaridadee obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo receção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessario à manutenção e reparação dos mesmos.		1								1							
SUBTOTAL				1	12	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE																				
DIVISÃO DE CULTURA E JUVENTUDE																				
CHEFE DE DIVISÃO DE CULTURA E JUVENTUDE	Dirigente	Lic.	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses														1			
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic.Lic.Serviço social;Lic. Administração publica local e regional;Lic. Relações internacionais; Lic. animação e produção artistica; Lic.Arqueologia Lic./curso de especialização em Ciências Documentais, Lic.Antropologia;Lic.C omunicação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.			18	1									24				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE																				
DIVISÃO DE CULTURA E JUVENTUDE																				
TECNICO SUPERIOR	Intervenção Social	Lic.Sociologia;	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade organica nomeadamente, participar na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local. Desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respectiva autarquia local. Realizar estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente na área da educação.		1										24					
EDUCADOR DE INFANCIA	Cultura	Lic.Edu. de infancia	Fomentar o desenvolvimento físico e intelectual das crianças estimulando-as a descobrir a sua individualidade, ao mesmo tempo que lhe desperta o interesse para o contato com os outros. Para os efeitos, desenvolve atividades de aprendizagem e diversos tipos de jogos lúdicos.		1										1					
COORDENADOR TECNICO	Coordenação	12º Ano de escolaridade	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.		1										1					
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação do serviço, nomeadamente inventário e visitas guiadas e apoio na montagem de exposições.		12										18					
	Cultura	Curso técnico profissional de nível III na área de BAD.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretiva definidas e instruções gerais ,de grau médio de complexidade, na área de BAD.		6															1 At mobilidade p/TS

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO									C.T.T.R	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE DESPORTO CULTURA E JUVENTUDE																				
DIVISÃO DE CULTURA E JUVENTUDE																				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Cultura	Escolaridade obrigatória	Desempenhar tarefas de conceção, dimensionamento, análise e pequena execução e de reparação de instalações elétricas com caráter teórico-prático; Colaborar na montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão e, eventualmente executar instalações simples de baixa tensão ou substituir órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão		2								16							
SUBTOTAL				0	60	1	0	0	0	0	0	0	61	0	0	0				

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS																				
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONOMICAS	Ação social e atividades economicas	Lic.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação de serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores.	1										1						
TÉCNICO SUPERIOR	Jurídica	Lic.direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade organica nomeadamente, elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolher, tratar legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço.	1										1						

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS				
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					C.T.T.R	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER		
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG						CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO		MOBILIDADE	
						INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE								
UNIDADE ORGANICA																		
CÂMARA																		
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																		
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS																		
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		2								2					
ASSISTENTE OPERACIONAL	Apoio	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		1								1					
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	Informatica	12º Ano e formação compl. informática devidamente cert. ou curso que confira grau de qualificações a nível III, área de informática	Funções no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software ;Instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.		1								1					
SUBTOTAL				1	5	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG					MOBILIDADE										
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG			CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS																				
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL VOLUNTARIADO E SAÚDE																				
CHEFE DE DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL VOLUNTARIADO E SAUDE	Ação social voluntariado	Lic.	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1										1						
TECNICO SUPERIOR	Intervenção Social	Lic. Serviço social; Lic.Recursos humanos; Lic. Administração publica; Lic. Relações internacionais; Lic.Psicologia c/inscrição na Ordem profissional,	Dinamizar as Comissões Sociais de Freguesia, Coordenar o Banco Local de Voluntariado; Ministar formação nas áreas de Educação Parental, Prevenção de Comportamentos de Risco (absentismo, abandono escolar e consumos); Representar a autarquia nos Grupos de Trabalho de Infância, Idosos e outros; Atender os munícipes no Gabinete de Ação Social; Registrar situações, análise e encaminhamento com vista à sua resolução; Executar as medidas de política social que, no domínio das atribuições do município, forem aprovadas pela Câmara Municipal; Propor a programação de construções de equipamentos de cariz social; Promover ou acompanhar as atividades que visem categorias específicas de munícipes carenciados de apoio ou assistência social; Apoiar e coordenar as relações do município com as instituições privadas ou públicas de solidariedade social; Promover e apoiar projetos e ações que visem a inserção ou reinserção socioprofissional de munícipes; Desenvolver e apoiar ações tendentes à erradicação do trabalho infantil; Coordenar a participação do município no		16									16	5					

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO									
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG													
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE															
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS																				
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL VOLUNTARIADO E SAÚDE																				
ASSISTENTE TECNICO	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		4									4						
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo recepção e entrega de expediente. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.		1									18						
	Condução		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na área da condução. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, o transporte de crianças e jovens portadores de deficiência; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza.		9															
	Auxiliar		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na área de acompanhamento e apoio ao transporte de crianças e jovens portadores de deficiência;		8															
SUBTOTAL				1	38	0	0	0	0	0	0	0	0	39	5	0	0	5		

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CMVNG					MOBILIDADE										
					MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG			CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO										
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS		CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS																				
DIVISÃO DE APOIO ÀS EMPRESAS, AO EMPREGO																				
CHEFE DE DIVISÃO DE APOIO ÀS EMPRESAS AO EMPREGO	Apoio às empresas, ao emprego	Lic.	Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua unidade orgânica e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; procede ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executa a gestão de toda a divisão.	1										1						
TECNICO SUPERIOR	Planeamento e gestão	Lic. Intervenção social Comunitaria;	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão .Elabora pareceres, projetose atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	2										3						

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS																				
DIVISÃO DE APOIO ÀS EMPRESAS, AO EMPREGO																				
TECNICO SUPERIOR	Jurídica	Lic.direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres e projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade organica nomeadamente, elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolher, tratar legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço.		1								3							
ASSISTENTE TECNICO	Metrologia	Curso técnico profissional de nível III na área de metrologia	Exerce funções de natureza executiva de aplicação técnica, exigindo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de um curso técnico-profissional adequado, designadamente; Elaborar fichas e preparar elementos relativos a cobranças; Regular e afinar instrumentos ópticos de precisão mecânicos, eléctricos ou ópticos; Montar os instrumentos a aferir num banco de ensaio apropriado e efectuar a sua ligação aos sistemas transmissores de movimento, aos condutores eléctricos ou as tubagens adequadas; Acionar os instrumentos, segundo um regime especificado, e comparar os resultados obtidos com os de um instrumento padrão; Acionar parafusos e outros		2								10							
	Administrativo	12º Ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos serviços.		8															
ASSISTENTE OPERACIONAL	Administrativo	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo recepção e entrega de expediente.Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessario à manutenção e reparação dos mesmos.		5								12							

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS						
				COMISSÃO DE SERVIÇO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO					C.T.T.R					TOTAL DE POSTOS OCUPADOS	CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO		MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS A PREENCHER
					POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO								
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG												
INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS			CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE														
UNIDADE ORGANICA																				
CÂMARA																				
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																				
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS																				
DIVISÃO DE APOIO ÀS EMPRESAS, AO EMPREGO																				
ASSISTENTE OPERACIONAL	Mercados	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, receber, arrumar, entregar e controlar todos os bens de equipamento afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.		2															
	Manutenção		Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações dos Mercados Municipais, designadamente, varredura, recolha do lixo, lavagem e desinfeção, utilizando os equipamentos e produtos adequados.		5															
SUBTOTAL				1	25	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0			

MAPA DE PESSOAL 2017

CARREIRAS / CATEGORIAS	AREA FUNCIONAL	AREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS/ATIVIDADES	Nº POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				OBS			
				PREENCHIDOS POR VINCULO DE EMPREGO PUBLICO										POSTOS NÃO OCUPADOS							
				CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO								C.T.T.R		TOTAL DE POSTOS A PREENCHER							
				COMISSÃO DE SERVIÇO	POSTOS DE TRABALHO DOS TRABALHADORES EM EXERCICIO DE FUNÇÕES NA CMVNG	MOBILIDADE					CEDÊNCIA DE INTERESSE PUBLICO	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO	TOTAL DE POSTOS OCUPADOS						CONTRATO DE TRABALHO POT TEMPO INDETERMINADO	MOBILIDADE	CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO
						MOBILIDADE NO MUNICIPIO DE VNG		MOBILIDADE DE OUTROS ORGÃOS PARA O MUNICIPIO DE VNG													
	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	INTERCARREIRAS	INTERCATEGORIAS	CATEGORIA NA MESMA ATIVIDADE																
UNIDADE ORGANICA																					
CÂMARA																					
DIREÇÃO MUNICIPAL PARA A INCLUSÃO SOCIAL																					
DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E ATIVIDADES ECONÓMICAS																					
GABINETE DE APOIO À ECONOMIA SOCIAL																					
SUBTOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
TOTAL				9	404	2	0	0	0	0	0	0	380	795	80	0	20	100			



CERTIDÃO

CARLA PATRÍCIA MARQUES DA SILVA, na qualidade de Primeira Secretária da Mesa Assembleia Municipal de Vila Nova de Gaia. =====

Certifica que da Minuta de Ata da Reunião Ordinária desta Assembleia Municipal, realizada no dia 17 de novembro de 2016, consta, de entre outras, a seguinte deliberação:

Foi Aprovada por Maioria, a Proposta da Câmara Municipal quanto ao Plano e Orçamento, às Normas de Execução Orçamental e ao Mapa de Pessoal do Município de Vila Nova de Gaia, para o ano de 2017. =====

Esta certidão é isenta por se destinar à Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia. =

Por ser verdade, fiz passar a presente certidão que assino. =====

Assembleia Municipal de Vila Nova de Gaia, 17 de novembro de 2016

A PRIMEIRA SECRETÁRIA

(Carla Patrícia Marques da Silva, Dr^a.)